

### RESUMEN PROFESIONAL

Asistente jurídico profesional y responsable que ofrece unas excelentes aptitudes analíticas y de solución de problemas. Excepcional dominio de la terminología jurídica. Abogado volcado en el trabajo en equipo que se esfuerza por incrementar el entendimiento y las competencias en todos los ámbitos de la práctica legal. Se comunica con empatía y sensibilidad.

### HISTORIAL LABORAL

#### **AUXILIAR LEGAL "IPS".**

SEPTIEMBRE DE 2019- MARZO 2020.

ACTIVIDADES: APOYO EN LA REALIZACION DE CONTRATOS DE TIEMPO DETERMINADO, INDETERMINADO POR OBRA DETERMINADA Y DE CAPACITACION Inicial. GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE RENUNCIAS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS, ASI COMO BAJAS Y ENTREGAS DE FINIQUITOS, MANEJO DE **NOM 35** Y NUEVO ESQUEMA DE TRIPLE P, ASESORIA JURÍDICA PERSONALIZADA A LOS CLIENTES EN MATERIA LABORAL. CONTESTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS PENSIONES ALIMENTICIAS DE LOS COLABORADORES, AGENDAR CITAS CON BENEFICIARIAS DE PENSIÓN ALIMENTICIA PARÁ RECABAR FIRMAS DE LAS PENSIONES PAGADAS. AGENDAR CITAS EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN PARÁ CONVENIO FUERA DE JUICIO Y AVISOS DE AUSENTISMO. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DR PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERNO.

#### **BECARIO JURIDICO\*SINGH CONSULTING GROUP.**

AGOSTO DE 2018- DICIEMBRE DE 2018.

° ACTIVIDADES: **SERVICIO SOCIAL \* PGR- UTAG.**

FEBRERO DE 2018- AGOSTO DE 2018.

° ACTIVIDADES: AUXILIAR DE INTEGRACION DE EXPEDIENTES, REVISION DE AMPAROS, RECEPCION DE DENUNCIAS O QUERELLAS COMETIDOS POR AGENTES, VERIFICACION DE SOLICITUDES REALIZADAS A TRAVES DEL INAI, SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS.

#### **ASESOR EDUCATIVO \*UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE MEXICO.**

FEBRERO 2016 HASTA MARZO 2017

- o ACTIVIDADES: LABOR DE VENTA CON EL PROSPECTO PARA LOGRAR SU INSCRIPCION A CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD, GESTION EN CRM, MANEJO DE CISCO, ATENCION AL CLIENTE. SEGUIMIENTO DE PROSPECTOS.

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO \*SICREA AUTO FINANCIAMIENTO NISSAN.**

FEBRERO 2015 HASTA FEBRERO 2016

- o ACTIVIDADES: RECURACION DE CARTERA VENCIDA, ENCUESTAS TLEFONICAS, ATENCION AL CLIENTE, DESBLOQUEOS DE UNIDAD, BLOQUEO DE UNIDADES,

## FORMACION

**MAESTRIA-** JUICIOS ORALES \* UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE MÉXICO.

**LICENCIATURA-DERECHO** \* UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE MEXICO.

**BACHILLERATO:** UNAM CCH AZCAPOTZALCO.

**SECUNDARIA:** TECNICA No. 5 RAFAEL DONDÉ.

**PRIMARIA:** GRAL. IGNACIO ZARAGOZA.

## INFORMACION PERSONAL

FECHA NACIMIENTO 15 AGOSTO DE 1996

EDAD: 23 AÑOS

ESTADO CIVIL: SOLTERA

CURP: LORJ960815MDFPMN03

## DIPLOMAS

LICENCIADA EN DERECHO 2015-2018 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO.

MAESTRA EN JUICIOS ORALES 2018-2020 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO.

## APTITUDES

- Dominio de MS Office
- Derecho Laboral
- Redacción de textos jurídicos
- Derecho Penal
- Integración de expedientes
- Derecho Corporativo.
- Reclutamiento
- Atención al cliente
- Cobranza
- Auxiliar administrativo

