이헌복

취업준비생



rmsidrmfo1537@gmail.com

"문제를 피하지 않고, 해결할 때까지 파고드는 집요함이 저의 가장 큰 강점입니다."

자기소개

6개월간의 웹 개발 부트캠프를 통해 **팀 프로젝트와 개인 학습을 병행하며 실무 역량을 쌓았습니다.** 배운 기술을 응용하여 새로운 기능을 구현하며, 단순한 학습을 넘어 **실제 서비스 개발에 필요한 문제 해결 능력을 키웠습니다.**

'요기용(여행 커뮤니티)' 프로젝트에서는 기존 학습 내용을 기반으로 **배우지 않은 기능을 직접 구현**하며, **AJAX를 활용한 댓글 및 추천 기능을 개발**했습니다. 이를 통해 **비동기 요청 처리 및 사용자 경험 개선의 중요성**을 직접 체감할 수 있었습니다.

'OneStack(IT 전문가 매칭 플랫폼)' 프로젝트에서는 관리자 기능을 담당하며 비동기 처리, 트랜잭션 관리, 기간 정지후 자동 해제, 유저 접근 권한, 신고 기능 등을 구현했습니다. 이를 통해 데이터 무결성을 유지하면서 안정적인 서비스운영을 위한 백엔드 로직 설계의 중요성을 배웠습니다.

비록 부트캠프 과정에서는 서버 배포를 직접 담당하지 않았지만, 수료 후 **AWS와 Nginx, Docker 등을 활용하여 서 버를 직접 배포하는 과정을 독학하고 성공적으로 배포**까지 완료했습니다.

입사 후에는 이러한 경험을 바탕으로 **주어진 업무를 수행하는 데 그치지 않고, 더 나은 방식이 있는지 고민하며 성장하는 개발자가 되겠습니다.** 또한, **비즈니스 흐름을 이해하고, 시스템을 분석하며 빠르게 적응하고 기여할 수 있도록 노력하겠습니다.** 궁극적으로는 **최신 기술을 습득하고 이를 실무에 적용하며, 회사의 성장에 실질적인 가치를 더할 수 있는 개발자로 자리 잡겠습니다.**

기술 스택

국비지원 부트캠프, Python, JavaScript, Java, HTML/CSS, SQL, Spring Boot, MySQL, jQuery, Oracle, Spring, GitHub

경력

주식회사 크레이버코퍼레이션

센터관리팀 | 사원 | 정규직

2024. 05. ~ 2025. 05. (1년 1개월)

문제 해결 능력과 성실함을 인정받아 **부사장, 센터장, 타 부서 팀장의 추천**으로 정규직 전환 제의를 받았으며, 이는 회사 최초의 **아르바이트생 정규직 전환 사례**였습니다.

정규직 전환 이후에는 다음과 같은 업무를 수행하며 성과를 인정받아 1년간 5번의 성과금을 지급받았습니다.

- 물류 클레임 감소: 적극적인 아이디어 제안을 통해 오배송 및 제품 파손 문제를 개선, 클레임 발생률 감소
- 업무 효율 개선: 아르바이트생의 효율적인 업무 분담 및 작업 프로세스 최적화로 작업 시간 단축
- 포워더 일정 조정: 입·출고 스케줄을 조정하여 물류 흐름 최적화

주식회사 크레이버코퍼레이션

출고팀 | 아르바이트 | 계약직

2023. 02. ~ 2023. 05. (4개월)

- 입고 및 해외 출고 지원: 물류센터 입고 및 해외 출고 프로세스 지원, 재고 데이터 입력 및 검수
- 피킹(Picking) & 패킹(Packing) 업무: 출고 제품의 정확한 선별 및 포장, 물류 품질 유지
- 로케이션(Location) 관리: 창고 내 재고 배치 최적화 및 작업 동선 개선
- 센터 운영 지원: 입·출고 물량 대응 및 원활한 물류 운영 지원

(주)비스토스

QC팀 | 사원 | 정규직

2015. 12. ~ 2019. 04. (3년 5개월)

- 의료기기 품질 검사: 제품의 성능 및 안전성을 확인하여 품질 기준 충족 여부 검사
- 작업 지시서 작성 및 수정: 검사 및 생산 공정을 최적화하기 위해 작업 지시서 작성 및 업데이트
- 불량률 분석 및 검사 방식 최적화: 제품 불량률을 분석하여 전수 검사 또는 샘플링 검사 방식으로 조정, 검사 효율성 향상
- 의료기기 기능 및 안전성(Safety) 테스트: 제품의 기능적 성능 및 안전성 검증을 통한 품질 유지

주식회사비케이알(버거킹)

매장 크루 | 아르바이트 | 계약직

2013. 06. ~ 2019. 08. (6년 3개월)

- 햄버거 제조 & 매장 운영 지원: 주문량에 맞춰 신속하고 정확한 햄버거 조리 및 식재료 관리, 매장 운영 원활화 지원
- 고객 응대 및 POS(카운터) 업무: 주문 접수 및 결제 처리, 고객 문의 대응 및 서비스 제공

- 재고 및 자재 관리: 원재료 소진 현황 모니터링 및 보충 요청, 매장 내 재고 최적 관리
- 우수한 업무 수행으로 매니저 제의 수락 대상: 책임감과 빠른 업무 적응력을 인정받아 매니저 직책 제안

포트폴리오

링크

GitHub_Profile

<u>이헌복_Portfolio</u>