



PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM  
Estado de Pernambuco  
Gabinete do Prefeito

**LEI Nº. 014/06.**

**Ementa:** Altera a Lei Municipal nº. 014/2003 de 11 de agosto de 2003 e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Fica alterado o parágrafo único do art. 1º ; alterado o art. 3º e suprimido seu parágrafo único; alterado o art. 4º e suprimido suas alíneas a), b) c), e seus parágrafos §1º, § 2º, § 3º sendo substituídos pelos incisos I e II com um parágrafo único, acrescido dos incisos I e II que foi acrescido dos parágrafos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º ; alterado o art. 5º suprimido o seu parágrafo único e acrescidos os incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e os parágrafos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º 9º e 10º ; alterado o art. 6º suprimido seu parágrafo único, alterado o art. 7º e suprimidos os arts. 8º, 9º, 10º e 11º, todos da Lei nº. 014/2003, que passa a vigorar com a seguinte redação.

**Art. 1º** .....

"Parágrafo único - O repasse da verba será concedido mediante solicitação de ressarcimento formulado pelo Vereador, dirigida à 1ª Secretaria da Câmara Municipal, instruída com necessária documentação fiscal comprobatória da despesa, que terá poder de fiscalização dos repasses e glosas de despesas consideradas inadequadas."

**Art. 2º** .....

**Art. 3º** - A solicitação de reembolso será efetuada até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente por meio de requerimento padrão, do qual constará o atesto do Vereador na 1ª Secretaria da Câmara Municipal, de que o serviço foi prestado ou o material recebido, do que assume a inteira responsabilidade pela veracidade, legitimidade e autenticidade da documentação apresentada."

Prefeitura Municipal de Surubim, R. João Batista nº80. Centro. Surubim - PE. CEP: 55.750-000.  
C.N.P.J. 11.361.862/0001-66. E-Mail: prefeituradesurubim@bol.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM  
Estado de Pernambuco  
Gabinete do Prefeito

**Art. 4º - Será objeto de ressarcimento o documento":**

**I - pago relacionado no requerimento padrão;**

**II - original, em primeira via, quitado com pagamento à vista e em nome do Vereador, observado as ressalvas constantes nos §§ 2º ao 7º deste artigo.**

**Parágrafo único - O documento a que se refere este artigo deverá estar isento de rasuras, acréscimos, emendas ou entrelinhas, datado e discriminado por item de serviço prestado ou material fornecido, não se admitindo generalizações ou abreviaturas que impossibilitem a identificação da despesa, podendo ser:**

**I - nota fiscal hábil segundo a natureza da operação, emitida no mês de competência, quando se tratar de pagamento à pessoa jurídica, admitindo-se recibo comum acompanhado da declaração de isenção de emissão de documento fiscal com citação do fundamento legal;**

**II - recibo devidamente assinado, constando nome e endereço completos do beneficiário do pagamento, número do CPF e da identidade e discriminação da despesa, com os respectivos e legais descontos, quando se tratar de locações contratadas por pessoa física.**

**§ 1º - Admite-se, ainda, a comprovação das despesas por meio de cupom fiscal ou nota fiscal simplificada quitada, mesmo que o documento não contenha o campo próprio destinado ao nome do beneficiário do produto ou serviço.**

**§ 2º - De posse dos documentos comprobatórios das despesas, apresentados na forma prescrita pelos artigos 5º e 6º, a 1ª Secretaria da Câmara, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do seu recebimento, aos examiná-los sob os aspectos fiscais e contábeis, emitirá relatório de liberação, remetendo-o diretamente ao Presidente da Câmara Municipal, para processar e efetuar o respectivo ressarcimento, no prazo de 02 (dois) dias.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM  
Estado de Pernambuco  
Gabinete do Prefeito

**§ 3º** - Os documentos não aptos e que estejam em desacordo com as normas da presente Lei serão devolvidos ao Vereador para as devidas correções e substituições.

**§ 4º** - Persistindo as divergências ou dúvidas apontadas pela 1ª Secretaria da Câmara Municipal, caberá à Mesa Diretora decidir.

**§ 5º** - Os documentos que tiverem que sofrer correções e não forem reapresentados serão incluídos na prestação de contas complementar no mês subsequente, até o limite do semestre.

**Art. 5º** - Somente serão ressarcidas as despesas pagas pelo Vereador relativas a :

**I** - locomoção do Vereador e de Assessores Parlamentares vinculados ao seu Gabinete, compreendendo hospedagens e locação de meios de transporte;

**II** - combustíveis e lubrificantes;

**III** - contratação, para fins de apoio à atividade parlamentar, de Consultoria, bem como pesquisas e trabalhos técnicos de pessoas jurídicas;

**IV** - divulgação da atividade parlamentar, exceto nos 30 (trinta) dias anteriores à data das eleições de âmbito federal, estadual e municipal e desde que não caracterize gastos com campanhas eleitorais;

**V** - aquisição de material de expediente não fornecido pela Câmara Municipal através do seu Setor competente;

**VI** - aquisição ou locação de software, serviços postais, assinaturas de publicações, TV a cabo ou similar, acesso a internet e locação de móveis e equipamentos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM**  
**Estado de Pernambuco**  
**Gabinete do Prefeito**

**VII - a alimentação exclusivamente ao Vereador, Servidores e Assessores vinculados ao Gabinete do Vereador;**

**VIII - contratação de empresas especializada para produção de vídeos ou documentários para utilização na TV ou reuniões comunitárias;**

**IX - contratação de empresa para preparação de transparências na organização de palestras e exposições;**

**X - peças e acessórios para veículos a serviço do Gabinete do Vereador, tais como baterias, pneus, câmara-de-ar e válvulas, além de serviços de manutenção, incluídos em todos os casos a mão-de-obra pertinente. Todavia, esses veículos deverão, obrigatoriamente, estarem agregados ao gabinete.**

**XI - cópias heliográficas de documentos de interesse do Gabinete e encadernação em geral;**

**XII - edição de jornais, livros revistas e impressos gráficos para consumo do Gabinete;**

**XIII - assinatura permanente ou temporária de jornais, revistas, boletins e outras publicações voltadas ao desenvolvimento dos serviços executados pelo Gabinete do Vereador;**

**XIX - serviços de telecomunicações em geral.**

**§ 1º - Não se admitirão gastos com propaganda eleitoral de qualquer espécie.**

**§ 2º - É vedado o reembolso de pagamento realizado a pessoa física, salvo nas hipóteses previstas nos incisos I e III do Art. 6º desta Lei.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM  
Estado de Pernambuco  
Gabinete do Prefeito

§ 3º - A locação de automóvel, com ou sem o fornecimento do serviço de motorista, só poderá ser prestada por empresa especializada.

§ 4º - Na locação de bens móveis, imóveis e equipamentos não poderá ser aplicada à modalidade de leasing.

§ 5º - A 1ª Secretaria da Câmara Municipal fiscalizará todas as despesas apenas quanto à regularidade fiscal e contábil da documentação comprobatória, cabendo, exclusivamente ao parlamentar decidir sobre sua legitimidade, conveniência e oportunidade.

§ 6º - O reembolso das despesas não implica manifestação da Câmara Municipal quanto à observância de normas eleitorais, tipicidade ou ilicitude.

§ 7º - O total mensal de cada item de despesas efetivada não poderá exceder o limite de 50% (cinquenta por cento) do total mensal da verba indenizatória estabelecida por esta Lei.

§ 8º - As contratações e aquisições realizadas com os recursos da respectiva verba indenizatória serão de exclusiva responsabilidade do Vereador, bem como, qualquer inadimplência decorrente das mesmas, em especial com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não transferindo à Câmara Municipal a responsabilidade pelo seu pagamento.

§ 9º - Não será objeto de ressarcimento, as despesas efetuadas com aquisição de gêneros alimentícios e de material permanentes, assim considerados aqueles de vida útil superior a dois anos.

§ 10 - A solicitação de reembolso será efetuada até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente por meio de requerimento padrão, do qual constará o atesto do Vereador na 1ª Secretaria da Câmara Municipal, de que o serviço foi prestado ou o material recebido, do que assume a inteira responsabilidade pela veracidade, legitimidade e autenticidade da documentação apresentada."




**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM**  
Estado de Pernambuco  
Gabinete do Prefeito

**Art. 6º - Esta Lei entra em vigor a partir de 01.07.2006**

**Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.**

Gabinete do Prefeito do Município do Surubim em, 05 de  
junho de 2006.

  
**FLÁVIO EDNO NÓBREGA**  
Prefeito