

# Leitfaden Dokumente KINTO Deutschland

Sehr geehrte Händler und Händlerinnen,

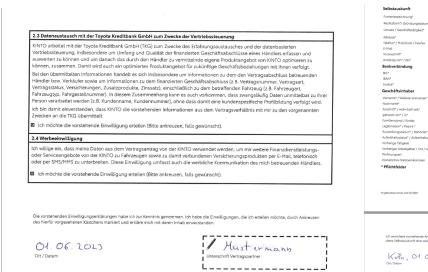
20.06.2023

nach gut zwei Jahren der gemeinsamen Zusammenarbeit mit KINTO Deutschland GmbH haben wir uns angesehen, welche die häufigsten Missverständnisse bei der Bearbeitung der Antragsdokumente waren und fassen das Wichtigste in einem kurzen Leitfaden zusammen, um die Bearbeitung der Leasinanträge weiter zu optimieren.

### 1. Antragsdokumente

### Selbstauskunft inkl. Einwilligungserklärungen:

Die Selbstauskunft sowie die Einwilligungserklärungen [zwei Unterschriften] müssen von den Antragstellenden unterschrieben sein. Bitte achten Sie zusätzlich auf die Qualität und Lesbarkeit der Dokumente nach dem Upload.





#### Identitätsnachweis:

Akzeptiert werden deutsche und EU-Personalausweise sowie Reisepässe. Für Reisepässe eines nicht EU-Landes wird zusätzlich eine Kopie des Aufenthalttitels benötigt.

Grundlegend sind beide Seiten des Personalausweises / Aufenthaltitels zum vollständigen Abgleich der Daten erforderlich. Hierbei ist es wichtig, dass alle Daten leserlich und nicht geschwärzt erscheinen. Auch das Lichtbild muss eindeutig erkennbar sein. Sollten mehrere Gesellschafter auf dem Vertrag unterschreiben, so wird zu jedem Gesellschafter ein Identitätsnachweis benötigt.



#### Ein Beispiel:



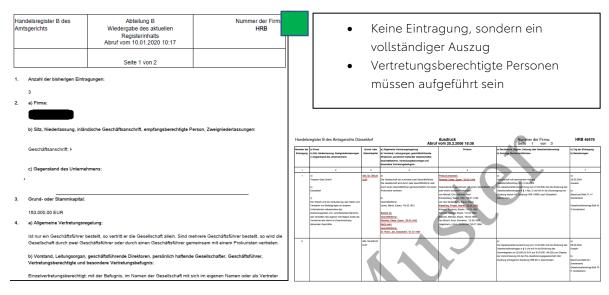
- beide Seiten vorhanden
- alle Daten lesbar
- Lichtbild klar erkennbar
- gültiges Identitätsdokument

Quelle: BGBl. 2021 | S. 3682 (https://www.bgbl.de/xaver/bgbl/start.xav# bgbl %2F%2F\*%5B%40attr id%3D%27bgbl121s3682.pdf%27%5D 1684909198819)

Auch das Lichtbild muss eindeutig erkennbar sein. Des Weiteren können wir Schwärzungen bestimmter Daten oder abgeschnitte Uploads nicht akzeptieren. Achten Sie zudem bitte stets auf die Gültigkeit des Identitätsnachweises. Identitätsnachweise, welche zum Zeitpunkt des Antrages nicht mehr gültig sind, dürfen wir leider nicht akzeptieren.

### Handelsregisterauszug:

Wir benötigen einen vollständigen Handelsregisterauszug des Kunden zum Abgleich der Vertretungsberechtigten.



Quelle: Hadori Unternehmensgesellschaft (https://aktueller-handelsregisterauszug.de/) Quelle: Dealfront Germany GmbH (https://www.echobot.de/sales-blog/b2b-data/handelsregisterachnittstelle-firmendaten-api/)

Zu unserem Bedauern können wir *kein*e Eintragung in das Handelsregister als Nachweis akzeptieren. Es ist erforderlich einen vollständigen Handelsregisterauszug in Miles Web hochzuladen. Dieser darf älter als 12 Monate sein, solange es keine Veränderungen innerhalb der Unternehmensstruktur gab.

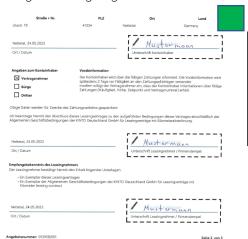
Im Falle z.B. einer "GmbH & Co. KG" werden sowohl der Handelsregisterauszug der "GmbH & Co. KG" als auch der der "GmbH" benötigt.

Unter diesem Link können Sie jederzeit kostenlos und ohne Registrierung einen aktuellen Handelsregisterauszug herunterladen: <u>Handelsregister</u>



### Leasingantrag:

Für den Leasingantrag ist unerlässlich, dass dieser sowohl vom Leasingnehmer als auch von potenziellen Bürgen rechtsgültig unterschrieben ist und sämtliche Seiten des Leasingvertrages hochgeladen werden.



- vollständiger Vertrag (ohne AGB)
- vom gesetzl. Vertreter unterschrieben
- Qualität des Scans (Lesbarkeit)
- Daten des Leasingantrages stimmen mit dem Angebot überein

Eine Vollmacht kann nur im Original akzeptiert werden, wir bitten um die Zusendung des Dokumentes.

Eine digitale Unterschrift kann aktuell nur akzeptiert werden, wenn ein entsprechendes Protokoll beigefügt wird.



Quelle: Adobe Systems Software Ireland Limited (https://helpx.adobe.com/de/sign/using/audit-reports-transaction-history.html)

Handschriftliche Änderungen (mit Ausnahme der Bankverbindung) auf dem Leasingvertrag können wir grundsätzlich nicht akzeptieren und führen zu einer Ablehnung des Dokumentes.

Bitte beachten Sie auch, dass wir unklares Zubehör wie z.B. "Paket" nach Vorgabe von Toyota Deutschland hinterfragen müssen.

#### Legitimationsprüfung:

Die Legitimationsprüfung muss mit dem eingereichten Identitätsnachweis übereinstimmen, sollte dies nicht der Fall sein müssen wir das Dokument ablehnen.



## 2. <u>Vertragsdokumente</u>

# Auftragsbestätigung:

Die Auftragsbestätigung muss einen Bezug zu unserer Bestellung haben. Zusätzlich muss auf der Auftragsbestätigung der Netto- u. Bruttebetrag mit der Fahrzeugbestellung übereinstimmen.

Zur Vereinfachung können Sie unser Bestelldokument verwenden und die ersten beiden Seiten zur Bestätigung hochladen.



- Bestellbezug [Angebotsnummer]
- Die ersten beiden Seiten
- Gerne unterschrieben oder gestempelt [optional]

### Fahrzeugrechnung:

Die Fahrzeugrechnung muss grundsätzlich im Netto- u. Bruttobetrag mit der Fahrzeugbestellung übereinstimmen. Des Weiteren ist die Rechnung immer auf die:

KINTO Deutschland GmbH Toyota-Allee 5 50858 Köln

auszustellen.

Des Weiteren bitten wir darum die Rechnung auf offiziellem Briefpapier Ihres Hauses einzureichen.

Aus rechtlichen Gründen können wir nur originale Rechnungen akzeptieren (das Wort "Kopie" darf sich nicht auf der hochgeladenen Rechnung befinden).

#### Übergabeprotokoll:

Das Übergabeprotokoll muss entweder eine Fahrgestellnummer oder ein Kennzeichen zur eindeutigen Zuordnung enthalten, ebenso wie den Kilometerstand bei der Übergabe.

Zusätzlich muss eine Unterschrift auf dem Übergabeprotokoll von dem/der Leasingnehmer/in sein.

Ein Übergabedatum ist nicht verpflichtend, jedoch wird im Falle eines leeren Feldes das Zulassungsdatum zur Aktierung des Vertrages verwendet.





Mustermann

- Unterschrieben
- FIN oder Kennzeichen sind eingetragen
- Kilometerstand angeben
- Übergabedatum (ansonsten wird das Zulassungsdatum ausgewählt)

## 3. Fristen der Dokumente

Köln, 01.06.2023

Bitte beachten Sie, dass die Selbstauskunft inkl. der Einwillungserklärung **30** Tage nach der Angebotskalkulation eingereicht werden müssen.

Nach der positiven Kreditentscheidung haben Sie **90** weitere Tage Zeit den Identitätsnachweis, die Legitimationsprüfung, den Leasingantrag und den Handelsregisterauszug (falls benötigt) einzureichen.

Nach Ablauf der Fristen können die Konditionen innerhalb der Angebote nicht mehr gehalten werden.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

- Fragen zur Kreditentscheidung Durchwahl: 02234 / 2090 003
- Fragen zur Vertragsvalidierung nach der pos. Kreditentscheidung Durchwahl: 02234 / 2090 004
- Fragen zur Angebotserstellung, Konditionen oder MilesWeb Durchwahl: 02234 / 2090 014

Wir danken Ihnen für die bisherige Zusammenarbeit und freuen uns auf weiteres Geschäft mit Ihnen.

Besten Dank und mit freundlichen Grüßen

Euer Sales- und Customer & Fleet Services Team