

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

Nama Program / Aktiviti :

Tarikh Program :

Tempat Program :

Penganjur Program :

1. LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM/AKTIVITI

(a) Jumlah penyertaan keseluruhan :.....orang

(b) Komposisi penyertaan mengikut jantina :

Lelaki :orang Perempuan :orang

(c) Komposisi penyertaan mengikut kaum :

Melayu :.....orang

Cina :.....orang

India :.....orang

Lain – lain :.....orang

(d) Jumlah penyertaan dari murid – murid sekolah :orang

(e) Jumlah penyertaan dari badan – badan bukan

Kerajaan (NGO) yang lain :orang

(f) Jumlah penyertaan dari badan – badan kerajaan

dan lain – lain :orang

(g) Keberkesanan Pelaksanaan Program / Aktiviti:

i. Kekuatan / kebaikan dalam pelaksanaan program / aktiviti :

.....

- ii. Pendapat peserta mengenai pelaksanaan program / aktiviti :

- iii. Jika ada kelemahan, sila beri cadangan / syor bagi tujuan
 memperbaikinya:.....

2. LAPORAN KEWANGAN

(a) Peruntukan Program/Aktiviti:

i. Majlis / Persatuan / Pertubuhan	- RM
ii. Peserta – peserta	- RM
iii. Agensi – agensi lain / sumbangan – sumbangan lain	- RM
iv. Kementerian Belia dan Sukan	- RM
JUMLAH	- RM

(b) Perbelanjaan Program/Aktiviti:

<u>Butir Perbelanjaan</u>	<u>Jumlah (RM)</u>
(sila sediakan lampiran)	

****Nota : Salinan Penyata Penerimaan Peruntukan / Sumbangan dan perbelanjaan hendaklah dilampirkan untuk tujuan audit.**

(Sila lampirkan laporan bergambar sebelum, semasa dan selepas pelaksanaan program termasuk tarikh dan masa)

3. PERAKUAN

Kami mengesahkan bahawa laporan yang telah dinyatakan di atas adalah benar dan kami bertanggungjawab sepenuhnya.

.....

(Tandatangan)

Nama :
No.K/P :
Jawatan : Yang DiPertua/
Pengerusi

.....

(Tandatangan)

Nama :
No.K/P :
Jawatan : Setiausaha /
Bendahari

(Cop Rasmi Jawatan)

Tarikh:

(Cop Rasmi Jawatan)

Tarikh: