

# Checkliste Leasingdokumente

Angebotsnummer:

Vertragsnummer:

Kunde:

Folgende Unterlagen bitte als Original per Post verschicken

- ☐ ZB II
- ☐ Vollmacht (wenn nötig)<sup>1</sup>

Folgende Unterlagen bitte vom LN unterschrieben in MilesWeb hochladen

- ☐ Selbstauskunft mit Datenschutzklausel (mit Unterschrift des LN)
- ☐ Einwilligungserklärung
- ☐ HR-Auszug / Gewerbeanmeldung<sup>2</sup>
- ☐ Leasingvertrag
- ☐ Personalausweiskopie / Passkopie (bei nicht-EU Bürger auch Kopie des Aufenthaltstitels)
- ☐ Legitimationsprüfung
- ☐ Auftragsbestätigung
- ☐ Übernahmeprotokoll – bitte komplett ausgefüllt.
- ☐ Rechnung<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Falls der Antragsteller keine Einzelvertretungsvollmacht besitzt, wird dieses Dokument (im Original) benötigt.

<sup>2</sup> Der HR-Auszug wird nur benötigt, wenn das Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist.

<sup>3</sup> Die Auszahlung erfolgt, sobald der Fahrzeugbrief im Original vorliegt und das Übergabeprotokoll, Rechnung und Auftragsbestätigung korrekt in MilesWeb hochgeladen wurden.