



IES Maestre de Calatrava
Paseo de la Universidad,1
13005-Ciudad Real

F.P. INFORMÁTICA
CURSO 2025-26
CICLO: Desarrollo de Aplicaciones Web
Convocatoria: 1ª Ordinaria

GUÍA DEL PROYECTO

Todos los apartados son obligatorios

Se recomienda que el trabajo a realizar se desarrolle con arreglo al siguiente guion:

- Portada (**ANEXO I**)
- Índice de contenidos paginado.
- Contenido del Proyecto:

APARTADO I: (Contenidos vinculados a los módulos de la especialidad de Empresas)

1. **Definición de la Idea de Negocio** (Factor diferenciador y Utilidad del mismo)
2. **Análisis del Entorno de la Empresa.**
3. **DAFO y CAME**
4. **Viabilidad Económica y Técnica.**
5. **Trámites de puesta en marcha e impuestos a los que estás sujeto.**
6. **Política de prevención de Riesgos laborales en la Empresa.** (Riesgos expuestos-medidas preventivas adoptadas)

APARTADO II:

1. **TÍTULO:**
2. **INTRODUCCIÓN:**
 - a. Explicad por qué se ha decidido realizar este proyecto
 - b. Qué objetivos se persiguen.
 - c. Justificación
 - d. Qué problema intentamos solucionar.
3. **RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES PARA REALIZARLO**
4. **PRESUPUESTO ECONÓMICO.**
5. **FASES Y SECUENCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.**
 - a) Análisis: Diagrama de casos de uso.
 - b) Análisis: Diagrama E/R de la base de datos.
 - c) Diseño: Diagrama de clases (UML).
 - d) Diseño: Diagrama relacional de la base de datos.
 - e) Diseño: Interfaces gráficas.
 - f) Implementación: Desarrollo de código e integración con la base de datos.
 - g) Pruebas de Software.

6. DEFINIR PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL PROYECTO CON LOS CLIENTES (pruebas de aceptación del cliente). ELABORAR DOCUMENTACIÓN PARA EL CLIENTE (manual de usuario).

7. CONCLUSIONES.

- a. Dificultades encontradas y soluciones adoptadas.
- b. Propuestas de mejora del proyecto.
- c. Ofertas de mantenimiento.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

9. ANEXOS.

NORMAS DE ESTILO Y PRESENTACIÓN

- Extensión: Entre 30 y 50 páginas (DIN-A4), sin contar anexos.
- Tipo y tamaño de fuente: Calibri (12pt) sin sangrías.
- Interlineado: 1,5 líneas.
- Márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho: 2,50 cm.
- Alineación del texto: justificada.
- Portada: tendrá las características presentadas en el Anexo 1.
- Índice de contenidos con referencias a las páginas correspondientes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (SEGÚN FORMATO APA)

- Para libros:
 - Nombre y apellidos del autor/es, título del libro, editorial, fecha y lugar de publicación, así como las páginas que han servido como fuente de información específica.
- Para revistas:
 - Nombre y apellidos del autor/es, título del artículo, nombre de la revista, fecha y número de la publicación y páginas en las que aparece.
- Textos:
 - Si se realiza una cita textual de algún párrafo, definición, etc., de algún autor, ésta debe aparecer entre comillas y/o bien al inicio o al final de la misma, debe aparecer apellido del autor y fecha de publicación entre paréntesis.
 - Si no se realiza una cita textual exacta de palabras o frases correspondientes a un autor que estemos consultando, estaremos realizando una reflexión, síntesis, etc.; que basada en lo que han dicho otros autores, debe incluir al inicio o al final de la cita, la fuente bibliográfica, poniendo en este caso entre paréntesis: apellido y año.
 - Si al leer un artículo, el autor cita a otro autor, en el texto no se puede utilizar la cita del segundo autor, como propia. La forma correcta de citar es: apellido, año (del segundo autor) citado en apellido, año (que corresponde al autor que realmente se ha leído).
- Páginas “web”:
 - Debe indicarse la página web consultada, seguida de la fecha de la consulta. Por tanto, cuando en el proyecto se utilicen materiales y/o documentación ya existente se deberá mencionar su procedencia.

El proyecto no podrá consistir en copiar íntegramente materiales ya existentes. Incumplir estas normas se considerará plagio y será calificado negativamente.