

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: MARIO ALBERTO MASSE FUENTES

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: MÉXICO, D.F.
- 6 DE JUNIO DE 1997

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:
mario.massef@gmail.com

TELÉFONOS: CASA: (55) 5775-4978
CELULAR: 55-31363623

Licenciatura en Derecho terminada con cédula profesional

Actualmente estudiando Maestría



EXPERIENCIA PROFESIONAL:

GSi SEGURIDAD PRIVADA PERIODO (2019-2020) Último trabajo

Actividades: Apoyo en la elaboración de finiquitos, terminación de relaciones laborales con los guardias, resolver conflictos laborales, negociación con trabajadores para una buena salida, negociación con sindicato, manejo de sistema SAP desvinculaciones (bajas en el sistema), apoyo en la contestación de

demandas laborales, pagos en la junta de conciliación y arbitraje, apoyo en elaboración de contratos laborales, negociación con sindicato sobre bajas de trabajadores, elaboración de graficas e indicadores para verificar el motivo de salida de los trabajadores.

MOTIVO DE SALIDA: Común acuerdo renuncia voluntaria, por problemas económicos que la empresa tenía.

Excelentes referencias de la empresa junto con recomendación

Teléfono de la empresa: [55 5134 0450](tel:5551340450) extensión 5 (comunicarse en el área de relaciones laborales)

Correo de relaciones laborales: aux.rl2@gsiseguridad.com.mx

aux.rl@gsiseguridad.com.mx

-SERVICIO SOCIAL EN SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA ECATEPEC (SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE) (6 meses) 2018

Actividades: Atención al contribuyente, ayuda en la elaboración de facturas, apoyo en declaraciones anuales, bimestrales, citas para el SAT, Modificación de obligaciones, dar de alta RFC, etc.

-PRACTICAS JUDICIALES EN EL JUZGADO SEXTO DE DISTRITO CIVIL DE LA CIUDAD DE MEXICO (5 meses)

Actividades: Elaborar acuerdos, apoyo en la integración de expedientes, foliar, rubricar sellar expedientes, organización y agrupación de expedientes, entrega de oficios, elaboración de notificaciones personales dentro del juzgado, anotación de citas para emplazamientos.

ESCOLARIDAD:

-LICENCIATURA EN DERECHO POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO, TÍTULO OBTENIDO POR OBTENCIÓN DE EXAMEN SOBRESALIENTE EGEL (CENEVAL).

-CEDULA PROFESIONAL

-ACTUALMENTE ESTUDIANDO MAESTRIA EN DERECHO EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MEXICO

.CAPACITACION EL CENTRO DE FORMACION TRIBUTARIA DEL SAT.

IDIOMAS:

INGLES INTERMEDIO ALTO NIVEL 6 POR BERLITZ (CERTIFICADO)

CURSOS RECIBIDOS ADICIONALES :

CERTIFICADO DE LA CORTE INTEROAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS POR PARTICIPACION EN AUDIENCIAS PUBLICAS (MARCO DE CELEBRACION DEL 55 PERIODO EXTRAORDINARIO DE SESIONES)

.CAPACITACION EL CENTRO DE FORMACION TRIBUTARIA DEL SAT.

OTROS ESTUDIOS

IDIOMAS: INGLÉS: INTERMEDIO BERLITZ

INFORMÁTICA: CONOCIMIENTOS MEDIOS NIVEL USUARIO DE MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL Y POWER POINT

ACTITUD ACADÉMICA:

- 1.- COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- 2.- ACTITUD SERVICIAL.
- 3.- HABILIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN.
- 4.- RESPONSABILIDAD.
- 5.- CAPACIDAD.
- 6.- CARÁCTER.
- 7.- ÉTICA.
- 8.- PUNTUALIDAD

HORARIO DE DISPONIBILIDAD:

LUNES A VIERNES (TIEMPO COMPLETO)

A T E N T A M E N T E

LIC. MARIO ALBERTO MASSE FUENTES