



114 學年度

全國高級中等學校免試入學委員會

第一次委員會會議

【會議議程】

主委學校：桃園市立內壢高級中等學校

辦理時間：113 年 9 月 25 日(三)上午 10:00

會議地點：行政大樓 6 樓第一會議室



# 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會 第一次委員會會議會議議程

壹、主席致詞：	1
貳、長官致詞：	1
參、業務報告：	1
肆、提案討論	3
提案一	3
提案二	4
提案三	4
提案四	5
提案五	5
提案六	6
伍、臨時動議：	6
陸、主席結論：	6
附件一 高級中等教育法	7
附件二 高級中等學校多元入學招生辦法	9
附件三 114 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及專科學校五年制 適性入學重要日程表	14
附件四 114 學年度各就學區免試入學主政機關及委員會主委學校一覽表	15
附件五 114 學年度各就學區辦理高級中等學校免試入學作業法規釋疑	17
附件六 114 學年度各就學區辦理高級中等學校免試入學作業注意事項	21
附件七 114 學年度免試入學報名及分發作業資訊系統參考資料	23
附件八 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程(草案)	37
附件九 114/113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程對照表(草案)	39
附件十 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織架構圖(草案)	42
附件十一 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織職掌表(草案)	43

附件十二	114	學年度全國高級中等學校免試入學委員會委員名單(草案).....	46
附件十三	114	學年度全國高級中等學校免試入學委員會緊急事件處理小組成員(草案).....	51
附件十四	114	學年度全國高級中等學校免試入學委員會 Logo 設計(草案).....	53
附件十五	114	學年度全國高級中等學校免試入學委員會行事曆 .....	54
附件十六	114	學年度高級中等學校免試入學名額管控重要時程一覽表(草案).....	57

# 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會 第一次委員會會議議程

開會時間：113 年 9 月 25 日（星期三）上午 10 時

開會地點：桃園市立內壢高級中等學校行政大樓 6 樓第一會議室

主持人：蘇主任委員鴻銘

出席人員：如簽到表

**壹、主席致詞：**

**貳、長官致詞：**

**參、業務報告：**

## 一、工作記事

(一) 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會主委學校之委任：

依據教育部國民及學前教育署 112 年 9 月 7 日臺教國署高字第 1120117929A 號函及桃園市政府教育局 112 年 9 月 12 日桃教高字第 1120089976 號函，委請桃園市立內壢高級中等學校辦理 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會籌組及辦理與推動免試入學相關作業工作。

(二) 會議參與：

1. 113 年 8 月 8 日(四)參加研商 114 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表草案定稿會議。
2. 113 年 8 月 20(二)至 8 月 21 日(三)參加 113 學年度全國高級中等學校免試入學工作檢討會。

(三) 委員會工作規劃：

1. 113 年 9 月 11 日(三)召開 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會籌備會議。
2. 113 年 9 月 18 日(三)召開 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會第一次總幹事會議。
3. 113 年 9 月 25 日(三)召開 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會第一次委員會會議。

## 二、工作報告

(一) 有關十二年國民基本教育及 114 學年度各適性入學管道之辦理依據如下所列：

1. 高級中等教育法摘錄，如附件一(第 7-8 頁)。
2. 高級中等學校多元入學招生辦法，如附件二(第 9-13 頁)。
3. 高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項。
4. 各類特殊身分學生升學優待辦法。

上述法規將彙集整理成冊供各就學區參考。

(二) 檢附「114 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學重要日程表」，如附件三(第 14 頁)。

(三) 有關各就學區高級中等學校免試入學作業要點為各就學區辦理 114 學年度高級中等學校免試入學之準據，請務必詳加瞭解。

(四) 檢附 114 學年度各就學區免試入學主政機關及委員會主委學校與資訊系統平臺網域名稱，如附件四(第 15-16 頁)。

(五) 有關 114 學年度各就學區辦理高級中等學校免試入學作業法規釋疑，如附件五(第 17-20 頁)。

(六) 有關 114 學年度各就學區辦理高級中等學校免試入學作業注意事項，如附件六(第 21-22 頁)。

(七) 有關 114 學年度免試入學報名及分發作業資訊系統招標規格參考資料，如附件七(第 23-36 頁)。

(八) 有關使用主機處理學生資料，可租用主機，或與縣市政府教育網路中心、鄰近大學院校合作，以節省經費支出。

(九) 114 學年度學習區完全免試入學(以下稱完免)各招生學校於報名時所需國中學生基本資料、多元學習表現積分檔案，由完免區召學校或各招生學校，向各該就學區主委學校索取辦理完免入學作業之學生資料。

其流程如 1、2 點所示；請各就學區主委學校協助提供資料。

1. 由完免區召學校或各招生學校於學生報名後，向各就學區主委學校提出申請，以紙本造冊或電子檔交換取得。
2. 惟因完免區召學校採用線上報名，而須先取得學生資料者，則由完免區召學校於多元學習表現採計上傳截止日後 3 至 5 工作天內，或完免報名日開始前一週期間，向各該就學區主委學校提出申請。

114 學年度完免報名、分發作業資訊系統，將納入本會「報名及分發作業資訊系統諮詢輔導第二次會議」，將邀請各區召學校與會。

## 肆、提案討論

### 提案一

案由：有關「114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程及執掌表」(草案)，提請討論。

#### 說明：

- 一、本會組織章程(草案)，請參閱附件八(第 37-38 頁)。
- 二、本會 114/113 學年度組織章程(草案)對照表，請參閱附件九(第 39-41 頁)。
- 三、本會組織架構圖(草案)，請參閱附件十(第 42 頁)。
- 四、本會組織職掌表(草案)，請參閱附件十一(第 43-45 頁)。
- 五、依據高級中等學校多元入學招生辦法第 22 條，各就學區參與本委員會之代表，由各就學區推派二人(桃連區一人)，援例依 103 學年度全國高級中等學校免試入學委員會決議，推派時應包含該區主政機關教育局(處)免試入學業務承辦主管。
- 六、本會委員名單(草案)，請參閱附件十二(第 46-50 頁)。
- 七、本會緊急事件處理小組(草案)，請參閱附件十三(第 51-52 頁)。
- 八、本會 Logo 設計如附件十四(第 53 頁)。

#### 決議：

## 提案二

**案由：**有關「114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會行事曆(草案)」，提請討論。

**說明：**

- 一、本會行事曆(草案)係依據「114 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學重要日程表」擬定，詳如附件十五(第 54-56 頁)，為明確本會工作項目，將過往一併呈現之五專及學習區完全免試入學時程刪除。。
- 二、為便於各就學區委員會進行招生名額管理工作，特將招生名額填報、相關名冊上傳重要時程，以及辦理單位彙整成表，詳如附件十六(第 57 頁)，為明確本會工作項目，將過往一併呈現學習區完全免試入學資料上傳時程刪除。

**決議：**

## 提案三

**案由：**114 學年度高級中等學校免試入學學生報名費收取及減免標準，提請討論。

**說明：**

- 一、依據高級中等學校多元入學招生辦法第 25 條規定：依本辦法辦理之各種入學招生作業，得向學生收取費用；其費額由入學委員會擬訂，報中央主管機關核定。
- 二、114 學年度免試入學學生報名費收取及減免標準擬比照 113 學年度辦理，分述如下：
  - (一) 114 學年度高級中等學校免試入學學生報名費 230 元。
  - (二) 低收入戶子女或其直系血親尊親屬支領失業給付者，免收取報名費用。
  - (三) 中低收入戶子女報名費減為 92 元。
  - (四) 學生報名 114 學年度就學區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科未錄取、錄取未報到或已報到放棄錄取資格者，持技優生報名繳費證明得免繳該就學區免試入學報名費。(各區依往例自訂，如：基北區無本項標準)

**決議：**



#### 提案四

案由：114 學年度○○區高級中等學校免試入學共同簡章參考範例(草案)，提請討論。

##### 說明：

- 一、詳如共同簡章參考範例(草案)如附件(另冊裝訂)。
- 二、郵遞區號全部採 3+3 碼。
- 三、修改簡章附錄一(第 16 頁)身心障礙生應繳交證明文件 2 增加(需為就讀國民中學教育階段所核發)。
- 四、附表調整於奇數頁，並於第一次總幹事會議，提醒各區總幹事注意；另於審查簡章時，提醒審查委員注意。

##### 決議：

#### 提案五

案由：114 學年度○○區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科共同簡章參考範例(草案)，提請討論。

##### 說明：

- 一、詳如共同簡章參考範例(草案)如附件(另冊裝訂)。
- 二、郵遞區號全部採 3+3 碼。
- 三、增加簡章第 4 頁，註 2. 參加亞洲技能競賽，且取得該競賽各職類優勝名次者，可準同國際技能競賽獲獎或正備取國手資格及依優勝名次辦理其等第排名計算參加本招生。
- 四、增加附表一之(二)(第 10 頁)有關「全國技能競賽青少年組競賽」，由各就學區自行討論決定得分核算基準。
- 五、修訂附表一之(三)(第 11 頁)(三)各縣市政府主辦，並報經教育部備查之技藝技能競賽(含科展，不含成果展)成績優良類。
- 六、附表調整於奇數頁，並於第一次總幹事會議，提醒各區總幹事注意；另於審查簡章時，提醒審查委員注意。

##### 決議：

## 提案六

案由：114 學年度○○區高級中等學校直升入學共同簡章參考範例(草案)，  
提請討論。

### 說明：

- 一、詳如共同簡章參考範例（草案）如附件（另冊裝訂）。
- 二、郵遞區號全部採 3+3 碼。
- 三、修改簡章附錄一(第 5 頁)身心障礙生應繳交證明文件 2 增加(需為就讀國民中學教育階段所核發)。
- 四、附表調整於奇數頁，並於第一次總幹事會議，提醒各區總幹事注意；另於審查簡章時，提醒審查委員注意。

### 決議：

## 伍、臨時動議：

## 陸、主席結論：

# 高級中等教育法

110 年 5 月 26 日修正(節錄)

## 第六章 學生資格、入學方式及就學區劃分

- 第三十四條 國民中學畢業生或具同等學力者，具有高級中等學校入學資格；同等學力之認定標準，由中央主管機關定之。
- 第三十五條 為發展多元智能、培育創新人才，高級中等學校應採多元入學方式辦理招生。多元入學，以免試入學為主；經各該主管機關核定者，得就部分名額，辦理特色招生。
- 前項免試入學，一百零三學年度各就學區之總名額，應占核定招生總名額百分之七十五以上，並逐年提升，至一百零八學年度，應占核定招生總名額百分之八十五以上。
- 免試入學總名額，包括學校附設國民中學部應屆畢業學生直升之名額；其直升名額規定如下：
- 一、國立高級中等學校直升名額：不得高於國民中學部應屆畢業學生人數之百分之三十五。
  - 二、直轄市、縣（市）立高級中等學校直升名額：由直轄市、縣（市）主管機關定之。
  - 三、私立高級中等學校直升名額：一百零三學年度不得高於該校核定招生總名額之百分之六十。但其附設國民中學部學生人數小於學校招生人數者，不得高於國民中學部應屆畢業學生人數百分之六十，並採逐年漸進方式調整比率，至一百零八學年度不得高於百分之五十。
  - 四、各就學區直升入學比率規定較本法限制更嚴格者，從其規定。
- 私立高級中等學校違反法令規定，以考試或甄選等篩選方式進入其國民中學部、國民小學部之學生，經各該主管機關查證屬實者，自下一學年度起，其前項第三款核定直升名額依其違規人數比率扣減。
- 一百零三學年度各校提供免試入學名額比率，不得低於該校核定招生總名額百分之二十五，其比率得逐年檢討調整之。
- 私立高級中等學校非政府捐助設立、未接受政府依私立學校法第五十九條規定所為獎勵、補助，且未由政府依第五十六條規定負擔學費者，得擬具課程計畫、申請單獨招生之理由、招生範圍及招生方式，報各該主管機關核定後，單獨辦理招生，不受本法有關招生規定之限制。但仍應提供不低於該校核定招生總名額百分之十五之免試入學名額。
- 採第三項直升方式者，其超額比序方式應依第三十七條第四項規定辦理。
- 各國民中學應協助學生自我認識及探索，依其能力、性向及興趣等，給予適性輔導，並提供升學選擇之建議，進入高級中等學校就學。
- 第三十六條 私立高級中等學校入學方式，未依本法規定，並報經主管機關核准者，其學生不適用第五十六條免學費之規定。
- 私立高級中等學校應依下列原則配合十二年國民基本教育之實施：
- 一、培養學生五育均衡發展。
  - 二、充足合格教師專長授課。
  - 三、輔導學生適性發展。
  - 四、貫徹教學正常化。
- 第三十七條 高級中等學校辦理免試入學，應由學生向學校提出申請，免考入學測驗。申請免試入學人數未超過各該主管機關核定之名額者，全額錄取。
- 申請免試入學人數超過各該主管機關核定之名額者，其錄取方式，由直轄市、縣（市）主管機關會商就學區內學校各該主管機關訂定，報中央主管機關備查。

但技術型及單科型高級中等學校有特殊招生需要，擬具課程計畫、招生計畫、名額及免試入學方式，報各該主管機關核定者，不在此限。

前項情形，除得以學生在校健康與體育、藝術、綜合活動、科技領域之學習領域評量成績及格與否作為比序項目外，其他在校學習領域評量成績均不得採計。

第三項免試入學超額比序之原則、程序及相關事項之規定，各直轄市、縣（市）主管機關應於各學年度開始一年前公告之。

一百零八學年度前入學國民中學者，仍適用本法中華民國一百一十年五月十一日修正之條文施行前之第四項規定。

第三十八條 高級中等學校辦理特色招生，應採學科考試分發或術科甄選方式辦理。

各該主管機關應就高級中等學校評鑑結果、歷年招生情形、學生表現及課程規劃等，公告辦理特色招生之條件及名額。

高級中等學校依前項公告，擬具計畫及名額，報各該主管機關核定後，始得辦理特色招生；各該主管機關應以逐校逐班審核為原則，並公告核定之理由。前項計畫內容，應包括特色招生之目標、課程與教學規劃及學生進路輔導等事項。

第一項採學科考試分發之特色招生，應於免試入學後辦理。免試入學未招滿之名額，不得移列調整於特色招生。

第三十九條 直轄市、縣（市）主管機關應自行或會同其他主管機關考量行政區內或跨行政區各校新生入學來源、區域共同生活圈、交通便利性、學校類型及分布等情形，規劃前二條高級中等學校就學區，報中央主管機關核定後公告之。

中央主管機關依前項規定核定前，得邀集相關直轄市、縣（市）主管機關、國民中學與高級中等學校代表及學者專家共同協商。

第四十條 第三十五條至前條所定多元入學招生方式與對象、實施區域、範圍與方法、辦理時間、各類招生方式名額比率、特色招生之考試與甄選方式、就學區之劃定原則與程序、各該主管機關與學校之組織分工、私立高級中等學校入學方式不受限制之學校、其範圍、辦理方式、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會商直轄市、縣（市）主管機關定之。

第四十一條 下列學生進入高級中等學校就讀，不受前條所定辦法之限制，其身分認定、名額、辦理方式、時程、錄取原則及其他有關入學重要事項之辦法，由中央主管機關定之：

- 一、身心障礙學生。
  - 二、原住民學生。
  - 三、重大災害地區學生。
  - 四、政府派赴國外工作人員子女。
  - 五、參加國際性學科或術科競賽成績優良學生。
  - 六、技藝技能競賽成績優良學生。
  - 七、運動成績優良學生。
  - 八、退伍軍人。
  - 九、僑生。
  - 十、蒙藏學生。
  - 十一、外國學生。
  - 十二、基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生。
- 前項第一款及第二款學生之入學保障辦法，依特殊教育法及原住民族教育法之規定。

## 高級中等學校多元入學招生辦法

中華民國 102 年 08 月 23 日教育部臺教授國部字第 1020078575A 號令訂定發布全文 29 條，自 102 年 09 月 01 日施行

中華民國 103 年 09 月 12 日教育部臺教授國部字第 1030083939B 號令修正發布第 6 條、第 7 條、第 10 條、第 11 條、第 13 條、第 14 條、第 16 條、第 18 條、第 21 條、第 24 條、第 29 條；增訂第 18 條之 1 條文，自 103 年 08 月 01 日施行

中華民國 104 年 06 月 10 日教育部臺教授國部字第 1040062160B 號令修正發布

中華民國 105 年 08 月 16 日教育部臺教授國部字第 1050085603B 號令修正發布之第 24 條自 105 年 08 月 1 日實施外，自發布日施行

中華民國 108 年 02 月 20 日教育部臺教授國部字第 1080010359B 號令修正發布部分條文，並自發布日施行

中華民國 110 年 06 月 30 日教育部臺教授國部字第 1100069751B 號令修正發布部分條文，並自發布日施行

第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十條規定訂定之。

第二條 本辦法適用於一百零三學年度以後入學之學生。

第三條 本辦法用詞，定義如下：

一、多元入學：指取得國民中學畢業資格或具同等學力學生（以下簡稱國中學生），依下列方式之一進入高級中等學校（以下簡稱學校）就讀：

（一）免試入學：免入學測驗，依性向、興趣、志願等，選擇直升或進入就學區內之學校就讀。

（二）特色招生入學：依其術科或學科能力，分別以術科甄選或學科考試分發方式，進入辦理特色招生之學校就讀。

二、就學區：指直轄市、縣（市）主管機關以該直轄市、縣（市）個別或聯合之行政轄區為範圍所劃定，並經中央主管機關核定，供該區域之國中學生選擇免試入學，或核定該區域之學校辦理特色招生，供全國國中學生選擇特色招生入學之就學區域。

第四條 就學區之劃定，應考量下列因素：

一、新生入學來源：近三年入學各學校之國民中學畢業生學生數。

二、區域共同生活圈：因歷史發展、地理區位或社會文化所形成之共同生活網絡範圍。

三、交通便利性：區域公共交通網絡之連結及便利情形。

四、學校類型及分布：本法第五條各類型學校分布之完整性，或學生適性選擇之充分性。

五、其他直轄市、縣（市）主管機關認定之因素。

就學區內之國民中學所在地緊鄰其他就學區之鄉（鎮、市、區）者，得由各該就學區之直轄市、縣（市）主管機關，依前項規定協商後，將該緊鄰鄉（鎮、市、區）或其所屬就學區，劃定為該國民中學之共同就學區。

第五條 就學區之劃定程序如下：

一、直轄市、縣（市）主管機關應於辦理招生前一年之六月十日前，依前條第一項規定，自行或聯合其他直轄市、縣（市）主管機關共同劃定就學區，報中央主管機關核定。直轄市、縣（市）主管機關於劃定階段，得報中央主管機關協助及調處。

二、中央主管機關於完成前款就學區之核定前，得邀集相關直轄市、縣（市）主管機關、國民中學與高級中等學校代表及專家學者共同協商。

三、直轄市、縣（市）主管機關應依中央主管機關之核定，於招生前一年之七月二十日前公告就學區。

第六條 免試入學之辦理方式如下：

一、就學區之直轄市、縣（市）主管機關應會商區內學校各該主管機關，依中央主

管機關所定應遵行事項，訂定該區免試入學作業要點，提直轄市、縣（市）教育審議委員會審議通過，並經中央主管機關備查後公告實施；就學區涉及二以上直轄市、縣（市）者，應自行協調以其中之一為主政機關，會商訂定該區免試入學作業要點。

二、學校辦理免試入學，不得訂定申請條件。學生報名人數未超過學校核定招生名額者，全額錄取，超過者，採比序方式錄取；其比序項目及模式，應納入各區免試入學作業要點規定。

三、前款比序，應符合下列規定：

- （一）一百零八學年度以後入學國民中學者，其健康與體育、藝術、綜合活動、科技四學習領域在校評量成績之及格與否，得予採計為比序項目。語文、數學、社會、自然科學四學習領域在校評量成績，不得採計。
- （二）一百零七學年度以前入學國民中學者，其健康與體育、藝術與人文、綜合活動三學習領域在校評量成績之及格與否，得予採計為比序項目。語文、數學、社會、自然與生活科技四學習領域在校評量成績，不得採計。
- （三）國中教育會考成績得列為比序項目；其列為比序項目者，應以採等級、等級加標示或運用加權採計方式為限，且比序比重不得超過總分三分之一。

四、學生經依前二款規定比序後仍超額時，報各該主管機關核准增加名額或為其他適當之處理。

五、直轄市、縣（市）主管機關依第一款規定訂定該區免試入學作業要點報備查時，中央主管機關認有違反本辦法或第一款應遵行事項之規定，經函請其限期修正者，直轄市、縣（市）主管機關應儘速修正後，報中央主管機關備查。

為促進區域教育機會均等，鼓勵就近入學，或照顧弱勢學生就學權益，就學區之直轄市、縣（市）主管機關會商區內學校各主管機關，於衡酌國民中學校數、畢業班數或人數等因素後，得於前項第一款免試入學作業要點中訂定學生優先免試入學之實施方式。

第七條 技術型及單科型學校有特殊招生需要者，其免試入學得依下列規定辦理，不受該區免試入學作業要點規定之限制。但其比序，應符合前條第一項第三款規定：

一、學校以群、科或校為規劃單位，擬具課程計畫、申請單獨招生之特色需求、理由及超額比序項目與方式，送該區免試入學委員會審查，並報各該主管機關核定後，單獨辦理免試招生。

二、學生得向前款各單獨招生學校報名，不受就學區限制，並以選擇一學校報到為限。

三、單獨招生學校之報到日期，應與就學區免試入學報到日同一日；其未招滿之名額，得辦理續招，其續招方式，除有特殊情形報經各該主管機關核准外，應依各區免試入學方式辦理。

第七之一條 學校進修部招收非應屆畢業生，得視歷年招生情況，自訂招生名額，並報各該主管機關核准，單獨辦理免試招生。

第八條 國中學生參加免試入學之範圍及學校分配共同就學區免試入學招生名額之方式如下：

一、依第四條第二項劃定緊鄰就學區之鄉（鎮、市、區）為共同就學區者：

（一）國中學生應以其具畢業或同等學力資格之國民中學學籍所在之就學區（以下簡稱原就學區）及共同就學區，參加免試入學，並依原就學區之免試入學作業要點規定辦理。

（二）位於共同就學區之學校得分配其招生名額，供原就學區國中學生參加免

試入學。

二、依第四條第二項劃定緊鄰就學區全區為共同就學區者：

(一) 國中學生應以原就學區或共同就學區擇一區參加免試入學，並依各該就學區之免試入學作業要點規定辦理。

(二) 位於前目國民中學所在鄉(鎮、市、區)之學校得分配其招生名額，供原就學區及共同就學區內國中學生參加免試入學。

因戶籍遷徙或其他特殊理由，須變更就學區者，應於免試入學招生簡章規定期限內，向擬參加免試入學之就學區免試入學委員會提出申請，經審查通過者，始得於變更後之就學區參加免試入學。

第九條 原住民重點學校或技術型學校產業特殊需求類科，得跨就學區，獨立或聯合辦理免試入學。

第十條 學校經免試入學仍未招滿，得報經各該主管機關核准，辦理免試續招，續招得不受就學區限制跨區辦理。但辦理方式仍應依第六條第一項第二款至第四款規定辦理。

第十一條 特色招生辦理方式如下：

一、甄選入學：學校之音樂、美術、舞蹈、戲劇、科學、體育及高級中等學校專業群、科之特殊班、科、組、群，得參採國中教育會考成績作為錄取門檻，辦理單獨或聯合招生，並應依術科測驗分數及學生志願，作為錄取依據。

二、考試分發入學：

(一) 學校採國中教育會考成績作為錄取門檻，並以學科測驗成績及學生志願，作為分發入學之依據，按就學區為單位，由各校辦理單獨或聯合考試招生。

(二) 各學校應依其特色課程規劃前目學科測驗內容或加權採計。

各就學區辦理特色招生之甄選入學，或考試分發入學，其同類型術科測驗或學科測驗，應以同日辦理為原則。

第十二條 國民中學學生參加前條第一項第一款班、科、組、群之甄選入學者，其報名資格及審核程序，應依藝術教育法、特殊教育法、國民體育法、本法第十二條及其相關法規之規定辦理。

第十三條 學校辦理特色招生考試分發、高級中等學校專業群、科辦理特色招生甄選入學之申請及審核程序如下：

一、就學區之直轄市、縣(市)主管機關應會商區內學校各該主管機關，依中央主管機關所定應遵行事項，訂定該區特色招生核定作業要點，提直轄市、縣(市)教育審議委員會審議通過，並經中央主管機關備查後公告實施；就學區涉及二以上直轄市、縣(市)者，應自行協商其中之一為主政機關，會商訂定該區特色招生核定作業要點。

二、學校以班(群、科、組)為規劃單位，向各該主管機關提出申請辦理特色招生；申請辦理考試分發入學及高級中等學校專業群、科特色招生甄選入學者，並應擬具計畫書，其計畫書內容應包括採特色招生之目標與理由、自我評估、課程規劃、師資條件、教學資源、辦理方式、學生輔導方式、編班方式、招生比率、學生表現、學校評鑑及預期成果。

三、主政機關應邀集區內學校各該主管機關共同成立審查會，審查前款計畫書，其委員應包括家長、教師、學校、國民中學與各該主管機關代表及學者專家等，並應遵守利益迴避原則。

四、直轄市、縣(市)主管機關應於辦理招生前一年九月三十日前，將前款審查結果與經各該主管機關核定之辦理特色招生之學校及招生名額，報中央主管機關備查後公告。

五、直轄市、縣(市)主管機關依第一款規定訂定特色招生核定作業要點報備查



時，中央主管機關認有違反本辦法或第一款應遵行事項之規定，經函請其限期修正者，直轄市、縣（市）主管機關應儘速修正後，報中央主管機關備查。學校經核定辦理特色招生者，其以後學年度申請繼續辦理時，得經各該主管機關核准，免提前項第二款計畫書；其得免提計畫書之學年度，不得超過二年。

第十四條 (刪除)

第十五條 國民中學學生參加特色招生者，應擇一就學區報考並據以分發，不以其具畢業或同等學力資格之國民中學學籍所在地就學區為限。

第十六條 各種入學方式之辦理時間，規定如下：

一、免試入學：

(一) 於每年七月辦理分發作業。

(二) 學校附設國民中學部應屆畢業學生之直升入學，應於前目免試入學前辦理；直升錄取之學生，應經書面聲明放棄後，始得報名參加免試入學。

二、特色招生：

(一) 甄選入學：其分發或報到，原則應與免試入學之分發同時辦理；報到後之各班、科有餘額時，經各該主管機關核准者，得辦理續招。

(二) 考試分發入學：於每年六月辦理學科測驗。

同時參加免試入學及特色招生，並均獲錄取者，應擇一學校報到。

各就學區學校辦理免試入學及特色招生考試分發入學者，以一次辦理分發作業為原則。

第十七條 各就學區之特色招生總名額不得超過核定招生總名額百分之二十五，特色招生考試分發入學未招滿之名額，不得續招，亦不得移列調整至其他入學方式使用。

第十八條 各就學區免試入學總名額，應占核定招生總名額百分之八十五以上；各校提供免試入學總名額占該校核定招生總名額比率，以達百分之五十以上為原則。  
本法第三十五條第五項所定各校提供免試入學名額比率，及依本法第三十五條第六項申請辦理單獨招生之私立學校提供免試入學名額比率，不採計其附設國民中學部直升名額。

第十八條之一 直轄市、縣（市）主管機關依本法第三十七條第三項規定應公告之免試入學超額比序之原則、程序及相關事項之規定，因正當事由未能於第五項所定期限完成者，應敘明理由及完成時間，報中央主管機關備查。

第十九條 直轄市、縣（市）主管機關應組成入學推動工作小組，研商免試入學、特色招生入學辦理之方式、名額及其他入學招生相關事項。

前項工作小組，由主管機關首長或教育局（處）長擔任召集人；小組委員就家長團體、教師組織、高級中等學校、國民中學與各該主管機關代表及專家學者聘（派）兼之，其中國民中學代表人數，不得低於高級中等學校代表人數。

第二十條 各學校應成立學校招生委員會，依本辦法相關規定規劃辦理各種入學方式招生事項，並將學校基本資料、招生科別及名額、資格條件等招生資料，按其招生方式，報第二十一條第一項所定各種入學委員會審查，並彙編成各種入學方式招生簡章，經各種入學委員會報各該主管機關核定後，報中央主管機關備查，由各種入學委員會公告之。

第二十一條 除本辦法規定得採單獨招生方式者外，各就學區學校視實際辦理招生工作之必要，聯合成立各就學區免試入學委員會、特色招生甄選入學委員會及特色招生考試分發入學委員會，並依第十九條各就學區入學推動工作小組之決議，辦理免試入學、特色招生甄選入學及特色招生考試分發入學等招生工作。  
前項各種入學委員會委員，由直轄市、縣（市）主管機關、學校校長與教務主任、國民中學校長、教師組織及家長團體代表組成，其中國民中學校長、教師及家長等代表人數，不得少於委員總人數四分之一，且國民中學校長代表人數



不得少於教師組織及家長團體代表人數之總和。

各就學區之學校數低於十五校，未能依前項規定組成入學委員會者，得報直轄市、縣（市）主管機關核准後，調整委員人數，不受前項規定之限制。

第一項各種入學委員會，均應成立申訴及緊急事件處理專案小組，負責辦理有關招生各種申訴及緊急事件。

第二十二條 各就學區各種入學委員會應推派代表，聯合成立全國各種入學委員會，協調各就學區招生入學相關事項。

第二十三條 高級中等學校為辦理多元入學招生事宜，得與專科學校五年制成立全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會，由第十九條、第二十一條、前條之各小組、委員會及專科學校五年制各招生委員會遴派委員組成，統合、協調並督導本辦法所定全國各種招生事項。

第二十四條 第十九條至前條所定各小組、委員會之委員及涉及試務工作者，對於試務及分發等事項負有保密義務。

下列各款人員，本人或其配偶、前配偶、三親等內之血親或姻親或曾有此關係者報名參加當學年度該入學管道招生時，應行迴避：

一、第二十條及第二十一條所定各委員會之委員。

二、第十九條、第二十二條及第二十三條所定各小組、委員會，辦理試務工作之命題、閱卷、審查或監試，或分發工作之積分、資格審查或入闈分發等委員及工作者。

各就學區規定較本辦法限制更嚴格者，從其規定。

第二十五條 依本辦法辦理之各種入學招生作業，得向學生收取費用；其費額由入學委員會擬訂，報中央主管機關核定。但低收入戶子女或學生之直系血親尊親屬支領失業給付者，免收取費用。

第二十六條 高級中等學校建教合作班及實用技能學程（班）、特殊教育班之入學招生，其招生名額、方式及其他應遵行事項，依其相關法規之規定辦理。

第二十七條 直轄市、縣（市）主管機關應推動國民中學學生適性輔導工作，協助並督導國民中學辦理學生適性選擇適當入學方式，並建立對學校訪視及考核機制。

第二十八條 國民中學應配合各入學委員會之招生作業，提供畢（結）業學生必要之協助。國民中學應依學生能力、性向、興趣及各項測驗結果、教師平時之觀察及試探活動紀錄，並依中央主管機關訂定之國民中學推動生涯發展教育工作手冊及國中學生生涯輔導紀錄手冊，妥善規劃學校適性輔導工作。

國民中學應於學生二年級時辦理性向測驗，三年級時辦理興趣測驗，並依測驗結果提供各項試探及實作活動，於三年級下學期當年四月三十日前，提供學生及家長升學進路之參考。

第二十九條 本辦法自中華民國一百零二年九月一日施行。

本辦法修正條文，除中華民國一百零三年九月十二日修正發布之條文自一百零三年八月一日施行、一百零四年六月十日修正發布之第六條第一項第三款第二目、第二項、第十九條、第二十一條第二項自一百零四年八月一日施行、一百零五年八月十六日修正發布之第二十四條自一百零五年八月一日施行外，自發布日施行。

# 114 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學重要日程表

114學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表

月			日期	星期	辦理事項
2月	11	二	11日-18日		身心障礙學生適性輔導安置報名 (臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市除外)
	17	一	2月17日-3月3日		醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班)術科測驗報名
	20	四	2月20日-3月5日		科學班甄選入學報名
3月	3	一	3日		建教合作班報名開始日
	6	四	6日-8日		國中教育會考報名
	10	一	1. 適修制辦理非屬區專實生先試入學報名開始日 2. 30日-14日：特色招生專案甄選甄選入學報名		
	15	六	科學班甄選入學學科能力檢定		
4月	8	二	科學班甄選入學報到		
	11	五	1. 寄發國中教育會考准考證 2. 科學班甄選入學報到後聲明放棄錄取資格		
	12	六	1. 12日：身心障礙學生適性輔導安置高級中等學校集中式特殊教育能力評估 (臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市除外) 2. 12日-13日：特色招生專案甄選甄選入學術科測驗		
	13	日	3. 12日-14日：醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班)術科測驗		
	14	一	4. 4月14日-5月2日：運動績優生(甄審、甄試)報名		
	19	六	19日-20日：醫才班甄選入學(美術班、戲劇班)術科測驗		
	20	日			
	25	五	4月25日-5月2日：各試入學暨更就學區申請		
	28	一	1. 28日-30日：體育班甄選入學術科測驗報名 2. 28日-30日：運動績優生(甄審、甄試)術科測驗報名		
5月	1	四	1日-7日：五專完全先試入學單獨招生報名		
	3	六	1. 體育班甄選入學術科測驗 2. 運動績優生(甄審、甄試)術科測驗		
	5	一	1. 體育班甄選入學成績 2. 運動績優生(甄審、甄試)成績		
	6	二	6日-7日：學習區完全先試入學報名		
	15	四	1. 學習區完全先試入學成績 2. 五專完全先試入學單獨招生成績		
	17	六	17日-18日：國中教育會考		
	18	日			
	19	一	1. 各就學區辦理優先先試入學開始日 2. 特色招生專案甄選甄選入學術科測驗成績公告 3. 先試入學暨更就學區審查結果通知截止日 4. 19日-23日：五專優先先試入學報名		
	22	四	1. 22日-23日：技優甄審入學報名 2. 22日-23日：實用技能學程報名		
	29	四	5月29日-6月6日：各校直升入學報名		
備註： 1. 有關國中教育會考、高級中等學校、五專各入學管道詳細日期(包括說明截止日者)，以各區各入學管道招生簡章內容為準，請詳閱簡章。 2. 有關臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市5市辦理身心障礙學生適性輔導安置入學管道詳細日期，以公告之招生簡章為準。					

月			日期	星期	辦理事項
3月	3	二	3日		身心障礙學生適性輔導安置結果公告 (臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市除外)
	6	五	1. 寄發國中教育會考成績通知單並開成網路查詢 2. 6日-12日：醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班)分發報名		
	8	日	運動績優生(甄試)術科檢定		
6月	13	五	1. 各校直升入學成績截止日 2. 技優甄審入學成績 3. 五專優先先試入學成績 4. 特色招生專案甄選甄選入學成績 5. 實用技能學程成績 6. 五專完全先試入學單獨招生報到截止日		
	16	一	1. 技優甄審入學報到 2. 學習區完全先試入學報到 3. 特色招生專案甄選甄選入學報到 4. 實用技能學程報到		
	17	二	1. 各校直升入學報到截止日(含報到後聲明放棄錄取資格) 2. 技優甄審入學報到後聲明放棄錄取資格 3. 學習區完全先試入學報到後聲明放棄錄取資格 4. 各就學區優先先試入學成績、報到截止日(含報到後聲明放棄錄取資格) 5. 特色招生專案甄選甄選入學報到後聲明放棄錄取資格及遞補截止日 6. 實用技能學程報到後聲明放棄錄取資格 7. 五專優先先試入學報到截止日(含報到後聲明放棄錄取資格) 8. 五專完全先試入學單獨招生報到後聲明放棄錄取資格		
	18	三	18日-20日：特色招生考試分發入學學科測驗報名		
	19	四	19日-20日：五專聯合先試入學報名		
	20	五	1. 各就學區先試入學公告實際招生名額 2. 各就學區先試入學開個人序位查詢及志願選擇 3. 運動績優生(甄審、甄試)成績		
	22	日	特色招生考試分發入學學科測驗		
	23	一	1. 特色招生考試分發入學開成網路查詢學科測驗分數 2. 23日-27日：醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班)志願選擇		
	26	四	各就學區個人序位查詢、先試入學及特色招生考試分發入學志願選擇截止日		
7月	1	二	各就學區高級中等學校先試入學、特色招生考試分發入學報名截止日		
	8	二	1. 各就學區先試入學及特色招生考試分發入學成績 2. 醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班及獨招)分發成績		
	9	三	1. 醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班及獨招)報到 2. 五專聯合先試入學現場登記分發報到 3. 特色招生專案甄選甄選入學續招學校簡章公告截止日		
	10	四	1. 各就學區先試入學及特色招生考試分發入學報到 2. 體育班甄選入學報到 3. 運動績優生(甄審、甄試及獨招)報到 4. 建教合作班報到截止日 5. 醫才班甄選入學(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班及獨招)報到後聲明放棄錄取資格		
	14	一	1. 各就學區先試入學及特色招生考試分發入學報到後聲明放棄錄取資格 2. 五專聯合先試入學報到後聲明放棄錄取資格 3. 體育班甄選入學報到後聲明放棄錄取資格 4. 運動績優生(甄審、甄試及獨招)報到後聲明放棄錄取資格		
	29	二	各就學區高級中等學校先試入學續招學校簡章公告截止日		

**114** 學年度各就學區免試入學主政機關及委員會主委學校一覽表

序號	就學區	主政機關	免試入學委員會主委學校
1	基北區	新北市政府教育局	新北市立永平高級中學
2	宜蘭區	宜蘭縣政府	國立宜蘭高級商業職業學校
3	桃連區	桃園市政府教育局	桃園市立中壢商業高級中等學校
4	竹苗區	新竹縣政府教育局	國立苗栗高級農工職業學校
5	中投區	臺中市政府教育局	臺中市立臺中工業高級中等學校
6	彰化區	彰化縣政府	國立永靖高級工業職業學校
7	雲林區	雲林縣政府	國立西螺高級農工職業學校
8	嘉義區	嘉義市政府	國立民雄高級農工職業學校
9	臺南區	臺南市政府教育局	國立新化高級中學
10	屏東區	屏東縣政府	國立屏東高級工業職業學校
11	高雄區	高雄市政府教育局	國立鳳山高級商工職業學校
12	花蓮區	花蓮縣政府	國立花蓮高級農業職業學校
13	臺東區	臺東縣政府	國立臺東專科學校
14	澎湖區	澎湖縣政府	國立澎湖高級海事水產職業學校
15	金門區	金門縣政府	國立金門高級農工職業學校

## 114 學年度各就學區免試入學委員會資訊系統平臺網域名稱一覽表

序號	就學區	免試入學主委學校	網址
	全國	桃園市立內壢高級中等學校	<a href="https://www.entry.edu.tw">https://www.entry.edu.tw</a>
1	基北區	新北市立永平高級中學	<a href="https://ttk.entry.edu.tw">https://ttk.entry.edu.tw</a>
2	宜蘭區	國立宜蘭高級商業職業學校	<a href="https://iln.entry.edu.tw">https://iln.entry.edu.tw</a>
3	桃連區	桃園市立中壢商業高級中等學校	<a href="https://tyc.entry.edu.tw">https://tyc.entry.edu.tw</a>
4	竹苗區	國立苗栗高級農工職業學校	<a href="https://hbm.entry.edu.tw">https://hbm.entry.edu.tw</a>
5	中投區	臺中市立臺中工業高級中等學校	<a href="https://ct.entry.edu.tw">https://ct.entry.edu.tw</a>
6	彰化區	國立永靖高級工業職業學校	<a href="https://chc.entry.edu.tw">https://chc.entry.edu.tw</a>
7	雲林區	國立西螺高級農工職業學校	<a href="https://ylc.entry.edu.tw">https://ylc.entry.edu.tw</a>
8	嘉義區	國立民雄高級農工職業學校	<a href="https://cyc.entry.edu.tw">https://cyc.entry.edu.tw</a>
9	臺南區	國立新化高級中學	<a href="https://tn.entry.edu.tw">https://tn.entry.edu.tw</a>
10	屏東區	國立屏東高級工業職業學校	<a href="https://ptc.entry.edu.tw">https://ptc.entry.edu.tw</a>
11	高雄區	國立鳳山高級商工職業學校	<a href="https://kh.entry.edu.tw">https://kh.entry.edu.tw</a>
12	花蓮區	國立花蓮高級農業職業學校	<a href="https://hlc.entry.edu.tw">https://hlc.entry.edu.tw</a>
13	臺東區	國立臺東專科學校	<a href="https://ttf.entry.edu.tw">https://ttf.entry.edu.tw</a>
14	澎湖區	國立澎湖高級海事水產職業學校	<a href="https://ph.entry.edu.tw">https://ph.entry.edu.tw</a>
15	金門區	國立金門高級農工職業學校	<a href="https://km.entry.edu.tw">https://km.entry.edu.tw</a>

# 114 學年度各就學區辦理高級中等學校免試入學作業法規釋疑

項次	項目	作業規範
1	基本原則	先免後特、多元入學、一次分發到位。
2	免試比率	<p><b>1. 出處：高級中等學校多元入學招生辦法第 18 條</b> 各就學區免試入學總名額，應占核定招生總名額百分之八十五以上；各校提供免試入學總名額占該校核定招生總名額比率，以達百分之五十以上為原則。 本法第三十五條第五項所定各校提供免試入學名額比率，及依本法第三十五條第六項申請辦理單獨招生之私立學校提供免試入學名額比率，不採計其附設國民中學部直升名額。</p>
		<p><b>2. 出處：高級中等教育法第 35 條第 3 項第 1 至 4 款</b> 直升入學比率 (1)國立高級中等學校直升名額：不得高於國民中學部應屆畢業學生人數之35%。 (2)直轄市、縣（市）立高級中等學校直升名額：由直轄市、縣（市）主管機關定之。 (3)私立高級中等學校直升名額：103學年度不得高於該校核定招生總名額之60%。但其附設國民中學部學生人數小於學校招生人數者，不得高於國民中學部應屆畢業學生人數之60%，並採逐年漸進方式調整比率，至108學年度不得高於50%。 (4)各就學區直升入學比率規定較本法限制更嚴格者，從其規定。</p>
		<p><b>3. 出處：高級中等教育法第 35 條第 6 項</b> 私立高級中等學校非政府捐助設立、未接受政府依私立學校法第五十九條規定所為獎勵、補助，且未由政府依第五十六條規定負擔學費者，得擬具課程計畫、申請單獨招生之理由、招生範圍及招生方式，報各該主管機關核定後，單獨辦理招生，不受本法有關招生規定之限制。但仍應提供不低於該校核定招生總名額 15%之免試入學名額。</p>
3	變更就學區	<p><b>出處：高級中等學校多元入學招生辦法第 8 條第 2 項、高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項第 6 條</b> 如有下列特殊因素之一者，得向各就學區免試入學委員會申請參加該區之免試入學。 (1)學生就讀或畢業國中學籍所在之免試就學區，未設置學生適性選擇之技術型高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科。 (2)學生因搬家遷徙者。 (3)學生在國中階段跨區就學，惟未遷移戶籍，並計畫返回原戶籍所在地就讀學校。 (4)其他經核定的特殊因素。</p>
4	國中教育會考	<p><b>1. 出處：當年度國中教育會考簡章內容</b> 違規試場處理方式 學生參與當年度國中教育會考，倘違反試場規則處理方式《第一類：嚴重舞弊行為》、《第二類：一般舞弊或嚴重違規行為》，分別以取消考試資格及不予計列等級方式處理，<b>學生違反《第三類：一般違規行為》，則以違規記點方式處理。</b></p>



項次	項目	作業規範
		<p>2. 出處:國教署102年10月30日臺教國署高字第1020106953號函  <b>違規記點處理</b>  <b>學生違反第一類、第二類</b>於各免試就學區超額比序項目國中教育會考該科積分逕以零分計算，亦無扣減積分與否之情事。  <b>學生違反第三類</b>，則以違規記點方式處理，當年度免試入學管道採計國中教育會考成績之扣分方式為記違規1點者，扣其該區國中教育會考總積分的百分之一；記違規2點者，扣其該區國中教育會考總積分的百分之二，僅扣其總積分，不另行扣其單科積分。</p>
5	免試獨招	<p>1. 出處：高級中等學校多元入學招生辦法第7條、第7之1條、教育部103年3月26日臺教授國字第1030027332號函  辦理資格  (1)技術型及單科型學校。  (2)學校進修部(限招收非應屆畢業生)。  (3)園區生<b>準用</b>(限招收符合科學園區就學資格學生)。</p> <p>2. 出處：委員會討論之決議內容  辦理程序  (1)招生計畫提報。  (2)招生簡章送審。  (3)招生作業辦理。  (4)錄取公告與報到作業。</p>
6	名額管控	<p>1. 出處：教育部國民及學前教育署103年7月31日臺教國署高字第1030063312號函釋  直升入學得列備取名額  (1)應符合比例原則。亦即所提列備取名額應佔申請人數部分比例，不得將未錄取者全數納入備取。  (2)備取名額應於榜示正取時併同公告，不得採事後補公告遞補方式辦理，以符合誠信原則。  (3)各校所提列備取名額占該校申請人數比率得由招生學校提供說明，並經各就學區免試入學委員會討論通過。</p> <p>2. 出處：適性入學委員會相關會議決議  名額流用  (1)公立高級中等學校技優甄審入學缺額全數流用至免試入學。  (2)直升入學缺額全數流用至免試入學。  (3)特殊身分學生各項外加名額遇缺額時全數流用至免試入學特殊身分學生各項外加名額。  (4)優先免試入學、學習區完全免試入學、產業特殊需求類科優先入學、專長生入學及單獨辦理園區生免試入學等入學管道缺額全數流用至免試入學，請各區自行採用。</p>

項次	項目	作業規範
7	身心障礙學生	<p><b>1. 出處：身心障礙學生升學輔導辦法第 3 條、身心障礙學生適性安置高級中等學校實施要點</b> 入學管道 (1)適性輔導安置。 (2)免試入學一般名額：以原始總分先與一般生比序。 (3)免試入學外加名額：以原核定招生名額外加 2%(無條件進位)。</p> <p><b>2. 出處：身心障礙學生升學輔導辦法第 3 條</b> 超額比序 (1)免試入學一般名額：依各就學區超額比序方式比序(以原始總分)。 (2)免試入學外加名額：超額比序總積分加權 25%後，依各就學區超額比序方式比序(外加名額)。</p>
8	原住民學生	<p><b>1. 出處：</b> <b>原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法第 3 條第 1 項第 1 款</b> 一、高級中等學校、專科學校五年制： (一)參加免試入學者，其超額比序總積分加百分之十計算。但取得原住民文化及語言能力證明者，超額比序總積分加百分之三十五計算。 (二)參加特色招生學科考試分發入學者，依其採計成績，以加總分百分之十計算。但取得原住民文化及語言能力證明者，以加總分百分之三十五計算。 (三)參加特色招生術科甄選入學者，依其採計成績，以加總分百分之十計算。</p> <p><b>2.出處：原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法第3條</b><b>立法理由</b> (102年8月19日教育部臺教綜(六)字第 1020125238A號令修正發布) 當免試入學報名人數(含一般生及原住民學生)未超過招生名額時，應全額錄取。當免試入學報名人數超過招生名額時，原住民學生以原始分數與一般生進行比序，未錄取之原住民學生，再經加總積分後與其他原住民學生進行比序，以外加方式補足到各校 2%為原則。</p>
9	其他特殊身分學生	<p><b>1. 出處：僑生回國就學及輔導辦法第 10 條</b> 「僑生回國就學及輔導辦法」第 10 條第 4 項規定之升學優待以 1 次為限，係指經分發回國就讀國民中學以上之僑生，於畢業當年參加下一學程新生入學者，升學優待以 1 次為限，並僅適用於畢業當年，於下次學程考試，不予優待。</p> <p><b>2. 出處：蒙藏學生升學優待辦法第 7 條</b> 「蒙藏學生升學優待辦法」第 7 條規定之升學優待以 1 次為限，係指依本辦法升學之蒙藏學生經錄取註冊入學後再轉校(院)、轉系(科)者，不得再享受本辦法之優待；經錄取後再重考者，亦同。</p> <p><b>3. 出處：政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法第 16 條</b> 「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」第 16 條第 5 項所稱「優待方式以 1 次為限，並僅適用於畢業當年」，係指於畢業當年度參加各類招生升學管道，均得享加分優待，並俟錄取情形擇一學校選擇就學，且不管錄取或註冊與否，下學年度均不得享有加分優待。</p>

項次	項目	作業規範
		<p><b>4. 出處：境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法第 6 條</b>  「境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法」第 6 條第 1 項規定，科技人才子女依本辦法申請分發就學以 1 次為限，辦法所稱「以 1 次為限」與前開辦法規定相同。</p>
		<p><b>5. 出處：退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法第 3 條第 1、2 項</b>  「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」第 3 條第 1、2 項訂有相關免試入學與特色招生入學之優待加分計算方式，同條第 3 項則明訂「依前 2 項規定加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受本辦法之優待」，係指同一學年度依第 3 條規定透過不同招生管道採計加分優待經錄取者，爾後不得再援引本辦法享有加分優待。</p>



# 114 學年度各就學區辦理高級中等學校免試入學作業注意事項

分類	辦理注意事項
辦理範圍	<ol style="list-style-type: none"> <li>免試入學包括技優甄審入學、直升入學、<b>優先免試入學</b>、<b>就學區免試入學</b>、免試獨招及園區生<b>獨招</b>等，以上各管道請納入各就學區免試入學辦理規劃。</li> <li>進修部獨招部分屬於免試入學，但不納入<b>就學區免試入學辦理規劃</b>，其招生名額統計於最終計入免試入學範圍。</li> <li>運動績優<b>生</b>、實用技能學程、建教合作班為獨立招生，但最後統計時將納入免試入學範圍。</li> <li>學習區完全免試入學所需資料交換及積分審查，由各就學區納入<b>資訊系統</b>辦理規劃或協助處理。</li> </ol>
委員會組織	<ol style="list-style-type: none"> <li>委員會組織請務必依照高級中等學校多元入學招生辦法第 21 條辦理，包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>應納入直轄市、縣(市)政府教育局(處)代表。</li> <li>請注意國民中學校長、教師組織及家長團體等代表人數，不得少於委員總人數四分之一，且國民中學校長代表人數不得少於教師及家長代表人數之總和。</li> </ol> </li> <li>各就學區請於 <b>113 年 9 月 25 日前</b> 完成委員會籌組，並開始運作。</li> </ol>
簡章	<p>若各就學區包含以下類別學生，請特別注意簡章編撰，勿漏列：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>離島生。</li> <li>原住民聚集地區與原住民專班。</li> <li><b>變更就學區申請日程：114 年 4 月 25 日至 114 年 5 月 2 日。</b></li> </ol>
志願選填試探輔導工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育部訂有 2 次志願選填試探輔導，請配合相關工作之進行。</li> <li><b>114 學年度</b>之志願選填試探系統由各就學區自行建置，務必規劃<b>納入資訊系統</b>招標內容。</li> </ol>
名額管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>名額管理包含招生名額填報，以及報名、錄取、報到、報到後放棄之學生名冊上傳。</li> <li>請配合全國適性入學委員會(國立中興高級中學)辦理高級中等學校招生名額填報研習。</li> <li>有關「<b>114 學年度</b>高級中等學校免試入學名額管控重要時程及辦理單位一覽表」，請參閱附件十六(第 57 頁)。</li> <li>備取遞補報到，應於 <b>114 年 6 月 17 日(二)</b>下午 5 時前完成。</li> </ol>
比序項目	<p>適性輔導建議、均衡學習、與多元學習表現積分之蒐集、審查與驗證，請密切與貴區之各直轄市、縣(市)政府教育局(處)聯繫，共同擬訂合宜之作業時程，以及驗證審查機制(建議辦理)。</p>

分類	辦理注意事項
資訊系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊系統包含委員會網站，以及報名及分發資訊系統，各就學區並應評估建置與該區其他入學管道(學習區完全免試、優先免試、直升入學……)資訊系統整合介接之功能。</li> <li>2. 請各就學區免試入學主政機關教育局(處)，以及各就學區免試入學委員會共同研商辦理「報名及分發資訊系統」之建置準備工作，並於 <b>113 年 10 月 25 日</b> 前完成下列工作： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 確立 <b>資訊</b> 系統執行辦理單位。</li> <li>(2) <b>提供</b> 分發邏輯(演算法)之設計。</li> <li>(3) 完成 <b>資訊</b> 系統之開發單位委託或招標工作。</li> </ol> </li> <li>3. 教育部國教署將於 <b>114 年 2 月</b> 針對 <b>資訊</b> 系統辦理諮詢輔導會議。另全國委員會亦將針對此部份規劃系統進度檢核與壓力測試日程。<b>各就學區應先完成分發邏輯(演算法)之設計，驗證其正確性。</b></li> </ol>
報名、分發與錄取公告作業規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名方式：包含學生多元學習表現積分審查、志願選填，和監護人確認方式。</li> <li>2. 分發作業：建議比照 <b>113</b> 學年度採半闈與全闈方式辦理，請規劃標準作業流程。</li> <li>3. 錄取公告作業：請規劃錄取公告作業方式，包括高級中等學校領取榜單、榜單公告、國中學生查榜及錄取<b>公告</b>方式等。</li> <li>4. 闈場人力規劃。</li> </ol>

**114 學年度免試入學報名及分發作業資訊系統參考資料****114 學年度○○區免試入學報名及分發作業資訊系統招標規格[參考範例]**

項次	項目名稱	規 格	備註
一	入學委員會 報名系統網站	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入學委員會(以下簡稱委員會)報名作業網站設計、建置。</li> <li>2. 提供最新消息等相關資訊公告及查詢功能。</li> <li>3. 提供學生模擬選填志願(含志願選填試探及輔導問卷)、正式選填志願作業功能。</li> <li>4. 提供國中集體報名作業功能。 (參考選項：包含學習區完全免試入學)</li> <li>5. 提供網路查榜功能。</li> <li>6. 提供權限控管及資料安全管制措施功能。</li> <li>7. 協助委員會網路主機代管之相關資料上傳下載管理。</li> <li>8. 配合委員會報名作業及協助相關連結。</li> <li>9. 提供各作業階段統計報表： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 各項統計：模擬選填志願、正式選填志願之選填人數、選填學校數、選填科別數。</li> <li>(2) 報名收件。</li> <li>(3) 報名後放棄名冊。</li> <li>(4) 分類別國中學校報名統計表。</li> <li>(5) 分類別招生學校收件統計表。</li> </ol> </li> <li>10. 提供招生學校功能及統計報表： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 報名資料下載。</li> <li>(2) 亂數產生器。</li> <li>(3) 分發順序上傳。</li> <li>(4) 錄取榜單下載。</li> <li>(5) 錄取資料下載。</li> <li>(6) 報到名單勾稽上傳。</li> </ol> </li> <li>11. 提供國中學校功能及統計報表： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 報名登錄：學生資料上傳、資料查詢。</li> <li>(2) 報名收件：單一收件、批次收件。</li> <li>(3) 資料列印：單一、批次學生報名表、國中報名總表、報名明細表、招生學校總表、招生科別人數一覽表、報名費試算、工具報表(免繳費清冊、減免收費清冊、選填志願表、報名明細表)。</li> <li>(4) 錄取結果。</li> </ol> </li> <li>12. 提供報名學生功能及報表 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 注意事項提醒。</li> <li>(2) 選填志願。</li> <li>(3) 列印報名表。</li> <li>(4) 個人序位查詢。</li> <li>(5) 分發結果查詢。</li> </ol> </li> </ol>	

項次	項目名稱	規 格	備註
		<p>13. 參考選項：提供學習區完全免試入學招生學校(或召集學校)帳號管理：</p> <p>(1) 學習區國中勾選。</p> <p>(2) 國中學生基本資料及多元學習表現項目積分審查資料下載。</p>	
二	報名作業	<p>1. 網路報名作業系統開發，並具備密碼變更、志願儲存等防呆設計：</p> <p>(1) 使用預設密碼登入時，應於登入後要求立即變更。</p> <p>(2) 密碼強度至少 8 字元。</p> <p>(3) 具備設定自動將閒置使用者登出功能。</p> <p>(4) 具備帳戶鎖定機制，帳號輸入錯誤達 5 次時，至少鎖定十五分鐘，或使用系統自建之失敗驗證機制。</p> <p>(5) 具備系統防呆機制（如：學生帳號輸入時自動切換身分字號英文為大寫等）。</p> <p>2. 協助召開各國中報名作業系統說明會。</p> <p>3. 提供報名作業國中學校操作手冊電子檔。</p> <p>4. 提供報名作業招生學校操作手冊電子檔。</p> <p>5. 協助國中學校將學生基本資料整合匯入。</p> <p>6. 學生網路報名選填志願，提供查詢就讀國中、各招生學校報名總人數。</p> <p>7. 協助委員會集體報名作業。</p> <p>8. 協助委員會資訊收件處理作業。</p> <p>9. 提供列印集體報名各式報表之功能：</p> <p>(1) 學生列印報名表。</p> <p>(2) 報名文件清單。</p> <p>(3) 報名統計表。</p> <p>(4) 報名總表。</p> <p>(5) 國中報名清冊。</p> <p>(6) 特殊身分學生資料總表。</p> <p>(7) 低收入戶子女、失業勞工子女及中低收入戶子女、(參考選項：持技優甄審入學)報名繳費證明之總表。</p> <p>(8) 報名費試算表、報名作業費收據。</p> <p>(9) 招生學校報名清冊。</p> <p>(10) 輸出其他報名作業所需之統計分析表件。</p> <p>10. 參考選項：提供學習區完全免試入學各學習區國中報名系統。</p>	
三	資料檢核處理	<p>1. 分發前資料檢核程式開發、驗證與使用。</p> <p>2. 協助將學生資料全部之「報名資料」、「成績資料」及其他與報名、分發有關之資料匯入，並確認資料內容正確性、完整性與保密性。</p> <p>3. 提供報名資料、招生學校資料處理功能（含報名之所有學生資料</p>	

項次	項目名稱	規 格	備註
		<p>處理與檢核、招生學校的對應及非對應國中、分配招生名額、科組、科組條件等資料之設定與檢核)。</p> <p>4. 特殊身分學生資料處理、檢核作業除法規另有規定外，均須比照一般生之模式。</p> <p>5. 所有資料正確性及一致性檢核處理作業。</p> <p>6. 所有資料之檢查與校正均含報表列印。</p> <p>7. 提供國中組長可以批次收件，學生選填志願截止後，組長可以就學生選填之志願勾選或取消勾選收件之功能。</p> <p>8. 提供國中組長可以線上修改學生特殊身分與低收入戶資料之功能。</p> <p>9. 協助委員會辦理適性入學資料管理平臺（承辦單位：國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心，以下簡稱心測中心）資料匯入與後續處理。</p> <p>10. 提供學習區完全免試入學招生學校（召集學校）相關學習區國中學生基本資料及多元學習表現積分審查資料。</p>	
四	電腦分發作業	<p>1. 開發二套（學生序、志願序）獨立分發邏輯之電腦分發程式。</p> <p>2. 分發條件設定前置作業（含學生報名資料檢核、學生成績資料檢核、學生志願資料檢核、對應及非對應學校招生名額檢核、招生科組資料檢核、關聯設定資料檢核等）。</p> <p>3. 電腦分發作業（含分發條件設定：分發方式與條件、特殊身分學生分發處理方式）。</p> <p>4. 依學生成績及志願反向查核分發結果作業。</p> <p>5. 分發結果交叉比對查核作業（含招生學校科組錄取名冊檢核、學生選填志願分發過程解析等）。</p> <p>6. 分發結果複查作業（含各招生學校科組分發結果資料檔、各集體報名國中分發結果資料檔等）。</p> <p>7. 參考選項：提供學習區完全免試入學招生學校之報名學生、報名科別（校別）多元學習表現及積分審查排序表及檔案。</p>	
五	分發結果處理	<p>1. 各招生學校錄取榜單印製。</p> <p>2. 提供考生分發結果通知單電子檔或由系統輸出報表。</p> <p>3. 輸出各式統計分析報表（如各種身分及分發類別報名人數統計表、報名及招生錄取人數統計表、報名志願數低於指定值之統計表、未錄取學生原始成績分佈統計表、高分落榜統計表、選填志願分發結果分析表、任一無效志願之查核表等）。</p> <p>4. 各招生學校分發結果得匯出檔案，其檔案欄位格式、順序及名稱需與 114 學年度全國免試入學委員會主委學校（桃園市立內壢高級中等學校）訂定資料回報之欄位格式、順序及名稱相同</p> <p>5. 提供國中上網下載該校分發結果之資料。</p> <p>6. 協助委員會處理適性入學資料管理平臺資料移轉作業及資料交換規格。</p>	

項次	項目名稱	規 格	備註
		7. 配合委員會要求之各項統計報表輸出（以資料庫所能提供為限）。 8. 參考選項：學習區完全免試入學各招生學校分發結果匯出檔案，其檔案欄位格式、順序及名稱需與 114 學年度高級中等學校學習區完全免試入學總召學校（國立北港高級中學）訂定資料回報之欄位格式、順序及名稱相同。	
六	資訊安全管理	1. 確保人員控管安全。 2. 確保系統運作安全。 3. 確保系統防護安全。 4. 確保網路連線安全。 5. 確保資料存取安全。 6. 確保系統發展安全。 7. 上述各點可參考「委託資訊服務案資訊安全需求」（附錄 1，第 28 頁）。 8. 配合及協助委員會網站（系統）相關設定及安全管理。 9. 須與委員會簽訂「保密與責任條款」（附錄 2-1，第 29 頁）及保密同意書（附錄 2-2，第 30 頁）。 10. 須符合「○○區報名及分發作業資訊系統安全檢核表」（附錄 3，第 31-33 頁）。	

備註：

1. 勞務採購企劃書中應包含提供人力配置及機器設備說明。
2. 報名作業之手冊頁數以清楚交代每一作業流程為原則，美編排版需經本委員會主委學校審定後，始可交付電子檔。
3. 所有電腦處理作業，均需提供各項報表名稱以供審核。
4. 得標廠商簽約後 30 日內，應就本委員會提供本就學區免試入學之報名及分發作業等常見問題，提出預防措施。
5. 得標廠商簽約後 30 日內，應提出正式的測試計畫書、異常處理計畫書、各種錯誤防範措施、緊急應變計畫書。
6. 若系統發生任何異常，得標廠商須有專人處理，應於 1 小時內回應並立即處理，若無法於 4 小時內處理完畢，須明確告知處理時間，經委員會主委學校同意後，始得採不扣款方式處理，其餘違約事項，依合約規定進行相關處理。
7. 資料須絕對保密，任何資料不可持有及不可提供給本委員會主委學校以外任何單位或個人，包括讀取及流出。如未經同意，資料提供給任何單位、個人或備份於第三方，以違約論處，每一筆個資計罰新臺幣 100 元違約金。並依個人資料保護法及相關法令，負相關責任。
8. 如有洩密情事時應負一切法律責任，並賠償招標機關因此所受之損害；此項保密義務於契約解除、終止或保固期滿後仍繼續有效，且其效力及於承商員工（含已離職者）。
9. 本案有關智慧財產權、著作權、專利權等問題，概由得標廠商自行負責，如有侵害第三人合法權益或系統造成個資外洩，概由得標廠商負責處理並承擔一切法律責任，與招標機關無涉；如致招標機關受有損害，並應負損害賠償責任。



10. 大陸廠牌資通訊產品一律禁止處理公務事務或介接公務環境。
11. 本案涉及資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，執行本案之團隊成員不得為陸籍人士，並不得提供及使用大陸廠牌資通訊產品。
12. 系統如持有區域性、地區性或全國性民眾（教職員生）個人資料，或屬跨公務機關（校）共用性資通系統，得標廠商應配置充足且經適當之資格訓練、擁有資通安全專業證照或具有類似業務經驗之資通安全專業人員。
13. 資訊安全事件發生時，得標廠商相關人員應配合機關資安事件通報應變流程，於知悉資安事件發生後 1 小時內，協助機關至國家資通安全通報應變網站通報（此 1 小時含得標廠商通報機關，與機關通報至網站時間），得標廠商應於時限內完成損害控制或復原作業。
14. 履約期限：自簽約日起至民國 114 年 7 月 31 日 24 時止。
15. 結算金額有關報名人數費用以  
[報名並繳費人數]×[決標單價]+[報名並免繳費人數]×[決標單價]× $[\frac{1}{3}]$ 計算。
16. 附錄 4：114 學年度○○區免試入學報名及分發作業資訊系統各項作業完成時間表及項目規範(第 34-35 頁)。

## 【附錄 1】

### 委託資訊服務案資訊安全需求

得標廠商應思考積極採取主動防範策略，並建立資安事件緊急連絡人編組及資安事件回報體系，處理作業流程應包含系統紀錄之保存與調查、相關系統影響之評估、災難緊急應變以及系統緊急回復等作業，為確保資訊系統之安全、正確、高可用度及可靠度，應於建置過程中依本案需求落實安全控制及管理機制，分述如下：

#### 一、人員控管安全

為防範系統因人為使用或操作不當，造成系統毀損之風險，得標廠商應落實人員管理，並對專案人員辦理資訊安全的教育訓練，規定專案人員於系統建置過程中，如發現或懷疑系統遭受不當操作及使用時，應立即通報本委員會，並著手處理。

#### 二、系統運作安全

為避免系統因外在環境災害或內在系統硬軟體設備毀損引發之系統災害風險，造成系統運作中斷，得標廠商需針對本案重要性之軟體及資料提出備份方案及備援(Redundant)機制之建議，並配合本委員會硬體設備備援(Redundant)及高可用度(High Available)架構，安裝並調整軟體、應用系統及備份備援演練，以確保災害發生時，系統能夠於最短時間內恢復運作。另，因應網頁置換攻擊，請預先備妥一靜態公告網頁，演練維護中或遭受攻擊時的公告頁面於 10 分鐘內完成置換。

#### 三、系統防護安全

為預防系統遭駭客異常入侵系統及電腦病毒危害之風險，得標廠商需於本案系統建置完成後（自試辦作業始，至保固期間結束），提供系統安全診斷報告書，內容含系統弱點診斷、預防入侵、系統監控及病毒掃描等項目，並於偵測異常事件發生後，能立刻透過修復動作或更新政策，以避免漏洞處受到更進一步的攻擊。得標商應於服務上線前提供弱點掃描報告（含掃描軟體及版本），並完成中、高風險弱點修復。

#### 四、網路連線安全

為防止系統於網路進行資料傳輸過程中，可能遭不當竊取、竄改之風險，得標廠商需針對本案重要性資料傳輸過程的保護，應提供適當加密機制（如 Secure Sockets Layer protocol），以確保傳輸及連線之安全。

如有遠端維護系統需求，應採「原則禁止、例外允許」方式辦理。若機關因地理限制、處理時效及專案特性等因素，須開放遠端存取時，得標廠商應辦理相關防護措施，以短天期為限，並於到期後，確實關閉網路連線。

#### 五、資料存取安全

為防止系統重要資料於未經授權下遭竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏之風險，得標廠商應就本案建立系統及資料庫帳號與權限管理（如 DB/OS 管理者存取權限清單、應用系統存取權限清單、帳號申請單等），對於未經授權資料存取嚴格限制，另提供系統管理人員可依使用者角色權限及安全等級明確區分及授權（應採最小權限為原則），分權管理減少疏忽造成之安全疑慮。同時，系統應有事件日誌功能，訂定日誌記錄時間週期及留存政策，並保留日誌至少 6 個月。日誌能記錄特定事件，並決定應記錄之特定系統事件，且應記錄資通系統管理者帳號所執行之各項功能。

#### 六、系統發展安全

系統服務期間，如有涉及重要程式碼更新、模組異動，應填列「程式碼版本控制表」。為避免系統發展過程中，因不當設計或錯誤使用程式碼，開發出面臨威脅的程式或軟體，使系統暴露於錯誤及惡意入侵風險中，得標廠商於系統發展過程中應針對軟體開發嚴格控管，設計過程確實做好檢查工作，以降低風險，例如使用者輸入之資料中含有某些對資料庫系統有特殊意義的符號或命令時，便可能讓使用者有機會對資料庫系統下達指令，而造成入侵所帶來的損失；另資料庫及網頁服務不應放在同一臺伺服器中，web server 放置在前端，而 database 應放在後端的伺服器上。



## 【附錄 2-1】

### 保密與責任條款

立約人○立○○○○○○○○學校（以下簡稱機關）

○○○○○○○○○○（以下簡稱廠商）

- 一、廠商對於因遠端監控及連線所取得資料或文件，應負完全保密之責任。
- 二、廠商對於交付或告知之文件或資料、其它註明「機密」資料，應負完全保密之責任。
- 三、機關如果發現保密標的遭受未授權之使用、洩密之虞時，應立即通知廠商，並要求廠商採取必要防止措施。倘不當使用，造成違法情事，應依電腦處理個人資料保護法及相關法令，負其應負之責任。
- 四、廠商對於可能接觸系統的帳號密碼與相關設備之服務或維修人員，須提供保密管理及內控機制（包括密碼管制、存取記錄等）解決方案與管理規劃。
- 五、自本協議書簽署後，廠商對所有資料均負永久保密之責。
- 六、契約終止時，廠商應於獲得機關正式通知後，始得將機關所提供之資料及因遠端監控及連線所取得資料，包含任何形式資料，例如資料庫、程式、文件、媒體、電子檔、照片及模型等，退還或銷毀。
- 七、機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，需依本採購案契約書第○○條規定辦理。
- 八、如廠商在提供服務過程中因為技術錯誤或操作上失誤，造成安全上之事件發生時，廠商應負實質賠償損害之責任。
- 九、為避免及彌補安全事件所造成之損害，廠商得向保險公司投保損害額度之保險。
- 十、本條款由雙方委任代表簽章，共壹式兩份，雙方各執壹份為憑。

機 關：○立○○○○○○○○學校

校 長：○○○

地 址：○○○○○市○○區○○路○○號

電 話：(○○)○○○-○○○○

廠 商：

代表人：

地 址：

電 話：

中 華 民 國                      年                      月                      日 訂 立

## 【附錄 2-2】

### 保密同意書

茲緣於簽署人\_\_\_\_\_（簽署人姓名，以下稱簽署人）參與\_\_\_\_\_（廠商名稱，以下稱乙方）之○立○○○○○○○○學校（以下稱機關）\_\_\_\_\_（案名）（以下稱「本案」），於本案執行期間有知悉或可得知悉或持有政府公務秘密及業務秘密，為保持其秘密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定：

簽署人已詳讀

☐ 保密與責任條款

第一條 簽署人承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有一切機關未標示得對外公開之公務秘密，以及機關依契約或法令對第三人負有保密義務之業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於機關指定之處所內使用之。非經機關事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等秘密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版，亦不得攜至機關或機關所指定處所以外之處所。

第二條 簽署人知悉或取得機關公務秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。簽署人同意公務秘密與業務秘密，應僅提供、告知有需要知悉該秘密之履約乙方團隊成員人員。

第三條 簽署人在下述情況下解除其所應負之保密義務：

原負保密義務之資訊，由機關提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。

原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約機關業已不負保密責任、或已為公眾所知之資訊。

原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。

第四條 簽署人若違反本同意書之規定，機關得請求簽署人及其任職之乙方賠償機關因此所受之損害及追究簽署人洩密之刑責，如因而致第三人受有損害者，簽署人及其任職之乙方亦應負賠償責任。

第五條 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因離職或其他原因不參與本案而失其效力。

第六條 本同意書一式叁份，機關、簽署人及\_\_\_\_\_（乙方）各執存一份。

簽署人姓名及簽章：

簽署人身分證字號：■-■■■■■■■■ \_ \_ \_ \_

簽署人聯絡電話：

乙方名稱及蓋章：

乙方負責人或代理人姓名及簽章：

中 華 民 國                      年                      月                      日

【附錄 3】

○○區免試入學報名及分發作業資訊系統安全檢核表

檢核日期：113 年 月 日

檢核項目		系統承辦單位/廠商 辦理情形及說明	○○區免試入學 委員會確認
構面一：存取控制			
1-1	應建立完整帳號權限清單，並禁止使用共用帳號。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
1-2	應建立廠商更新維護紀錄。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
1-3	遠端存取應先取得授權，建立使用限制(如：限定 IP 於限定時間內連線)，敘明連線需求及文件化。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
構面二：稽核與可歸責性			
2-1	訂定日誌之記錄時間週期及留存，保留至少 6 個月。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
2-2	系統產生之稽核紀錄應包含事件類型、發生時間、發生位置及任何與事件相關之使用者身分識別等資訊，並採用單一日誌紀錄機制，確保輸出格式之一致性。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
2-3	系統內部時鐘應依機關規定時間週期與基準時間源進行同步。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
2-4	對稽核紀錄之存取管理，僅限於有權限之使用者。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
構面三：營運持續計畫			
3-1	應訂定系統可容忍資料損失之時間要求(RPO)，並執行備份程序。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
3-2	源碼更新應有完整版本紀錄。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合

			<input type="checkbox"/> 未實施
3-3	應確實進行備份還原演練，並紀錄還原所需時間是否符合服務中斷可容忍的時間要求(RTO)。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
構面四：識別與鑑別			
4-1	使用預設密碼登入系統時，應於登入後要求立即變更，並應強制密碼最低複雜度。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
4-2	身分驗證相關資訊不以明文傳輸。(entry 網域已採加密傳輸)		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
4-3	具備帳戶鎖定機制，帳號登入失敗達 5 次後鎖定 15 分鐘，或使用機關自建之失敗驗證機制。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
4-4	資通系統應遮蔽鑑別過程中之資訊。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
4-5	密碼等機敏資料於資料庫端儲存時，應採加密處理。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
構面五：系統與服務獲得			
5-1	應優化 404 等錯誤回饋訊息，避免揭露詳細之錯誤		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
5-2	應進行弱點掃描，並修復中高級以上風險。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
5-3	於部署環境中應針對相關資通安全威脅，進行更新與修補，並關閉不必要服務及埠口。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
5-4	資通系統相關軟體，不使用預設密碼。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
5-5	系統開發過程，應完整提供版本控制及更新紀錄。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施

5-6	系統應依契約規定及法遵，符合相關安全需求(資通安全責任等級分級辦法/附表十資通系統防護基準)。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
5-7	開發、測試及正式作業環境應進行區隔。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
5-8	應儲存與管理系統發展生命週期之相關文件。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
構面六：系統與資訊完整性			
6-1	應建立通報機制，如有資安事件疑慮，可儘速上報。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
6-2	主機環境應有監控機制，識別未經授權之使用。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
6-3	使用者輸入資料合法性檢查應置放於應用系統伺服器端。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
6-4	因應資安攻擊風險，應預先備妥靜態網頁更換機制。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未實施
構面七：其他			
承辦單位/廠商		委員會總幹事	委員會主任委員

【附錄 4】

114 學年度○○區免試入學報名及分發作業資訊系統  
各項作業完成時間表及項目規範

(實際時間依教育部及 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會公佈為準)

項次	項目	系統完成期限	作業結束日期	驗收日期	備註
0	報名系統網站重要畫面提供招生簡章	113 年 11 月	113 年 12 月	113 年 12 月	操作畫面 6 頁以上提供印製在招生簡章上
1	招生委員會 報名系統網站				
2	國中註冊組 資料匯入、上傳				資料匯入 資料上傳
3	學生模擬選填志願				含志願選填試探及輔導問卷
4	學生選填志願系統				學生選填志願
5	電腦報名作業				1.報名作業說明會 2.集體報名作業(是否包含學習區完全免試入學)
6	學生資料處理作業				放棄截止日
7	招生學校資料 下載、上傳				1.下載 2.上傳
8	彙整招生學校上傳 資料				
9	分發處理作業				1.工作時限 24 小時 2.工作日期
10	分發結果檢核				
11	印製榜單				1.招生學校榜單、清冊 2.國中通知清冊
12	網路公告錄取名單				7/8 上午 11 時公告錄取名單
13	複查作業				7/9 分發結果複查
14	報到名單確認				<del>1.招生學校在網路上單一或批次勾稽完成報到學生名單</del>

備註：

一、得標廠商在上述作業項目中皆應有網路與系統資訊安全的管控機制，除應確保所有資料的正確性外，一切的統計數據及原始基本資料皆應謹守保密原則，不得外洩。

**※本案各作業日期均涉及學生升學權益，請務必依期限內完成，不得延誤。**

**※各階段作業主委學校均能檢視、列印、產出電子檔案。**

二、預估報名人數約○○,○○○人，決算時有關報名人數費用以

$[報名並繳費人數] \times [決標單價] + [報名並免繳費人數] \times [決標單價] \times [1/3]$ 計算。

三、網路主機代管：得標廠商協助與雲端服務單位（業者）所提供之環境進行管理與設定之服務。

四、履約期限：自簽約日起至 **114 年 7 月 31 日** 24 時止。

五、參考資料：（請各就學區提供 113 學年度數據供參考）

六、其他：

（一）提供專案成員在職證明。

（二）配合辦理一場作業系統說明會，場次及時間需配合免試入學委員會之規劃。

（三）其他可提供之設備、服務及場地。

# 114 學年度○○區免試入學報名及分發作業資訊系統

## 評審委員評審評分表

評審委員編號：

日期：113 年 月 日

項次	評審項目	配分	評分內容	廠商甲	廠商乙	廠商丙
一	整體作業規劃與執行能力及簡報與詢答	23 分	1.各種系統作業流程規劃之完整性及縝密性(提供各項系統作業流程圖) 6 分			
			2.任務分組、人力配置之周延及妥善程度 6 分			
			3.各項作業時程安排之合理可行性 6 分			
			4.簡報與詢答 5 分			
二	系統規劃開發能力	20 分	1.所展示之系統雛型符合需求之程度 10 分			
			2.所提出之計劃時程表其合理可行性 10 分			
三	驗證資料處理正確性	12 分	資料檢核功能之確實可行性			
四	費用配比分分析表	20 分	每一學生單價之成本分析與配比			
五	資訊安全及緊急狀況應變能力	10 分	1.資安系統防護及資訊安全管制措施 4 分			
			2.資料保密管制措施、安全維護方式 3 分			
			3.備份備援作業應變能力 3 分			
六	辦理大型電腦作業專案能力及經驗	15 分	列舉公司或專案成員曾經辦理(參與)過之大型單一專案、作業項目、年份、起訖日期、資料筆數，並附上實績證明或相關文件			
總分(100 分)						
轉換為序位名次						
評審委員意見：						

評審委員簽章：

備 註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。



## 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程(草案)

113 年 9 月 25 日委員會○○

- 一、依據教育部 110 年 6 月 30 日以臺教授國部字第 1100069751B 號令修正發布之「高級中等學校多元入學招生辦法」，成立「全國高級中等學校免試入學委員會」（以下簡稱本會），協調各就學區招生入學相關事項。
- 二、本會之職責如下：
  - (一) 議訂本會組織章程。
  - (二) 召開全國高級中等學校免試入學相關會議。
  - (三) 規劃全國高級中等學校免試入學作業相關工作。
  - (四) 議訂全國高級中等學校免試入學作業時程及工作進度。
  - (五) 研訂全國高級中等學校免試入學之共同簡章、簡章審查原則，及協助辦理各就學區免試入學簡章審查。
  - (六) 研訂各就學區免試入學委員會及各高級中等學校招生委員會有關免試入學工作職責。
  - (七) 協助處理各就學區免試入學相關作業疑義事項。
  - (八) 研訂免試入學申訴及緊急事件處理原則與流程。
  - (九) 研討全國免試入學相關改進工作事項。
  - (十) 其他免試入學相關事項。
- 三、本會置主任委員一人，由 114 學年度主委學校校長擔任；並置副主任委員四人，由桃園市政府教育局代表、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心主任、前一年及次年主委學校校長擔任。
- 四、本會置委員四十三至五十人，由教育部國民及學前教育署代表、桃園市政府教育局代表、臺中市政府教育局代表、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心代表、各就學區高級中等學校免試入學委員會代表各二人(桃連區一人)、本會總幹事、副總幹事、主委學校會計主任及資訊室主任組成，並得視需要聘請專家學者或實務工作者等擔任委員。

本會委員因故無法出席會議時，得由其職務代理人代理出席。
- 五、本會置指導委員，聘請教育部部長、次長、國民及學前教育署署長、副署長及桃園市政府教育局局長擔任，指導有關免試入學重大業務事宜。
- 六、本會置督導委員，聘請教育部國民及學前教育署業務主管、桃園市政府教育局副局長及直轄市、縣(市)政府教育局(處)長、全國高級中等學校及專科學校五

年制適性入學委員會主任委員擔任，督導本會辦理免試入學各項工作事宜，並得聘請律師擔任本會之法律諮詢顧問。

七、本會置諮詢委員若干人，由主任委員聘請專家學者或實務工作者、適性入學委員會代表擔任，協助本會免試入學作業相關諮詢工作。

八、本會置總幹事一人及副總幹事三人，均由主任委員推薦聘任之，分別執行本會議決事項及主任委員交辦事項。

本會下設行政組、資訊組、總務組、會計組、新聞組及交通組等六組，每組置組長一人，副組長一至二人、幹事一至二人，均由主任委員遴聘之。

九、本會設緊急事件處理小組，由本會主任委員召集相關就學區各直轄市、縣(市)政府教育局(處)免試入學業務承辦主管及免試入學委員會主任委員，並得邀請諮詢委員參與會議。會議召開時報請主管機關有關長官列席指導，以處理本會各種緊急或偶發事件。

十、本會相關作業經費支用比照「各級學校協助辦理各項試務工作相關費用支給表」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，並依據「國內出差旅費報支要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、行政院主計總處編訂「支出標準及審核作業手冊」等相關規定辦理核銷。

十一、本章程經本會討論通過實施，修正時亦同。

**114/113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程對照表(草案)**

113 年 9 月 25 日委員會○○

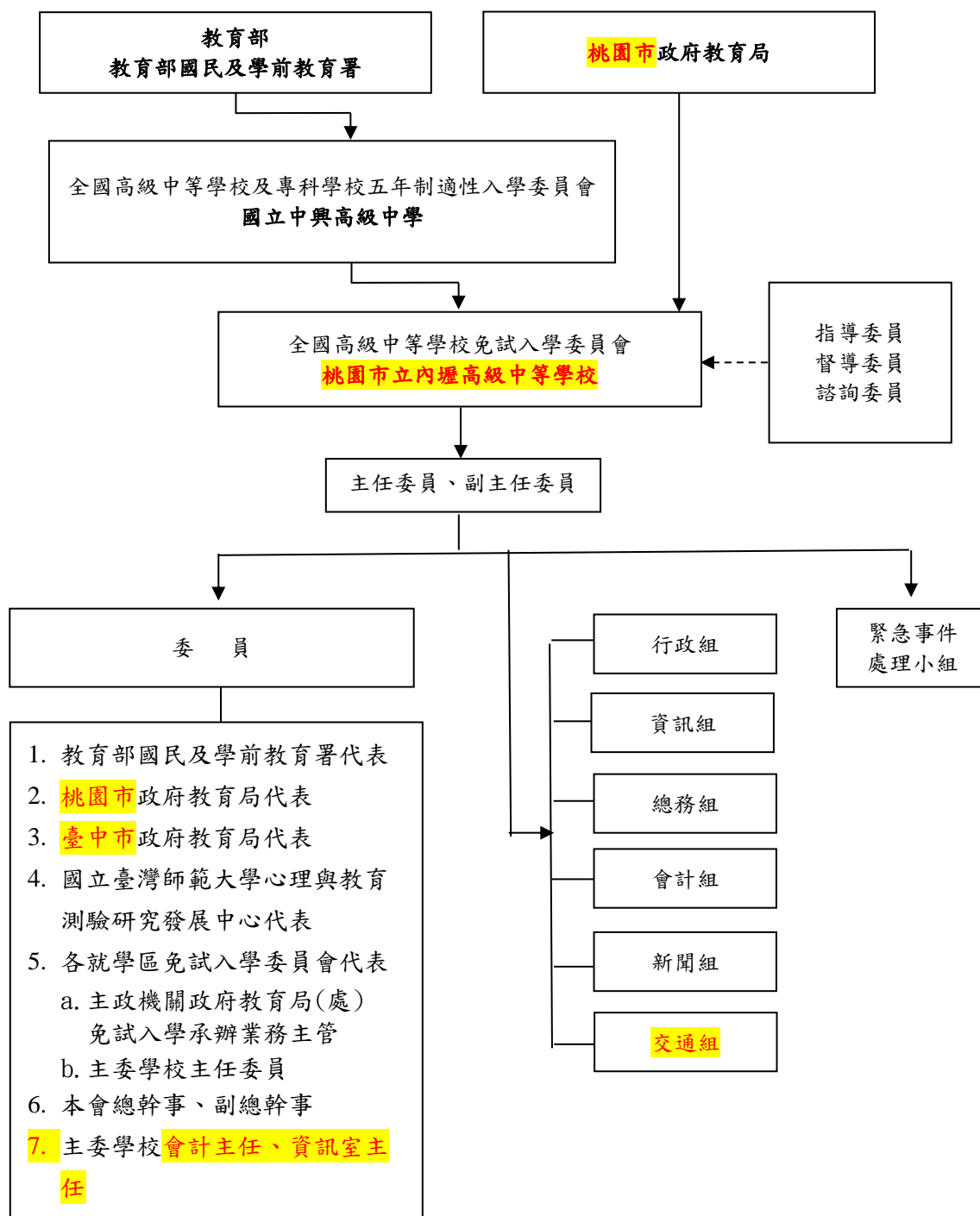
<b>114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程(草案)</b>	<b>113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程</b>	<b>說明</b>
一、依據教育部 110 年 6 月 30 日日臺教授國部字第 1100069751B 號令修正發布「高級中等學校多元入學招生辦法」，成立「全國高級中等學校免試入學委員會」(以下簡稱本會)，協調各就學區招生入學相關工作事項。	一、依據教育部 110 年 6 月 30 日日臺教授國部字第 1100069751B 號令修正發布「高級中等學校多元入學招生辦法」，成立「全國高級中等學校免試入學委員會」(以下簡稱本會)，協調各就學區招生入學相關工作事項。	未修正
二、本會之職責如下： (一)議訂本會組織章程。 (二)召開全國高級中等學校免試入學相關會議。 (三)規劃全國高級中等學校免試入學作業相關工作。 (四)議訂全國高級中等學校免試入學作業時程及工作進度。 (五)研訂全國高級中等學校免試入學之共同簡章、簡章審查原則，及協助辦理各就學區免試入學簡章審查。 (六)研訂各就學區免試入學委員會及各高級中等學校招生委員會有關免試入學工作職責。 (七)協助處理各就學區間免試入學相關作業疑義事項。 (八)研訂免試入學申訴及緊急事件處理原則與流程。 (九)研討全國免試入學相關改進工作事項。 (十)其他免試入學相關事項。	二、本會之職責如下： (一)議訂本會組織章程。 (二)召開全國高級中等學校免試入學相關會議。 (三)規劃全國高級中等學校免試入學作業相關工作。 (四)議訂全國高級中等學校免試入學作業時程及工作進度。 (五)研訂全國高級中等學校免試入學之共同簡章、簡章審查原則，及協助辦理各就學區免試入學簡章審查。 (六)研訂各就學區免試入學委員會及各高級中等學校招生委員會有關免試入學工作職責。 (七)協助處理各就學區間免試入學相關作業疑義事項。 (八)研訂免試入學申訴及緊急事件處理原則與流程。 (九)研討全國免試入學相關改進工作事項。 (十)其他免試入學相關事項。	未修正
三、三本會置主任委員一人，由 <b>114</b> 學年度主委學校校長擔任；並置副主任委員四人，由 <b>桃園市</b> 政府教育局代表、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心主任、前一年及次年主委學校校長擔任。	三、本會置主任委員一人，由 <b>113</b> 學年度主委學校校長擔任；並置副主任委員四人，由 <b>臺北市</b> 政府教育局代表、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心主任、前一年及次年主委學校校長擔任。	1. 修正年度、主辦縣市。

114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程(草案)	113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程	說明
<p>四、本會置委員四十三至五十一人，由教育部國民及學前教育署代表、<b>桃園市</b>政府教育局代表、<b>臺中市</b>政府教育局代表、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心代表、各就學區高級中等學校免試入學委員會代表各二人(<b>桃連區一人</b>)、本會總幹事、副總幹事、主委學校<b>會計主任及資訊室主任</b>組成，並得視需要聘請專家學者或實務工作者等擔任委員。</p> <p>本會委員因故無法出席會議時，得由其職務代理人代理出席</p>	<p>五、本會置委員四十三至五十一人，由教育部國民及學前教育署代表、<b>臺北市</b>政府教育局代表、<b>桃園市</b>政府教育局代表、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心代表、各就學區高級中等學校免試入學委員會代表各二人、本會總幹事、副總幹事及主委學校工作組組長組成，並得視需要聘請專家學者或實務工作者等擔任委員。</p> <p>本會委員因故無法出席會議時，得由其職務代理人代理出席</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>修正主辦縣市、次年主辦縣市。</li> <li>修正桃連區一人。</li> <li>工作組組長改成會計主任及資訊室主任。</li> </ol>
<p>五、本會置指導委員，聘請教育部部長、次長、國民及學前教育署署長、副署長及<b>桃園市</b>政府教育局局長擔任，指導實施有關免試入學重大業務事宜。</p>	<p>五、本會置指導委員，聘請教育部部長、次長、國民及學前教育署署長、副署長及<b>臺北市</b>政府教育局局長擔任，指導實施有關免試入學重大業務事宜。</p>	<p>修正主辦縣市</p>
<p>六、本會置督導委員，聘請教育部國民及學前教育署業務主管、<b>桃園市</b>政府教育局副局長及直轄市、縣(市)政府教育局(處)長、<b>全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會主任委員</b>擔任，督導本會辦理免試入學各項工作事宜，並得聘請律師擔任本會之法律諮詢顧問。</p>	<p>六、本會置督導委員，聘請教育部國民及學前教育署業務主管、<b>臺北市</b>政府教育局副局長及直轄市、縣(市)政府教育局(處)長、<b>適性入學委員會主任委員</b>擔任，督導本會辦理免試入學各項工作事宜，並得聘請律師擔任本會之法律諮詢顧問。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>修正主辦縣市</li> <li>修正適性入學委員會全銜</li> </ol>
<p>七、本會置諮詢委員若干人，由主任委員聘請專家學者或實務工作者擔任，協助本會免試入學作業相關諮詢工作。</p>	<p>七、本會置諮詢委員若干人，由主任委員聘請專家學者或實務工作者擔任，協助本會免試入學作業相關諮詢工作。</p>	<p>未修正</p>
<p>八、本會置總幹事一人及副總幹事三人，均由主任委員推薦聘任之，分別執行本會議決事項及主任委員交辦事項。本會下設行政組、資訊組、總務組、會計組、新聞組及<b>交通組</b>等<b>六組</b>，每組置組長一人，副組長一至二人、幹事一至二人，均由主任委員遴聘之。</p>	<p>八、本會置總幹事一人及副總幹事三人，均由主任委員推薦聘任之，分別執行本會議決事項及主任委員交辦事項。本會下設行政組、資訊組、總務組、會計組及新聞組等五組，每組置組長一人，副組長一至二人、幹事一至二人，均由主任委員遴聘之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>增加交通組</li> </ol>
	<p>九、本會設工作小組，小組成員十三至二十七人，由主任委員遴聘之，負責議題研究、簡章審查以及各項工作之進行</p>	<p>建議刪除</p>

114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程(草案)	113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織章程	說明
<p>九、本會設緊急事件處理小組，由本會主任委員召集相關就學區各直轄市、縣(市)政府教育局(處)免試入學業務承辦主管及免試入學委員會主任委員，並得邀請諮詢委員參與會議。會議召開時報請主管機關有關長官列席指導，以處理本會各種緊急或偶發事件。</p>	<p>十、本會設緊急事件處理小組，由本會主任委員召集相關就學區各直轄市、縣(市)政府教育局(處)免試入學業務承辦主管及免試入學委員會主任委員，並得邀請諮詢委員參與會議。會議召開時報請主管機關有關長官列席指導，以處理本會各種緊急或偶發事件。</p>	<p>更改條文號碼</p>
<p>十、本會相關作業經費支用比照「各級學校協助辦理各項試務工作相關費用支給表」、「高級中等學校協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作相關費用支用注意事項」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，並依據「國內出差旅費報支要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、行政院主計總處編訂「支出標準及審核作業手冊」等相關規定辦理核銷。</p>	<p>十一、本會相關作業經費支用比照「各級學校協助辦理各項試務工作相關費用支給表」、「高級中等學校協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作相關費用支用注意事項」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，並依據「國內出差旅費報支要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、<b>行政院主計處</b>編訂「支出標準及審核作業手冊」及「<b>臺北市政府主計法規彙編</b>」等相關規定辦理核銷。</p>	<p>1. 修正行政院主計總處 2. 刪除主計法規彙編 3. 更改條文號碼</p>
<p>十一、本章程經本會討論通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>十二、本章程經本會討論通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>更改條文號碼</p>



# 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織架構圖(草案)



# 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織職掌表(草案)

職稱	人員	職掌
指導委員	教育部部長、次長 教育部國民及學前教育署署長 教育部國民及學前教育署副署長 桃園市政府教育局局長	指導實施有關免試入學重大業務事宜
督導委員	教育部國民及學前教育署業務主管 各直轄市、縣(市)政府教育局(處)長 桃園市政府教育局副局長 全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員	督導各項免試入學有關事宜
諮詢委員	專家學者或實務工作者 適性入學委員會代表	各項免試入學有關事宜諮詢
主任委員	桃園市立內壢高級中等學校校長	綜理 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會組織規程所列各項職責及相關事宜
副主任委員	桃園市政府教育局代表	襄助 114 學年度全國免試入學相關事宜
	國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心主任	1.襄助 114 學年度全國免試入學相關事宜 2.綜理有關 114 學年度免試入學資料填報、招生名額管控等系統相關事宜
	臺北市立第一女子高級中學校校長(113 學年度主委學校校長) 臺中市立臺中家事商業高級中等學校校長 (115 學年度主委學校校長)	1.協助規劃 114 學年度全國免試入學相關事宜 2.襄助主任委員綜理 114 學年度全國免試入學相關事宜
委員	教育部國民及學前教育署代表 桃園市政府教育局代表 臺中市政府教育局代表 國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心組長或代表 各就學區高級中等學校免試入學委員會代表各二人(桃連區一人) 本會總幹事、副總幹事 主委學校會計主任、資訊室主任	1.參與委員會會議 2.提供免試入學工作辦理意見 3.執行本會決議事項



職稱	人員	職掌
總幹事	桃園市立內壢高級中等學校秘書	1.承主任委員之命，負責全國高級中等學校免試入學推動規劃 2.經費預算編列與執行管控 3.訂定共同簡章參考範例 4.各次會議議題擬訂及資料撰寫 5.年度免試入學檢討報告 6.免試入學時程擬定
副總幹事	113 學年度主委學校總幹事 115 學年度主委學校總幹事 桃園市立內壢高級中等學校註冊組長	襄助總幹事推動年度免試入學工作
行政組	組長： 桃園市立內壢高級中等學校教務主任 副組長： 桃園市立內壢高級中等學校教學組長 幹事： 桃園市立內壢高級中等學校行政團隊	1.各次會議之資料準備、會議通知、物品請購及公文簽辦等相關工作 2.各次會議召開時簽到、接待、照相及紀錄等事宜 3.各就學區免試入學辦理情形彙整，協助總幹事年度免試入學成果彙製 4.各項資料填報進度管控 5.統計分析各就學區年度辦理成果 6.負責本會資料之保管與銷毀 7.辦理主任委員交辦之相關業務
資訊組	組長： 桃園市立內壢高級中等學校資訊室主任 副組長： 桃園市立內壢高級中等學校資媒組長 幹事： 桃園市立內壢高級中等學校行政團隊	1.全國免試入學網站建置與維護 2.協助心測中心各項資料作業之網路傳輸 3.辦理主任委員交辦之相關業務
總務組	組長： 桃園市立內壢高級中等學校總務主任 副組長： 桃園市立內壢高級中等學校庶務組長 幹事： 桃園市立內壢高級中等學校行政團隊	1.本會文件收發與校繕 2.有關本會經費出納、保管及物品採購 3.布置各項會議暨工作場地及協助行政組執行接待工作 4.辦理本會會議會場布置、膳食等事項 5.同行政組辦理其他相關文書工作及會議紀錄等業務 6.辦理主任委員交辦之相關業務
會計組	組長： 桃園市立內壢高級中等學校會計主任 副組長： 桃園市立內壢高級中等學校會計組員 幹事： 桃園市立內壢高級中等學校行政團隊	1.本會經費收支登記、審核事項 2.本會經費帳務處理、憑證整理事項 3.本會經費決算事項 4.辦理主任委員交辦之相關業務

職稱	人員	職掌
新聞組	組長： 桃園市立內壢高級中等學校輔導主任 副組長： 桃園市立內壢高級中等學校學務主任 幹事： 桃園市立內壢高級中等學校行政團隊	1.負責全國免試入學新聞稿擬定 2.各種管道媒體連繫與說明 3.各就學區免試入學相關新聞彙整 4.有關宣導等相關事宜 5.辦理主任委員交辦之其他有關新聞組業務
交通組	組長： 桃園市立內壢高級中等學校主教教官 副組長： 桃園市立內壢高級中等學校生輔組長 幹事： 桃園市立內壢高級中等學校行政團隊	1.各委員會、總幹事會議運輸交通工具及停車安排等事項 2.其他臨時交辦事項
緊急事件處理小組	由本會主任委員召集相關就學區各直轄市、縣(市)政府教育局(處)免試入學業務承辦主管及免試入學委員會主任委員並得邀請諮詢委員	負責全國緊急或偶發事件之處理
各就學區高級中等學校免試入學委員會	依各就學區免試入學委員會組織章程辦理	1.訂定區內免試入學委員會組織及職掌 2.彙整並檢核區內免試入學簡章 3.辦理區內免試入學簡章實質審查 4.訂定各就學區免試入學推動時程 5.配合推動並達成教育部免試入學政策目標 6.召開區內免試入學委員會議 7.負責區內免試入學辦理成果統計 8.處理區內免試入學申訴及緊急事件 9.編列區內免試入學經費預、決算 10.處理本區與其他免試就學區間學生入學、作業相關事項

**114** 學年度全國高級中等學校免試入學委員會委員名單(草案)

## 一、指導委員

序	單位	職稱	姓名	聯絡電話	備註
1	教育部	部長	鄭英耀	(02)7736-6666	
2	教育部	政務次長	張廖萬堅	(02)7736-6666	
3	教育部	政務次長	葉丙成	(02)7736-6666	
4	教育部	常務次長	林騰蛟	(02)7736-6666	
5	國教署	署長	彭富源	(04)3706-1001	
6	國教署	副署長	許麗娟	(02)7736-7427	
7	國教署	副署長	戴淑芬	(04)3706-1011	
8	桃園市政府教育局	局長	劉仲成	(03)3322101#7500	<b>114</b> 主政

## 二、督導委員

序	單位	職稱	姓名	聯絡電話	備註
1	國教署高級中等教育組	組長	黃瀞儀	(04)3706-1100	
2	國教署高級中等教育組	副組長	林琬琪	(04)3706-1101	
3	國教署國中小教育組	組長	蔡宜靜	(02)7736-7410	
4	國教署學務校安組	組長	葉信村	(04)3706-1300	
5	國教署原民特教組	組長	孫旻儀	(04)3706-1200	
6	桃園市政府教育局	副局長	林威志	(03)3322101#7500	114 主政
7	臺北市府教育局	局長	湯志民	(02)2720-8889	
8	新北市政府教育局	局長	張明文	(02)2960-3456	
9	基隆市政府教育處	代理處長	楊桂杰	(02)2430-1505#700	
10	新竹縣政府教育局	局長	楊郡慈	(03)551-8101#2800	
11	新竹市政府教育處	處長	林立生	(03)521-6121#267	
12	苗栗縣政府教育處	處長	葉芯慧	(037)559-672	
13	臺中市政府教育局	局長	蔣偉民	(04)2228-9111#54001	
14	彰化縣政府教育處	處長	蔡金田	(04)753-1801	
15	南投縣政府教育處	處長	王淑玲	(049)222-2106#1300	
16	雲林縣政府教育處	處長	邱孝文	(05)552-2387	
17	嘉義縣政府教育處	處長	李美華	(05)362-0123#8300	
18	嘉義市政府教育處	處長	郭添財	(05)225-4321#357	
19	臺南市政府教育局	局長	鄭新輝	(06)390-1265	
20	高雄市政府教育局	局長	吳立森	(07)799-5678	
21	屏東縣政府教育處	處長	楊英雪	(08)732-0415#3600	
22	宜蘭縣政府教育處	處長	簡信斌	(03)925-1000#2600	
23	花蓮縣政府教育處	代理處長	翁書敏	(03)842-2620#207	
24	臺東縣政府教育處	處長	蔡美瑤	(089)324-982	
25	澎湖縣政府教育處	處長	林長安	(06)927-4400#238	
26	金門縣政府教育處	處長	孫麗琪	(082)325-630	
27	連江縣政府教育處	處長	王禮民	(083)625-080	
28	全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會	主任委員	陳漢銘	(049)233-2110#1101	

### 三、諮詢委員

序	單位	職稱	姓名	備註
1	國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校	校長	黃耀寬	
2	桃園市立新屋高級中等學校	校長	陳大魁	
3	高雄市立高雄高級商業職業學校	校長	劉人誠	
4	南投縣立大成國民中學	校長	王仁穩	
5	國立中興大學附屬高級中學	資訊組長	張啟中	
6	國立臺東大學綠能與資訊科技學系	助理教授	鍾裕峯	
7	臺中市立臺中家事商業高級中等學校	退休主任	林清泉	
8	臺北市立南港高級工業職業學校	退休主任	陳金銘	
9	新北市立新北高級中學	校長	柯雅菱	
10	教育部資訊及科技教育司	高級管理師	李月碧	
11	教育部資訊及科技教育司	專案工程師	鄭益青	
12	心理與教育測驗研究發展中心	副組長	鄭育文	
13	國立北港高級中學	校長	江耀淇	114 完全免試入學總召

#### 四、委員

序	職務	單位	職稱	姓名	聯絡電話	備註
1	主任委員	桃園市立內壢高級中等學校	校長	蘇鴻銘	(03)452-8080#201	114 主委
2	副主任委員	桃園市政府教育局	科長	湯惠玲	(03)332-2101#7592	114 主委
3	副主任委員	心理與教育測驗研究發展中心	主任	陳柏熹	(02)8601-8100	
4	副主任委員	臺北市立第一女子高級中學	校長	陳智源	(02)2857-7326	113 主委
5	副主任委員	臺中市立臺中家事商業高級中等學校	校長	劉福鎔	(04)22223307#101	115 主委
6	委員	國教署高級中等教育組入學及教務行政科	科長	徐緯義	(04)3706-1230	
7	委員	國教署高級中等教育組入學及教務行政科	科員	廖珉儀	(04)3706-1111	
8	委員	新北市政府教育局中等教育科	科長	劉雅琪	(02)2960-3456#2660	基北區
9	委員	新北市立永平高級中學	校長	沈美華	(02)2231-9670#201	基北區
10	委員	宜蘭縣政府教育處	科長	楊沛勳	(03)925-1000#2670	宜蘭區
11	委員	國立宜蘭高級商業職業學校	校長	洪重賢	(03)938-4147#100	宜蘭區
12	委員	桃園市立中壢商業高級中等學校	校長	鄒岳廷	(03)492-9871#1111	桃連區
13	委員	新竹縣政府教育局	科長	黃詣屯	(03)551-8101#2810	竹苗區
14	委員	國立苗栗高級農工職業學校	校長	張世波	(037)329-281#103	竹苗區
15	委員	臺中市政府教育局	科長	李真玲	(04)2228-9111#54101	中投區
16	委員	臺中市立臺中工業高級中等學校	校長	黃尚煜	(04)2261-3158#1000	中投區
17	委員	彰化縣政府教育處	科長	鄭玫芳	(04)753-1821	彰化區
18	委員	國立永靖高級工業職業學校	校長	林麗容	(04)822-1810#101	彰化區
19	委員	雲林縣政府教育處	科長	徐敏容	(05)552-2399	雲林區
20	委員	國立西螺高級農工職業學校	校長	程俊堅	(05)586-2024#122	雲林區
21	委員	嘉義市政府教育處	科長	張家瑀	(05)225-4321#359	嘉義區
22	委員	國立民雄高級農工職業學校	校長	洪芳芷	(05)226-7120#221	嘉義區
23	委員	臺南市政府教育局	科長	王靖雯	(06)299-1111#8039	臺南區
24	委員	國立新化高級中學	校長	劉瑞圓	(06)598-2065#1001	臺南區
25	委員	高雄市政府教育局	科長	許嘉晃	(07)799-5678#3030	高雄區
26	委員	國立鳳山高級商工職業學校	主任	賴麗卿	(07)746-2602#200	高雄區

序	職務	單位	職稱	姓名	聯絡電話	備註
27	委員	屏東縣政府教育處	科長	鄭如華	(08)732-0415#3610	屏東區
28	委員	國立屏東高級工業職業學校	校長	柯朝塗	(08)752-3781#211	屏東區
29	委員	花蓮縣政府教育處	科長	徐蔚文	(03)846-2860#221	花蓮區
30	委員	國立花蓮高級農業職業學校	校長	梁宇承	(03)831-2303	花蓮區
31	委員	臺東縣政府教育處	科長	黃冠禎	(089)322-002#1101	臺東區
32	委員	國立臺東專科學校	校長	王俊勝	(089)226-389#2800	臺東區
33	委員	澎湖縣政府教育處	科長	呂侑軒	(06)927-4400#484	澎湖區
34	委員	國立澎湖高級海事水產職業學校	秘書	郭致誠	(06)926-1101#103	澎湖區
35	委員	金門縣政府教育處	科長	許湊菱	(082)325-630#62411	金門區
36	委員	國立金門高級農工職業學校	秘書	許績炎	(082)333508#101	金門區
37	委員	國立中興高級中學	主任	馬幼明	(049)2332110#1201	114 適性入學委員會
38	委員 兼總幹事	桃園市立內壢高級中等學校	秘書	林玲芬	(03)452-8080#202	114 總幹事
39	委員 兼副總幹事	臺北市立第一女子高級中學	主任	陳碧霞	(02)2382-0484#300	113 總幹事
40	委員 兼副總幹事	臺中市立臺中家事商業高級中等學校	主任	吳協宗	(04)22223307#701	115 總幹事
41	委員 兼副總幹事	桃園市立內壢高級中等學校	組長	詹淑娟	(03)4528080#214	114 副總幹事
42	委員 兼會計組長	桃園市立內壢高級中等學校	主任	楊琇晴	(03)452-8080#291	114 工作組
43	委員 兼資訊組長	桃園市立內壢高級中等學校	主任	詹國輝	(03)452-8080#261	114 工作組



**114** 學年度全國高級中等學校免試入學委員會緊急事件處理小組成員(草案)

序	單位	職稱	姓名
1	桃園市立內壢高級中等學校	校長	蘇鴻銘
2	臺中市立臺中家事商業高級中等學校	校長	劉福鎔
3	桃園市立內壢高級中等學校	秘書	林玲芬
4	桃園市立內壢高級中等學校	主任	詹國輝
5	教育部國民及學前教育署	科長	徐緯義
6	教育部國民及學前教育署	科員	廖珉儀
7	桃園市政府教育局	科長	湯惠玲
8	桃園市政府教育局	股長	王昭人
9	桃園市政府教育局	科員	蕭如評
10	教育部資訊及科技教育司	高級管理師	李月碧
11	教育部資訊及科技教育司	專案工程師	鄭益青
12	心理與教育測驗研究發展中心	副組長	鄭育文
13	國立中興大學附屬高級中學	資訊組長	張啟中
14	桃園市立新屋高級中等學校	校長	陳大魁
15	南投縣立大成國民中學	校長	王仁穩
16	國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校	校長	黃耀寬
17	高雄市立高雄高級商業職業學校	校長	劉人誠
18	新北市立新北高級中學	校長	柯雅菱
19	臺北市立南港高級工業職業學校	退休主任	陳金銘
20	臺中市立臺中家事商業高級中等學校	退休主任	林清泉
21	國立臺東大學綠能與資訊科技學系	助理教授	鍾裕峯
22	國立北港高級中學	校長	江耀淇
23	事發就學區主政教育機關		
24	事發就學區主政學校		

### 114 學年度各就學區高級中等學校免試入學委員會總幹事名冊

序	職務	單位	職稱	姓名	聯絡電話
1	114 年全國免試 總幹事	桃園市立內壢高級中學	秘書	林玲芬	(03)4528080#202
2	114 年全國免試 副總幹事	臺北市立第一女子高級中學	主任	陳碧霞	(02)2382-0484#300
3	114 年全國免試 副總幹事	臺中市立臺中家事商業高級中等學校	主任	吳協宗	(04)22223307#701
4	114 年全國免試 副總幹事	桃園市立內壢高級中等學校	組長	詹淑娟	(03)4528080#214
5	基北區總幹事	新北市立永平高級中學	主任	馬莉莉	(02)2231-9670#210
6	宜蘭區總幹事	國立宜蘭高級商業職業學校	教師	張雯嬌	(03)938-4390
7	桃連區總幹事	桃園市立中壢商業高級中等學校	主任	黃聖琪	(03)492-9871#1201
8	竹苗區總幹事	國立苗栗高級農工職業學校	主任	林孟郁	(037)329-281#201
9	中投區總幹事	臺中市立臺中工業高級中等學校	主任	藍啟民	(04)2261-3158#2000
10	彰化區總幹事	國立永靖高級工業職業學校	主任	江元智	(04)822-1810#201
11	雲林區總幹事	國立西螺高級農工職業學校	主任	方慶豐	(05)586-2024#201
12	嘉義區總幹事	國立民雄高級農工職業學校	組長	王郁丰	(05)226-7120#232
13	臺南區總幹事	國立新化高級中學	秘書	戴雅如	(06)598-2065#1002
14	高雄區總幹事	國立鳳山高級商工職業學校	組長	沈嘉寶	(07)746-2602#240
15	屏東區總幹事	國立屏東高級工業職業學校	主任	李輝誌	(08)752-3781#229
16	花蓮區總幹事	國立花蓮高級農業職業學校	主任	陳凱群	(03)831-2307
17	臺東區總幹事	國立臺東專科學校	組長	李姍燁	(089)226-389#2780
18	澎湖區總幹事	國立澎湖高級海事水產職業學校	主任	吳朝進	(06)926-1101#701
19	金門區總幹事	國立金門高級農工職業學校	主任	林威佑	(082)333-508#201
20	完免總幹事	國立北港高級中學	秘書	張詩瑤	(05)782-1411#102
21	適性入學委員 會總幹事	國立中興高級中學	主任	馬幼明	(049)2332110#1201

## 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會 Logo 設計(草案)



SLOGAN：114 夢想啟程

鄧丞敦設計

設計理念：

- 三扇門的意象：象徵著人生中不同的選擇與機遇。
- 勾勾符號：如同一個堅定的標記，象徵對每一個選擇的確定與自信。
- 鮮明的橘紅色：宛如奔向未來的跑道，引領學生勇敢追尋夢想。

# 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會行事曆

符號說明：■重要日程表行事 ◎上傳名冊或招生名額填報 ※委員會自訂行事

年月	日	一	二	三	四	五	六	114 學年度全國免試入學重要行事
113 年 9 月	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	※11 籌備會議
	15	16	17	18	19	20	21	※18 第一次總幹事會議
	22	23	24	25	26	27	28	※25 第一次委員會會議 ※26 前各就學區委員會校內網站建置完成
	29	30						
113 年 10 月			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	※9 第二次總幹事會議 ※11-25 各就學區訂定免試入學簡章並自行審查
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	※22 「十二年國教免試及特招考試分發入學資訊作業研習」（資 科司主辦，成功大學協辦） ※25 各就學區資訊系統招標完成
	27	28	29	30	31			※30 第二次委員會會議
113 年 11 月						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	※5-6 各就學區免試入學簡章第一次審查會議
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	◎18-22 各招生學校填報各入學管道科組別及招生名額至招生名 額管理系統
	24	25	26	27	28	29	30	※27 各就學區免試入學簡章第二次審查會議
113 年 12 月	1	2	3	4	5	6	7	※4 各就學區免試入學簡章第三次審查會議
	8	9	10	11	12	13	14	※11 各就學區免試入學簡章第四次審查會議 ※13 彙整審查結果至教育部
	15	16	17	18	19	20	21	※18 各就學區學生志願選填系統暨委員會網站建置完成
	22	23	24	25	26	27	28	※25 各就學區報名及分發系統第一次諮詢輔導工作會議 ※12/23-1/10 第一次國中學生志願模擬選填
	29	30	31					
114 年 1 月				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	※15 簡章公告日 ※17 前各就學區免試入學報名與分發系統測試完成
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
114 年 2 月							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	※18-19 報名及分發系統第一次諮詢輔導
	23	24	25	26	27	28		※26 第三次總幹事會議
							1	

年月	日	一	二	三	四	五	六	114 學年度全國免試入學重要行事
114 年 3 月	2	3	4	5	6	7	8	※5 各就學區報名及分發系統第二次諮詢輔導工作會議 ■6-8 國中教育會考報名
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	※3/24-4/11 第二次國中學生志願模擬選填 ※26 第四次總幹事會議 ※28 前各就學區免試入學簡章發售
	30	31						
114 年 4 月			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	■11 寄發國中教育會考准考證
	13	14	15	16	17	18	19	※15-16 報名及分發系統第二次諮詢輔導
	20	21	22	23	24	25	26	■4/25-5/2 免試入學變更就學區申請
	27	28	29	30				
114 年 5 月					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	※7-19 各就學區審核變更就學區資格
	11	12	13	14	15	16	17	■17-18 國中教育會考
	18	19	20	21	22	23	24	■19 各就學區辦理優先免試入學開始日 ■19 免試入學變更就學區審查結果通知截止日 ■22-23 技優甄審入學報名
	25	26	27	28	29	30	31	■5/29-6/6 各校直升入學報名
114 年 6 月	1	2	3	4	5	6	7	■6 寄發國中教育會考成績通知單並開放網路查詢
	8	9	10	11	12	13	14	■13 各校直升入學放榜截止日 ■13 技優甄審入學放榜
	15	16	17	18	19	20	21	■16 技優甄審入學報到 ■17 各校直升入學報到（含報到後聲明放棄錄取資格）截止日 ■17 技優甄審入學報到後聲明放棄錄取資格 ■17 各就學區優先免試入學（不含併入各就學區免試入學部分）放榜、報到（含報到後聲明放棄錄取資格）截止日 ◎17 上傳直升入學錄取且報到名單至「適性入學資料管理平臺」 ◎17 上傳技優甄審入學錄取且報到名單至「適性入學資料管理平臺」 ◎17 上傳各就學區優先免試入學錄取且報到名單至「適性入學資料管理平臺」 ■20 各就學區公告免試入學實際招生名額 ■20 開放個人序位查詢及志願選填
	22	23	24	25	26	27	28	■26 各就學區個人序位查詢、免試入學及特色招生考試分發入學志願選填截止日
	29	30						
114 年 7 月			1	2	3	4	5	■1 各就學區高級中等學校免試入學、特色招生考試分發入學報名截止日 ◎1 各就學區上傳免試入學報名名單至「適性入學資料管理平臺」

年月	日	一	二	三	四	五	六	114 學年度全國免試入學重要行事
								※2-7 各就學區免試入學分發作業
	6	7	8	9	10	11	12	◎7 各就學區上傳免試入學錄取名單至「適性入學資料管理平臺」 ■8 各就學區免試入學及特色招生考試分發入學放榜 ※9 檢討會議第一次籌備會議 ■10 各就學區免試入學及特色招生考試分發入學報到 ◎10 各就學區上傳免試入學報到名單至「適性入學資料管理平臺」
	13	14	15	16	17	18	19	■14 各就學區免試入學及特色招生考試分發入學辦理報到後聲明放棄錄取資格 ◎14 上傳技術型及單科型免試入學錄取且報到名單至「適性入學資料管理平臺」 ◎14 各就學區上傳免試入學放棄錄取資格名單至「適性入學資料管理平臺」 ※18 各就學區確認免試入學錄取且報到學生名單、統計各就學區免試入學錄取及報到情況
	20	21	22	23	24	25	26	※21 統計各入學管道錄取及報到情況 ※23 第五次總幹事會議暨檢討會議第二次籌備會議
	27	28	29	30	31			■29 各就學區高級中等學校免試入學續招學校簡章公告截止日
114 年 8 月						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	※19-20 免試入學工作檢討會議
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							



# 114 學年度高級中等學校免試入學名額管控重要時程一覽表(草案)

日期	工作項目	負責上傳單位	管理單位	督導單位
113 年 11 月 18 日(一) ~ 113 年 11 月 22 日(五)	各招生學校填報各入學管道科組別及招生名額至招生名額管理系統	各高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會
114 年 6 月 17 日(二)	上傳技優甄審入學錄取且報到名單	辦理技優甄審入學之各高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會
	上傳直升入學錄取且報到名單	辦理直升入學之各高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會
	上傳各就學區優先免試入學錄取且報到名單	辦理優先免試入學之各高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會
114 年 7 月 1 日(二)	上傳免試入學報名名單	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會	教育部國教署
114 年 7 月 7 日(一)	上傳免試入學錄取名單	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會	教育部國教署
114 年 7 月 10 日(四)	上傳免試入學報到名單	各高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會
114 年 7 月 14 日(一)	上傳技術型及單科型免試入學錄取且報到名單	辦理技術型及單科型免試入學之高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會
	上傳免試入學報到後放棄名單	各高級中等學校	各就學區免試入學委員會	全國免試入學委員會

備註：相關名單上傳至「適性入學資料管理平臺」。