HỆ THỐNG THEO DÕI KẾT QUẢ XỬ LÝ VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH

1. Chức năng của Tỉnh
   1. Nhắc:
      1. Văn bản sắp đến hạn cần đôn đốc
   2. Văn bản chỉ đạo điều hành:
      1. thêm, sửa, xóa vb
      2. Chuyển đơn vị xử lý
      3. Cập nhật ý kiến đôn đốc chỉ đạo
   3. Theo dõi kết quả xử lý văn bản chỉ đạo:
   4. Báo cáo thống kê
2. Chức năng của Sở/ban ngành
   1. Nhắc:
      1. Văn bản mới đến đơn vị
      2. Văn bản sắp đến hạn cần xử lý
   2. Văn bản chỉ đạo đến đơn vị
      1. Nhận/ trả văn bản
      2. Chuyển chuyên viên xử lý
   3. Văn bản được giao xử lý
      1. Cập nhật tiến độ xử lý
      2. Cập nhật hoàn thành công việc
   4. Văn bản phối hợp
      1. Cập nhật tiến độ xử lý
      2. Cập nhật hoàn thành công việc
   5. Văn bản nhận để biết
   6. Báo cáo