MANUEL

* En entrant dans l`application vous aurez l’accueil le choix entre le logiciel #GYM où l`application mobile.

.

0 - Accueil

----------------------------------------------------------------------

------------------------------ Accueil -----------------------------

----------------------------------------------------------------------

Veuillez choisir l'action voulue en entrant le numéro correspondant et

appuyez ensuite sur ENTER :

1 - Application mobile

2 - Centre de Données #GYM

quitter - pour quitter

1 - Application mobile

----------------------------------------------------------------------

------------------------ Application Mobile ------------------------

----------------------------------------------------------------------

Veuillez choisir l'action voulue en entrant le numéro correspondant et

appuyez ensuite sur ENTER :

1 - Accès à l'interface membre

2 - Accès à l'interface professionnel

quitter - pour quitter

2 - Centre de Données

----------------------------------------------------------------------

---------------------- Centre de Données #GYM ----------------------

----------------------------------------------------------------------

Veuillez choisir l'action voulue en entrant le numéro correspondant et

appuyez ensuite sur ENTER :

1 - ajouter/mettre à jour/supprimer un membre

2 - ajouter/mettre à jour/supprimer un service

3 - ajouter/mettre à jour/supprimer un professionel

4 - inscription à un service

5 - confirmer la présence à une séance

6 - consulter les inscriptions

7 - procédure comptable

quitter - retour à l'accueil

2.1 - ajouter/mettre à jour/supprimer un membre

Vous avez choisi : ajouter/mettre à jour/supprimer un membre

Veuillez choisir l'action voulue en entrant la lettre correspondante et

appuyez ensuite sur ENTER :

a - ajouter un membre

b - mettre à jour un membre

c - supprimer un membre

quitter - retour au menu Centre de Données

2.2 - ajouter/mettre à jour/supprimer un service

Vous avez choisi : ajouter/mettre à jour/supprimer un service

Veuillez choisir l'action voulue en entrant la lettre correspondante et

appuyez ensuite sur ENTER :

a - ajouter un service

b - mettre à jour un service

c - supprimer un service

quitter - retour au menu Centre de Données

2.3 - ajouter/mettre à jour/supprimer un professionnel

Vous avez choisi : ajouter/mettre à jour/supprimer un professionnel

Veuillez choisir l'action voulue en entrant la lettre correspondante et

appuyez ensuite sur ENTER :

a - ajouter un professionnel

b - mettre à jour un professionnel

c - supprimer un professionnel

quitter - retour au menu Centre de Données

2.4 - Vous avez choisi : inscription à un service

Voici le Répertoire des Services

Veuillez enter le code de séance choisi par le membre :

* En entrant le code de séance, existant, que le membre désir assister et en entrant numéro de membre valide l’inscription va être confirmé.

Numéro du membre :

2.5 - Vous avez choisi : confirmer la présence à une séance

Numéro du membre :

* En entrant un numéro de membre valide et un numéro de séance valide l’inscription va être confirmé.

Numéro de la séance :

2.6 - Vous avez choisi : consulter les inscriptions

Numéro du professionnel :

* En entrant un numéro de professionnel valide et un numéro de séance valide l’inscription va être confirmé.

Numéro de la séance :

2.7 - Vous avez choisi : procédure comptable

Sélectionnez une option

1 - Produire un rapport de synthèse

2 - Générer les enregistrements TEF

3 - Générer les factures de clients

4 - Générer les factures de professionnels

* Texte