



Estado de Pernambuco

LEI Nº 010/95

EMENTA: Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 1996 e adota outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SURUBIM:
FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DO SURUBIM APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO - I DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 1º - Ficam estabelecidas, nos termos desta Lei, as Diretrizes Gerais para a elaboração dos Orçamentos do Município relativo ao exercício financeiro de 1996.

Art. 2º - A Lei Orçamentária Anual será composta de Orçamento Fiscal e do Orçamento de Investimentos de Empresas Municipais.

§ 1º - O Orçamento Fiscal compreende as Dotações destinadas à Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, e o Orçamento de Investimentos destinado àquelas em presas em que o Município venha criar e que direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

§ 2º - O prazo para remessa ao Poder Legislativo Municipal, da proposta do orçamento para o exercício financeiro de 1996, será de trinta



MURILLO BARBOSA
PREFEITO

(30) de setembro do ano em curso devendo o mesmo ser devolvido para sanção até o dia trinta (30) de novembro deste ano de 1995.

Art. 3º - O Projeto de Lei do Orçamento para 1996 será elaborado estimando-se os valores da RECEITA e fixando-se a DESPESA de acordo com a projeção da arrecadação até junho de 1995, comportando-se inclusive a tendência do incremento da arrecadação para o 2º semestre do corrente ano, considerando-se ainda os indicadores inflacionários fornecidos pelo Governo Federal, a fim de determinar o somatório para o exercício seguinte.

Art. 4º - As normas orçamentárias do Município obedecerão as disposições contidas na Constituição Federal e aos preceitos normativos de direito financeiro em vigor.

Art. 5º - São despesas com a aquisição e manutenção de veículos de representação, exceto ao Gabinete do Prefeito.

PARÁGRAFO ÚNICO - Somente serão incluídas dotações orçamentárias de acordo com as prioridades, metas e objetivos do Governo Municipal, estabelecidas nos anexos a esta Lei, excluindo-se as de caráter supérfluo ou suntuário.

CAPÍTULO - II

DAS DIRETRIZES DO ORÇAMENTO FISCAL E DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS



Rua João Batista, S/N - Fones: 834.1156/634.1001 Fax: 834.1132 - CEP 55750

MURILO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

03.

Cont. Lei nº 010/95

SEÇÃO - I
DAS DIRETRIZES DO ORÇAMENTO FISCAL

Art. 6º - Quando da fixação das despesas, serão observadas as prioridades constantes do ANEXO - I, desta Lei.

Art. 7º - O Município dará prioridade, quando da elaboração do Orçamento, às despesas que se refiram principalmente a:

- I - Pagamento de pessoal e encargos sociais;
- II - Manutenção dos serviços administrativos;
- III - Pagamento dos encargos da dívida;
- IV - Investimentos.

Art. 8º - A seguridade social ficará embutida no Orçamento Fiscal, considerando que o Município não dispõe de Sistema Previdenciário próprio.

PARÁGRAFO ÚNICO - Como seguridade social entende-se as dotações destinadas às ações de saúde; previdência social aquelas destinadas ao recolhimento dos encargos sociais e das contribuições previdenciárias, e como assistência social aquelas dotações voltadas para o atendimento das necessidades da população carente.

Art. 9º - Compete ainda ao Município aplicar um mínimo de 25 (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos compreendida a proveniente de transferências na manutenção e desenvolvimento do ensino, como um mínimo de 10% (dez por cento) em saúde, conforme o que determina a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município.



MURILLO RIBEIRO
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. Lei nº 010/95

04.

Art. 10 - A despesa com pessoal não poderá exceder sessenta e cinco por cento (65%) das receitas correntes, conforme o que estabelece o Art. 169 da Constituição Federal, e o Art. 38 do Ato das Disposições Constitucionais e Transitórias.

Art. 11 - É vedada a inclusão na Lei Orçamentária, bem como em suas alterações posteriores, de quaisquer recursos do Município, destinados a subvencionar instituições, mesmo de caráter social sem fins lucrativos, que não comprovem a sua regularidade através de seus estatutos, devidamente registrados no órgão competente, sendo igualmente vedado a destinação de recursos públicos para auxílio ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos. Toda transferência de recursos a Instituições estão sujeitas a prestação de contas pela entidade recebedora.

Art. 12 - O orçamento fiscal abrangerá todas as receitas dos poderes, órgão e fundos da administração direta, além das entidades criadas e mantidas pelo poder público, bem como das empresas que recebam transferências à conta do Tesouro Municipal.

Art. 13 - O Prefeito Municipal providenciará por Decreto a Programação Financeira do Município a fim de compatibilizar o ingresso das receitas com os dispêndios relativos a execução das ações do Governo.

SEÇÃO - II

DAS DIRETRIZES DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS



br
MURILO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. Lei nº 010/95

05.

Art. 14 - O Orçamento de Investimentos previstos no Pará
grafo 1º do Art. 2º desta Lei, e no Artigo 165,
Parágrafo 5º - Inciso II da Constituição Fede
ral, será apresentado por empresas públicas em
que o Município detenha a maioria do capital so
cial com direito a voto, conforme o anexo desta
Lei.

CAPÍTULO - III DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 15 - O cumprimento das Receitas Tributárias serão
constantes no Código Tributário Municipal.

CAPÍTULO - IV DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DA LEI ORÇAMENTÁRIA

Art. 16 - A estrutura da Lei Orçamentária compreenderá con
juntamente a Programação dos orçamentos fiscais
e do orçamento de investimentos das empresas pú
blicas municipais identificando-se o orçamento
a que pertence e a natureza da despesa em cor
rentes e do capital.

§ 1º - O Orçamento Fiscal obedecerá a estrutura
Funcional Programática conforme o que es
tabelece a Lei Federal nº 4.320/64 e suas
alterações posteriores.

§ 2º - O Município poderá incluir na Lei Orçamen
tária a "Reserva de Contingência" a fim
de atender necessidades de cobertura de



bx
MURILLO BARBOSA
— PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. Lei nº 010/95

06.

recursos, julgados no decorrer do exercí
cio financeiro, bem como adaptará a Lei
de estrutura as prioridades aos anexos
desta Lei.

Art. 17 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publica
ção, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município do Surubim, em
23 de junho de 1995.

Li - 121

MURILO JORGE FARIAS BARBOSA
- Prefeito -



Rua João Batista, S/N - Fones: 634.1156/634.1001 Fax: 634.1132 - CEP 55750



Estado de Pernambuco

ANEXO - I

PRIORIDADES PARA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO FISCAL PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 1996

1.º - PODER LEGISLATIVO

Dotar a Câmara Municipal com recursos suficientes para atender as ações legislativas no que pese as despesas com subsídios, pagamento de pessoal, encargos sociais e manutenção.

2.º - PODER EXECUTIVO

Dotar o Gabinete do Prefeito com recursos suficientes a sua manutenção e ao pagamento dos subsídios e representações do Prefeito e do Vice-Prefeito, bem como da aquisição de máquinas de escritório e equipamentos necessários a manutenção do funcionamento do Gabinete do Prefeito e aquisição de um veículo.

3.º - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Dotar a Secretaria de Administração com recursos suficientes para a manutenção do Gabinete do seu Secretário e Departamentos;
- Desenvolver sistema de informações gerenciais sob serviços prestados pela Secretaria, no que se refere a Recursos Humanos e Patrimônio;
- Promover ações que objetivem a capacitação treinamento e aperfeiçoamento contínuo dos funcionários.



MOBILO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - I

02.

rios, possibilitando melhor aproveitamento do seu potencial, de acordo com as estratégias de ação do município;

- Condicionar a guarda municipal a fim de que ela atinja os objetivos para o qual foi fundada;
- Prover a Prefeitura Municipal do Surubim de um sistema integrado de informatização que viabilize o processo de informações com eficiência e eficácia.

4.0 = SECRETARIA DE FINANÇAS

- Aparelhar o Gabinete do Secretários e os respectivos departamentos com equipamentos de trabalho para melhor desempenho das tarefas;
- Treinar os servidores para o exercício de suas funções;
- Manter o cadastro imobiliário e fiscal do município com treinamento de servidores e fiscais encarregado da arrecadação;
- Condicionar o bom gerenciamento das receitas e despesas do Município.

5.0 = SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- Aumentar a oferta de vagas no ensino fundamental especialmente nas áreas iniciais;
- Adquirir prédios e terrenos para construir escolas, ampliar, recuperar e manter a rede física escolar;



MURILLO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

03.

Cont. ANEXO - I

- Adquirir e recuperar equipamentos e mobiliários escolares;
- Avaliar o desempenho da rede escolar, através da ampliação de testes de conteúdo mínimo do rendimento do educando e educador;
- Implementar a utilização de recursos tecnológicos articulados com propostas pedagógicas;
- Assegurar e manter o ensino do 1º Grau;
- Assegurar e manter o ensino do Pré-Escolar;
- Ampliar o atendimento a crianças deficientes, no ensino regular e em instituições especializadas;
- Apoiar o educando na escola, através da assistência escolar, distribuição de merenda e material de apoio pedagógico, além dos serviços de saúde;
- Proporcionar ao estudante egresso deste Município, condições para continuidade de seus estudos;
- Prestar assistência técnico-pedagógico a rede municipal de ensino;
- Promover o desenvolvimento de pessoal, de modo a obter padrões de desempenho adequados ao setor educacional;
- Melhorar as condições físico-ambiental e ampliar o acervo das bibliotecas escolares;
- Construir, ampliar e conservar quadras esportivas;
- Construção e equipamentos de salas de ciências;
- Aquisição de instrumentos para bandas marciais;
- Dinamizar espaços educativos, culturais e esportivos;
- Fortalecer as manifestações culturais no município;



MURILLO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - I

04.

- Estimular programas esportivos e recreativos;
- Implantar uma política de recursos humanos e desenvolver ações no que se refere a treinamento, acompanhamento e a difusão de atividades específicas da área;
- Apoiar o esporte amador e escolar;
- Dinamizar espaços educativos, culturais e esportivos;
- Atualizar a política de preservação de sítios e monumentos de valor histórico e cultural;
- Preservar e desenvolver manifestações no campo da música, dança, poesia e teatro.

6.0 - SECRETARIA DE TRANSPORTE SANEAMENTO E URBANISMO

- Dar continuidade manutenção dos serviços de obras, urbanismo e transporte, principalmente ao pagamento de pessoal e encargos sociais;
- Aquisição de veículos para serviços urbanos e rodoviários;
- Manutenção de estradas vicinais;
- Construção de bueiros e passagens molhadas;
- Construção de abrigos para passageiros;
- Aquisição de tratores;
- Manutenção dos serviços de arborização;
- Construção de um almoxarifado para material pesado;
- Conclusão da construção do Auditório;
- Manutenção do estádio;



MURILLO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - I

05.

- Construção de quadras esportivas;
- Desapropriação de imóveis para abertura de ruas e outras finalidades;
- Firmar convênios para melhorar o sistema de repetidora de sinais de TV.
- Construção de calçamento;
- Construção de meio-fio;
- Construção de esgotos;
- Construção de privadas;
- Ampliar o atendimento telefônico no município com o apoio de outras esferas do Governo;
- Conservação de cemitérios;
- Ampliação de cemitérios;
- Ampliação e construção de rede elétrica;
- Conservação e construção de praças;
- Construção de parques de diversões;
- Construção de bacias para tratamento de esgotos;
- Construção de creches;
- Manutenção dos serviços de limpeza pública;
- Aquisição de carroças coletoras de lixo;
- Construção e instalação de um anfiteatro;
- Construção de uma usina para reciclagem do lixo.

7.0 - SECRETARIA DE SAÚDE

- Manutenção dos serviços de assistência médica geral do município;



[Handwritten signature]
MURILO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - I

06.

- Convênio e contribuições a órgãos que cuidam da assistência médica inclusive SUS;
- Aquisição de ambulâncias;
- Aquisição de equipamentos hospitalares;
- Construção de postos de saúde;
- Ampliação de postos de saúde;
- Manter os serviços de fiscalização sanitária;
- Manter os serviços de abastecimento d'água de sua competência.

870 = SECRETARIA DE TRALHO E AÇÃO SOCIAL

- Dar continuidade a manutenção e programação da Secretaria;
- Ampliar os programas assistenciais e de capacitação da população carente do Município;
- Promover cursos de capacitação profissional;
- Desenvolver ações de apoio nutricional nas comunidades carentes;
- Promover ações de apoio a grupos de jovens, crianças e adultos nas áreas de lazer, cultura, desportos e defesa do meio-ambiente;
- Desenvolver ações no município no atendimento a população carente das zonas urbanas e rural do município;
- Implementar ações que proporcionem a população carente acesso aos servidores sociais básicos;
- Oferecer oportunidades de profissionalização e adolescentes carentes.



MURILLO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - I

07.

9.0 - SECRETARIA DE GOVERNO

- Dar continuidade a manutenção com pagamento de pessoal e encargos sociais;
- Ampliar as atividades da secretaria;
- Fazer aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento da secretaria;
- Ampliar, modernizar e divulgar o sistema de arquivos de documentos oficiais e identificar os arquivos privados de interesse público;
- Manter a Guarda Municipal.

10.0 - SECRETARIA DE TURISMO CULTURA E ESPORTES

- Manter as atividades voltadas para a Secretaria de Turismo, como pagamento de pessoal e encargos;
- Compreender ações de divulgações e estimular o turismo no município;
- Aumentar o acervo da biblioteca pública municipal;
- Apoiar a prática de esporte amador no município;
- Manter campos de futebol, quadras e estádios em condições favoráveis de funcionamento.

11.0 - SECRETARIA DE AGRICULTURA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

- Prosseguir com as atividades de manutenção da secretaria;



br
MURILLO BARBOSA
PREFEITO



Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - I

08.

- Empreender ações de divulgação e estímulo a comercialização dos produtos agro-industriais e manufaturados;
- Incentivar a utilização na agropecuária de tecnologias adequadas à base de recursos naturais do município, preservando o meio-ambiente;
- Promover o desenvolvimento de recursos humanos ligados ao setor;
- Levantar e caracterizar os recursos naturais renováveis do município, viabilizando o seu uso racional e a sua conservação;
- Promover a integração da população rural no plantio e cultivo da terra para aumentar a oferta de emprego;
- Desenvolver o conhecimento das potencialidades e disponibilidades dos recursos hídricos, bacias hidrográficas, fauna e flora aquática;
- Formalizar convênios com Estado e União para desenvolver estudos e pesquisas de recursos hídricos, principalmente para a irrigação;
- Assistir a população rural, principalmente a mais carente com distribuição d'água em carro-pipa no caso de seca.


MURILLO BARBOSA
PREFEITO





Estado de Pernambuco

ANEXO - II

PRIORIDADES DO PODER EXECUTIVO PARA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

1. ÁREA SOCIAL

HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Construir e recuperar prédios e praças públicas do município;
- Distribuir material para aterro em áreas acidentadas da cidade;
- Adquirir áreas urbanas e rurais para construção de habitações;
- Dar continuidade a expansão do sistema de abastecimento de água;
- Melhorar e expandir o sistema de esgoto no Município, notadamente nas áreas de baixa renda;
- Dar continuidade ao programa de construção de calçamento, galerias e meio-fio.

2. SAÚDE

- Construir e ampliar postos e unidades de saúde na zona urbana e rural do Município;
- Adquirir ambulâncias e equipamentos para postos e unidades de saúde.


MURILO BARBOSA
PREFEITO





Estado de Pernambuco

Cont. ANEXO - II

02.

3. ÁREA ECONÔMICA

- Dar continuidade ao desenvolvimento, difusão e divulgação de pessoas para geração de tecnologias alternativas voltadas para o aumento da produção e produtividade de do setor agropecuário;
- Melhorar a infra-estrutura de apoio as áreas prioritárias para irrigação;
- Otimizar a manutenção dos poços públicos rurais e barragens;
- Ampliar a infra-estrutura de apoio a produção agropecuária através da captação de água;
- Produzir e distribuir mudas e sementes;
- Construir pequenos açudes para ampliação da capacidade de armazenamento d'água no semi-árido.

4. TRANSPORTES E ENERGIA

- Incentivar a produção e eletrificação rural;
- Desenvolver ações integradas com a Secretaria de Agricultura do Município visando incentivar o reflorestamento;
- Dar continuidade e ampliar as ações de eletrificação rural e principalmente a população de baixa renda.


MURILLO BARBOSA
PREFEITO

