

Examenafspraken Proeve van Bekwaamheid

Algemene informatie		
Kwalificatiedossier	Applicatieontwikkeling	
Profiel	P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4	
Cohort en crebocode	2016 en verder	25187
Examencode	16o25187ink01	
Kerntaak	B1-K2: Realiseert en test (onderdelen van) een product	
Werkprocessen	B1-K2-W1: Realiseert (onderdelen van) een product B1-K2-W2: Test het ontwikkelde product	
Vaststellingsdatum		

Persoonsinformatie	
Datum	17-3-2020
Naam kandidaat	Sam Hendriks
Studentnummer	77199
Klas/groep	IC17AO.A
Schoolbeoordelaar	
Praktijkbeoordelaar	Joël van huijkelom

B1-K2-W1: Realiseert (onderdelen van) een product

Taken	
De kandidaat inventariseert de werkzaamheden en plaatst deze in chronologische volgorde in een planning.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat realiseert een applicatie volgens de goedgekeurde ontwerpdocumentatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat voorziet de broncode van functioneel commentaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat administreert zijn werkzaamheden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><u>Work breakdown structure(WBS)</u></p> <p>In de WBS komen all werkzaamheden van het project te staan en de verwachting van hoelang iets gaat duren. Daarnaast komt er ook in een tabel te staan waarin staat op welke dag(en) wat word uitgevoerd. Als er iets is afgerond word er in de WBS aangetoond wat de daadwerkelijke tijd was wat aan dat onderdeel was besteed. Indien er vertraging ergens is opgelopen of er een verandering komt in de planning kan je dit terug zien in de tabel.</p> <p><u>Realiseren</u></p> <p>Tijdens de realisatie periode word er een applicatie geschreven volgens de goedgekeurde documentatie. Indien er veranderingen zijn die nodig zijn voor de functionaliteit van het project word dit met de klant besproken. Daarnaast word de broncode voorzien van functioneel commentaar zodat wanneer een andere programmeur aan het project werkt weet wat de code inhoud.</p> <p><u>Trello</u></p> <p>Trello is een planning tool waar je al je werkzaamheden in kan zetten en kan zien waar je op welk moment mee bezig bent. Dit ga ik gebruiken om mijn werkzaamheden te administreren. Langs trello ga ik een logboek bijhouden om te kunnen zien wat er wanneer is gedaan.</p> <p><u>Opleveren</u></p> <p>Zodra de WBS af is word deze besproken met de klant om te kijken of dit naar tevredenheid is. Indien dit niet zo is word het document bijgestuurd totdat de klant ermee akkoord gaat en het ondertekent heeft. Als dit is gedaan en de realisatie is afgerond word er een keer naar de applicatie gekeken door de klant. later ga ik dit uitgebreider bespreken of het naar tevredenheid is.</p>	
Aanvullende afspraken	
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p>WBS.</p> <p>Trello laten bekijken.</p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p>20-4-2020 16:00</p>	
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>De trello pagina word aangemaakt en gedeeld met de stagebegeleider om 9:00 t/m 9:30.</p> <p>De WBS word gemaakt op 20-4-2020 van 9:30 t/m 16:00.</p> <p>Dit document word zodra voltooid dan doorgestuurd naar de stagebegeleider en beoordeeld tussen 16:00 en 17:00 indien niet eerder mogelijk is.</p>	

Het realiseren van het project gebeurt tussen 21-4-2020 t/m 30-4-2020.

B1-K2-W2: Test het ontwikkelde product

Taken	
De kandidaat legt zijn wijze van testen vast in een testplan.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat stelt testcases op.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat voert de testcases uit.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat legt de resultaten van de testcases vast.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat bepaalt of op basis van de resultaten aanpassingen nodig zijn en legt zijn bevindingen vast.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat past indien nodig n.a.v. de testresultaten de applicatie en documentatie aan.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><u>Testplan en testcases</u></p> <p>In het testplan komt te staan hoe en wat ik wil gaan testen, dit kan teruggevonden worden in het technisch ontwerp. Verder wordt er ook een testlijst opgesteld waarin de testcases komen te staan. Bij de testcases staat wat ik ga testen en wat ik verwacht dat uit het testresultaat komt. Als dit is opgesteld ga ik het testen eerst zelf uitvoeren en leg ik de resultaten hiervan vast. Daarna ga ik collega's die niks met het project te maken hebben vragen of zij het project willen testen. Zodra mijn collega's de applicatie getest hebbe leggen zei de resultaten vast in het testplan. Op basis van de resultaten ga ik kijken of er aanpassingen nodig zijn in de applicatie. Indien dit nodig is pas ik de applicatie aan, wanneer dit is gedaan word de documentatie aangepast zodat de applicatie en documentatie weer overeen komen. Daarnaast worden de aanpassingen vastgelegd in de CRPR lijst.</p> <p><u>Opleveren</u></p> <p>Bij het opleveren ga ik samen met de klant kijken naar hoe het testplan in elkaar zit en of de test lijst voldoende is. Als er iets niet voldoende is ga ik samen met de klant kijken wat wij kunnen veranderen. Zodra dit is gedaan en als de klant tevreden is met het eindresultaat laat ik de documenten ondertekenen.</p>	
Aanvullende afspraken	
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p>Testplan</p> <p>Testlijst</p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p><u>1-5-2020</u></p>	
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>Het testplan en de testlijst worden gemaakt op 1-5-2020 van 9:00 t/m 12:00.</p> <p>Dit document word zodra voltooid dan doorgestuurd naar de stagebegeleider en beoordeeld tussen 12:00 en 13:00 indien niet eerder mogelijk is.</p> <p>Het testen gaat gebeuren van 13:00 t/m 17:00.</p>	

Start en einde examen

B1-K2-W1				
Examenduur	20-4-2020	9:00	30-4-2020	17:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				

B1-K2-W2				
Examenduur	1-5-2020	9:00	1-5-2020	17:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				