

**CURRICULUM VITAE**  
**DATOS PERSONALES**

---

**Nombre:** Cristian Michelle Carvente Solís.

**Fecha de nacimiento:** Cuatro de junio de mil novecientos noventa y cinco.

**Lugar de nacimiento:** México, Distrito Federal.

**Nacionalidad:** Mexicana.

**Estado civil:** Soltero.

**Domicilio:** Circuito Metropolitano, Avenida Venta de Carpio, Fraccionamiento Villas del Sol Dos, Conjunto D, casa veinticuatro, Municipio Ecatepec de Morelos, C.P. 55060, México, Estado de México.

**Celular:** 044-55-44-61-75-06

**Correo electrónico:** [carventesolis cristian@gmail.com](mailto:carventesolis cristian@gmail.com)

**PERFIL**

**Desarrollarme profesionalmente como abogado postulante, para desempeñar un trabajo profesional aplicando los conocimientos adquiridos para resolver las controversias que se presenten de una manera eficaz.**

**Soy una persona confiable con gran adaptabilidad, siendo positivo, con iniciativa y buena disposición de aprender, además de adaptarme al trabajo en equipo.**

**EDUCACIÓN**

**Generación:** 2014-2018

**Universidad Nacional Autónoma de México**

**Facultad de Derecho**

**Licenciatura en Derecho (Titulación en proceso)**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Enero de 2017 – julio 2017**

**Senado de la República**

Servicio Social

Área: Contratos y convenios.

Jefe Directo: Mtro. Luis Aviña Campillo.

Actividades realizadas:

- Recopilación y clasificación de la información relativa a Contratos;
- Recopilación y clasificación de la información relativa a Convenios;
- Elaboración de proyectos de Penas Convencionales;

**CRISTIAN MICHELLE CARVENTE SOLIS**

- Apoyo en Archivo de Expedientes.

**Julio 2017 – junio 2018**

**Yspango y asociados A.C.**

Pasante en Derecho

Actividades realizadas

- Revisar boletín judicial de la Ciudad de México, así como la revisión de acuerdos y expedientes en el Consejo de la Judicatura Federal por medio de la página electrónica.
- Acudir a juzgados locales así como a los juzgados y tribunales del primer circuito para presentar acuerdos, revisión de expedientes, notificaciones personales, diligenciar exhortos, expedir copias simples y certificadas a costas del cliente, agendar citas con el Secretario Actuario, así como demás actividades que se realizarán en los juzgados.
- Realizar funciones en el despacho como realizar escritos, archivar documentos a los expedientes de los asuntos que se llevaban en el consorcio.
- Realizar trámites (inscripción de embargo, búsqueda de índice, folio real, certificado de libertad de gravámenes, Folios Mercantiles) en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México.
- Realizar diversos trámites en distintos Registros Públicos de la República Mexicana (Estado de México: Naucalpan de Juárez, Tlalnepantla de Báez y Ecatepec de Morelos, Querétaro, Puebla e Hidalgo).

**Junio 2018 – Enero de 2019**

**CONTRALORÍA INTERNA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Analista

Actividades realizadas

- Revisión y análisis de expedientes, así como el monitoreo de su estatus procesal
- Revisión y elaboración de oficios, acuerdos, realización de Actas Entrega recepción en la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Conclusión y Archivo Expedientes
- Acudir a Tribunales Federales en Materia Administrativa así como al Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México a presentar promociones.

**Enero 2019 – Diciembre 2019**

**SENADO DE LA REPÚBLICA**

**Jefe de Departamento de Servicios Legales.**

Actividades Realizadas

- Revisión de pólizas de seguros y de fianzas que presentaban los licitantes al momento de la contratación de bienes o servicios para revisar si cumplían con lo establecido ante el Reglamento Interno del mismo.
- Realización de Contratos y Convenios a favor de la Cámara de Senadores.

**CRISTIAN MICHELLE CARVENTE SOLIS**

- Asistir a licitaciones públicas que eran a favor del Senado y revisar que la documentación legal y Administrativa cumpliera con lo establecido ante el Reglamento de la Cámara.
- Realizar reclamaciones de pago de las pólizas de fianza que se otorgaban como garantía en caso de incumplimiento del adjudicado del contrato celebrado con la Cámara de Senadores.