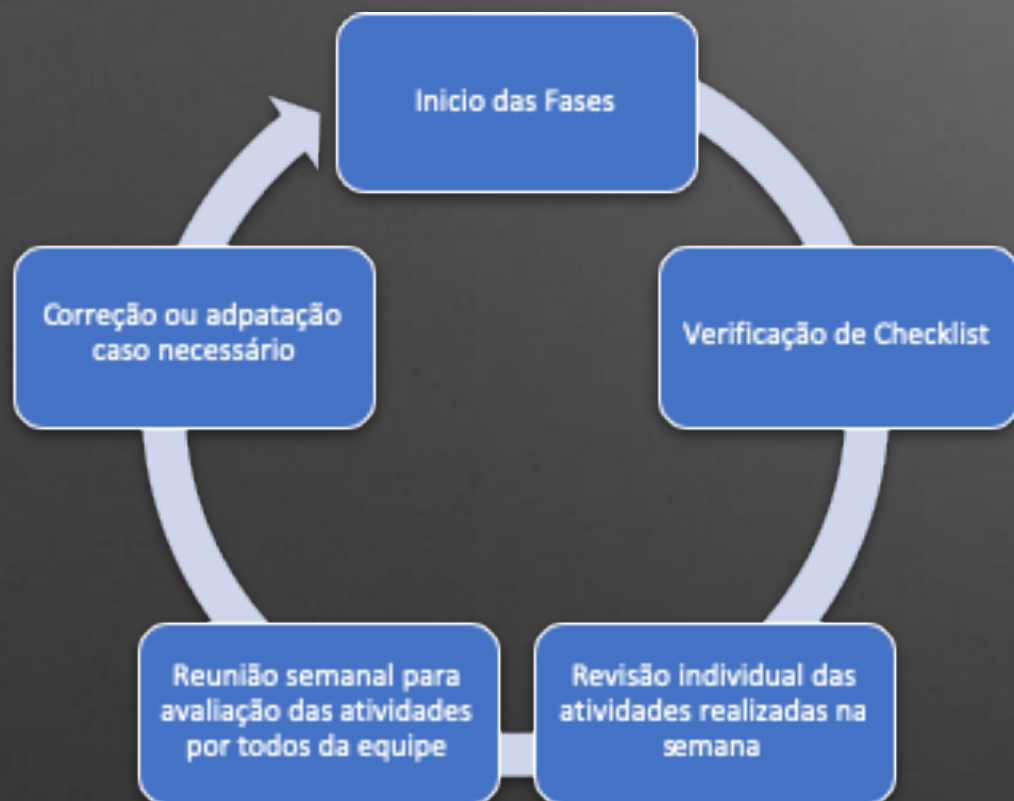


# Gerência de Qualidade do Projeto

## Regras Gerais

- Verificar através de consulta aos cases anteriores das empresas contratadas, a taxa de incidência de chamados recorrendo ao SLA e disponibilidade e velocidade de atendimento.
- Monitorar sempre o atendimento qualificando e gerando estatísticas de desempenho e velocidade.
- Criar checklist de atividades para o dia e ao final da semana conferir o que foi feito em seu respectivo dia e qual não foi.
- Uma vez na semana fazer o monitoramento das atividades já realizadas visando a detecção de possíveis falhas.
- Disponibilidade para conversar, questionar, requisitar ou se tiver algum ponto a acrescentar ao projeto poderá solicitar diretamente ao gerente.

# Monitoramento de Qualidade



Há cada 7 dias reunião de controle de qualidade, cada membro da equipe deve revisar tudo que foi feito de todos envolvidos até o momento para conversar sobre pontos a melhorar no projeto. A cada alteração solicitada a mesma deverá ser analisada pelo responsável e ele pode definir uma data de início e término da alteração, a responsabilidade do monitoramento disso é do gerente do projeto, sempre atento ao prazo e conclusão clara e explícita do conceito da alteração. Válido para qualquer atividade de qualquer responsável desde que seja definida na reunião semanal.