

Office 模板规范

一、PPT 模板规范

1、大小

每一个 PPT 模板文档内容的大小不超过 20M，文档中有高清大图的，需要对图片进行压缩。

2、内容

(1) PPT 文档中不得出现公司名称、二维码、微信、微博、QQ、电话等信息。

(2) 每一个 PPT 模板总页数不得少于 10 页。

(3) 每一个 PPT 模板必须有封面和结尾页。

(4) PPT 模板文档的幻灯片页面要尽量做到内容清晰，主题明确，背景简约淡雅，不喧宾夺主，呈现高质量的实用类 PPT 模板文档。

3、尺寸规范

PPT 模板文档一般有两种尺寸，宽屏和窄屏。

宽屏的比例为 16:9，尺寸为：宽 720px，高 405px，适合电脑屏幕大小；

窄屏的比例为 4:3，尺寸为：宽 720px，高 540px，适合投影大小。

4、模板的预览图及详情图

预览图：在首页、精品、免费页面等出现的小图，只能看出模板的大概风格和样式。预览图旁一般都带有模板标题。预览图尺寸为：宽

218px，高 430px，格式为 png 或 jpg，大小在 200K 以内。

预览图内容：在详情图上截取 218*430px 大小的部分即可。（详情图的内容见下文）

范例：



预览图的命名方式为：**PPT 模板名称+预览图**。例如：**PPT 模板**的名称为“**年终会议总结 PPT 模板**”，则该模板的预览图名称为“**年终会议总结 PPT 模板预览图**”。

详情图：点击模板预览图，跳出一个模板详情页面，展示的图即为模板详情图。与预览图相比，详情图的内容更丰富，介绍更全面。尺寸为：宽 852px，高不限（建议高度为 1767px），格式为 png 或 jpg，大

小在 800K 以内。

详情图内容：将 PPT 模板的所有幻灯片，整齐地排列在一张长图上。

范例：



详情图的命名方式为：PPT 模板名称+详情图。例如：PPT 模板的名称为“年终会议总结 PPT 模板”，则该模板的详情图名称为“年终会议总结 PPT 模板详情图”。

二、 Word 模板规范

1、大小

每一个 Word 模板文档内容的大小不超过 20M，文档中有高清大图的，需要对图片进行压缩。

2、内容

(1) Word 文档中不得出现公司名称、二维码、微信、微博、QQ、电话等信息。

(2) Word 模板文档的要尽量做到内容清晰，主题明确，呈现高质量的实用类 Word 模板文档。

3、模板的预览图及详情图

预览图：在首页、精品、免费页面等出现的小图，只能看出模板的大概风格和样式。预览图旁一般都带有模板标题。预览图尺寸为：宽 218px，高 430px，格式为 png 或 jpg，上传图片要预先经过压缩，大小在 200K 以内。

预览图内容：在详情图上截取 218*430px 大小的部分即可。（详情图的内容见下文）

范例：



预览图的命名方式为：**Word 模板名称+预览图**。例如：**Word 模板**的名称为“巧用视错觉 UI 更有趣 **Word 模板**”，则该模板的预览图名称为“巧用视错觉 UI 更有趣 **Word 模板预览图**”。

详情图：点击模板预览图，跳出一个模板详情页面，展示的图即为模板详情图。与预览图相比，详情图的内容更丰富，介绍更全面。尺寸为：宽 852px，高不限（建议高度为 1767px），格式为 png 或 jpg，大小在 800K 以内。

详情图内容：将 Word 文档内容，整齐地排列在一张长图上。

范例：



详情图的命名方式为：Word 模板名称+详情图。例如：Word 模板的名称为“巧用视错觉 UI 更有趣 Word 模板”，则该模板的详情图名称为“巧用视错觉 UI 更有趣 Word 模板详情图”。

三、 Excel 模板规范

1、大小

每一个 Excel 模板文档内容的大小不超过 20M，文档中有高清大图的，需要对图片进行压缩。

2、内容

（1）Excel 文档中不得出现公司名称、二维码、微信、微博、QQ、电话等信息。

（2）Excel 模板文档的要尽量做到内容清晰，主题明确，如存在公式建议在文档中备注出来，呈现高质量的实用类 Excel 模板文档。

3、模板的预览图及详情图

同 Word 模板。