Министерство общего и профессионального образования

Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Волгодонский техникум информационных технологий,

бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики**

**(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Разработка программных модулей**

**программного обеспечения для компьютерных систем»**

студента 4 курса, группы ИСП-19

Пустового Руслана Сергеевича

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Организация:ООО «Консалтинг»

Руководитель практики (от техникума): Ромашов Роман Владимирович

Руководитель практики (от организации): Зиненко Юрий Викторович

Волгодонск

2022

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА**

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся оформляет в период практики и представляет руководителю после окончания практики.
2. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ согласно программе производственной практики.
3. В конце каждого рабочего дня обучающийся предоставляет дневник своему наставнику из числа квалифицированных работников организации для просмотра записей и подтверждения их подписью в соответствующей графе.
4. Не реже одного раза в неделю (в день консультации) обучающийся предоставляет дневник на проверку руководителю практики от техникума.
5. По окончании практики обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от организации (предприятия) для составления аттестационного листа и производственной характеристики.
6. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики от техникума отчет о практике, портфолио, полностью оформленный дневник практики, заверенный руководителем организации (предприятия), а также аттестационный лист и производственную характеристику. На всех документах должны стоять печати организации (предприятия).

**ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ**

Выполняя программу практики, студент должен соблюдать правила поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни, требования электробезопасности.

При пользовании средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть, и заземления. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.
2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

* вешать что-либо на провода;
* закрашивать и белить шнуры и провода;
* закладывать провода и шнуры за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы;
* выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

1. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

* часто включать и выключать компьютер без необходимости;
* прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
* работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании мокрыми руками;
* работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании, имеющих нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе
* класть на средства вычислительной техники и периферийном оборудовании посторонние предметы.

1. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.
2. Запрещается проверять работоспособность электрооборудования в неприспособленных для эксплуатации помещениях с токопроводящими полами, сырых, не позволяющих заземлить доступные металлические части.
3. Ремонт электроаппаратуры производится только специалистами-техниками с соблюдением необходимых технических требований.
4. Недопустимо под напряжением проводить ремонт средств вычислительной техники и периферийного оборудования.
5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.
6. При пользовании электроэнергией в сырых помещениях соблюдать особую осторожность.
7. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.
8. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

Во всех случаях поражения человека электрическим током немедленно вызывают врача. До прибытия врача нужно, не теряя времени, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему.

Требования по обеспечению пожарной безопасности. На рабочем месте запрещается иметь огнеопасные вещества

В помещениях запрещается:

* зажигать огонь;
* включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом;
* курить;
* сушить что-либо на отопительных приборах;
* закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре.

Источниками воспламенения являются:

* искра при разряде статического электричества;
* искры от электрооборудования;
* искры от удара и трения;
* открытое пламя.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Помещения с электрооборудованием должны быть оснащены огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3.

**Тематический план производственной практики**

**(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела, темы** | **Наименование раздела, темы** | **Количество ча­сов** |
| Тема 1.1 | Основы ADO.NET | 12 |
| Тема 1.2 | Разработка пользовательского интерфейса | 12 |
| Тема 1.3 | Объектно-ориентированное программирование | 12 |
| Тема 1.4 | Паттерны проектирования | 6 |
| Тема 1.5 | Событийно-управляемое программирование | 48 |
| Тема 1.6 | Оптимизация и рефакторинг кода | 6 |
| Тема 2.1 | Отладка и тестирование программного обеспечения | 6 |
| Тема 2.2 | Документирование | 6 |
| **Итого:** | | **108** |

Дни практики: ***понедельник – суббота***

**Перечень заданий по производственной практике**

**(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ задания** | **Наименование задания** | **Количество отводимых часов** | **Календарные сроки** |
| 1 | Подключение БД к проекту | 12 | **15.11.22 – 16.11.22** |
| 2 | Создание объектов GUI | 12 | **17.11.22 – 18.11.22** |
| 3 | Реализация объектов ООП | 12 | **19.11.22 – 21.11.22** |
| 4 | Применение паттернов проектирования | 6 | **22.11.22** |
| 5 | Реализация кода программы | 48 | **23.11.22 – 1.12.22** |
| 6 | Оптимизация и рефакторинг | 6 | **2.12.22** |
| 7 | Тестирование и отладка ПО | 6 | **3.12.22** |
| 8 | Оформление отчёта | 6 | **5.12.22** |

Руководитель практики (от техникума) / Ромашов Р.В. /

**Производственная деятельность студента в период производственной практики (по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»**

| **Дата** | **Содержание выполняемых работ** | **Результат работы** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.11.22** |  |  |  |
| **16.11.22** |  |  |  |
| **17.11.22** |  |  |  |
| **18.11.22** |  |  |  |
| **19.11.22** |  |  |  |
| **21.11.22** |  |  |  |
| **22.11.22** |  |  |  |
| **23.11.22** |  |  |  |
| **24.11.22** |  |  |  |
| **25.11.22** |  |  |  |
| **26.11.22** |  |  |  |
| **28.11.22** |  |  |  |
| **29.11.22** |  |  |  |
| **30.11.22** |  |  |  |
| **1.12.22** |  |  |  |
| **2.12.22** |  |  |  |
| **3.12.22** |  |  |  |
| **5.12.22** |  |  |  |

Руководитель практики (от организации) / Зиненко Ю.В. /

**М.П.**