

Curriculum Vitae

Huidemar Costa

Brasileiro, Solteiro, 28 anos

Rua Oswaldo Cruz, Nº 2108

Vila Vitória – Apucarana – Paraná

Telefone: (43)3033-3773 (43) 9956-0303

E-mail: huidemar@gmail.com / huidemar@yahoo.com.br

GitHub: <https://github.com/huidemar>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/huidemar>

YouTube:

https://www.youtube.com/channel/UCyx5tWxMPssFY8oUVVyferg?view_as=subscriber

FILIAÇÃO

Edison Costa – Jornalista – Tribuna do Norte

Rosely Biolada Costa – Artesã

OBJETIVO

Desenvolvimento

Infraestrutura

CONHECIMENTOS

- Noções de C#
- Noções de Python
- Noções de Programação Orientada a Objetos
- Noções de FireDac
- Pascal (Delphi);
- Redes de Computadores
- RDPrint (Componente de relatório)
- Firebird
- Noções de Oracle
- Noções de UML
- Linux (Básico)
- Inglês Básico (Unidade CNA de Apucarana – PR).

FORMAÇÃO

- 2018 – cursando Pós graduação: Segurança da Informação e *Ethical Hacking* (Centro Universitário Vincit)
- 2008 – 2011: Bacharel em Sistemas de Informação. Faculdade de Apucarana-FAP. (Realizando um sistema Emissor de Nota Fiscal Eletrônica como Trabalho de Conclusão de Curso. Obtendo uma Nota Média igual a 100).
- 2007 – Conclusão do Ensino Médio Colégio Estadual Nilo Cairo Ensino Fundamental e Médio.

CURSOS TÉCNICOS

- Abril/2018: Curso de Redes(Alura.com.br)
- Junho/2017: Fundamentos DataSnap (Portal RM Factory)
- Julho/2017: Servidor DataSnap – RestFull (Portal RM Factory)
- Novembro/2016 – Fevereiro/2017: Curso Básico de Java e C# (site www.alura.com.br)
- Outubro/2016 – Novembro/2016: FireDac (Com Alan Gleis – Embarcadero MVP)
- Setembro/2016 – Outubro/2016: Programação Orientada a Objetos Avançada (Com Rodrigo Mourão – Embarcadero MVP)
- Agosto/2015 – Novembro/2015: Formação Front End (Empresa 4Linux)
- Novembro/2013-Dezembro/2013: Curso Linux Fundamentals in Cloud EAD (Empresa 4Linux)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Junho/2015 – Até o momento – Gerasoft Sistemas**
Cargo: Desenvolvedor Delphi
Principais atividades:
 - * Desenvolvimento e Manutenção no Sistema de Escrituração Fiscal e Contabilidade;
 - * Supervisor do Sistema Emissor de Nota Fiscal Eletrônica;
 - * Execução de Scripts SQL em Banco de Dados Firebird 2.1;
- **Janeiro/2015 – Maio/2015 – FLSoft**
Cargo: Analista de Suporte
Principais atividades:
 - * Manutenção e Desenvolvimento em sistema ERP, na Linguagem Delphi.
 - * Execução de Scripts SQL em Banco de Dados Oracle;
- **Maio/2013 – Novembro/2014 – Gerasoft Sistemas**
Cargo: Desenvolvedor Delphi
Principais atividades:
 - * Manutenção nos Sistemas: Emissor de Nota Fiscal Eletrônica, Emissor de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, Recibos, Caixa, Manifesto e Manifestação de Documentos Fiscais e Contábil;
 - * Execução de Scripts SQL em Banco de Dados Firebird 2.1;
- **Novembro/2009 até Abril/2013 – Gerasoft Sistemas**
Cargo: Auxiliar de Administrativo I
Principais atividades:
 - * Realização de testes nos Sistemas de Escrituração Fiscal, Emissor de Nota Fiscal Eletrônica, Folha de Pagamento, Contábil;

- * Manutenção no Sistema Emissor de Nota Fiscal Eletrônica, Escrituração Fiscal, Contábil;
- * Adaptação do Sistema Emissor de Nota Fiscal Eletrônica para Emitir NFS-e (Padrão do Município de Apucarana);
- * Adaptação do Sistema de Recibos para Emitir NFS-e (Padrão do Município de Apucarana);
- * Execução de Scripts SQL L em Banco de Dados Firebird 2.1;
- * Criação de Relatórios(Utilizando as ferramentas: Rdprint e Fastreport);

- **Abril/2009 até outubro/2009 – Gerasoft Sistemas**

Cargo: Estagiário

Principais atividades:

- * Acompanhamento de Migração de Banco de Dados Firebird da versão 1.0 para 2.1;
- * Acompanhamento e Execução de Scripts SQL;
- * Participação no Desenvolvimento de Sistema para emissão de Nota Fiscal Eletrônica;
- * Realização de testes nos Sistema de Escrituração Fiscal, Emissor de Nota Fiscal Eletrônica, Folha de Pagamento;

- **Maio/2006 até Março/2009 – Seta Certa**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades:

- * Escritório;
- * Design de Boné;
- * Supervisão do Almoxarifado;
- * Auxiliar de Acabamento;

- **Fev/2006 até Abril/2006 – Bella Facce**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades: Cobranças Externas e Internas.

- **2005/Jan até Jan/2006 – Serigrafia do Fabiano**

Cargo: Auxiliar de Serigrafia

Principais atividades: Auxiliar de Impressor.