

Lic. Dalia Citlali Santiago Ruiz

Jefa del departamento de control escolar

Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca

Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de Septiembre de 2017

Propuesta de desarrollo

Introducción

Para la realización de la presente propuesta de trabajo fue muy importante la reunión celebrada entre los integrantes del CSEIO (departamento de control escolar y departamento de tecnología y comunicación) y su servidor. Esta reunión tuvo como objetivo el conocer las necesidades tecnológicas y de información derivadas de la ejecución de los procesos del departamento de control escolar tanto en planteles como en oficinas centrales así como sus recursos tecnológicos. Los procesos comentados son: inscripción, reinscripción, equivalencias, revalidaciones y portabilidad de estudios, evaluación y acreditación, certificación, bajas y reingresos.

Al describirme cada uno de estos procesos, mostrándome las herramientas que utilizan actualmente para regularlos y los formatos resultantes, me permitió entender la necesidad de buscar una mejor solución. Es por esto que mi propuesta describe un producto que auxiliará en los procesos administrativos antes mencionados tanto en oficinas centrales como en planteles.

Descripción del producto

El producto que propongo es una solución tecnológica la cual generará un sistema considerado este el único entregable del proyecto

Primera etapa

Esta etapa tiene el objetivo de cubrir las necesidades en oficinas centrales, permitiendo cubrir la mayor parte de los procesos administrativos en el departamento de control escolar,

por lo cual CSEIIIOC¹ cubrirá los procesos de registro de estudiantes, inscripción, registro de calificaciones, reinscripción, regularización, certificación y trámite de estudios.

Vista general del producto

La información recabada en la reunión celebrada con los interesados en el proyecto permitió definir la estructura del proyecto y cada uno de sus entregables. Cada uno de los sistemas tienen el objetivo de permitir **administrar y concentrar la información personal y académica de los estudiantes de los planteles del CSEIIO, tanto en plantel como en oficinas centrales, para agilizar los trámites administrativos que rigen a los procesos de control escolar**

Características requeridas

El sistema CSEIIIOC estará enfocado a las necesidades en oficinas centrales, permitiendo el concentrar los datos de todos los planteles. Sus módulos son:

- Identificación: permite a los usuarios identificarse con su correo electrónico y contraseña
- Configuración del sistema
 - Usuarios: permitirá gestionar las cuentas de usuario solicitando por cada usuario nombre completo, correo electrónico, contraseña en el sistema, perfil (Jefe de control escolar, Registro de datos y estadística)
 - Jefe de departamento: este puede administrar todas las actividades del sistema, tanto del proceso de control escolar como las cuentas de usuario
 - Colaborador de control escolar: es el usuario encargado de validar la información entregada por los responsables en plantel
 - Plantel: es el perfil que corresponderá a cada encargado de plantel, por lo cual le permitirá gestionar los procesos de control escolar y datos de los estudiantes
 - Planteles: cada plantel a gestionar es necesario que se registre en el sistema, por lo cual se solicita su clave, nombre, municipio y localidad.
 - Generaciones: son las generaciones a las que pertenecen los estudiantes, por cada generación se solicita nombre, año de ingreso, formato del certificado², fecha de terminación de estudios y fecha de expedición de certificado para primera, segunda y tercera oportunidad
 - Periodos: el sistema permitirá el registro de periodos. Por cada periodo se solicita el año y el tipo (A o B)
 - Libros de certificados: esto permite tener un registro de los certificados entregados. Por cada libro se solicita el número de libro, el tipo (terminación de estudios o parcial) folio de inicio y fin y número de certificados por foja

¹ CSEIIIOC: es el sistema CSEIIO para oficinas centrales

² El indicar un formato permitirá tener diferentes formatos de impresión de certificados

- Impresión de libro: el sistema dará la opción de imprimir el libro completo o parcial en formato PDF
 - Catálogo de documentos solicitados: permite definir la lista de documentos solicitados a cada estudiante para poder generar su matrícula. Por cada documento se solicita nombre, descripción, si es obligatorio para generar su matrícula
- Control escolar: este permitirá concentrar la historia académica de los estudiantes
 - Registro de estudiantes: concentra la información de los estudiantes. Por cada estudiante se solicita la generación a la que pertenecen, plan de estudios, matrícula, nombre completo, CURP, nombre del tutor, teléfono de contacto y comentarios
 - Inventario de documentación: permite conocer la documentación que está entregando tomando como referencia el “Catálogo de documentos solicitados”. Por cada documento entregado se solicita el tipo (del catálogo), si es original o copia y opción para subir al sistema si se cuenta con formato digital
 - Asignar matrícula: si se cuenta con la documentación necesaria para la asignación de la matrícula, el usuario podrá registrarla en el sistema
 - Inscripción: cuando el estudiante es registrado en el sistema, éste permitirá inscribirlo a primer semestre
 - Registro de calificaciones: permitirá el registrar, consultar y modificar las calificaciones de los estudiantes inscritos en un periodo escolar. Se consideran sus tres calificaciones parciales y una calificación de examen semestral tomando en cuenta las normas actuales de control escolar
 - Regularización: permite el registro y modificación de las calificaciones de exámenes de regularización. Por cada registro se solicita la fecha de aplicación, el periodo de aplicación, número de oportunidad (se consideran 3) y la calificación
 - Reinscripción: permitirá al usuario el inscribir a los estudiantes en su próximo semestre considerando su historia académica
 - Registro de bajas: son las solicitudes de bajas, por cada solicitud de baja se pedirá fecha, tipo (temporal o definitiva) y motivo
 - Certificación: muestra la lista de egresados³ permitiendo el registrar el momento de aprobación (consultar generaciones en configuración del sistema), el folio del certificado, número de holograma, la fecha de impresión y fecha de conclusión, el libro asignado y el número de foja, el promedio con el que egresa y la generación de egresa
 - Impresión del certificado: ingresados estos datos el sistema le permitirá al usuario el imprimir el certificado considerando el formato definido en generaciones en configuración del sistema
- Utilerias:
 - Cancelación de semestres: esta opción permite borrar los registros de calificaciones en el o los semestres que se indiquen por cada estudiante

³ Egresado es aquel que ha concluido aprobando toda la carga académica de su plan de estudios

- Cambio de plantel: esto permitirá el enviar los registros de un estudiante a otro plantel. Si en el plantel de origen se lleva un plan de estudios diferente al que tiene actualmente entonces se solicitarán sus nuevas calificaciones
- Trámite de estudios: este es usado para cuando un estudiante ingresa al un CSEIIO y tiene que iniciar un trámite con una institución para obtener una resolución administrativa para sus calificaciones.
 - Registro: el sistema solicitará el periodo y semestre en el cual ingresó al plantel.
 - Resolver trámite: cuando se obtenga la calificación de la resolución el usuario responsable indicará está para asignarla en sus semestres anteriores
- Localización de estudiantes: este permite el buscar a un estudiante en todos los registros
- Reportes: permitirá el obtener los siguientes documentos en formato PDF
 - Estudiantes inscritos: lista de estudiantes inscritos en un semestre
 - Acta de curso: corresponde a la lista de estudiantes inscritos y sus tres calificaciones parciales, el examen de semestre y la calificación final
 - Acta de examen: corresponde a la lista de estudiantes que presentaron exámenes de regularización y la calificación obtenida
 - Constancia de estudios: documento que permite al director el expedir constancias que acrediten a un estudiantes como parte de la comunidad activa en el plantel
 - Constancia de estudios con calificaciones: es el documento que hace constar las acreditaciones de las asignaturas de los estudiantes en plantel
 - Kardex: es el documento que constituye la historia del estudiante, es decir, muestra la lista de asignaturas cursadas con sus calificaciones durante toda su historia académica
 - Boleta de calificaciones: es el documento que indica las calificaciones obtenidas durante un periodo escolar para un estudiante
 - Carta de conducta: documento para estudiantes de sexto semestre en períodos finalizados que permite describir su conducta durante sus estudios en el plantel

Suposiciones y restricciones

Las suposiciones y restricciones respecto del sistema, y que se derivan directamente de los requerimientos de la empresa son:

- Se utilizan los recursos tecnológicos y de comunicación con los que cuenta actualmente el CSEIIO por lo cual cada uno de sus proyectos estará desarrollado con PHP 5.4 y MySQL 5 y se deberán de entregar los acceso pertinentes a su servidor FTP, servidor MySQL, servidor de correo electrónico
- Los equipos de cómputo en oficinas centrales deben de cumplir con las condiciones necesarias para poder garantizar la exploración de datos y tratamiento de los mismos.

- Se tendrá un responsable del proyecto, el cual aprobará los requerimientos del sistema.
- Se capacitará al personal administrativo en oficinas centrales, la capacitación al demás personal en plantel no forma parte de mi propuesta

Entregables del proyecto

Los entregables del proyecto son cada uno de los artefactos que serán generados y utilizados por el proyecto basado en el marco que propone el Proceso Unificado. Es importante aclarar que cada uno de esos son objeto de modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo, por lo cual, sólo al término se puede considerar una versión definitiva y completa de los mismos.

1. Documentación del proyecto:
 - a. Modelo de datos: describe los diferentes elementos que componen la estructura de una base de datos relacional.
2. Sistemas: considerando aquí al CSEIIIOC instalado y funcionando en el servidor web que se me de acceso remoto

Gestión del proyecto

Estimaciones del proyecto

La estimación de esfuerzo para el proyecto se basó en la técnica de “estimación de casos de uso”. Para llegar a esta fue necesario generar nuestro modelo de casos de uso determinando el número de actores y casos de uso identificados en los sistemas. De esta forma, identificamos nuestros puntos de caso de uso no ajustados y después se establecieron los puntos de casos de uso basados en factores técnicos y ambientales. La estimación final se muestra en la siguiente tabla.

Primera etapa

Sistema	Tiempo	Precio
CSEIIIOC	5 meses	211,666.63

Es importante considerar lo siguiente:

- Los precios incluyen IVA
- La forma de pago es 50% al iniciar cada etapa del proyecto y 50% al finalizarla
- Esta propuesta tiene una vigencia de 30 días
- La fecha del inicio del proyecto está marcada con la firma del contrato del proyecto

Cuando una empresa o institución tiene procesos con características muy particulares resulta difícil su adaptación a una solución ya existente. Cada una de las soluciones que propongo son una solución específica a sus necesidades siendo esta la mejor alternativa ya que habrá necesidades que no podrán ser cubiertas con las herramientas del mercado.

Con el objeto de brindarles un servicio de alta calidad a su Institución agradezco el interés mostrado a mi propuesta y me pongo a sus ordenes para cualquier aclaración sobre el contenido de esta.

Atentamente

M. I. T. I. Hugo Luis Santiago Altamirano

Contacto:

Celular. 9515705278

Correo electrónico: hugooluiss@gmail.com

Portafolio:

<https://www.workana.com/freelancer/e226d151c73e08f60b07e54b817c5128>