

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ Директора
ТОВ «Докстрім»
№ 01/25 від 10 вересня 2025 р.

_____ Ловіцький Ю.О.

ПОЛОЖЕННЯ
про методологію оцінювання набутих знань,
компетентностей та практичних навичок
працівників сфери охорони здоров'я

1. Загальні положення

1.1. Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасників під час проведення ТОВ «Докстрім» заходів безперервного професійного розвитку (надалі – БПР) визначає основні засади здійснення оцінювання результатів навчання.

1.2. Оцінювання учасників заходів БПР здійснюється відповідно до:

- постанови Кабінету Міністрів України № 725 від 14.07.2021 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»;
- наказів Міністерства охорони здоров'я України;
- внутрішніх нормативних актів ТОВ «Докстрім» у сфері організації та проведення БПР.

1.3. Методологія оцінювання поширюється на всі заходи БПР, організовані ТОВ «Докстрім», незалежно від їх форми проведення (онлайн, офлайн, змішана форма).

1.4. Метою оцінювання є перевірка та підтвердження рівня засвоєння теоретичних знань, практичних умінь та професійних компетентностей, що здобуті учасниками під час заходів БПР, а також визначення можливостей їх подальшого розвитку.

1.5. Нарахування балів БПР учасникам здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених нормативними документами МОЗ України, та підтверджується видачею сертифіката встановленого зразка.

2. Оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

2.1. Для проведення оцінювання організаційний комітет заходу БПР формує комісію з оцінювання, до складу якої входять лектори, тренери та інші особи, що беруть участь у підготовці та проведенні заходу.

2.2. Не пізніше ніж за два тижні до початку заходу формується база тестових запитань, кейсів та ситуаційних завдань, які охоплюють увесь зміст навчальної програми заходу БПР.

2.3. Тестові завдання складаються у формі електронних тестів з автоматичною перевіркою результатів, що забезпечує об'єктивність та прозорість оцінювання.

2.4. Практичні навички учасників оцінюються безпосередньо викладачами під час тренінгів, майстер-класів, симуляційних занять та інших форм практичного навчання.

2.5. Кожен учасник заходу має рівні можливості для демонстрації отриманих знань та навичок. У разі проведення симуляційного тренінгу навчальне навантаження на одного викладача не повинно перевищувати 4–6 учасників одночасно.

2.6. Оцінювання включає:

- перевірку теоретичних знань шляхом тестування;
- оцінку практичних умінь та навичок під час виконання завдань;
- аналіз участі в дискусіях, семінарах і групових вправах (за наявності).

3. Оформлення результатів оцінювання

3.1. Учасники заходу БПР, які успішно пройшли оцінювання, отримують сертифікат встановленого зразка з нарахуванням відповідної кількості балів безперервного професійного розвитку.

3.2. Сертифікат з балами БПР видається учасникам, які:

- правильно відповіли щонайменше на 70% тестових запитань;
- виконали передбачені програмою практичні завдання під час тренінгів, симуляцій чи майстер-класів;
- для конференцій та симпозіумів — заповнили анкету зворотного зв'язку учасника заходу.

3.3. Результати тестування фіксуються автоматично в електронній системі оцінювання ТОВ «Докстрім» і зберігаються не менше трьох років.

3.4. Результати оцінювання практичних навичок оформлюються протоколом комісії з оцінювання, підписаним членами комісії та збереженим в архіві ТОВ «Докстрім».

3.5. Усі дані щодо оцінювання та сертифікації вносяться до електронної бази обліку учасників БПР, яка забезпечує прозорість та можливість подальшої перевірки результатів.

4. Умови перескладання та випадки незарахування результатів навчання

4.1. Учасник заходу БПР, який не набрав необхідної кількості балів під час тестового оцінювання, має право на дві додаткові спроби перескладання.

4.2. Якщо після трьох спроб результат залишається незадовільним, учасник має право подати письмову апеляцію на ім'я організаційного комітету заходу.

4.3. Апеляція розглядається протягом 5 робочих днів уповноваженою особою. За результатами розгляду може бути прийнято одне з рішень:

- надати учаснику ще одну спробу тестування;
- відмовити у нарахуванні балів за участь у заході БПР.

4.4. У разі відмови у нарахуванні балів учасник отримує довідку про участь у заході з відповідною позначкою «без нарахування балів безперервного професійного розвитку».

4.5. Учасник, який порушив правила проведення оцінювання (спроба використання сторонніх джерел, виконання завдань іншою особою тощо), автоматично позбавляється права на отримання сертифіката та балів БПР за цей захід.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора ТОВ «Докстрім» і є обов'язковим для виконання всіма працівниками компанії, а також сторонніми викладачами й експертами, які залучаються до організації та проведення заходів БПР.

5.2. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносяться виключно шляхом затвердження нової редакції наказом директора ТОВ «Докстрім».

5.3. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція автоматично втрачає чинність.

5.4. Відповідальність за ознайомлення працівників і залучених осіб із цим Положенням покладається на директора ТОВ «Докстрім» або уповноважену ним особу.