



# Diana Gabriela Hernández Arce

**Mail:**  
**dianamaple23@gmail.com**  
**Cel: 55-27-51-62-64**  
Avenida 6 No.462.  
Colonia Puebla  
Ciudad de México C.P. 15020

## IDIOMAS

**Español:** Natal  
**Inglés:** Avanzado  
**Francés:** Intermedio

## CURSOS

- 2018-Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera, impartido por el Instituto Nacional de Profesionales en Aduanas, A.C.
- 2018- *World Property Organization*. Curso General Sobre Propiedad Intelectual. DL 101
- 2018- Facultad de Derecho. UNAM. “*Introduction of study of law*”
- 2018- Facultad de Derecho. UNAM. “*Técnicas de redacción de cláusulas arbitrales para contratos.*”

## PROGRAMAS

Dominio de  
Microsoft Office

Dominio de Mac

Dominio de  
edición Adobe

## QUIÉN SOY

Egresada de la Facultad de Derecho en Ciudad Universitaria.

Soy una persona puntual, responsable, con gran capacidad de análisis, proactiva, ordenada, trabajo en equipo o individualmente brindando excelentes resultados.

## ESTUDIOS

**2014-2018** Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Derecho  
Licenciatura en Derecho  
Promedio General 9.06  
**Titulada y con cédula profesional.**

**2019-actualidad** Posgrado en Comercio Exterior por la Facultad de Derecho.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Marzo 2017-  
Octubre 2017** *Prácticas Profesionales en la Secretaría de Economía, Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales (UPCI).*

- Elaboración de requerimientos.
- Elaboración de acuerdos.
- Elaboración de proyectos de contestación de recursos de revocación y juicios de amparo directo.
- Integración y revisión del expediente administrativo.
- Investigación y búsqueda de información.

**Mayo 2018-  
Octubre 2019**

**Pasante de Derecho.**

- Redacción de contratos de arrendamiento.
- Elaboración y seguimiento de juicios de amparo en materia administrativa y civil.
- Realizar gestiones ante el Instituto Público de la Propiedad y de Comercio, SAT, INFONAVIT y diversas autoridades.
- Realizar mediaciones para llegar a convenios y mediaciones entre clientes.
- Entrega de documentación jurídica ante tribunales y seguimiento a los expedientes.

**Noviembre  
2019- Marzo  
2020**

**Abogada en Flores&Asociados especialistas en Comercio Exterior y Aduanas.**

- Elaboración, presentación, contestación y seguimiento de escritos relativos al juicio de nulidad tanto en la modalidad en línea y presencial.
- Elaboración, presentación, contestación y seguimiento de juicios de amparo directo e indirecto en materia fiscal.
- Contestación de requerimientos ante el SAT.
- Apoyar en el procedimiento relacionado con PAMAS.
- Realizar auditorías a empresas para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y en materia de comercio exterior.
- Realizar investigaciones para realizar análisis cualitativos y cuantitativos.
- Apoyar jurídicamente a empresas con certificación IMMEX en materia IVA e IEPS.