Biasiswa Sukan Persekutuan Kementerian Belia dan Sukan

SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK TAWARAN BIASISWA

| Nama Penerima : | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------|
| Bil | Tindakan | | No. Rujukan | Tandakan ☑ | Semakan Urus Setia |
| 1 | Borang Perjanjian (4 Salinan) | | (AM.19- Pin.7/92 LSP) | | |
| Dokumen-Dokumen Sokongan | | | | | |
| 2 | Borang Persetujuan Penerimaan Tawaran Biasiswa | | KBS/BSP-02 | | |
| 3 | Borang Maklumat Penerima, Penjamin 1 & Penjamin 2 | | KBS/BSP-03 | | |
| 4 | Borang Perakuan Kedudukan Kewangan Penjamin 1 & Penjamin 2 | | KBS/BSP-04 KBS/BSP-05 | | |
| 5 | Maklumat Terkini Prestasi Akademik / Sukan | | KBS/BSP-06 | | |
| 6 | Salinan Slip Gaji Salinan Kad Peng (Salinan hendakl | genalan Penjamin 1 & Penjamin 2 | | | |
| 7 | Salinan Kad Pengenalan Penerima (Salinan hendaklah disahkan) | | | | |
| 8 | Salinan Kad Matrik Penerima (Salinan hendaklah disahkan) | | | | |
| 9 | Salinan Surat tawaran IPT Penerima (Salinan hendaklah disahkan) | | | | |
| 10 | Salinan Akaun Ba (Salinan hendak | | | | |
| dibe | a mengesahkan s rikan adalah ben | | n adalah lengka _l | o dan makluı | mat yang |
| Nama Penerima : | | | | | |
| No Kad Pengenalan : | | | | | |

Borang senarai semak ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dokumen tersebut di atas ke: Ketua Setiausaha, Kementerian Belia dan Sukan,

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,

Aras 5, Menara KBS, No. 27 Persiaran Perdana Presint 4,

62570 Putrajaya

(u.p: Cawangan Pembangunan Sumber Manusia)