

Examenafspraken Proeve van Bekwaamheid

Algemene informatie		
Kwalificatiedossier	Applicatieontwikkeling	
Profiel	P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4	
Cohort en crebocode	2016 en verder	25187
Examencode	16o25187ink01	
Kerntaak	P1-K1: Onderhoudt en beheert de applicatie	
Werkprocessen	P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie P1-K1-W2: Beheert gegevens	
Vaststellingsdatum		

Persoonsinformatie	
Datum	17-3-2020
Naam kandidaat	Sam Hendriks
Studentnummer	77199
Klas/groep	IC17AO.A
Schoolbeoordelaar	
Praktijkbeoordelaar	Joël van Huijkelom

P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie

Taken	
De kandidaat analyseert en categoriseert incidentmeldingen (4x), en vraagt hierbij indien nodig om meer informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat legt de mogelijke oplossingen voor de incidenten vast en toetst of de oplossingen uitgevoerd kunnen worden (rekening houdend met eerder gemaakte afspraken of contracten, de werking van het product en beschikbare middelen).	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat voert de aanpassingen door en documenteert deze.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat houdt de betrokkenen op de hoogte van de voortgang.	<input checked="" type="checkbox"/>
Examenopdracht	
<p><u>Change request problem report (CRPR)</u></p> <p>Om de incidenten en veranderingen bij te houden maak ik een change request problem report (CRPR) lijst. Hierin worden problemen en veranderingen (minimaal 4) in gedocumenteerd die gebeuren voor, tijdens of na het realiseren van het project. Bij de veranderingen wordt gedocumenteerd wat het eerst was en wat de verandering was. Bij de problemen wordt het probleem gedocumenteerd en de oplossing die ervoor is gemaakt. Hierdoor kan je makkelijk zien wat er allemaal is veranderd en wat het voormalige probleem was. Daarnaast wordt er ook in gedocumenteerd door wie de verandering is toegepast, wie het probleem heeft ingediend, en wie het probleem heeft opgelost. Zo kunnen we altijd vragen wat er precies is gebeurd of als er een foute oplossing was wie er verantwoordelijk is. Bij het oplossen van een probleem wordt er gekeken naar de afspraken die zijn gemaakt in het programma van eisen. Hierdoor kan ik oplossingen maken die niet de afspraken breken. Als er geen andere optie is dan een oplossing die een afspraak breekt ga ik dit eerst overleggen met de klant. Indien de klant het er niet mee eens is ga ik de oplossing zo bijsturen totdat de klant het accepteert. Zodra die oplossing is geaccepteerd laten we dit ondertekenen. Tijdens het maken van de oplossingen wordt de klant op de hoogte gehouden van de status doormiddel van trello en met een wekelijkse voortgang gesprek.</p>	
Aanvullende afspraken	
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p>CRPR lijst.</p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p>20-4-2020 16:00</p>	
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten	
<p>De CRPR lijst wordt gemaakt op 20-4-2020 van 15:00 t/m 16:00.</p> <p>De CRPR lijst wordt bijgehouden van 21-4-2020 t/m 5-5-2020.</p>	

P1-K1-W2: Beheert gegevens

Taken	
De kandidaat controleert gegevens van de applicatie (functionele-, technische- en testdocumentatie en bronbestanden) op juistheid, volledigheid en bruikbaarheid.	<input checked="" type="checkbox"/>
De kandidaat documenteert en archiveert gegevens van de applicatie (in een kwaliteitshandboek of digitaal archief). Hierbij noteert hij de specificaties, inloggegevens, databasegegevens, aanpassingen, eisen en wijzigingen en voert versiebeheer door.	<input checked="" type="checkbox"/>

Examenopdracht
<p><u>Controle</u></p> <p>Tijdens het maken van het project worden de documenten en de gegevens van de applicatie gecontroleert. De documenten worden gecontroleerd op juistheid, volledigheid, en bruikbaarheid. Door dit te doen blijven de documenten up to date.</p> <p><u>Versiebeheer</u></p> <p>Voor de versiebeheer ga ik gitkraken gebruiken in combinatie met github. Hierdoor kan ik elke aanpassing/toevoeging zien die er is gemaakt. Bij elke commit zie je wat er is gebeurd en door wie. Daarnaast word het samenwerken met anderen mensen beter doordat de meest recente versie er altijd opstaat, geen dubbel content meer krijgen, en dat als er iets misgaat dit te herstellen valt door een oudere versie te gebruiken.</p> <p><u>Overdrachtsdocument</u></p> <p>In het overdrachtdocument komen de gegevens van de applicatie voor. Hieronder vallen specificaties, inloggegevens, databasegegevens, aanpassingen, eisen, en wijzigingen. Als er weer een keer aan dit project word gewerkt kunnen de programmeurs overal bij.</p>
Aanvullende afspraken
<p><u>Wat moet er ingeleverd worden</u></p> <p>Overdrachtdocument.</p> <p><u>Wanneer moet dit worden opgeleverd</u></p> <p>17-4-2020 16:00</p>
Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten
<p>Controle en het versiebeheer van de documenten en applicatie word uitgevoerd tussen 13-4-2020 t/m 5-5-2020.</p> <p>Het overdrachtsDocument word gemaakt op 17-4-2020 tussen 15:00 t/m 16:00.</p>

Start en einde examen

P1-K1-W1				
Examenduur	13-4-2020	9:00	5-5-2020	17:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				
P1-K1-W2				

Examenduur	13-4-2020	9:00	6-5-2020	17:00
Handtekening Kandidaat	Sam		Sam	
Handtekening Schoolbeoordelaar				
Handtekening Praktijkbeoordelaar				