

Examenafspraken Proeve van Bekwaamheid

Algemene informatie		
Kwalificatiedossier	Applicatieontwikkeling	
Profiel	P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4	
Cohort en crebocode	2016 en verder	25187
Examencode	16o25187ink01	
Kerntaak	B1-K3: Levert een product op	
Werkprocessen	B1-K3-W1: Optimaliseert het product	
	B1-K3-W2: Levert het product op	
	B1-K3-W3: Evalueert het opgeleverde product	
Vaststellingsdatum		

Persoonsinformatie	
Datum	17-3-2020
Naam kandidaat	Sam Hendriks
Studentnummer	77199
Klas/groep	IC17AO.A
Schoolbeoordelaar	
Praktijkbeoordelaar	Joël van Huijkelom

B1-K3-W1: Optimaliseert het product

Taken	
De kandidaat stelt een acceptatietest op voor zijn applicatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat laat de acceptatietest uitvoeren door een of meer gebruikers en begeleidt de gebruikers tijdens het uitvoeren hiervan.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat bepaalt welke informatie van gebruikers hij kan verwerken in de applicatie, beschrijft voor deze aanpassingen zijn werkzaamheden en voert deze aanpassingen door.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat werkt de documentatie van de applicatie bij.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><u>Acceptatietest</u></p> <p>In de acceptatietest komen de voorwaarden van het project te staan. De voorwaarden worden gemaakt aan de hand van de MoSCoW lijst die in het functioneel ontwerp staat. Aan de hand van de voorwaarden in de acceptatietest kan ik zien of het project geslaagd is. De acceptatie test word daarna aan een of meerdere gebruikers gegeven en ingevuld. Op basis van de testen die zij gaan doen met het project ga ik kijken wat ik nog kan bijwerken aan de applicatie. Wanneer dit is gedaan word de documentatie bijgesteld.</p> <p><u>Opleveren</u></p> <p>De acceptatietest word door de klant een keer doorgelezen en als hij hiermee akkoord gaat word het document ondertekent. Indien dit niet het geval is word het document bijgestuurd totdat dit voldoende is. De veranderingen die eventueel gemaakt zijn worden vastgelegd in de CRPR lijst.</p>	
Aanvullende afspraken	
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p>Acceptatietest</p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p>4-5-2020 16:00</p>	
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>De acceptatietest word gemaakt op 4-5-2020 van 9:00 t/m 16:00.</p> <p>Dit document word zodra voltooid dan doorgestuurd naar de stagebegeleider en beoordeeld tussen 16:00 en 17:00 indien niet eerder mogelijk is.</p> <p>Op 5-5-2020 word het project hierop getest en eventueel bijgewerkt indien nodig van 9:00 t/m 17:00</p>	

B1-K3-W2: Levert het product op

Taken	
De kandidaat demonstreert het product aan de hand van het programma van eisen, en vraagt om goedkeuring van de opdrachtgever.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><u>Opleveren</u></p> <p>Voor het opleveren van het product ga ik een powerpoint presentatie geven in combinatie met de documentatie die is geschreven. Tijdens de presentatie word het werkproces uitgelegd en word er meer uitleg gegeven over het project zelf. In de presentatie komen ook afbeeldingen te staan voor verduidelijking van het onderwerp. Daarnaast word de documentatie bekeken voor een duidelijker beeld van het project en de manier hoe het gemaakt is. Op het einde word er een demonstratie gegeven van het eindproduct. Hierdoor kan de klant het eindresultaat van ons project bekijken.</p>	
Aanvullende afspraken	
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p><i>Het gehele project + documentatie + presentatie.</i></p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p><i>6-5-2020 9:00</i></p>	
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>Het project samen met de documentatie en presentatie worden opgeleverd en gepresenteerd op 6-5-2020 tussen 9:00 en 12:00</p>	

B1-K3-W3: Evalueert het opgeleverde product

Taken	
De kandidaat evalueert het product met de betrokkenen (wat is goed gegaan, verbeterpunten) en legt dit vast in een evaluatieverslag.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat evalueert het proces met de betrokkenen (opleverproces, wat is goed gegaan, verbeterpunten) en legt dit vast in een evaluatieverslag.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat laat zijn evaluatieverslag accorderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p>Evaluatie</p> <p>Als het project is opgeleverd ga ik met de betrokkenen het project evalueren. Hierbij gaan we eerst naar het product zelf kijken, wat kon er beter, en wat was er goed gegaan. Zodra dit is gedaan gaan we hetzelfde doen voor het werkproces. Hieronder valt het opleverproces, Hierbij word ook gekeken wat er beter kon en wat er goed is gegaan. Wanneer dit is gedaan word dit allemaal vastgelegd in een evaluatieverslag. Op het laatst word het evaluatieverslag beoordeeld en indien voldoende ondertekent. Als dit niet het geval is word het document bijgestuurd en worden de wijzigingen gedocumenteerd in de CRPR lijst.</p>	
Aanvullende afspraken	
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p>Evaluatieverslag</p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p>6-5-2020 16:00</p>	
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>Het evalueren van het product en het proces begint na de presentatie rond 12:00.</p> <p>Het evaluatieverslag word gemaakt op 4-5-2020 van 13:00 t/m 16:00.</p> <p>Dit document word zodra voltooid dan doorgestuurd naar de stagebegeleider en beoordeeld tussen 16:00 en 17:00 indien niet eerder mogelijk is.</p>	

Start en einde examen

B1-K3-W1				
Examenduur	4-5-2020	9:00	5-5-2020	17:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				

B1-K3-W2				
Examenduur	6-5-2020	9:00	6-5-2020	12:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				

B1-K3-W3				
Examenduur	6-5-2020	12:00	6-5-2020	17:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				