KINTO ONE

MilesWeb Handbuch

Stand: 31.05.2021

Inhaltsverzeichnis

KINTO & MilesWeb **Seite 3**

Über KINTO Deutschland GmbH Seite 3

Über MilesWeb Seite 3

Startseite **Seite 4**

Fahrzeugkonfiguration **Seite 8**

Kundenanlage **Seite 11**

Fahrzeugkalkulation **Seite 15**

Leasingantrag **Seite 21**

KINTO & MilesWeb

Über KINTO Deutschland GmbH

Am 01.04.2021 wurde die KINTO Deutschland GmbH gegründet mit dem Ziel, dass künftige gewerbliche Leasing der Toyota und Lexus Welt über KINTO ONE abzubilden. Außerdem wurde mit dem Start der neuen Leasing-Gesellschaft auch ein neues Leasing-Tool eingeführt: MilesWeb.

Über MilesWeb

MilesWeb ist Ihr persönlicher und einziger Zugang zum gewerblichen Leasing innerhalb der Toyota- und Lexus Leasingwelt. MilesWeb ist intuitiv, einfach und innovativ. Sie können es von jedem Ort der Welt bedienen.

Was?

MilesWeb ist eine speziell auf gewerbliches Leasing optimierte Leasingsoftware, mit der Sie sowohl neue Kundengruppen als auch ganzheitliche Fuhrparks betreuen können.

Wie?

MilesWeb ist einfach, schnell und flexibel. Die Angebotskalkulation ist ebenso intuitiv wie die Kundendatenpflege und die Modellübersicht.

Wo?

MilesWeb ermöglicht Ihnen die Leasingkalkulation und den Vertragsabschluss zu jeder Zeit und an jedem Ort, auch über das Tablet. Einfach mit Ihren persönlichen Daten über den Link anmelden und los geht's.

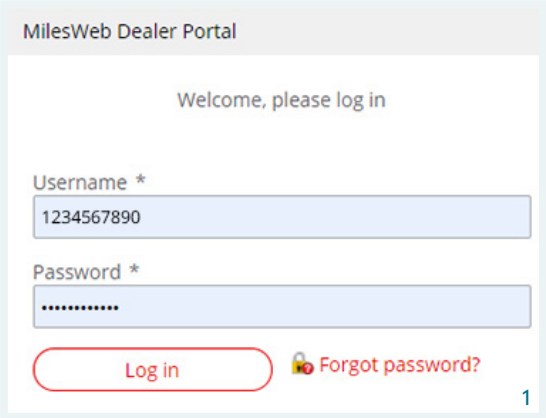
Warum?

KINTO steht für nahtlose Mobilität. MilesWeb ist dabei das wichtige Werkzeug, um optimal auf die Bedürfnisse Ihrer Kunden reagieren zu können.

Mit diesem Handbuch möchten wir Ihnen eine Stütze mit an die Hand geben, die Sie Schritt für Schritt durch die Prozesse führt - von der Kundenanlage und Fahrzeugkonfiguration bis hin zur Antragsstellung bei der KINTO Deutschland GmbH über MilesWeb.

Startseite

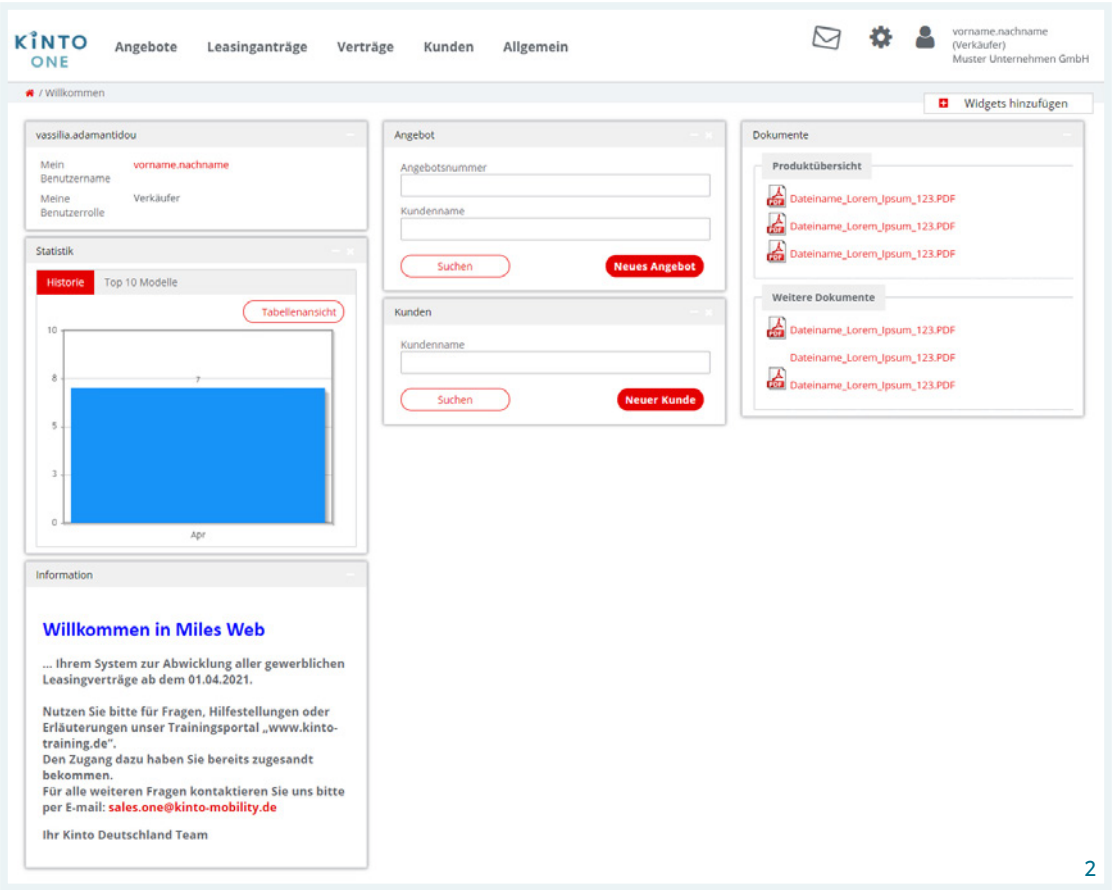
In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen die Startseite von MilesWeb.



Login

Bitte geben Sie zur Anmeldung Ihren *Usernamen* und Ihr *Passwort* ein. Der Username ist Ihre Verkäufernummer.

> **Hinweis:** Auf kinto-training.de melden Sie sich mit der von Ihnen hinterlegten E-Mail Adresse und eigens vergebenem Passwort an. Dieses ist **nicht** gleichzeitig auch Ihr MilesWeb Passwort.



Oben auf der Startseite finden Sie die Menüleiste, gegliedert in ...

1. **Angebote**
   ➔ Durch Anklicken öffnet sich eine *Übersicht Ihrer Angebote* und/oder Sie können ein neues Angebot erstellen

2. **Leasinganträge**
   ➔ Durch Anklicken öffnet sich das Feld, mit dem Sie zur *Übersicht Ihrer Kreditanträge* gelangen

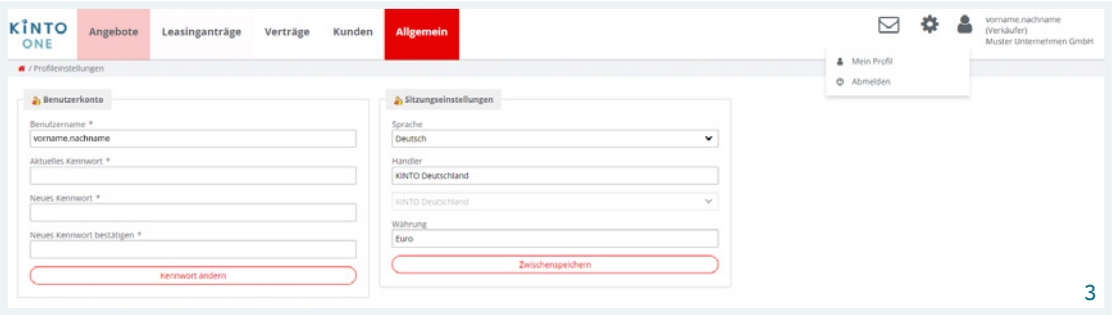
3. **Verträge**
   ➔ Durch Anklicken öffnet sich die *Übersicht Ihrer Verträge*

4. **Kunden**
   ➔ Durch Anklicken können Sie sich die *Übersicht Ihrer Kunden* anzeigen lassen oder einen neuen Kunden anlegen

5. **Allgemein**
   ➔ Hierüber gelangen Sie zu *Mein Profil*

Im Bereich *Mein Profil* können Sie über das Dropdown-Menü unter *Händler* zwischen den verschiedenen Standorten wechseln, denen Sie zugeordnet sind, oder die gewünschte Marke - Toyota (T) oder Lexus (L) -wählen.

Zu *Mein Profil* gelangen Sie auch über die Startseite, durch Klick auf das Figuren-Symbol oben rechts neben Ihrem Namen. Über das Figuren-Symbol finden Sie auch den Button *Abmelden*, um sich aus MilesWeb auszuloggen.

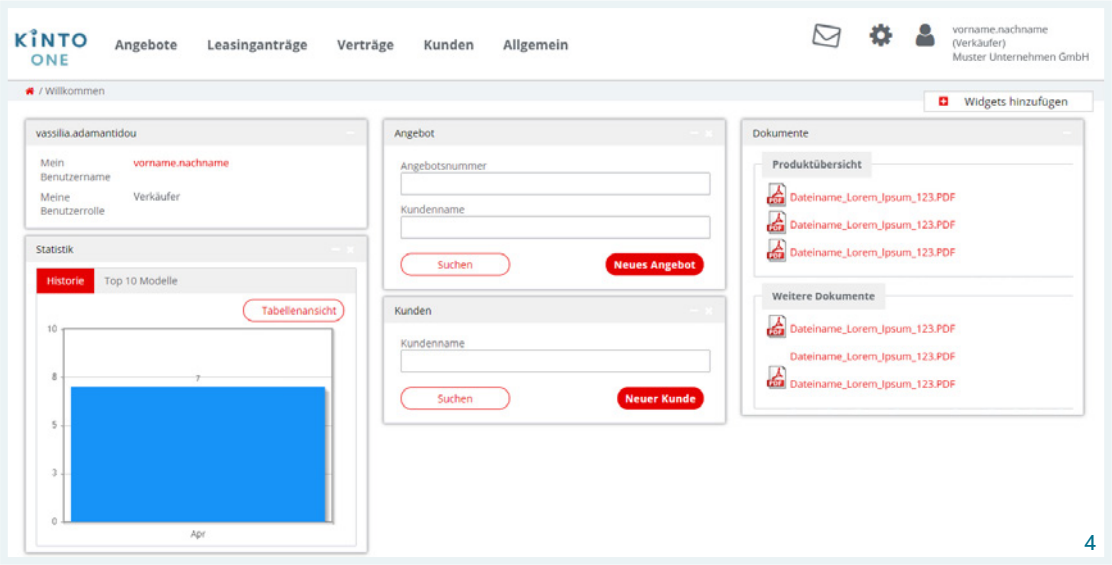


Wichtiger Hinweis: Wir bekommen die Verkäuferdaten von Toyota auf Basis der von Ihnen gemachten Angaben (Name, E-Mail, Stellungsschlüssel, etc.). Diese Daten erhalten wir fast täglich und gemäß diesen Informationen legen wir Zugänge an. Sofern Sie Änderungen bzw. für weitere Mitarbeiter einen MilesWeb Zugang benötigen, so müssen Sie dies durch eine Meldung an Toyota anstoßen, analog wie bei Ein- bzw. Austritten.

Die *Toyota Mitarbeiterverwaltung* erreichen Sie wie folgt:

Telefon: 02234-102/6666

E-Mail: it@toyota-service-center.de



4

Zurück zur Startseite:

- In der Abbildung sehen Sie die *Verkäufer-Ansicht*. Sie unterscheidet sich in zwei Punkten zu der Verkaufsleiter-Umgebung: Zum einen können Verkaufsleiter nach Angeboten ihrer Verkäufer suchen. Zum anderen sehen sie die Abschlussquote der Verkäufer und können auch Verkäufer deaktivieren.
- Der *Dokumenten-Bereich* befindet sich auf der rechten Seite der Menüleiste. Hier finden Sie immer die aktuellen Versionen aller wichtigen Dokumente, z.B. Produktübersichten und Durchführungsbstimmungen.

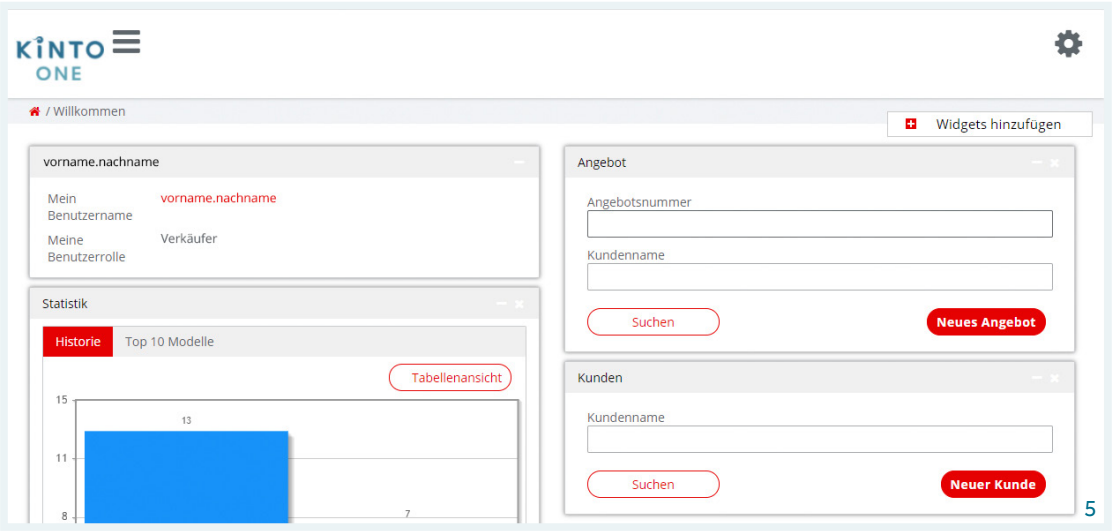
Allgemein lassen sich die Kacheln der Startseite frei konfigurieren. Als Standard sind folgende Kacheln hinterlegt:

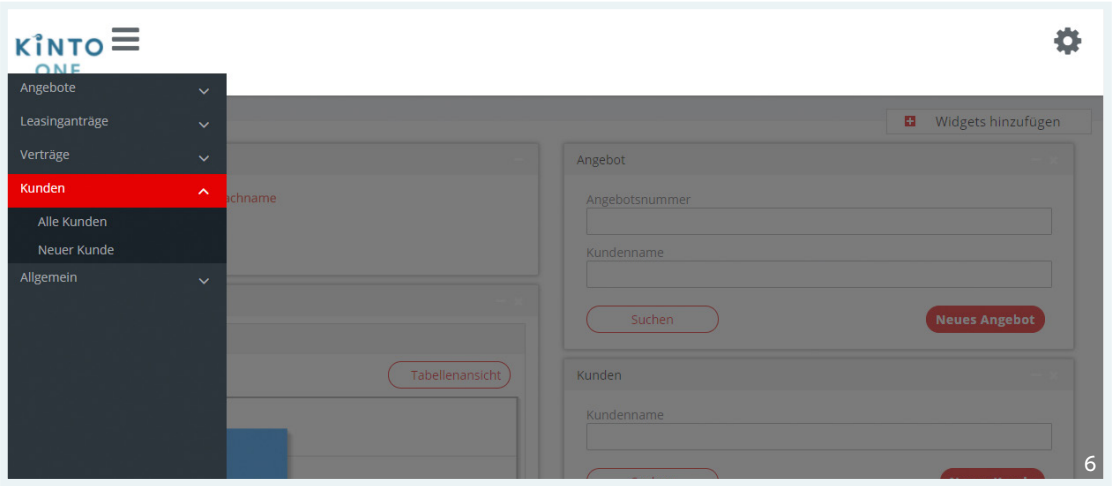
- *User*: Sie sehen Ihren Benutzernamen sowie Ihre zugewiesene Rolle.
- *Statistik*: Anzeige der Historie und der kalkulierten Top 10 Modelle als Tabelle oder Diagramm
- *Information*: Allgemeines Informationsfeld zu MilesWeb
- *Angebot*: Sie können ein bereits erstelltes Angebot sofort über die *Angebotsnummer* oder den *Kundennamen* suchen. Lassen Sie die Felder frei und klicken dann auf *suchen*, gelangen Sie zur Übersicht aller Ihrer bisher erstellten Angebote. Über den roten Button *Neues Angebot* erstellen Sie ein neues Angebot, beginnend mit der Fahrzeugauswahl.
- *Kunden*: Bereits angelegte Kunden lassen sich über *Suche* ebenfalls suchen bzw. wenn Sie keinen Kundennamen eintragen erhalten Sie – wie auch bei den Angeboten - die Übersicht aller angelegten Kunden. Oder Sie legen einen neuen Kunden über den roten Button *Neuer Kunde* an.

Die Kacheln lassen sich jeweils oben rechts zu- und wieder aufklappen (über die Symbole - und +). Über das kleine *x* in der oberen rechten Ecke jeder Kachel werden diese von der Startseite entfernt. Sie können Ihre Oberfläche damit jederzeit anpassen.

Wollen Sie Kacheln wieder auf Ihrer Startseite platzieren, drücken Sie *Widgets hinzufügen* rechts oben in der Ecke unter Ihrem Benutzernamen. Dann werden Ihnen die entfernten Kacheln angezeigt und lassen sich wieder hinzufügen oder Sie setzen die Oberfläche Ihrer Startseite komplett auf die ursprüngliche Standard-Ansicht zurück.

Wenn Sie ein Tablet oder generell ein Gerät mit kleinerem Bildschirm nutzen, wird das Menü schrumpfen und die Anordnung der Kacheln gestaucht. Sie finden hier unter den drei Strichen neben KINTO One die aufklappbaren Einzelmenüs.

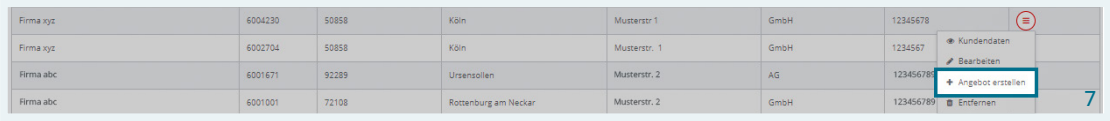




Fahrzeugkonfiguration

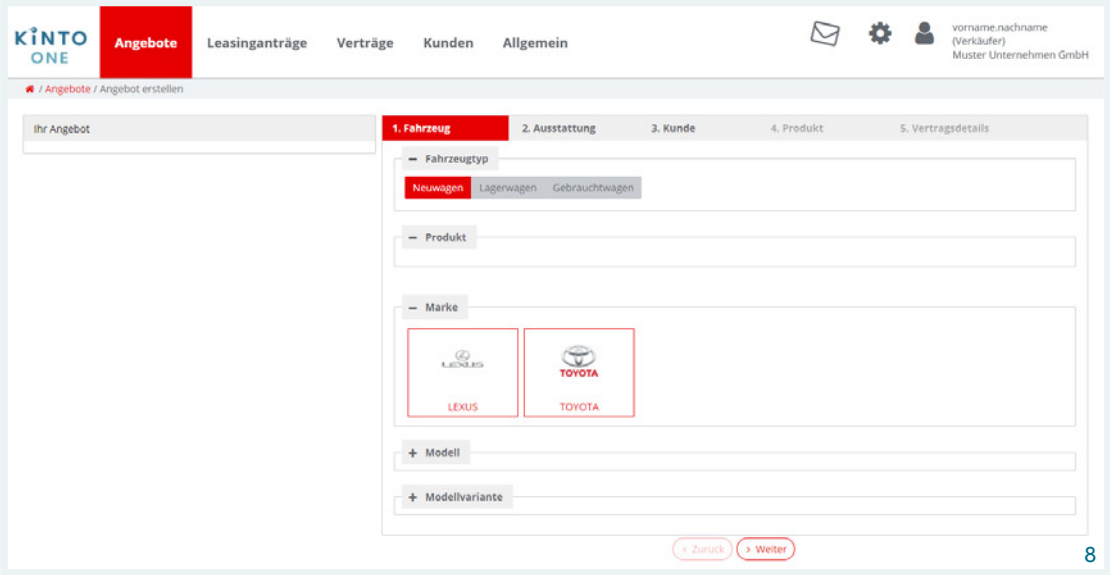
In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen die Fahrzeugkonfiguration in MilesWeb.
Sie können eine Fahrzeugkonfiguration oder ein Angebot über zwei Wege erstellen.

a) Sie haben Ihren Kunden bereits im System angelegt, wählen ihn aus der Übersicht der Kunden aus und erstellen für diesen Kunden ein Angebot (über die drei Striche unter *Aktionen* ➔ *Angebot erstellen*)



b) Sie können aber auch einfach eine Konfiguration über die Startseite über *Neues Angebot* starten.

In unserem Beispiel klicken wir auf *Neues Angebot*, dann öffnet sich diese neue Seite:



In diesem Fenster sind folgende Angaben zu tätigen:

- Um welchen Fahrzeugtypen handelt es sich?
  ➔ Neuwagen, Lagerwagen ohne Zulassung (Bestandsfahrzeuge) oder Gebrauchtwagen (mit Zulassung)

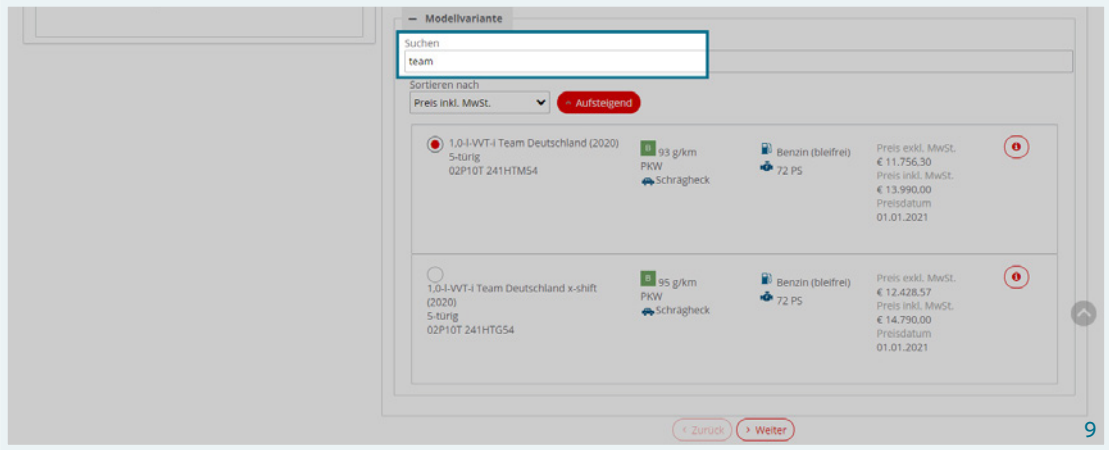
- Für welche Marke soll ein Angebot erstellt werden?
  ➔ Toyota oder Lexus

- Welches Modell soll gewählt werden?
  ➔ Durch Klick auf das gewünschte Modell erscheinen alle möglichen Modellvarianten.

- Welche Modellvariante wird gewünscht?
  ➔ Um die richtige Modellvariante zu finden, haben Sie die Möglichkeit, nach der Modell-Beschreibung oder dem Preis zu suchen oder nutzen Sie die Sortierfunktion nach verschiedenen Kriterien, in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge.

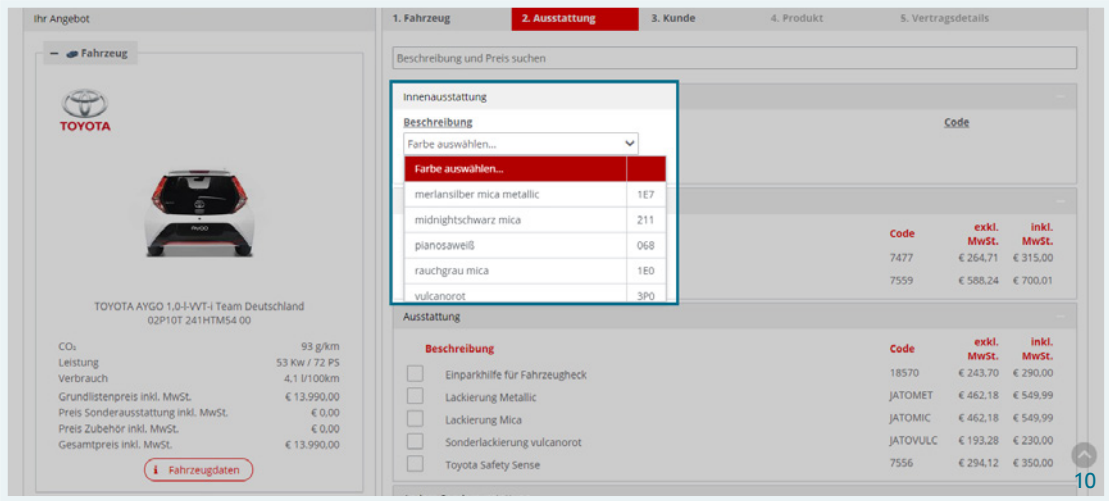
Falls es Aktionsprogramme gibt, können diese unter dem Punkt *Produkt* gewählt werden. Anschließend werden auch nur die für diese Aktion möglichen Modelle angezeigt.

Beispiel: In unserem Beispiel wählen wir einen *Neuwagen* der Marke *Toyota* und entscheiden uns für den *Aygo*. Da wir speziell einen *Aygo Team Deutschland* möchten, geben wir in das Suchfeld „team“ ein, wodurch die Auswahlmöglichkeit begrenzt und die Suche erleichtert wird.



Wir wählen die gewünschte Modellvariante und gelangen über *Weiter* in den Bereich der Fahrzeugfeinkonfiguration, indem die gewünschte *Ausstattung* und *Zubehör* gewählt werden können.

Als allererstes wird über das Dropdown-Menü eine Farbe gewählt, in unserem Beispiel entscheiden wir uns für midnightschwarz mica und wählen anschließend als Innenausstattung Stoffpolster in der Farbe anthrazit.

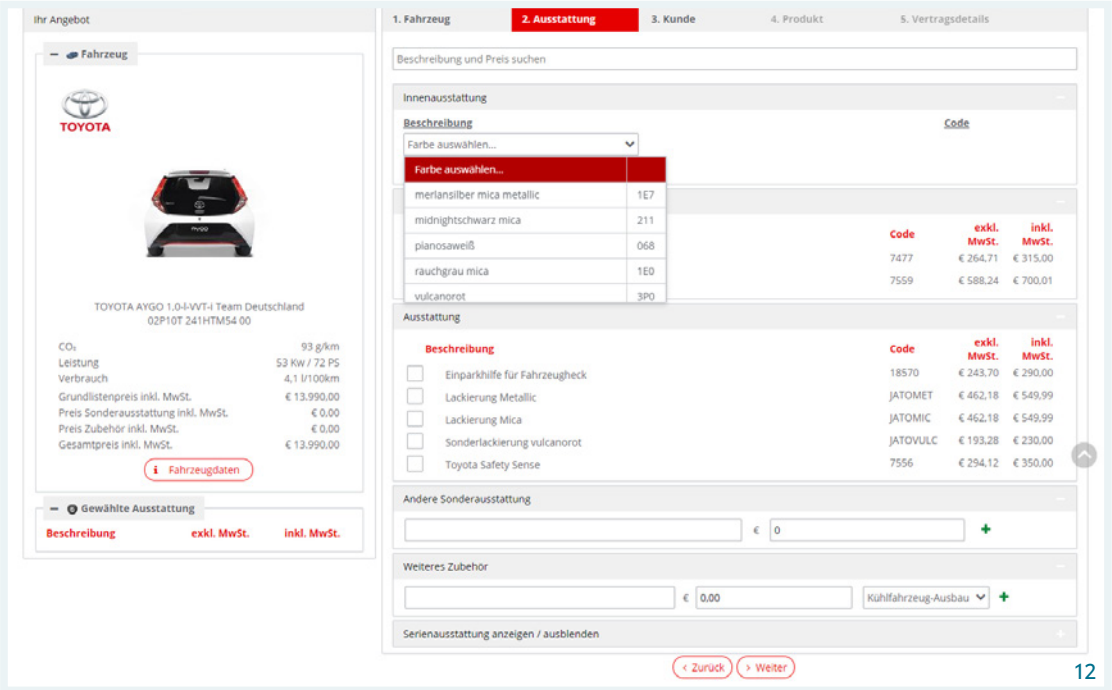


Es erscheint eine Meldung, die darauf hinweist, dass es sich bei der Farbe midnightschwarz mica um eine Mica Lackierung handelt und diese hinzugefügt werden muss.

Hinweis: MilesWeb führt immer eine Plausibilitätsprüfung durch und prüft, ob Ausstattung doppelt ausgewählt wurde oder sich gewisse Sonderausstattungen nicht miteinader kombinieren lassen.

Sie haben jedoch die Option, diese Plausibilitätsprüfung zu umgehen, wenn Sie der Meinung sind, dass sich gewisse Ausstattungen trotz Fehlermeldung miteinander kombinieren lassen.

Hier können Sie auf *Validierungsregeln umgehen* klicken und das Fahrzeug so ausstatten, wie dieses nach Ihrer Vorgabe auch bestell- und lieferbar ist. Das System prüft dann nicht mehr auf Logik.

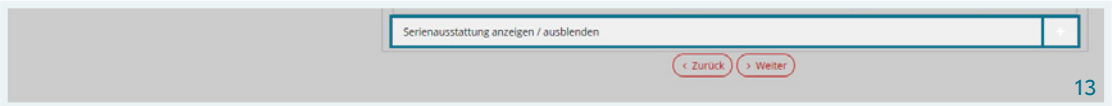


Die weitere gewünschte Sonderausstattung kann durch Anklicken der Checkboxen hinzugewählt werden. Sollte Ihr Kunde eine gewisse Ausstattung doch nicht mehr benötigen, können Sie die Auswahl durch Klick auf das rote Häkchen wieder entfernen.

Wenn Sie weiter runterscrollen, kommen Sie zur Position, bei der *Andere Sonderausstattung* und *Weiteres Zubehör* hinzugefügt werden können.

1. Das weitere Zubehör ist wie gehabt nicht restwert- und nachlassfähig.
2. Alle Komponenten, die Sie in *Andere Sonderausstattung* eingeben, sind zwar nachlass-, allerdings nicht restwertfähig und werden über die Leasinglaufzeit vollarmotisiert.

Über das Plus-Zeichen ganz rechts neben *Serienausstattung anzeigen/ausblenden* können Sie sich die gesamte in der gewählten Modellvariante enthaltene Ausstattung anzeigen lassen.



Mit Klick auf *Weiter* gelangen Sie zum nächsten Schritt *Kunde*.

Kundenanlage

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen die *Kundenzuordnung* oder *Kundenanlage*.

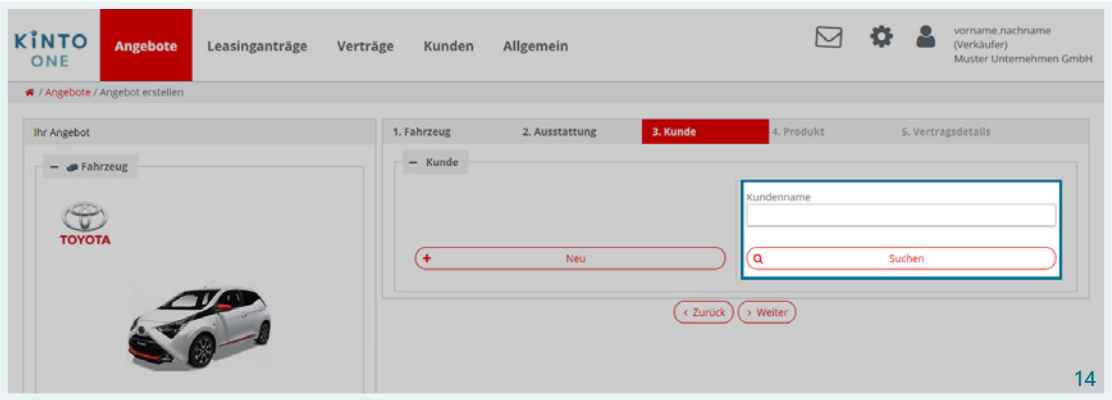
Spätestens nach der Fahrzeugkonfiguration, müssen die Daten des Kunden eingegeben bzw. aufgerufen werden.

1. Haben Sie sich eingangs vor der Fahrzeugkonfiguration dazu entschieden, über die Übersicht der bereits angelegten Kunden direkt für diesen Kunden ein Angebot zu erstellen, überspringen Sie die nachfolgenden Schritte. Sie bekommen sofort die bereits eingetragenenen Kundendaten angezeigt und müssen nur noch den Interessenten auswählen (Screenshot 21) bevor Sie auf *weiter* klicken können, um die Leasingrate zu berechnen.

2. Wurde der Weg *Neues Angebot* gewählt, muss als nächstes ein Kunde angelegt bzw. ein in MilesWeb bestehender Kunde dem Angebot zugeordnet werden.

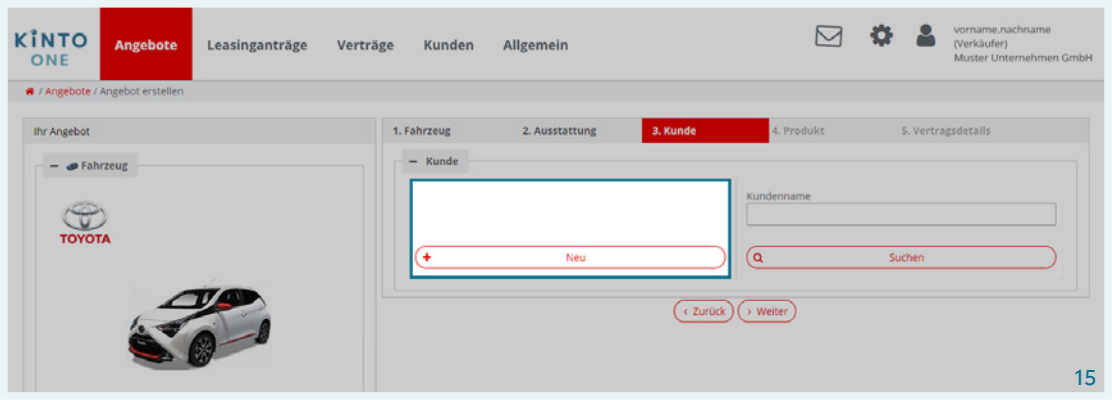
Das heißt: für diesen Schritt gibt es verschiedene Wege.

a) Ist der Kunde bereits im Bestand – dann geben Sie den Namen im Suchfeld ein und klicken anschließend rechts auf *Suchen* und übernehmen den richtigen Kunden aus der Trefferliste über den Button *Wählen*. Auch hier geht es durch Klick auf den Kasten *Interessent/in* weiter zum nächsten Schritt.



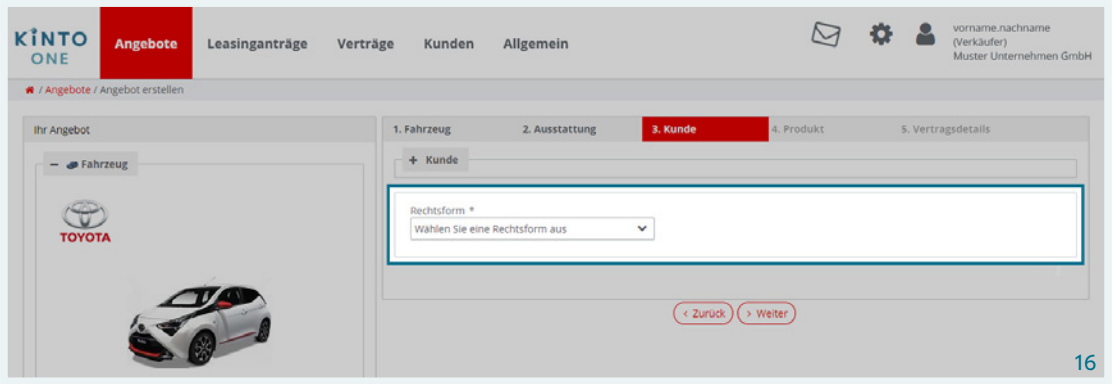
14

b) Ist der Kunde noch nicht im Bestand, dann müssen Sie diesen Kunden neu anlegen. Dazu klicken Sie auf *Neu*. Es öffnet sich die nachfolgende Eingabemaske. Diese Maske öffnet sich auch, wenn Sie über die Startseite *Neuer Kunde* anwählen.



15

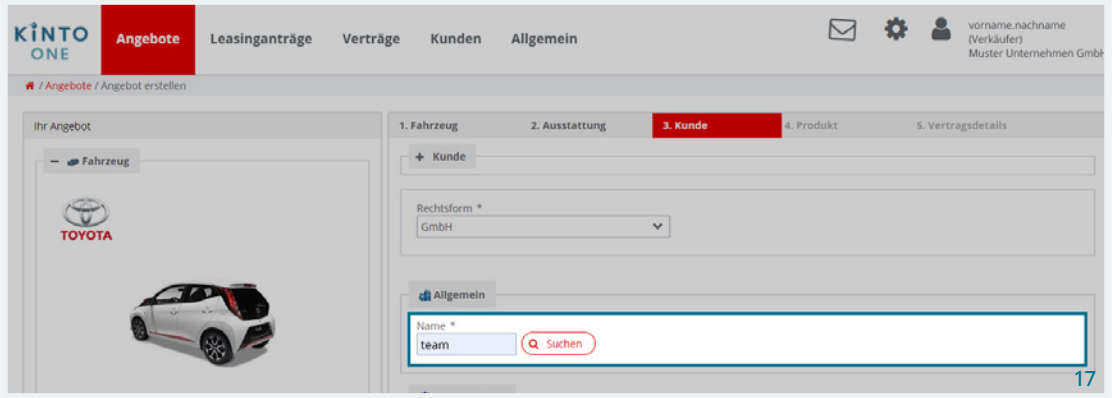
1. Zunächst müssen Sie die Gesellschaftsform angeben und bestätigen.



2. In das Feld, welches direkt darunter erscheint, können Sie den *Firmennamen* eingeben. Wenn Sie rechts daneben auf *Suchen* klicken, werden Ihnen alle Kombinationen aus dieser Eingabe angezeigt.

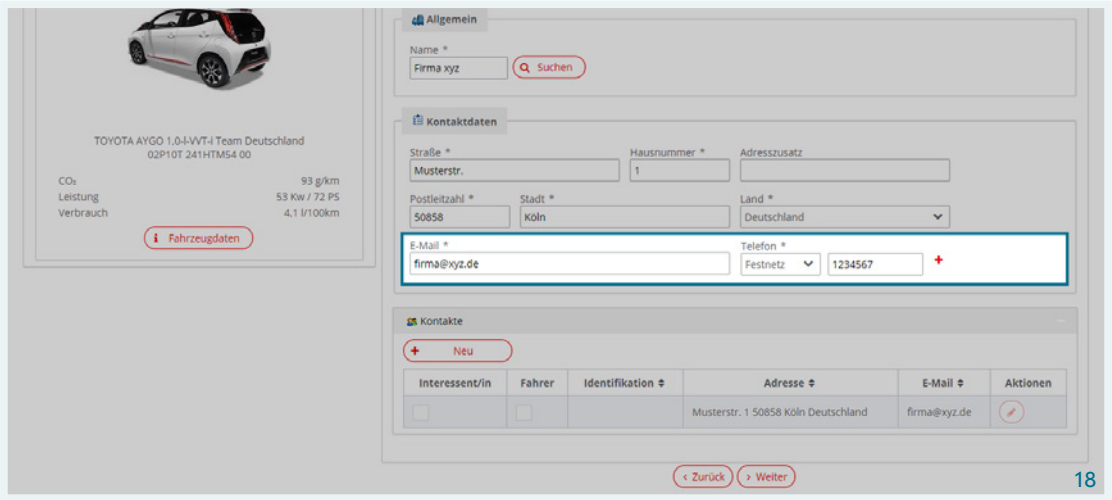
   Wenn Sie Ihren Kunden in den Suchergebnissen gefunden haben, übernimmt das System bereits die Kontaktdaten sowie im späteren Prozessschritt die Crefo-Nummer. Sie können nach jeglichen eingetragenen Unternehmen suchen.

   Tipp: Im Suchfeld müssen Umlaute umgeschrieben werden in ae, ue, oe und auch das &-Zeichen im Firmennamen wird ausgeschrieben („und“).
   Eine gute Trefferquote erzielen Sie durch Eingabe des Firmennamens und des Orts (z.B. Toyota Koeln, um die Toyota Deutschland GmbH in Köln zu finden).



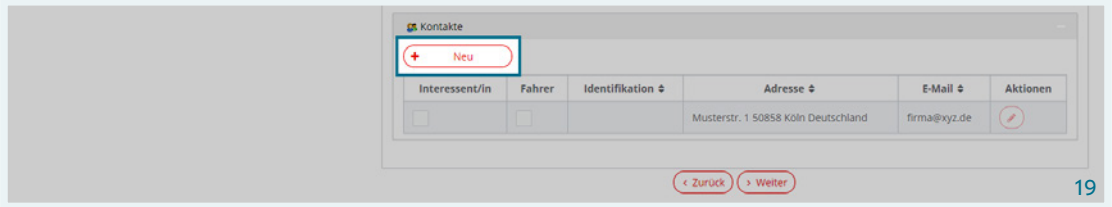
Ist das Unternehmen nicht über die Suche zu finden, geben Sie den Firmennamen ein, aber drücken Sie nicht erneut auf *suchen*, Sie können die Felder einfach manuell ausfüllen.

Hinweis: Die Suchfunktion garantiert nicht, dass alle gewerblichen Kunden über die Datenbank der Creditreform auch gefunden werden bzw. gespeichert sind.

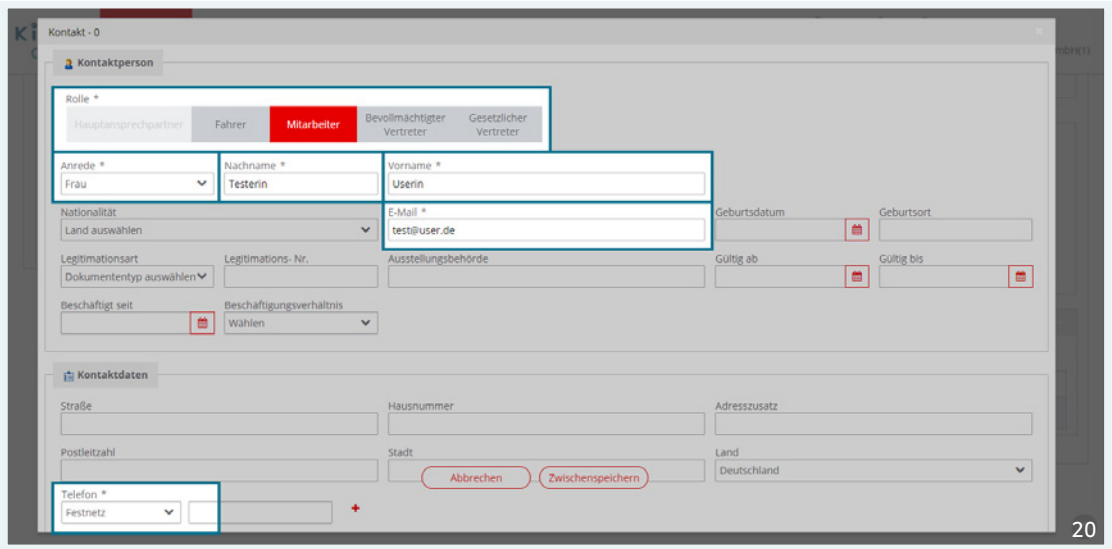


Wichtig ist, wenn Sie den Kunden gefunden und übernommen bzw. die Kontaktdaten manuell eingetragen haben, eine *E-Mail Adresse* und eine *Telefon-Nummer* einzugeben. Aktuell muss auf jeden Fall eine Nummer in der Kategorie Festnetz angegeben werden. Dahinter können Sie aber auch eine Handy-Nummer eintragen.

Wenn alle Felder, welche mit * gekennzeichnet sind, in der Maske *Kontaktdaten* befüllt wurden, muss noch ein Kontakt hinterlegt werden. Das geschieht im Bereich *Kontakte* über Klick auf *Neu*. In der neuen Maske wird dann die Person angelegt, für die das Angebot erstellt werden soll.

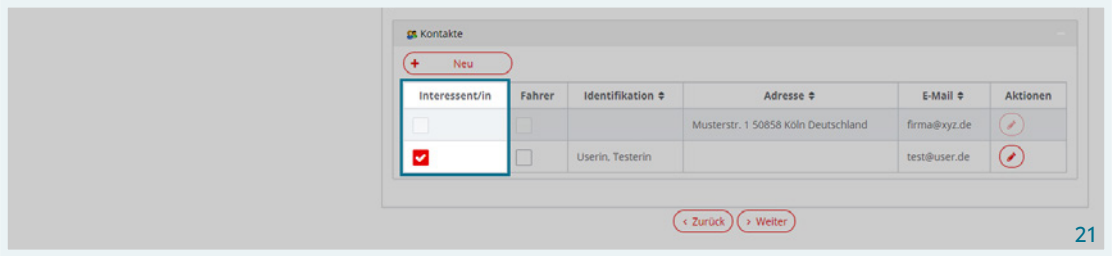


Hinweis: Für die Angebotserstellung reicht es aus, wenn Sie *Anrede*, *Nachname*, *Vorname*, *E-Mail-Adresse* und *Telefonnummer* ausfüllen. Alle weiteren Felder können freigelassen werden. Füllen Sie jedoch weitere Felder aus, verlangt das System, dass die gesamte Maske befüllt wird.



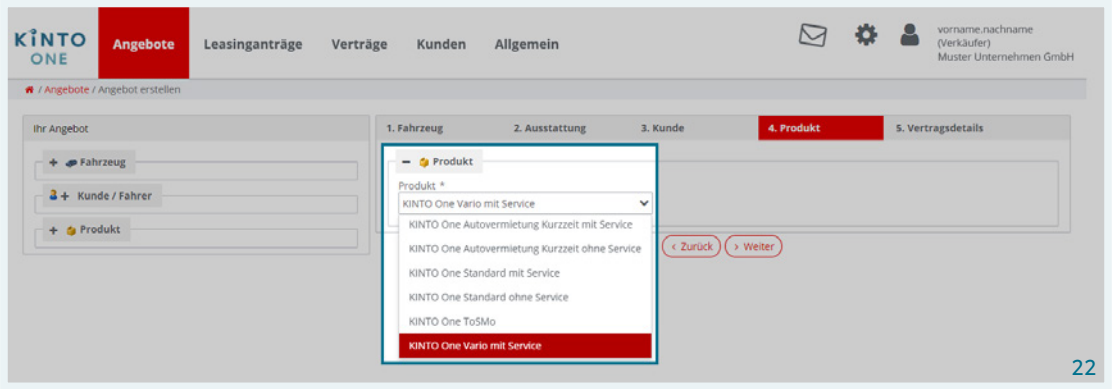
Klicken Sie anschließend auf *Zwischenspeichern*.

Für alle drei Wege gilt: als letzter Schritt, bevor Sie auf *Weiter* klicken, muss bei dem Kontakt das Kästchen *Interessent/in* angeklickt werden.

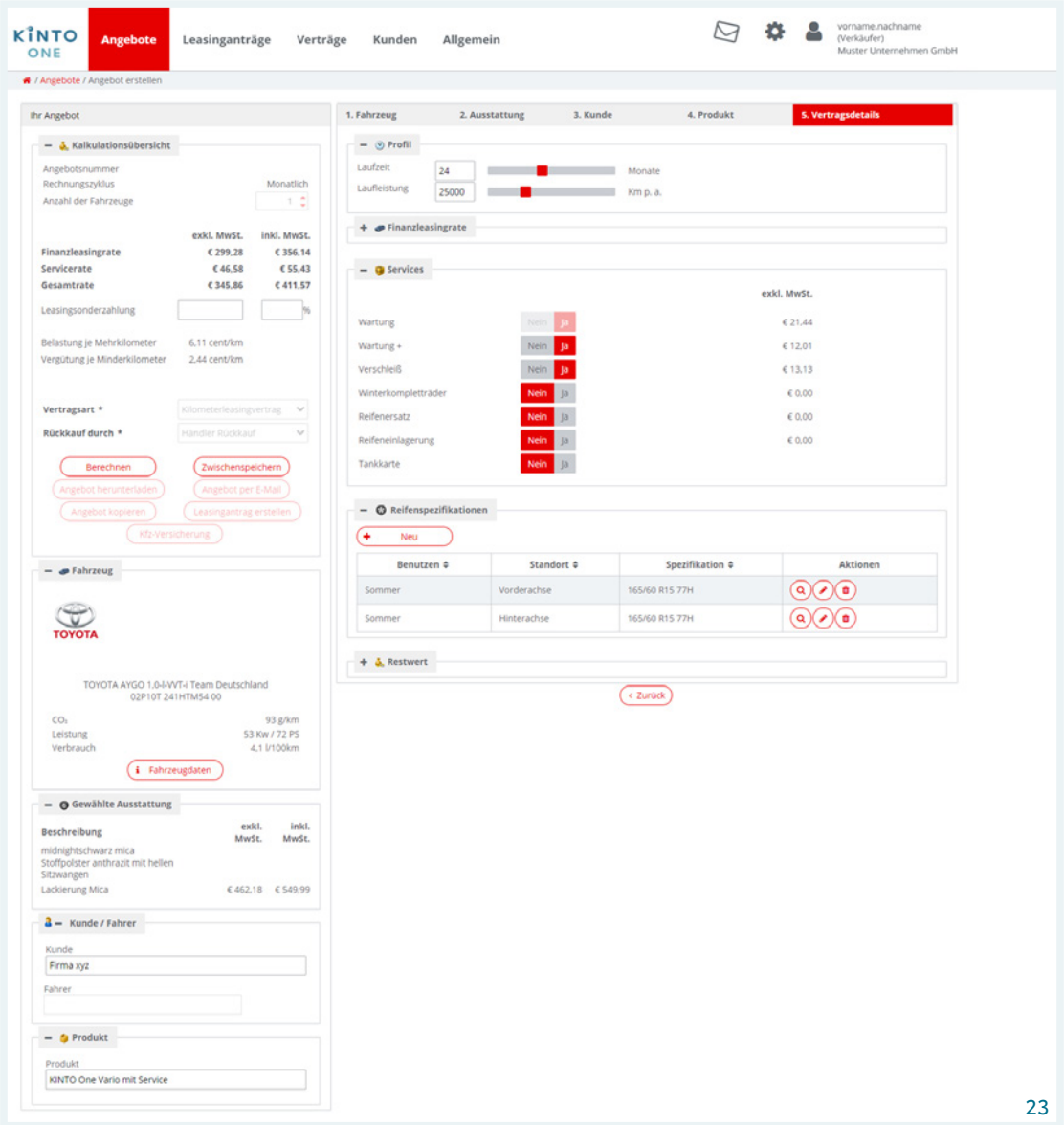


Fahrzeugkalkulation

Im Anschluss geht es zur Produktauswahl: Sie wählen im Dropdown-Menü das gewünschte Produkt, in diesem Beispiel KINTO One Vario Leasing mit Service und klicken auf *Weiter*.

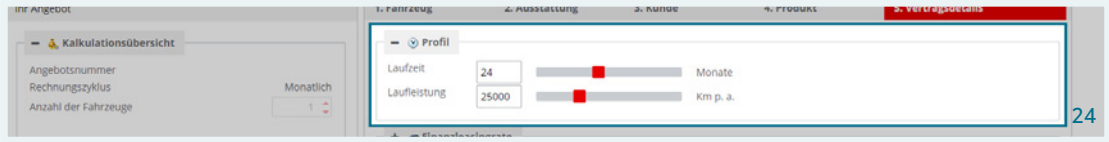


Sie gelangen auf die Kalkulations-Seite.



1. Ganz oben wählen Sie die *Laufzeit* und *Laufleistung* aus. Dies können Sie tun, indem Sie die Zahlen in das Feld eingeben oder die Angabe über den Schieberegler verändern.

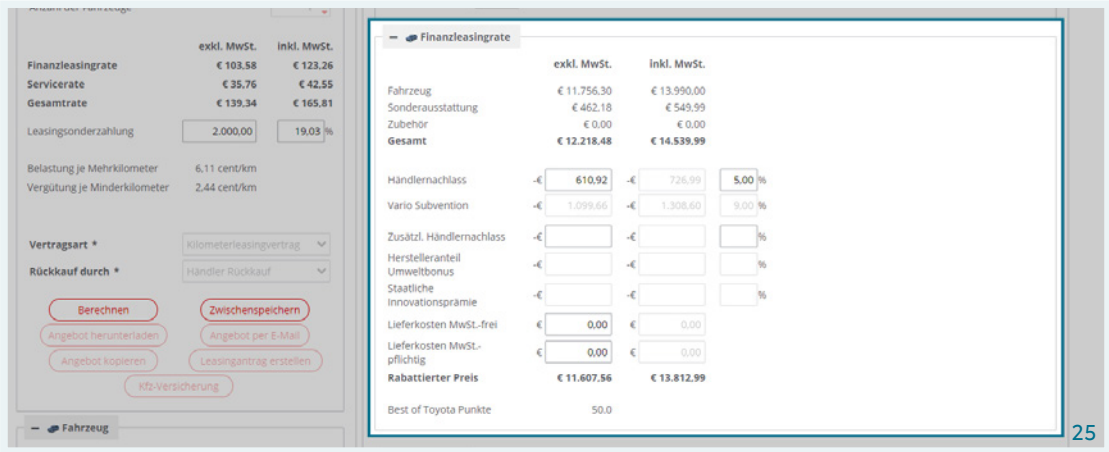
   Hinweis: Die Laufleistung wird in km p.a. ausgewiesen.



24

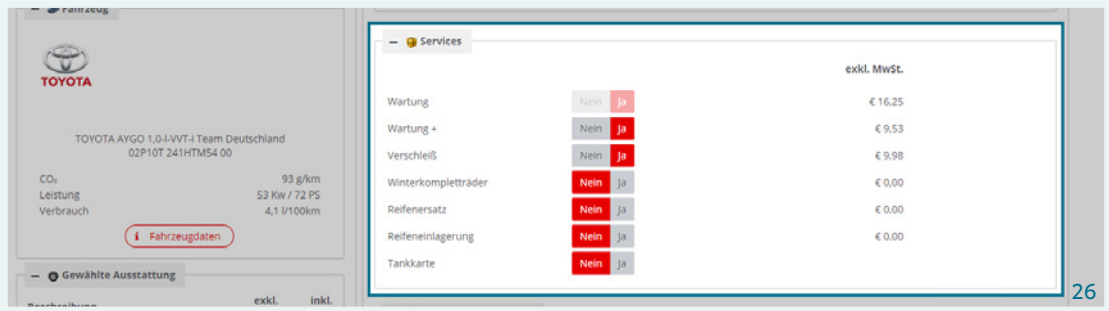
2. Darunter lässt sich das Feld *Finanzleasingrate* durch Klick auf das + aufklappen. Hier kann der *Händlernachlass* eingegeben werden. Falls es einen *Herstelleranteil am Umweltbonus* gibt, ist dieser bereits unveränderbar hinterlegt. Die *Vario-Subvention* wird angezeigt, wenn Sie den Händlernachlass eingetragen und anschließend auf *Berechnen* geklickt haben.

   Außerdem können in diesem Bereich auch *Lieferkosten* hinterlegt werden. Unter *Finanzleasingrate* sieht man dann auch die *Gesamtkosten* des Fahrzeugs sowie den *rabattierten Preis*, nachdem die Nachlasseingaben getätigt wurden.



25

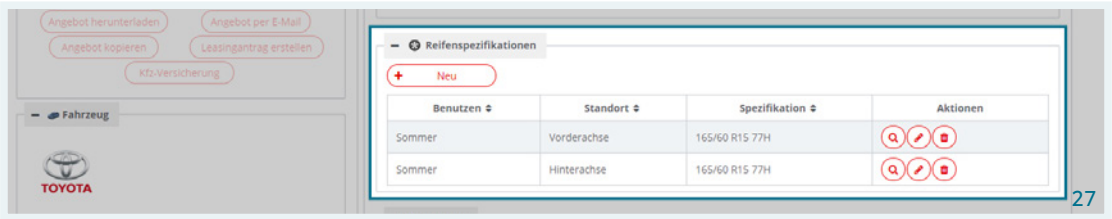
3. Die *Services* werden im Bereich unter der Finanzleasingrate angezeigt und können durch Klick auf *Ja* oder *Nein* an- bzw. abgewählt werden. Mit Klick auf *Berechnen* wird anschließend die Servicerate in der Kalkulationsübersicht berechnet und die Preise für die einzelnen Servicebausteine werden neben den gewählten Services angezeigt.



26

4. Werden in den Servicebausteinen auch *Reifen* (Sommerreifen oder Winterkomplett-räder) gewünscht, so sind die entsprechenden Reifengrößen im Bereich Reifen-spezifikationen zu hinterlegen.

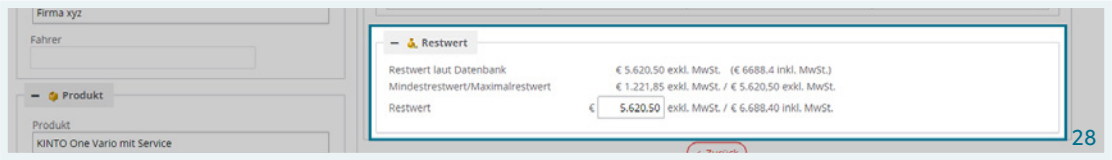
   Eine Übersicht des Toyota und Lexus Winterkomplettprogramms finden Sie auf der Startseite unter *weitere Dokumente*. Bei den meisten Modellen reicht es aus, wenn Sie die Reifengrößen für die Vorderachse eintragen.



5. Ganz unten finden Sie das Feld *Restwert*. Wenn Sie dieses aufklappen, wird Ihnen der Restwert, der hinterlegt ist und für die Berechnung herangezogen wird, angezeigt. Sie sehen aber auch die Grenzen für den minimal und maximal möglichen Restwert. In bestimmten Produkten können Sie nicht nur Abweichungen nach unten, sondern auch Restwerterhöhungen vornehmen. Z.B. im Produkt KINTO One Hybrid Service Leasing ist eine Erhöhung des Restwertes um bis zu 3% möglich.

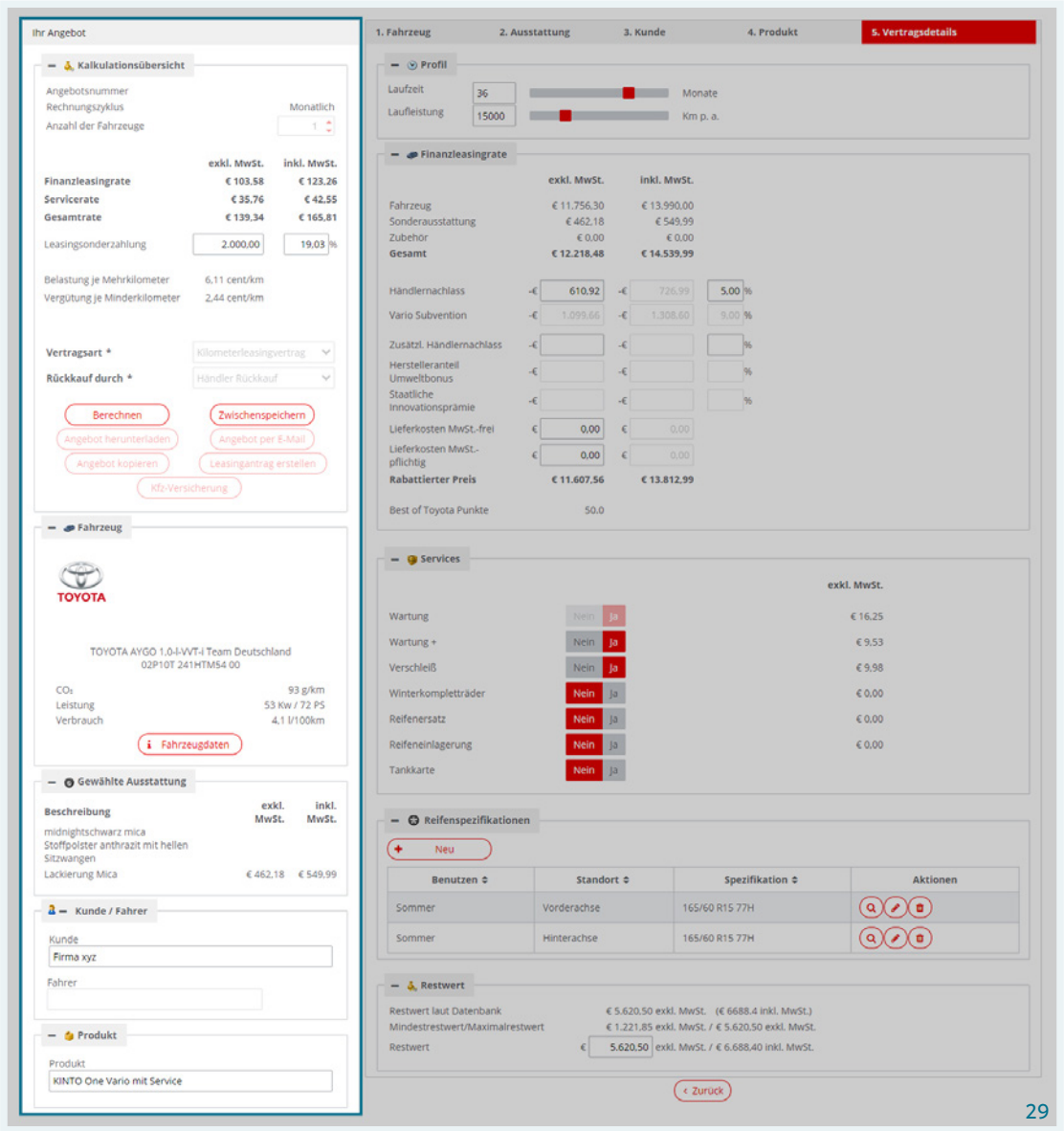
   Im Produkt KINTO One Plus ist der 2% höhere Restwert bereits hinterlegt. Eine weitere Anpassung ist in diesem Produkt nicht möglich.

   Hier ist aktuell der Restwert als Betrag ausgewiesen. An der Umsetzung der Darstellung des Restwertes in % wird gearbeitet.



All diese Bereiche auf der rechten Seite: *Profil*, *Finanzleasingrate*, *Services*, *Reifen-spezifikationen* und *Restwert* lassen sich über + bzw. - anzeigen oder wieder ausblenden.

Immer, wenn auf *Berechnen* geklickt wird, kalkuliert das System die Leasingrate entsprechend Ihrer Eingaben und zeigt Ihnen auf der linken Seite (*Kalkulationsübersicht*) folgende Informationen an: Sie sehen die Netto- sowie Brutto-Leasingrate, die Servicerate und die Gesamtrate.



Im Bereich *Kalkulationsübersicht* haben Sie außerdem folgende Eingabeoptionen:

- Sie können die *Anzahl der Fahrzeuge* erhöhen und damit Mehrfachbestellungen für das gleiche Modell ausführen.
- Sie können eine *Leasingsonderzahlung* eingeben.
- Sie können je nach Produkt im Punkt Vertragsart zwischen einem *Kilometer- und Restwertleasingvertrag* wählen.
- Ebenfalls abhängig vom ausgewählten Produkt ist die Bestimmung des *Rückkaufpartners*. So kann zum Beispiel im Produkt KINTO One Hybrid Service Leasing zwischen Händler und KINTO als Rückkaufpartei gewählt werden.

Weiter unten haben Sie eine Zusammenfassung, der gewählten Ausstattung und des Zubehörs, den Namen Ihres Kunden sowie des gewählten Produktes.

Wenn alle Eingaben getätigt wurden, können Sie auf *Zwischenspeichern* klicken.

Im Feld *Kalkulationsübersicht*, ganz oben links, wird für Ihrer Kalkulation automatisch eine Angebotsnummer vergeben und Sie finden das Angebot in der Übersicht.

> **Hinweis:** Sobald Sie auf *Zwischenspeichern* geklickt haben, können Sie in der Kalkulationsmaske keine Änderungen mehr durchführen.

Ein zwischengespeichertes Angebot können Sie nun

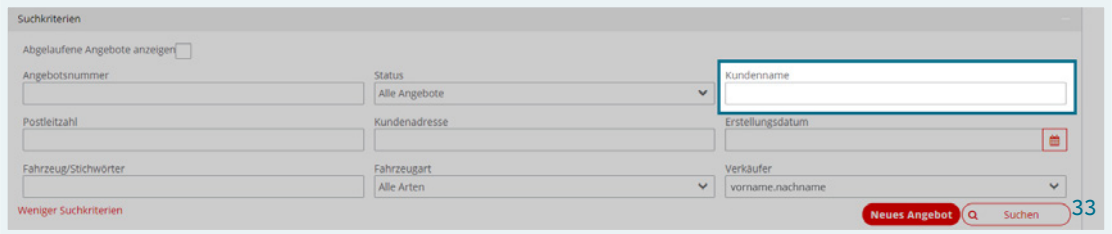
- herunterladen
- per E-Mail direkt aus dem System heraus verschicken
- den Leasingantrag erstellen
- außerdem können Sie die interne Kalkulationsübersicht herunterladen

Die Bearbeitung eines Angebotes nach dem Zwischenspeichern funktioniert nur über die Funktion *Angebot kopieren*.

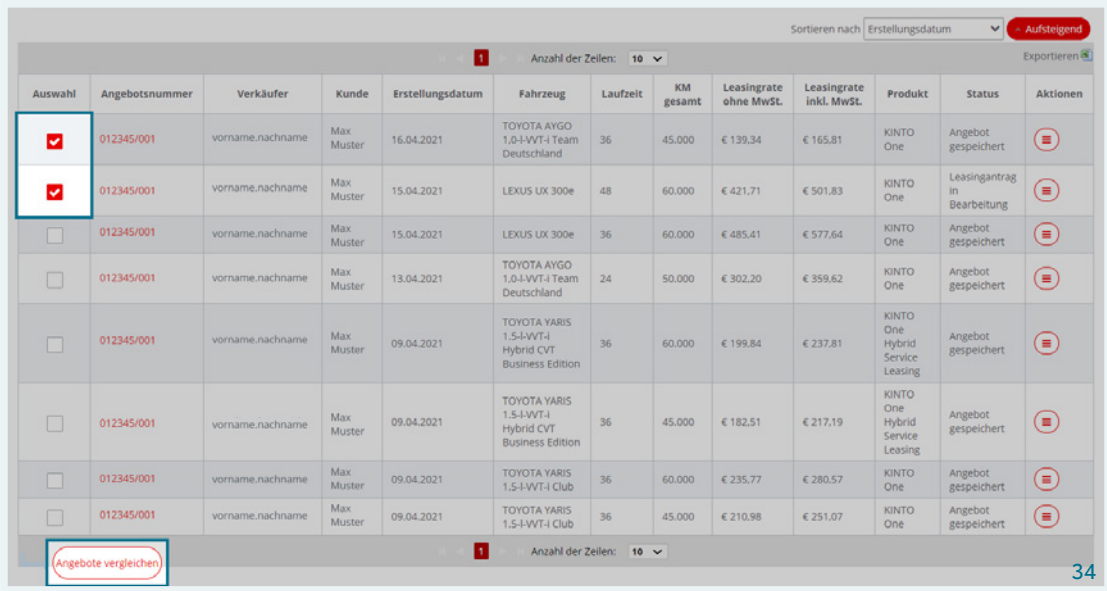
Dazu sind folgende Schritte notwendig: Sie klicken unter *Aktionen* auf die drei Striche und wählen *Angebot kopieren*. Dann öffnet sich das Angebot nochmal neu und sie können Änderungen vornehmen.

> **Hinweis:** Wenn Sie das kopierte Angebot zwischenspeichern, wird eine neue Angebotsnummer vergeben.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, die verschiedenen Angebote, die Sie Ihrem Kunden gemacht haben, miteinander zu vergleichen. Dafür gehen Sie in der Navigation ganz links auf *Angebote* ➔ *Übersicht Angebote*. Jetzt können Sie in der Suchmaske z.B. nach dem Kunden suchen. Es reicht, einen Teil des Firmennamens einzugeben.



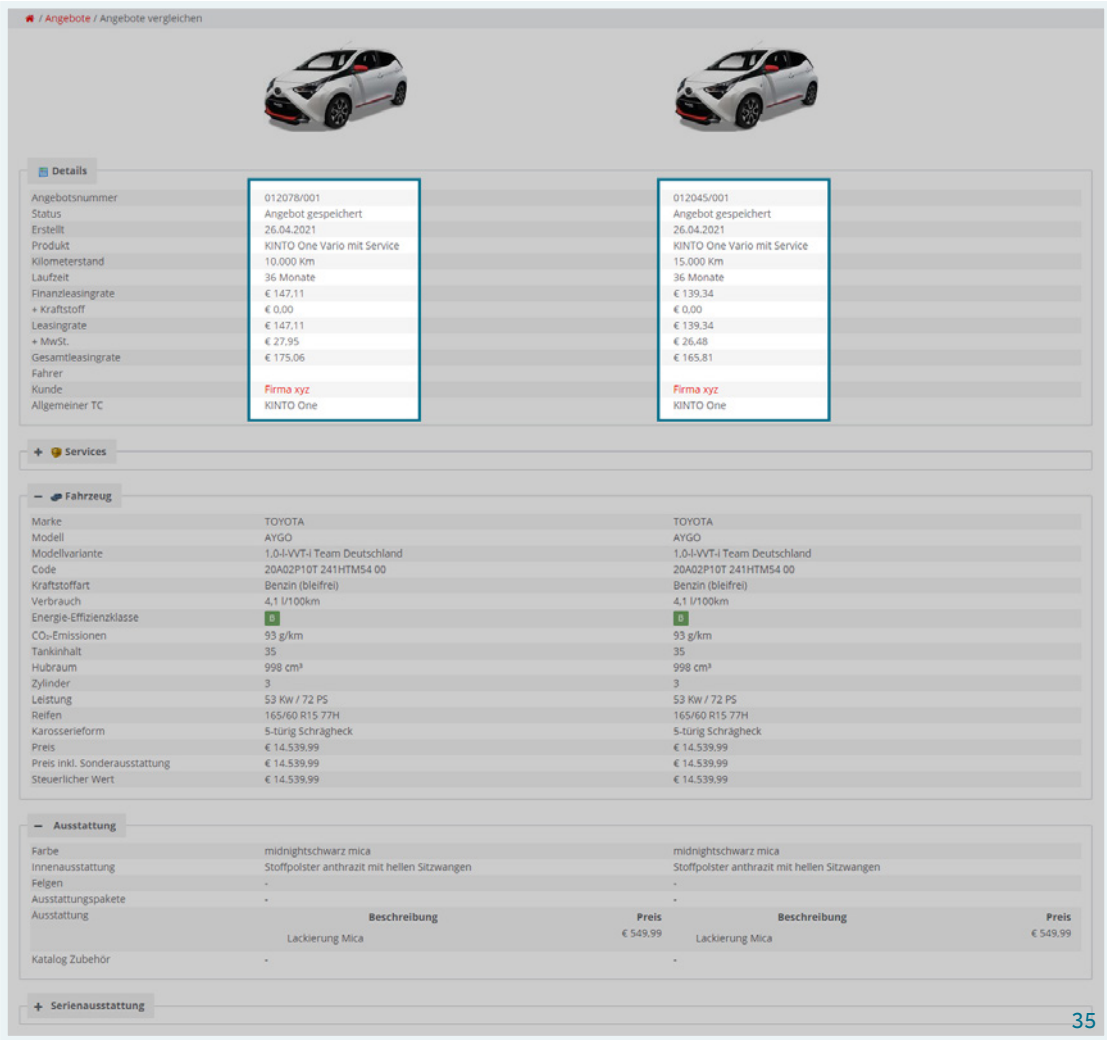
Setzen Sie die Häkchen bei den Angeboten, die Sie miteinander vergleichen möchten und klicken Sie anschließend auf *Angebote vergleichen*.



Auswahl	Angebotsnummer	Verkäufer	Kunde	Erstellungsdatum	Fahrzeug	Laufzeit	KM gesamt	Leasingrate ohne MwSt.	Leasingrate inkl. MwSt.	Produkt	Status	Aktionen
☑	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	16.04.2021	TOYOTA AYGO 1,0-l-VVT-i Team Deutschland	36	45.000	€ 139,34	€ 165,81	KINTO One	Angebot gespeichert	≡
☑	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	15.04.2021	LEXUS UX 300e	48	60.000	€ 421,71	€ 501,83	KINTO One	Leasingantrag in Bearbeitung	≡
☐	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	15.04.2021	LEXUS UX 300e	36	60.000	€ 485,41	€ 577,64	KINTO One	Angebot gespeichert	≡
☐	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	13.04.2021	TOYOTA AYGO 1,0-l-VVT-i Team Deutschland	24	50.000	€ 302,20	€ 359,62	KINTO One	Angebot gespeichert	≡
☐	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	09.04.2021	TOYOTA YARIS 1.5-l-VVT-i Hybrid CVT Business Edition	36	60.000	€ 199,84	€ 237,81	KINTO One Hybrid Service Leasing	Angebot gespeichert	≡
☐	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	09.04.2021	TOYOTA YARIS 1.5-l-VVT-i Hybrid CVT Business Edition	36	45.000	€ 182,51	€ 217,19	KINTO One Hybrid Service Leasing	Angebot gespeichert	≡
☐	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	09.04.2021	TOYOTA YARIS 1.5-l-VVT-i Club	36	60.000	€ 235,77	€ 280,57	KINTO One	Angebot gespeichert	≡
☐	012345/001	vorname.nachname	Max Muster	09.04.2021	TOYOTA YARIS 1.5-l-VVT-i Club	36	45.000	€ 210,98	€ 251,07	KINTO One	Angebot gespeichert	≡

34

Es erscheint die folgende Ansicht, in der sie die Details der beiden Angebote einsehen und miteinander vergleichen können.



Angebotsnummer	012078/001	012045/001
Status	Angebot gespeichert	Angebot gespeichert
Erstellt	26.04.2021	26.04.2021
Produkt	KINTO One Vario mit Service	KINTO One Vario mit Service
Kilometerstand	10.000 Km	15.000 Km
Laufzeit	36 Monate	36 Monate
Finanzleasingrate	€ 147,11	€ 139,34
+ Kraftstoff	€ 0,00	€ 0,00
Leasingrate	€ 147,11	€ 139,34
+ MwSt.	€ 27,95	€ 26,48
Gesamtleasingrate	€ 175,06	€ 165,81
Fahrer		
Kunde	Firma xyz	Firma xyz
Allgemeiner TC	KINTO One	KINTO One

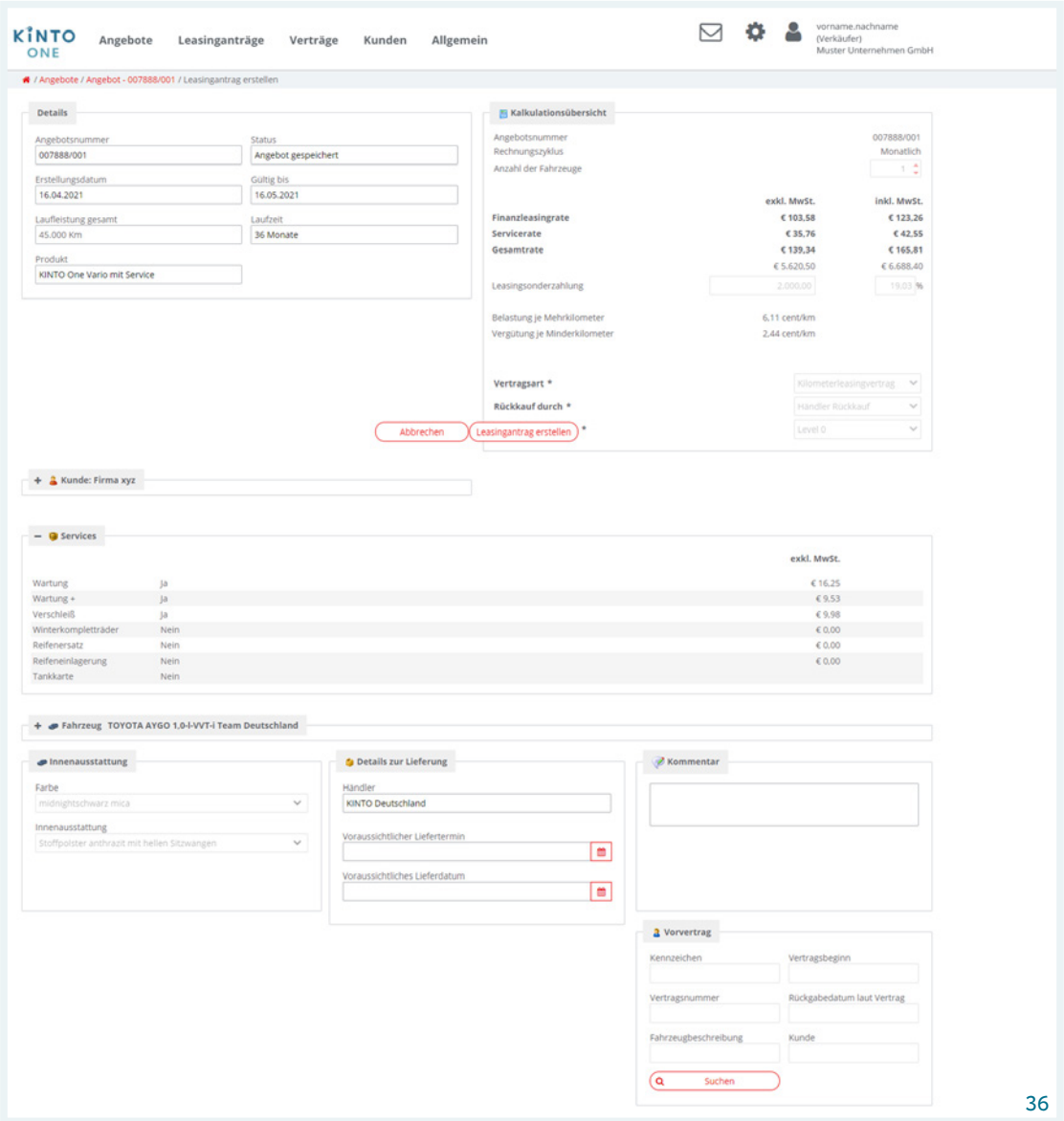
Marke	TOYOTA	TOYOTA
Modell	AYGO	AYGO
Modellvariante	1,0-l-VVT-i Team Deutschland	1,0-l-VVT-i Team Deutschland
Code	20A02P10T 241HTMS4 00	20A02P10T 241HTMS4 00
Kraftstoffart	Benzin (bleifrei)	Benzin (bleifrei)
Verbrauch	4,1 l/100km	4,1 l/100km
Energie-Effizienzklasse	B	B
CO_2-Emissionen	93 g/km	93 g/km
Tankinhalt	35	35
Hubraum	998 cm³	998 cm³
Zylinder	3	3
Leistung	53 Kw / 72 PS	53 Kw / 72 PS
Reifen	165/60 R15 77H	165/60 R15 77H
Karosserieform	5-türig Schrägheck	5-türig Schrägheck
Preis	€ 14.539,99	€ 14.539,99
Preis inkl. Sonderausstattung	€ 14.539,99	€ 14.539,99
Steuerlicher Wert	€ 14.539,99	€ 14.539,99

Farbe	midnightschwarz mica	midnightschwarz mica
Innenausstattung	Stoffpolster anthrazit mit hellen Sitzwangen	Stoffpolster anthrazit mit hellen Sitzwangen
Felgen	-	-
Ausstattungspakete	-	-
Ausstattung	Beschreibung: Lackierung Mica; Preis: € 549,99	Beschreibung: Lackierung Mica; Preis: € 549,99
Katalog Zubehör	-	-

35

Leasingantrag

Wenn Sie auf der Kalkulationsseite auf den Button *Leasingantrag erstellen* klicken, komme Sie auf diese Seite:



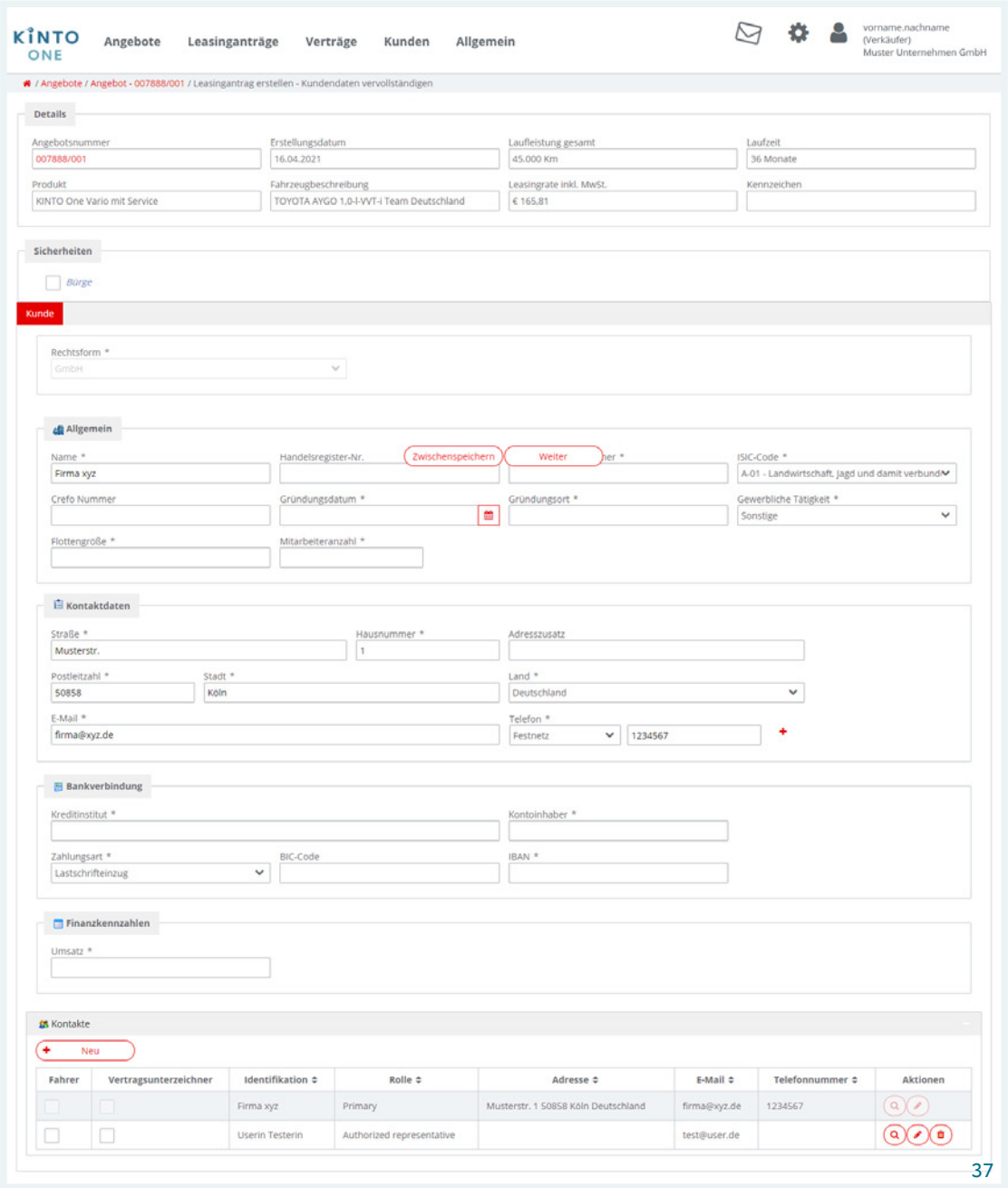
Alternativ gehen Sie in die Übersicht Ihrer Angebote und wählen über die Aktionen *Leasingantrag erstellen*.

Hier sehen Sie nochmal alle Details, wie Angebotsnummer, Erstellungsdatum, Gültigkeit, Laufzeit und Kilometer, die Sie gewählt haben und das Produkt, welches Sie gewählt haben, sowie den Status Ihres Angebots.

Auf der rechten Seite sehen Sie alle vertragsrelevanten Daten: Angebotsdetails und die Kalkulationsübersicht, Kundendaten, gewählte Servicebausteine, das gewählte Fahrzeug und Ausstattung/Zubehör.

Zukünftig können Sie, wenn Sie einen bisherigen KINTO Vertrag ersetzen, auf dieser Seite die Vorvertragsdaten eingeben.

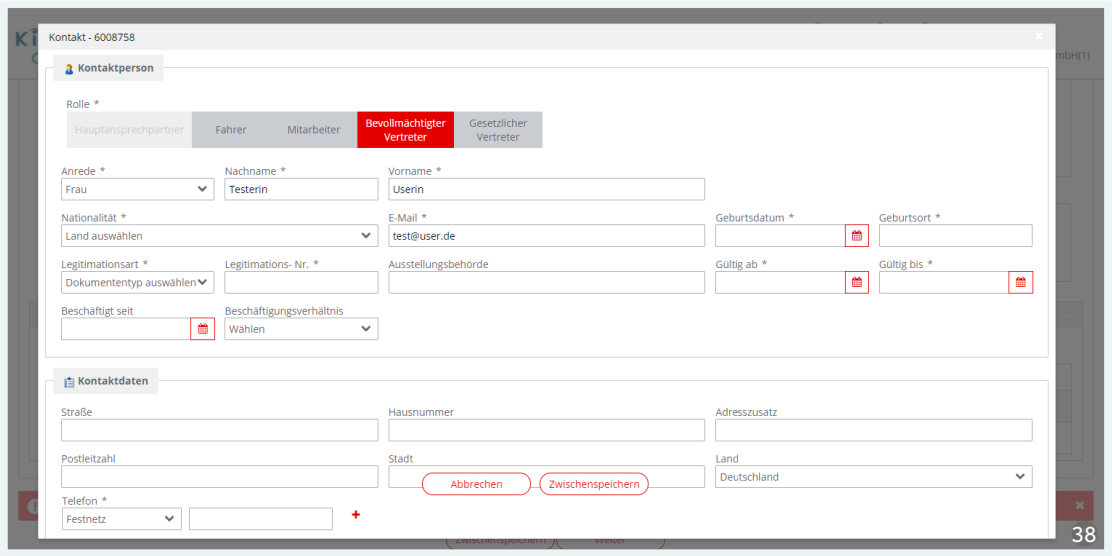
Mit Klick auf *Leasingantrag erstellen* gelangen Sie zum nächsten Schritt.



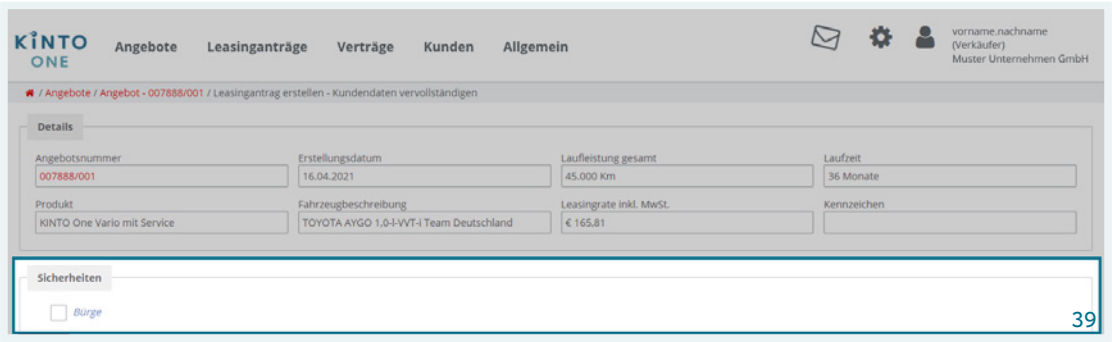
An dieser Stelle müssen die Kundendaten, insbesondere die allgemeinen Angaben zum Unternehmen, vervollständigt werden.
Alle mit * markierten Felder müssen dazu ausgefüllt werden.
Wenn Sie einen Kunden über die Suchfunktion angelegt haben, ist die Crefo Nummer automatisch hinterlegt.

Die bereits bei der Kundenanlage eingegebenen Kontaktdaten wurden übernommen, müssen jedoch ergänzt werden um:

- Daten zur Bankverbindung
- Finanzkennzahlen
- Im Bereich *Kontakte* ist nun ein Vertragsunterzeichner zu bestimmen. Dazu muss die Rolle eines bevollmächtigten oder gesetzlichen Vertreters gewählt werden und in der sich öffnenden Maske alle Felder ausgefüllt werden.



Auf dieser Seite kann außerdem auch ein Bürge hinterlegt werden. Klicken Sie dazu im Bereich Sicherheiten auf den Kasten *Bürge*. Sie können dann durch Klick auf *Neu* einen neuen Kontakt als Bürgen eintragen oder über *Suchen* einen bereits angelegten und gespeicherten Kontakt auswählen und als Bürgen hinterlegen.



/ Angebote / Angebot - 012345/001/ Leasingantrag erstellen - Kundendaten vervollständigen

Details

Angebotsnummer	Erstellungsdatum	Laufleistung gesamt	Laufzeit
012345/001	28.05.2021	90.000 Km	36 Monate

Produkt	Fahrzeugbeschreibung	Leasingrate inkl. MwSt.	Kennzeichen
KINTO One Vario mit Service	TOYOTA AYGO 1,0-l-VVT-i Team Deutschland	€ 248,20	

Sicherheiten

☑ *Bürge*

Kunde | **Bürge**

+ Neu | Suchen

Rechtsform *: Privatperson

Zwischenspeichern | Weiter

Kontaktdaten

Straße * | Hausnummer * | Adresszusatz

Postleitzahl * | Stadt * | Land *: Deutschland

Kontaktperson

Anrede *: Wählen | Nachname * | Vorname * | E-Mail *

Telefon *: Festnetz +

Geburtsdatum * | Geburtsort * | Nationalität *: Deutschland | Wohnhaft seit *

Legitimationsart *: Dokumententyp auswäh | Legitimations- Nr. * | Ausstellungsbehörde * | Gültig ab * | Gültig bis *

Beschäftigt seit *

Bankverbindung

Kreditinstitut * | Kontoinhaber *

Zahlungsart *: Lastschrifteinzug | BIC-Code | IBAN *

Finanzkennzahlen

Familienstand *: Wählen | Ist Ehepartner? | Zahl der unterhaltsberechtigten Kinder * | Wohnsituation *: Wählen

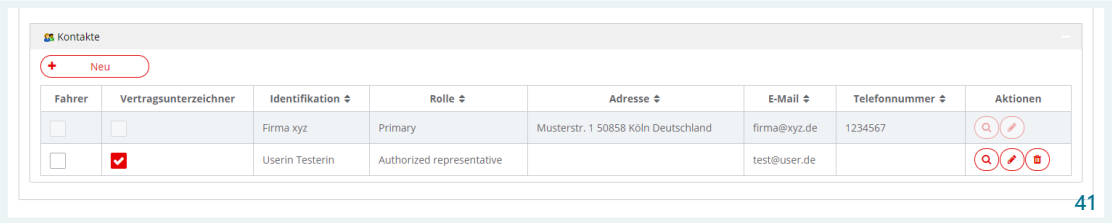
Netto Monatseinkommen * | Monatliche Verbindlichkeiten * | Beschäftigungsverhältnis *: Wählen

Einkünfte

Aus nichtselbstständiger Arbeit | Aus selbstständiger Arbeit | Aus Gewerbebetrieb | Aus Kapitalvermögen

Aus Vermietung und Verpachtung | Aus Land- und Forstwirtschaft | Sonstige

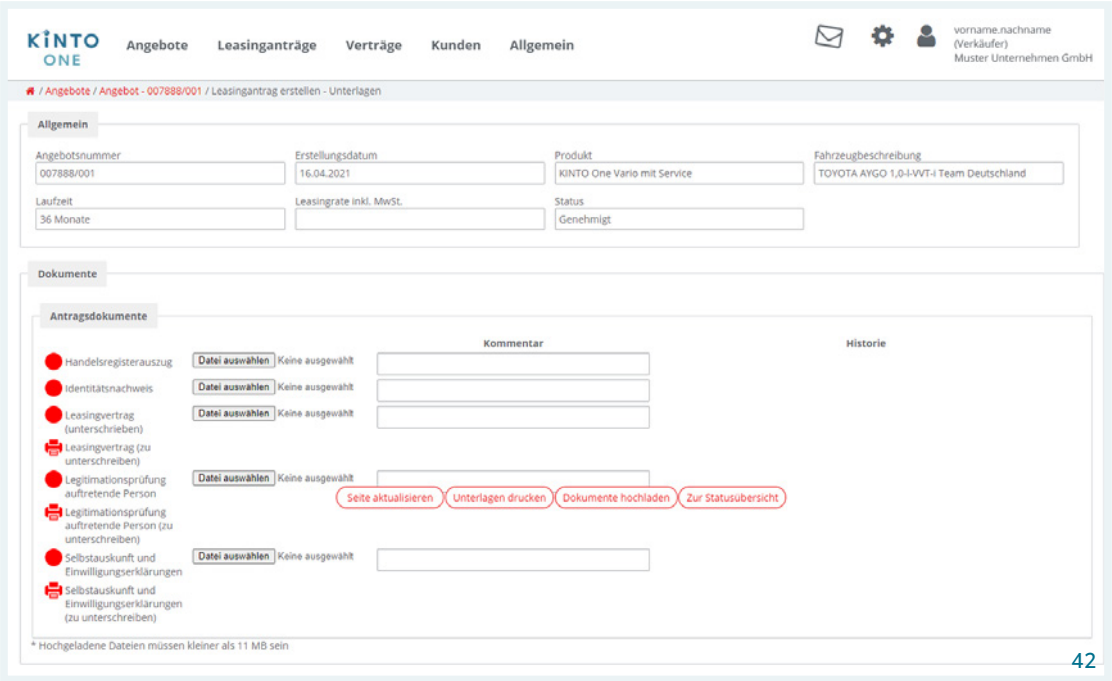
40



41

Durch Klick auf *Zwischenspeichern* werden die Daten übernommen und es ist der Haken im Kasten unter Vertragsunterzeichner zu setzen.

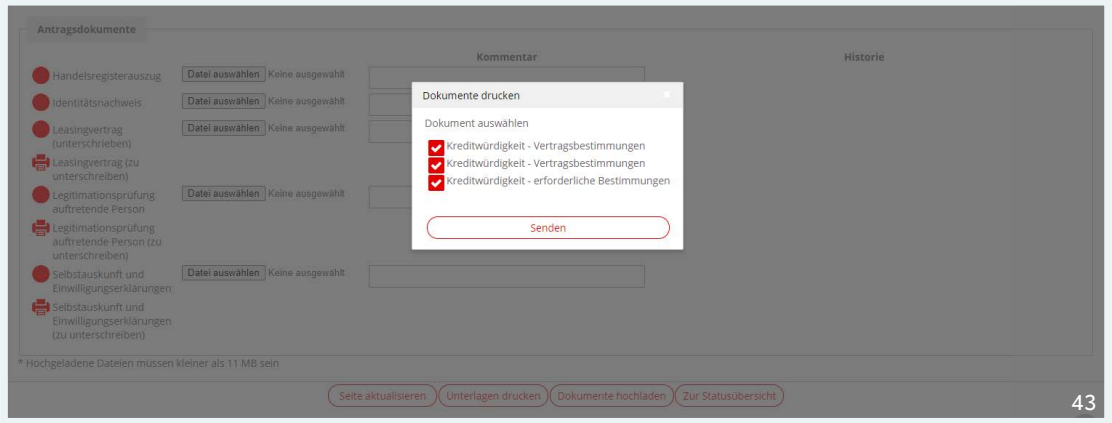
Wenn alle Eingaben gemacht wurden und Sie auf *Weiter* geklickt haben, werden Sie aufgefordert, dem Geldwäschegesetz zuzustimmen und Sie gelangen zum Dokumentenbereich:



42

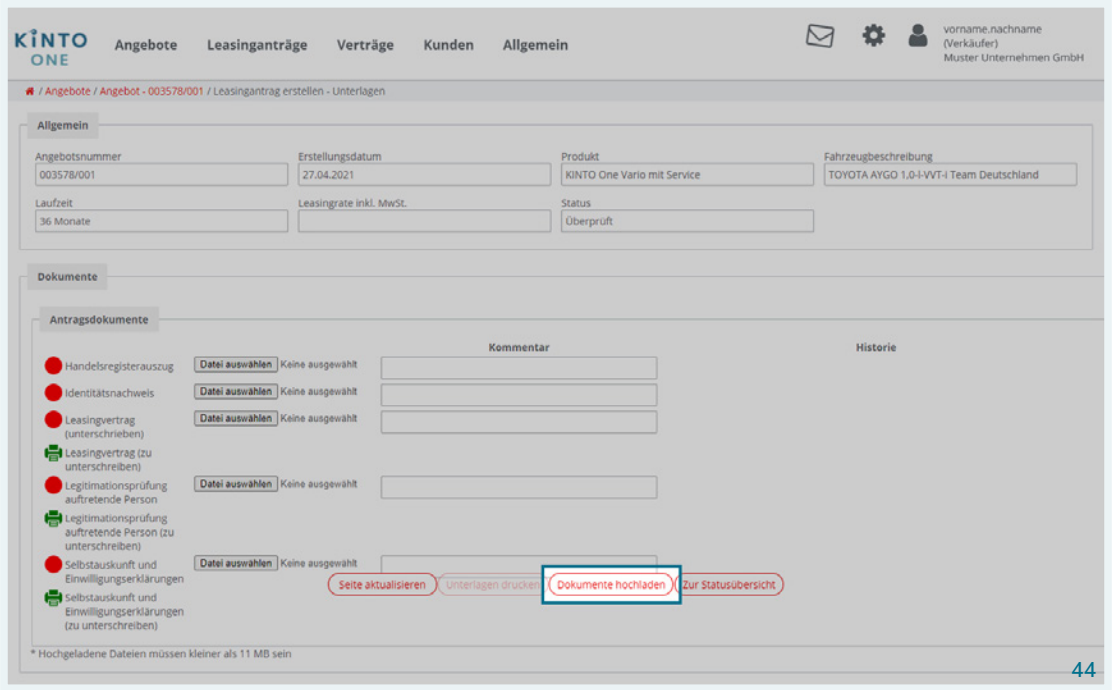
Hier können Sie die Unterlagen ausdrucken und Ihrem Kunden zur Unterschrift bzw. Kenntnissnahme bereitstellen. Die Farbe des Druckersymbols ändert sich dann auf grün. Ein rotes Druckersymbol bedeutet: hier ist noch etwas zu drucken.

Die Unterlagen können über den Button *Unterlagen drucken* und anschließender Auswahl der gewünschten Dokumente und Bestätigung durch Klick auf *Senden* gedruckt werden.



43

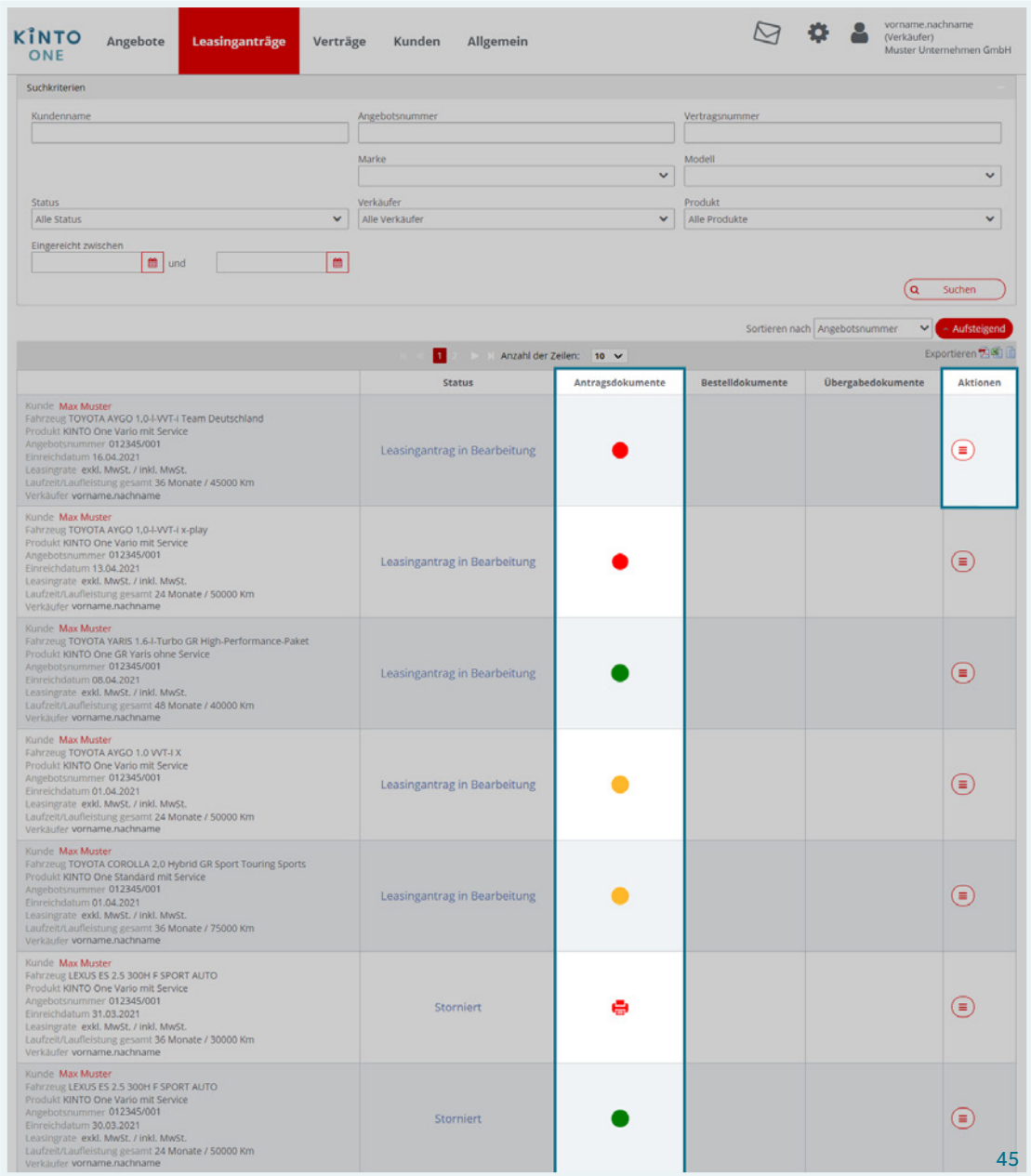
Nun müssen Sie alle notwendigen Unterlagen hochladen. Sie erkennen die benötigten Unterlagen an dem **roten Punkt**.



Erst wenn alle Dokumente hochgeladen wurden, ändert sich die Farbe auf **gelb** und Sie haben die Anfrage gestellt.

Gelb heißt: Sie haben alles Erforderliche für den nächsten Schritt unternommen und KINTO muss diesen Schritt nun bearbeiten. D.h. es gibt eine Aufgabe für KINTO, z.B. die Prüfung der hochgeladenen Dokumente.

Um den Status Ihrer Anträge einsehen zu können, klicken Sie in der Navigation auf *Leasinganträge → Übersicht aller Kreditanfragen*.



Die Ansicht wird Ihnen durch ein Ampelsystem und Symbole vereinfacht.

Der **rote Kreis** zeigt an, dass Sie Unterlagen gedruckt, aber noch keine Unterlagen hochgeladen haben. Wenn Sie hier wieder unter *Aktionen* auf *Informationen zum Kreditantrag* klicken, sehen Sie detailliert, welche Unterlagen fehlen. **Rot** bedeutet also immer eine Aufgabe auf Verkäuferseite.

Grün bedeutet, dass alle Unterlagen vorliegen, dass die Bestellung ausgelöst wurde und alle Unterlagen geprüft wurden. Und somit fehlen nur noch der Fahrzeugbrief und die Rechnung, um das Geld auszuzahlen.

Dieser Prozess hat den Vorteil, dass es nicht mehr zu Pendings kommen kann, da KINTO die Unterlagen bereits geprüft hat, bevor das Auto zugelassen wird.