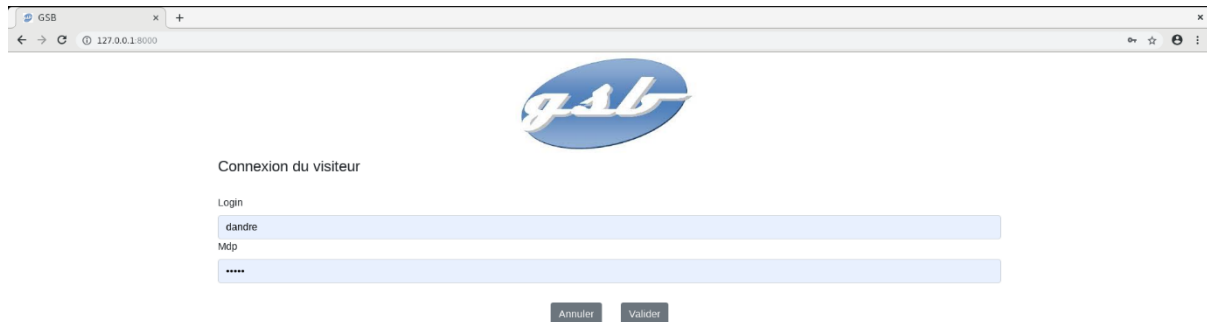
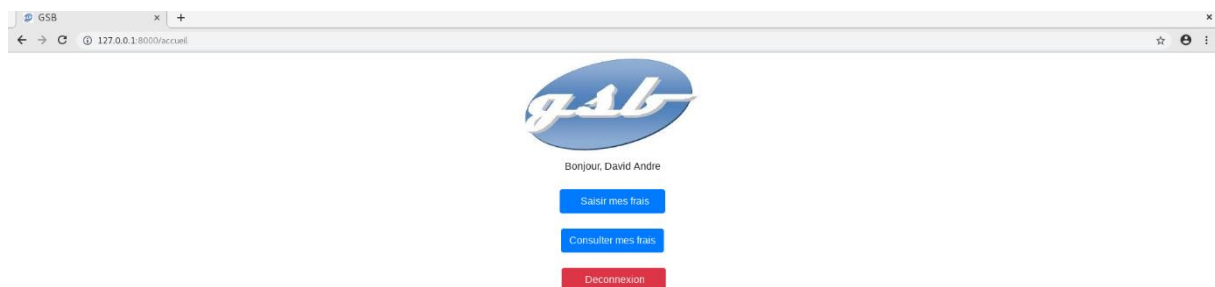


Lorsqu'on rentre l'adresse du site web dans le navigateur on tombe sur la page de connexion. La page de connexion demande à l'utilisateur de rentrer son identifiant et son mot de passe pour pouvoir l'identifier et le laisser accéder au reste du site.

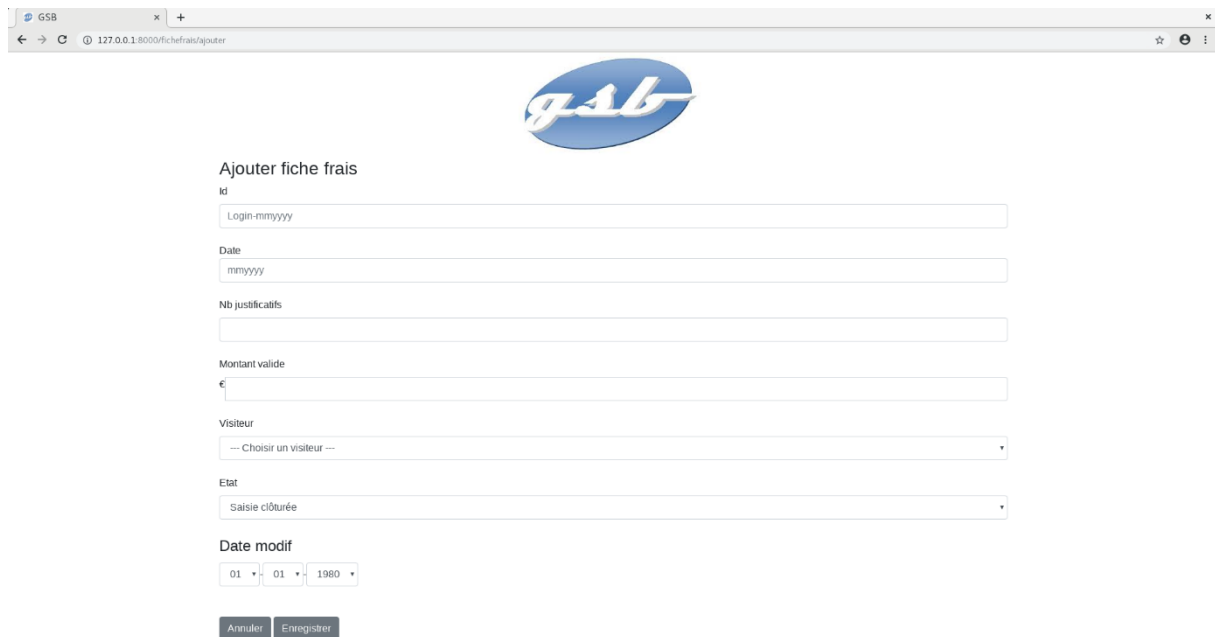
Page de connexion :



Par la suite on tombe sur le menu principal du site qui contient trois boutons. Le premier permet d'ajouter de nouveau rapport de visite. Le deuxième permet d'aller voir les rapports de visite déjà créés et permet aussi de les modifier si nécessaire.



Lorsqu'on clique sur le bouton pour créer un nouveau rapport de visite on tombe sur un formulaire qui demande un ID pour pouvoir reconnaître le rapport, puis une date, le nombre de justificatifs fournis, le montant, l'état du rapport et la date de modification.

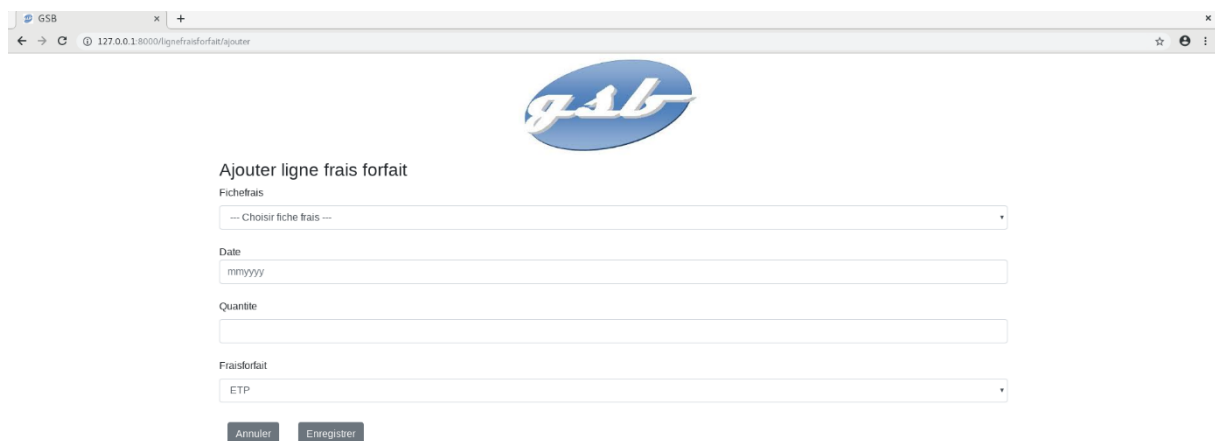


The screenshot shows a web browser window with the GSB logo at the top. Below the logo is the title 'Ajouter fiche frais'. The form contains the following fields:

- Id**: A text input field with the placeholder 'Login-mm-yyyy'.
- Date**: A text input field with the placeholder 'mm-yyyy'.
- Nb justificatifs**: A text input field.
- Montant valide**: A text input field with a Euro symbol (€) on the left.
- Visiteur**: A dropdown menu with the placeholder '--- Choisir un visiteur ---'.
- Etat**: A dropdown menu with the placeholder 'Saisie clôturée'.
- Date modif**: A date picker showing '01' for the day, '01' for the month, and '1980' for the year.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Après avoir cliquer sur enregistrer on est redirigé vers un page pour saisir les frais pour cela il faut sélectionner la le nom de la fiche de frais (l'id vue précédemment) la date, la quantité et le frais forfait associer.



The screenshot shows a web browser window with the GSB logo at the top. Below the logo is the title 'Ajouter ligne frais forfait'. The form contains the following fields:

- Fichefrais**: A dropdown menu with the placeholder '--- Choisir fiche frais ---'.
- Date**: A text input field with the placeholder 'mm-yyyy'.
- Quantite**: A text input field.
- Fraisforfait**: A dropdown menu with the placeholder 'ETP'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

En cliquant sur le logo GSB on reviens à l'accueil. De là on peut aller dans la page pour afficher les rapports déjà saisis.

Date (mois/année)	Nb justificatifs	Montant valide	Date modification	Voir	Modification
05/201	655612	652522.00	09/01/1980	Ligne frais forfait Ligne frais hors forfait	Modifier

Dans cette page on dispose de trois boutons par rapport, l'un pour regarder les ligne de frais, l'autre pour les lignes hors frais et le troisième pour pouvoir modifier le rapport auquel appartient le bouton. Lorsqu'on clique sur le bouton pour modifier les champs sont déjà remplie il faut juste modifier le champ souhaiter et enregistrer à nouveau.

Ajouter fiche frais

Id
fset

Date
05/201

Nb justificatifs
655612

Montant valide
€ 652522.00

Visiteur
Andre

Etat
Fiche créée, saisie en cours

Date modif
09/01/1980

[Annuler](#) [Enregistrer](#)