

Diploma

NORMA BÁSICA, S.L.U, como entidad impartidora, otorga a

HUGO VIDA DIAZ

con DNI 26290372S

el presente diploma por haber superado con evaluación positiva la acción formativa

TMVI033PO Tacógrafo digital

en modalidad teleformación, del Programa de Formación con Nº de Expediente F210252AA, cuyos contenidos se indican al dorso, con una duración de 30 horas, realizado desde 17/11/2022 hasta 02/12/2022, obteniendo la calificación de APTO.

Formación impartida al amparo del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el marco de la Resolución de 4 de marzo de 2021, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas del ámbito sectorial del Turismo, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Y para que así conste, se expide este certificado en Málaga a 02/12/2022.


norma  básica
CI-15506780

Fdo. El Director Gerente de la Entidad

Francisco Antonio Gallardo López

Índice de contenidos:

U. A. 1. Aspectos legales y régimen sancionador

1. Información básica de la legislación actual
2. Normativa social relativa a conductores y el aparato de control
3. Legislación social europea: Jornada de trabajo, funciones del tacógrafo digital
4. Régimen sancionador y sanciones más frecuentes

U. A. 2. Pictogramas

1. Definición de pictograma
2. Pictogramas básicos y específicos
3. Combinaciones de pictogramas, otras informaciones que aparecen en pantalla

U. A. 3. Tacógrafo

1. Concepto
2. Instalación
3. Funcionamiento: La hoja de registro
4. El disco diagrama
5. Pautas de actuación ante el cambio de vehículo durante el servicio
6. Actuaciones en caso de avería
7. Hechos sancionables
8. Motivos que Promueven el Cambio del Tacógrafo Analógico al Digital
9. Diferencias entre el tacógrafo analógico y digital

U. A. 4. Tarjetas

1. Tipos de tarjetas
2. Elementos principales de la tarjeta digital
3. Requerimientos principales para la expedición de la tarjeta digital
4. Períodos de validez y uso
5. Acciones responsables en caso de pérdida, robo o sustracción

U. A. 5. Tickets

1. 24 horas de actividad del conductor
2. Incidentes y fallos del vehículo
3. Excesos de velocidad
4. Datos técnicos
5. Perfiles de velocidad
6. Perfiles de revoluciones
7. Impresión de tickets

U. A. 6. Obligaciones relativas al tratamiento de la información

1. Volcado de la información
2. Verificación de la información
3. Almacenamiento y custodia de la información
4. Transmisión de la información
5. Otros aspectos (gestión, análisis, etc.)

U. A. 7. Volcado de datos

1. Volcado de datos

U. A. 8. Tiempos de conducción y descanso

1. Tiempos de conducción: Conducción ininterrumpida, diaria, semanal, bisemanal. Casos especiales
2. Tiempos de descanso: Descanso entre períodos de conducción. Descanso diario entre jornadas, semana en curso. Descanso diario entre jornadas, semana siguiente. Descanso semanal, semana en curso y tres semanas siguientes



6390c0b5-d470-499b-8c12-7162b91e8d72