

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Наказ Директора  
ТОВ «Докстрім»  
№ 03/25 від 10 вересня 2025 р.

\_\_\_\_\_ Ловіцький Ю.О.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення  
заходів безперервного професійного розвитку та  
недопущення залучення і використання коштів фізичних  
(юридичних) осіб для реклами лікарських засобів,  
медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або  
медичних послуг

# 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає комплекс загальних засад, механізмів запобігання та способів врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – «Заходи БПР»), а також встановлює порядок недопущення залучення і використання коштів фізичних та/або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг (далі – «Положення») у ТОВ «Докстрім» (далі – «Провайдер»).

1.2. Це Положення розроблено на підставі:

- постанови Кабінету Міністрів України № 725 від 14.07.2021 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»;
- Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996;
- Закону України «Про освіту»;
- інших чинних нормативно-правових актів України.

1.3. Дія цього Положення поширюється на працівників, засновників (учасників) ТОВ «Докстрім», а також на інших осіб, яких Провайдер залучає до організації та проведення заходів БПР (далі – «Залучені особи»).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **Конфлікт інтересів** – ситуація, визначена у підпункті 5 пункту 2 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою КМУ № 725 від 14.07.2021.
- **Реклама лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг** – у значенні, наведеному у пункті 15 частини 1 статті 1 Закону України «Про рекламу».
- **Учасники заходу** – працівники сфери охорони здоров'я, які виявили бажання взяти участь у заході БПР, організованому та проведеному Провайдером.
- **Тренер/лектор/доповідач** – особа, яка здійснює навчання та вдосконалення професійних компетентностей учасників під час проведення заходу БПР.

## 2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

2.1. Для організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку ТОВ «Докстрім» не залучає кошти фізичних чи юридичних осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом, оптовою або роздрібною торгівлею лікарськими засобами, медичними виробами чи допоміжними засобами реабілітації (асистивними технологіями), а також медичними послугами.

2.2. Провайдер гарантує нейтральність та незалежність освітніх заходів БПР, запобігаючи будь-яким комерційним впливам або прихованій рекламі у навчальних матеріалах.

2.3. Усі особи, залучені до організації та проведення заходів БПР, зобов'язані:

2.3.1. уникати виникнення конфлікту інтересів;

2.3.2. повідомляти директора ТОВ «Докстрім» не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність конфлікту інтересів;

2.3.3. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах конфлікту інтересів;

2.3.4. утримуватися від будь-якої прямої чи прихованої реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час підготовки та проведення заходів БПР;

2.3.5. вживати заходів для врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

2.4. Забороняється будь-який прояв приватних інтересів чи іншої особистої зацікавленості, що може вплинути на об'єктивність, прозорість та обґрунтованість під час організації та проведення заходів БПР.

### **3. Запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР**

3.1. З метою запобігання виникненню конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку ТОВ «Докстрім» здійснює такі заходи:

3.1.1. перевіряє навчальні, методичні та інформаційні матеріали, які плануються до представлення учасникам, на наявність чи відсутність інформації рекламного характеру;

3.1.2. здійснює внутрішній аудит заходів БПР з метою виявлення потенційних ризиків упередженості або прихованої реклами;

3.1.3. проводить інструктаж для лекторів, тренерів та інших залучених осіб щодо дотримання принципів академічної доброчесності, неупередженості та заборони промоції комерційних інтересів;

3.1.4. забезпечує рівний доступ учасників заходу до навчальних матеріалів та унеможливорює пріоритетність певних постачальників медичних виробів чи фармацевтичних компаній;

3.1.5. запроваджує прозорі процедури відбору лекторів та експертів із обов'язковим декларуванням відсутності конфлікту інтересів.

3.2. Для забезпечення контролю за дотриманням цього Положення у ТОВ «Докстрім» запроваджується посада Контролера з питань запобігання та виявлення конфлікту інтересів, яку виконує директор або уповноважена ним особа.

3.3. До повноважень Контролера належить:

3.3.1. здійснення заходів, передбачених п. 3.1. цього Положення, із фіксацією результатів у відповідних протоколах;

3.3.2. розгляд заяв від учасників чи залучених осіб щодо можливих випадків конфлікту інтересів;

3.3.3. прийняття рішень про усунення порушень та ініціювання дисциплінарних заходів;

3.3.4. організація додаткових перевірок у випадках виникнення підозри щодо упередженості навчальних матеріалів або дій лекторів.

## **4. Врегулювання конфлікту інтересів**

4.1. Для врегулювання конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів БПР ТОВ «Докстрім» може застосовувати такі заходи:

4.1.1. відсторонення особи, залученої до організації та проведення заходу, від виконання завдання, прийняття рішень чи участі в їх ухваленні;

4.1.2. здійснення додаткового контролю за виконанням завдань такою особою;

4.1.3. обмеження доступу до певної інформації, що може створювати ризик упередженості;

4.1.4. перегляд обсягу функціональних обов'язків залученої особи;

4.1.5. застосування заходів дисциплінарної відповідальності згідно з Кодексом законів про працю України та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. У випадку виявлення у навчальних та/або методичних матеріалах реклами лікарських засобів, медичних виробів чи медичних послуг, Провайдер зобов'язує автора доопрацювати матеріали з усуненням недоліків. Якщо протягом трьох днів до проведення заходу ці недоліки не усунуті, автор виключається з програми.

4.3. Якщо така особа є єдиним тренером/лектором заходу, ТОВ «Докстрім» має право скасувати або перенести захід на іншу дату, повідомивши учасників та відшкодувавши витрати (у разі, якщо захід був платним).

4.4. У разі виявлення конфлікту інтересів у діяльності директора ТОВ «Докстрім», рішення про врегулювання приймається засновниками (учасниками) товариства.

## **5. Порядок розгляду повідомлень**

5.1. Учасники заходів БПР, а також інші залучені особи мають право подати Контролеру повідомлення про наявність чи можливість виникнення конфлікту інтересів (далі – «Повідомлення»).

5.2. Не пізніше одного робочого дня з дати отримання Повідомлення Контролер повідомляє особу, щодо якої розглядається питання, та надає їй можливість надати письмові пояснення протягом трьох робочих днів з моменту отримання повідомлення.

5.3. Особа, щодо якої розглядається питання про конфлікт інтересів, може подати докази, пояснення або іншу важливу інформацію, що має значення для об'єктивного розгляду ситуації.

5.4. Якщо особа, щодо якої розглядається питання, не подала пояснення у встановлений строк, Контролер розглядає Повідомлення без них.

5.5. За результатами розгляду Повідомлення Контролер готує Висновок про підтвердження або спростування факту конфлікту інтересів, а також визначає можливі шляхи його врегулювання.

5.6. В день прийняття Висновку ТОВ «Докстрім» інформує:

- особу, щодо якої розглядалось питання;
- заявника, який подав Повідомлення.

5.7. Усі результати розгляду Повідомлення документуються у протоколі, що зберігається у Провайдера

## **6. Право на захист честі, гідності та ділової репутації**

6.1. З метою забезпечення справедливого розгляду питань про наявність конфлікту інтересів, кожна особа, щодо якої ухвалено Висновок, має право на захист своєї честі, гідності та ділової репутації.

6.2. У разі незгоди з Висновком Контролера особа має право подати Заяву про його перегляд (далі – «Заява»).

6.3. Заява подається ТОВ «Докстрім» у письмовій або електронній формі протягом 30 календарних днів з дати прийняття Висновку та повинна містити:

- відомості про нові обставини, які не були враховані під час первинного розгляду;
- аргументоване обґрунтування необхідності перегляду рішення.

6.4. Після отримання Заяви ТОВ «Докстрім» протягом 15 календарних днів проводить додатковий аналіз матеріалів та ухвалює одне з таких рішень:

6.4.1. про задоволення Заяви та скасування Висновку;

6.4.2. про відмову в задоволенні Заяви та залишення Висновку без змін;

6.4.3. про залишення Заяви без розгляду у разі її очевидної необґрунтованості.

6.5. За результатами розгляду Заяви Провайдер письмово повідомляє заявника про ухвалене рішення. Якщо воно передбачає заходи або корективи, що впливають на становище особи, ТОВ «Докстрім» інформує її про відповідні дії та надає рекомендації щодо їх виконання.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором ТОВ «Докстрім» і є обов'язковим для виконання всіма працівниками, а також сторонніми викладачами й експертами, залученими до проведення заходів БПР.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції наказом директора ТОВ «Докстрім».

7.3. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

7.4. Відповідальність за доведення цього Положення до відома працівників та залучених осіб покладається на директора ТОВ «Докстрім» або уповноважену ним особу.