

## DOCUMENTACIÓN ENCUESTA SALARIOS “ASK A MANAGER” 2021

### I. Variables originales

A continuación, se describen las variables existentes en la encuesta “Ask a Manager” 2021.

<b>Nombre variable</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Descripción de la variable</b>
<b>Timestamp</b>	Fecha y hora	Fecha y hora en que se registró la encuesta
<b>How old are you?</b>	Texto	Edad del encuestado
<b>What industry do you work in?</b>	Texto	Industria en la cual trabaja el encuestado
<b>Job title</b>	Texto	Cargo del encuestado
<b>If your job title needs additional context, please clarify here:</b>	Texto	Variable opcional para adicionar información sobre el cargo
<b>What is your annual salary? (You'll indicate the currency in a later question. If you are part-time or hourly, please enter an annualized equivalent -- what you would earn if you worked the job 40 hours a week, 52 weeks a year.)</b>	Número	Salario anual de la persona fuera de cualquier tipo de compensación o bonificación
<b>How much additional monetary compensation do you get, if any (for example, bonuses or overtime in an average year)? Please only include monetary compensation here, not the value of benefits.</b>	Número	Compensaciones monetarias adicionales anuales
<b>Please indicate the currency</b>	Texto	Moneda en la que está el salario y las compensaciones
<b>If "Other," please indicate the currency here:</b>	Texto	Moneda en la que está el salario y las compensaciones en caso de no encontrar la moneda en la lista de la variable Currency
<b>If your income needs additional context, please provide it here:</b>	Texto	Variable opcional para aclaraciones de los ingresos
<b>What country do you work in?</b>	Texto	País donde vive el encuestado
<b>If you're in the U.S., what state do you work in?</b>	Texto	Estado en el que vive el encuestado (Solo para residentes en Estados Unidos)

<b>What city do you work in?</b>	Texto	Ciudad donde trabaja la persona
<b>How many years of professional work experience do you have overall?</b>	Texto	Años de experiencia totales
<b>How many years of professional work experience do you have in your field?</b>	Texto	Años de experiencia profesional específica en el área de trabajo
<b>What is your highest level of education completed?</b>	Texto	Nivel educativo más alto que ha alcanzado el encuestado
<b>What is your gender?</b>	Texto	Genero del encuestado
<b>What is your race? (Choose all that apply.)</b>	Texto	Raza a la que pertenece el encuestado

## II. Variables modeladas

Para crear el dashboard se modifica en nombre de las variables y se crean unas nuevas para facilitar la interpretación de los gráficos. Adicionalmente, se crea un parámetro llamado TRM para facilitar la conversión de dólares a pesos COP.

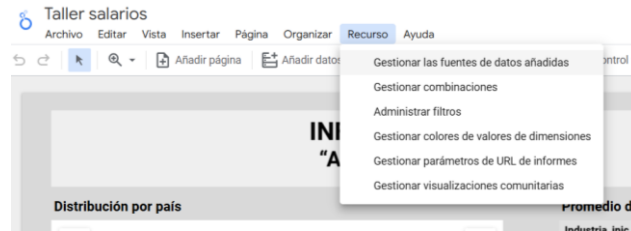
<b>Nombre nuevo variable</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Descripción de la variable</b>
<b>Fecha</b>	Fecha y hora	Fecha y hora en que se registró la encuesta
<b>Edad</b>	Texto	Edad del encunetado
<b>Industria_inic</b>	Texto	Industria en la cual trabaja el encuestado
<b>Cargo</b>	Texto	Cargo del encuestado
<b>Cargo_adicional</b>	Texto	Variable opcional para adicionar información sobre el cargo
<b>Salario</b>	Número	Salario anual de la persona fuera de cualquier tipo de compensación o bonificación
<b>Compensaciones_ini</b>	Número	Compensaciones monetarias adicionales anuales
<b>Moneda</b>	Texto	Moneda en la que está el salario y las compensaciones
<b>Moneda_otro</b>	Texto	Moneda en la que está el salario y las compensaciones en caso de no encontrar la moneda en

		la lista de la variable Currency
<b>Salario_comentario</b>	Texto	Variable opcional para aclaraciones de los ingresos
<b>País_original</b>	Texto	País donde vive el encuestado
<b>Estado_USA</b>	Texto	Estado en el que vive el encuestado (Solo para residentes en Estados Unidos)
<b>Ciudad_original</b>	Texto	Ciudad donde trabaja la persona
<b>Ciudad</b>	Información geográfica	Ciudad luego de homogenizar nombres
<b>Experiencia total</b>	Texto	Años de experiencia totales
<b>Experiencia</b>	Texto	Años de experiencia profesional específica en el área de trabajo
<b>Nivel educativo</b>	Texto	Nivel educativo más alto que ha alcanzado el encuestado
<b>Género</b>	Texto	Genero del encuestado
<b>Raza</b>	Texto	Raza a la que pertenece el encuestado
<b>Compensaciones</b>	Número	Valor de las compensaciones salariales en pesos COP
<b>País</b>	Información geográfica	País luego de homogenizar nombres
<b>Salario_anual</b>	Número	Salario anual en pesos COP
<b>Salario_total</b>	Número	Salario total en pesos COP, incluye las compensaciones

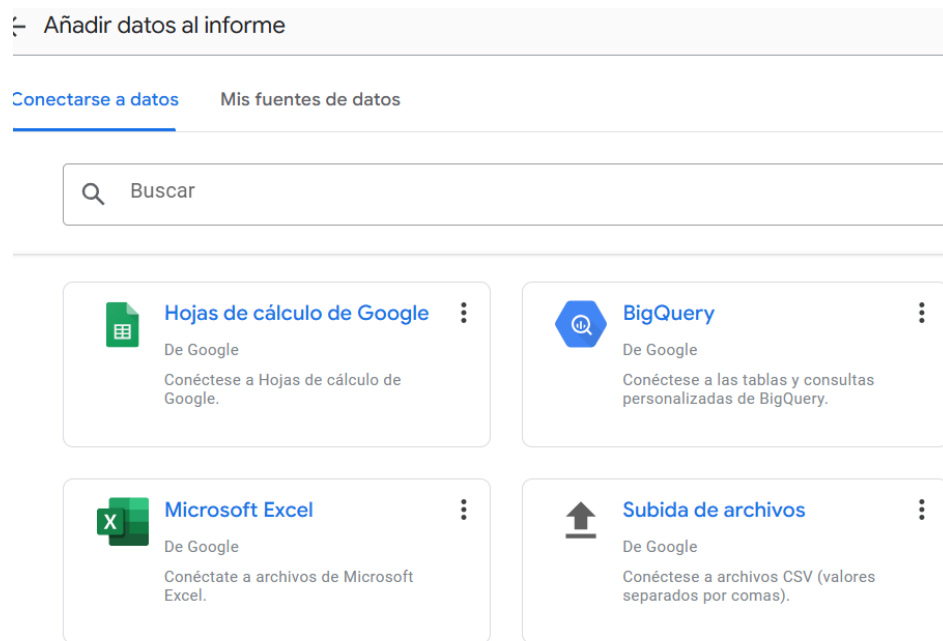
### III. Actualización de datos

Para realizar la actualización de datos siga estos pasos:

1. En la pantalla principal de LookerStudio vaya la pestaña Recursos y seleccione **Gestionar las fuentes de datos añadidas**



- Después de dar clic en **Añadir una nueva fuente de datos**, seleccione la mejor opción para conectar con los datos.



- Cuando la fuente de datos este cargada de clic en editar para modificar los nombres de las variables según se presenta en el apartado II de este documento.



- En **Añadir campo** de clic en **Añadir campo calculado**, de este modo puede crear las variables: **Compensaciones**, **País**, **Salario\_anual**, **Ciudad**, **Salario\_total**. Además, cree el parámetro **TRM** con el valor correspondiente.
- Cree la variable **Compensaciones** con la siguiente formula:  $\text{Compensaciones\_ini} \times \text{TRM}$ .

6. En la variable País use el siguiente código para homogenizar los nombres de los países, si persisten errores agregue los cambios necesarios:

CASE

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

"(?i)\b(usa|u\.s\|.a|u\.s|us|u s|u\. s|u\. s\|.u\|.s\|.u\|.sa|

"united states|united states of america|united state|uniited states|"

"the us|the united states|unites states|united sates|united stares|unite states|"

"uniteed states|united statea|united stated|united statesd|united statees|"

"united statesp|united statss|united statess|united statues|united status|"

"united statws|united sttes|united statew|united y|unitedstates|unitef stated|"

"uniter statez|united states|uniyed states|uniyes states|unted states|untied states|"

"america|americas|the americas|u\.s\|. america|us america|u s america|north america|"

"n\. america|united state america|american continent)\b")

THEN "United States"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)), r"^s\*us\s\*\$")

THEN "United States"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)), r"^s\*us\s\*\$")

THEN "United States"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(uk|united kingdom|great britain|england|scotland|wales|northern  
ireland|gb|g\.b\|.unites kingdom)\b")

THEN "UK"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(australia|australi|australian|oz|down under)\b")

THEN "Australia"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(brazil|brasil|br)\b")

THEN "Brazil"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(REGEXP\_REPLACE(País\_original,  
r"[[:space:]]", ""))),

"(?i)\b(canada|canad|canadw|cánada|ca|thegreatwhitenorth|kanata|csnada)\b")

THEN "Canada"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(czech republic|czechia|cz)\b")

THEN "Czech Republic"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(denmark|dk|danemark|denmark)\b")

THEN "Denmark"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(france|la belle france|fr)\b")

THEN "France"

WHEN REGEXP\_CONTAINS(LOWER(TRIM(País\_original)),

r"\b(italy|italia|it)\b")

THEN "Italy"

```
WHEN REGEXP_CONTAINS(LOWER(TRIM(País_original)),  
r"\b(luxembourg|lux)\b")  
THEN "Luxembourg"
```

```
WHEN REGEXP_CONTAINS(LOWER(TRIM(País_original)),  
r"\b(new zealand|aotearoa|nz)\b")  
THEN "New Zealand"
```

```
WHEN REGEXP_CONTAINS(LOWER(TRIM(País_original)),  
r"\b(the netherlands|netherlands|nederlan)\b")  
THEN "Netherlands"
```

```
WHEN REGEXP_MATCH(LOWER(TRIM(País_original)), r"^(na|n/a)$") THEN NULL  
WHEN LENGTH(TRIM(País_original)) > 20 THEN NULL  
WHEN REGEXP_MATCH(País_original, r"^[a-zA-Z\s]") THEN NULL  
  
ELSE TRIM(País_original)  
END
```

7. Para **Salario\_anual** use la siguiente expresión: Salario\*TRM
8. Para **salario\_total** use: Salario\_anual+Compensaciones.