

Finanzreferent

Student_innenRat
Universitätsstraße 1
04109 Leipzig

Fachschaftsrat: Informatik

Finanzverantwortliche:
Mats Brockmann
Nikita Feher

Universitätsstraße 1
04109 Leipzig
Tel.: (0341) 97 – 37 870
Fax: (0341) 97 – 37 859
finanzen@stura.uni-leipzig.de

zur Kenntnisnahme an:
Kassenverwaltung
Haushaltsausschuss
Geschäftsführung

Leipzig, den 17.07.24

PRÜFBERICHT

Prüfung der Mittelverwendung der Fachschaft

PrüferIn: Anne Künzel

Geprüfter Zeitraum: 01.01.2023 – 31.12.2023

Prüfungsgrundlagen: Finanzordnung der StudentInnenschaft (FinO)
Sächsisches Hochschulgesetz (SächsHG)
Sächsische Haushaltsordnung (SächsHO)
Richtlinien des Student_innenRats zur Lehre und
Forschung (20.11.02)

Inhaltsverzeichnis

1. Vorbemerkung	2
2. Sachstandsaufnahme	2
2.1. Allgemeine Angaben	2
2.2. Finanzentwicklung	2
3. Allgemeines zur Kassenverwaltung	3
3.1. Buchungsjournal/ Belege/ Kontoauszüge	3
3.2. Angaben zur Kassenverwaltung	3
3.3. Abrechnungen	3
3.4. Handkassen	4
3.5. Listen	4
4. Finanzführung im Speziellen	4
5. Abschluss	4

1. Vorbemerkung

Das Referat für Finanzen des Student_innenRates (StuRa) soll jährlich die Abrechnung der Fachschaftsräte (FSRä) der Student_innenschaft der Universität Leipzig prüfen. Das Ergebnis der Prüfung ist die Voraussetzung für die Auszahlung der Fachschaftsmittel (FS-Mittel). Dies wird in der FinO §18 festgelegt. Diese Prüfung wird noch Mal ausdrücklich in der FinO §3 Abs. 4 und im § 46 Abs. 1 genannt.

Die aus den folgenden Ergebnissen der Prüfung abgeleiteten Hinweise sollen in der weiteren Finanzverwaltung des Fachschaftsrates Beachtung finden und zu einer Verbesserung der Mittelverwaltung führen. Hinweisen auf Mängel und Bitten um Zuarbeiten bzw. Abstellen dieser sind besondere Aufmerksamkeit zu widmen.

2. Sachstandsaufnahme

2.1. Allgemeine Angaben

Die Finanzverantwortung hatten vom 01.01.23 bis 30.09.23: Martin Gutsche, Emirlinda Dauti

Die Finanzverantwortung hatten vom 01.10.23 bis 31.12.23: Mats Brockmann, Nikita Feher

Die Kontoverbindung des Fachschaftsrates lautet:

Kontoführung: Bank: Sparkasse Leipzig
IBAN: DE42 8605 5592 1100 8018 19
BIC: WELADE8LXXX
Kontoinhaber: StudentInnenRat der Universität Leipzig
(FSR – Informatik)

2.2. Finanzentwicklung

Kassenstand 01.01.2023: 1099,92€ | ☐ nicht ermittelbar, alternativ: Text

Kassenstand 31.12.2023: 2572,35€ | ☐ nicht ermittelbar, alternativ: Text

Summe Einnahmen:	11170,95€	Summe Ausgaben:	9698,51 Euro
darauf entfallen auf:		darauf entfallen auf:	
StuRa	5178,80€	Kauf Wirtschaftsgüter:	0,00€
Andere Fachschaften:	19,67€	Kontoführung	34,82€
Unkostenbeteiligung	3526,00€	Verwaltung und ÖA:	11,28€
Gastronomie:	2293,83€	Veranstaltungen:	8494,09€
Zuschüsse SMWK:	0,00€	Mittel für AGs:	0,00€
Zuschüsse StuWe:	0,00€	Projektförderung (Dritte):	400,00€
Zuschüsse Sponsoren:	0,00€	Sonstige Ausgaben:	758,32€
Sonstige Einnahmen:	152,64€		

3. Allgemeines zur Kassenverwaltung

3.2. Buchungsjournal/ Belege/ Kontoauszüge

Die Abrechnung ist gut geordnet und übersichtlich.

Die Kontoauszüge sind komplett.

Es waren alle Originalbelege vorhanden.

Und es fehlen Kopien von Thermobelegen zu BNr.:9,12,241

Fehlende Belege und Erklärungen wurden nachgereicht, kopiert und gut erkennbar markiert.

Folgerungen für die Zukunft:

- **Sämtliche Originalbelege, Rechnungen, Beschlüsse, Verträge und Belege für unbare Zahlungen des betreffenden Wirtschaftsjahres sind der Abrechnung beizufügen bzw. deren Verbleib zu erörtern.**
- **Die Abrechnung ist in ordentlicher und prüfbarer Form abzugeben.**
- **Alle Belege sind numerisch sortiert abzuordnen und mit einer Belegnummer zu versehen.**
- **Buchungen und Belege müssen klar dem Buchungsjournal und den Kontoauszügen zuzuordnen sein.**
- **Alle Belege müssen leserlich und nachvollziehbar sein.**
- **Das Haushaltsjahr beginnt mit dem 1.1. und endet mit dem 31.12. Dies muss zwingend eingehalten werden.**
- **Verträge sind grundsätzlich von zwei FSR Mitgliedern zu unterschreiben.**

3.3. Angaben zur Kassenverwaltung

Eine Nennung der finanzverantwortlichen Fachschaftsratsmitglieder, inklusive der Kontaktdaten, war gegeben.

3.4. Abrechnungen

Die Abrechnungen zu den Einzelprojekten sind erfolgt.

Folgerung für die Zukunft:

- **Es sind Gesamtabrechnungen aller Projekte anzufertigen.**

3.5. Handkassen

Handkassen wurden zu Einzelprojekten geführt und genehmigt. Die Bestätigungen der Abrechnung beigelegt und nachgereicht.

Es fehlen Handkassen Einzahlungsbelege zu BNr.:83

Folgerungen für die Zukunft:

- **Beim Umgang mit Bargeld ist ein Handkassenantrag zu stellen und die Bestätigung ist der Abrechnung beizufügen.**

3.6. Listen

Es ist eine Inventarliste vorhanden.

Es fehlen Teilnahmelisten Erstifahrt, Belantis, Lasertag.

4. Finanzführung im Speziellen

Sämtliche geforderte Nachweise wurden nachgereicht.

Forderung für die Zukunft:

- **FSR Beschlüsse sind nachzureichen bzw. deren Verbleib zu erörtern.**
- **Leergut und Tragetaschen sind nicht über das FSR-Konto abzurechnen.**
- **Ausgaben sind entsprechende Beschlüsse beizulegen.**
- **Einnahmen und Ausgaben dürfen nicht miteinander verrechnet werden, sondern müssen einzeln ausgewiesen werden.**

5. Abschluss

Bitte beachtet die Folgerungen und Forderungen des Nachholens. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Leipzig, den 17.07.24

Finanzreferent_in



FSR-Financer_in

Kassenprüfer_in



stellv. FSR-Financer_in

Anlagen:

Jahresabrechnung 2023

Prüfprotokoll vom 12.02.2024

Protokoll des Prüfungsgesprächs vom 17.07.2024