

QUY TRÌNH QUẢN LÝ NGƯỜI ĐI THU GẠCH NỢ TRÊN iCab

ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG:

- TT.QLTB
- TT.NVTC
- KÉ TOÁN CHI NHÁNH
- NGƯỜI ĐI THU

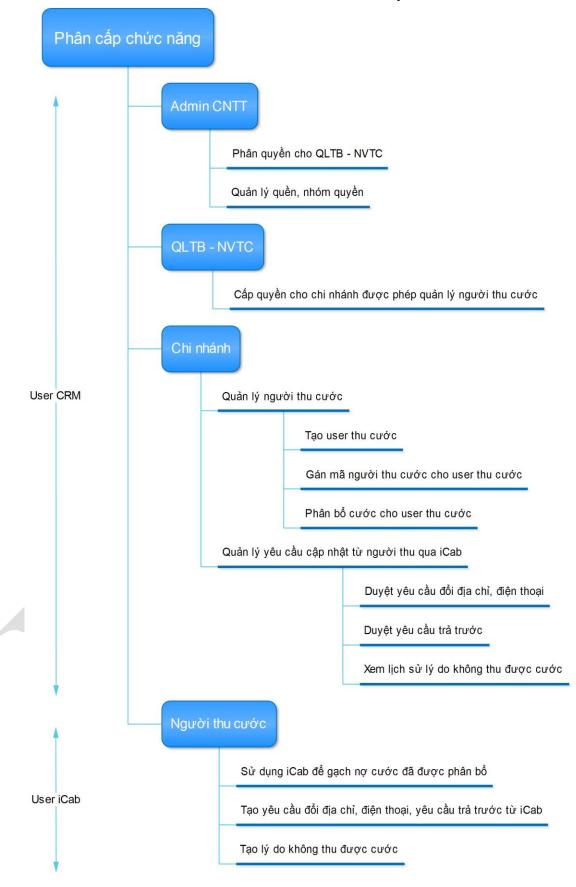
LƯU HÀNH NỘI BỘ HÀ NÔI 01/2017

PHŲ LŲC

A.	PHÂN CẤP CHÚC NĂNG THEO TỪNG ĐƠN VỊ				
B.	HƯỚNG DẪN PHÂN QUYỀN CHI TIẾT THEO TỪNG CẮP	4			
1	. Admin CNTT phân quyền cho user QLTB – NVTC	4			
2	2. QLTB – NVTC phân quyền cho user quản lý chi nhánh tạo user thu cước	5			
3	User quản lý chi nhánh tạo user thu cước	6			
C.	PHÂN BỔ CƯỚC	8			
1	. Phân bổ cước cho user thu cước – quản lý cước đã phân bổ	8			
D.	QUẢN LÝ CÁC YÊU CẦU ĐƯỢC NGƯỜI THU CƯỚC GỬI QUA ICAB	9			
1	. Quản lý yêu cầu cập nhật thông tin khách hàng và yêu cầu trả trước	9			
2	Quản lý lý do không thu được cước	10			
E.	NGƯỜI THU CƯỚC SỬ DỤNG iCab ĐỂ GẠCH NỢ	11			
1	. Mục đích	11			
2	2. Đối tượng sử dụng	11			
3					
4	Lưu ý	14			
F	HỖ TRƠ	15			



A. PHÂN CẤP CHỨC NĂNG THEO TỪNG ĐƠN VỊ





Quy trình đăng ký cấp quyền:

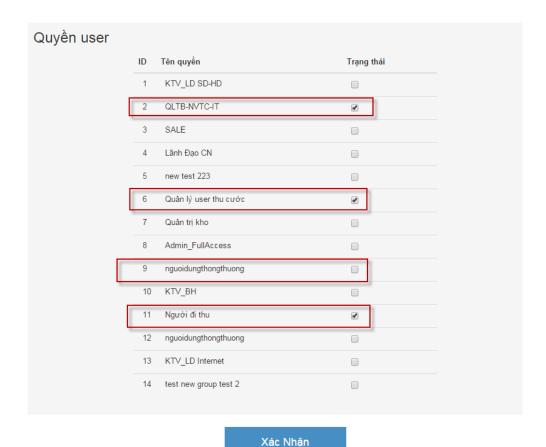
- QLTB > đăng nhập vào backend iCab bằng tài khoản CRM để hệ thống khởi tạo user
 trên hệ thống > sau đó gửi danh sách user này cho CNTT để CNTT cấp quyền
- Chi nhánh > **đăng nhập vào backend iCab** bằng tài khoản CRM để hệ thống khởi tạo user trên hệ thống > sau đó gửi danh sách user này cho QLTB để QLTB cấp quyền tạo user thu cước
 - backend iCab: http://qltb.vtvcab.vn

B. HƯỚNG DẪN PHÂN QUYỀN CHI TIẾT THEO TỪNG CẤP

1. Admin CNTT phân quyền cho user QLTB - NVTC

- a. Mục đích: admin phân quyền cho user QLTB NVTC
- b. Đối tượng sử dụng: CNTT
- c. Các bước phân quyền
 - i. QLTB NVTC gửi yêu cầu cấp quyền cho các user trực thuộc đơn vị của mình
 - ii. Admin CNTT đăng nhập vào trang backend iCab
 - iii. Vào chức năng quản lý user nhập user QLTB NVTC để phân quyền

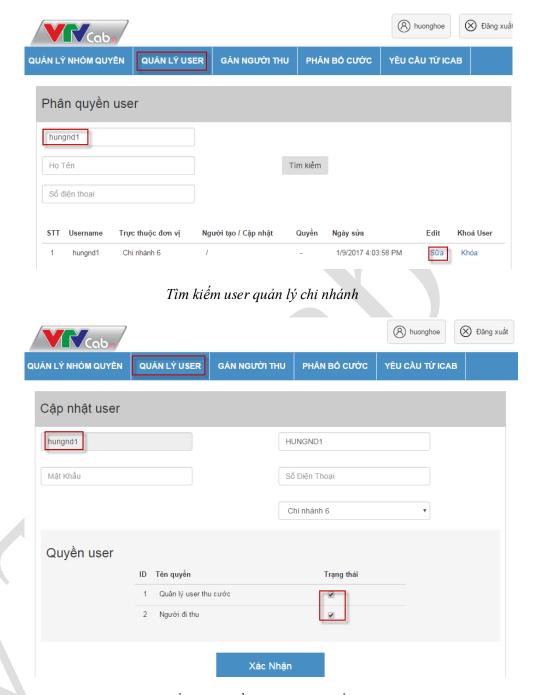




Có thể phân quyền cho user QLTB tạo user thu cước (quản lý user thu cước), tra cứu thông tin khách hàng (người dùng thông thường)...

2. QLTB – NVTC phân quyền cho user quản lý chi nhánh tạo user thu cước

- a. Mục đích: phân quyền cho user quản lý chi nhánh được phép tạo user thu cước
- b. Đối tược sử dụng: QLTB, NVTC
- c. Các bước thực hiện
 - i. User QLTB NVTC sau khi được CNTT cấp quyền thì đăng nhập vào backend iCab
 - ii. Vào chức năng quản lý user tìm đến user quản lý chi nhánh để phân quyền



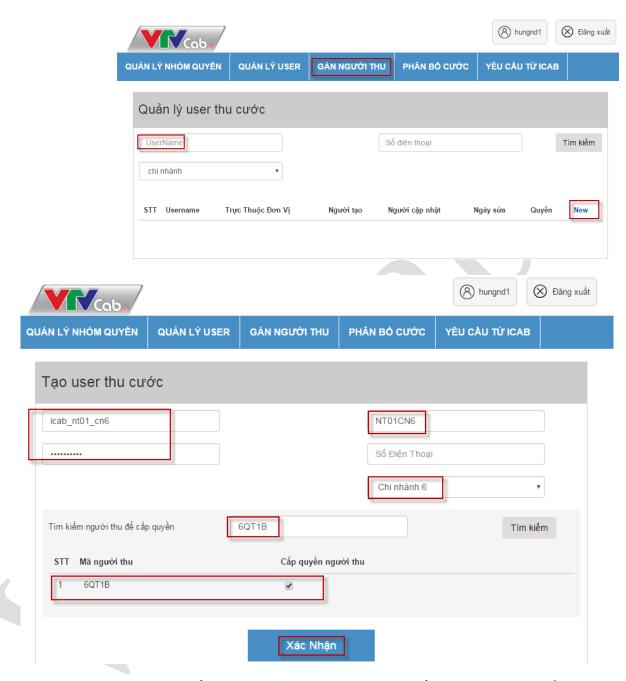
Chọn quyền quản lý user thu cước (có thể thêm quyền người đi thu để gạch nợ) sau đó xác nhận Lưu ý: QLTB cũng được phép tạo user thu cước

3. User quản lý chi nhánh tạo user thu cước

- a. Mục đích: chi nhánh tạo các user thu cước
- b. Đối tượng sử dụng: QLTB, NVTC, User quản lý Chi nhánh (kế toán)
- c. Các bước thực hiện
 - i. User quản lý chi nhánh sau khi được QLTB NVTC phân quyền được phép tạo user thu cước thì đăng nhập vào backend iCab



ii. Vào chức năng quản ngán người thu click tìm kiếm user thu cước để gán người thu hoặc click new để tạo mới người thu cước

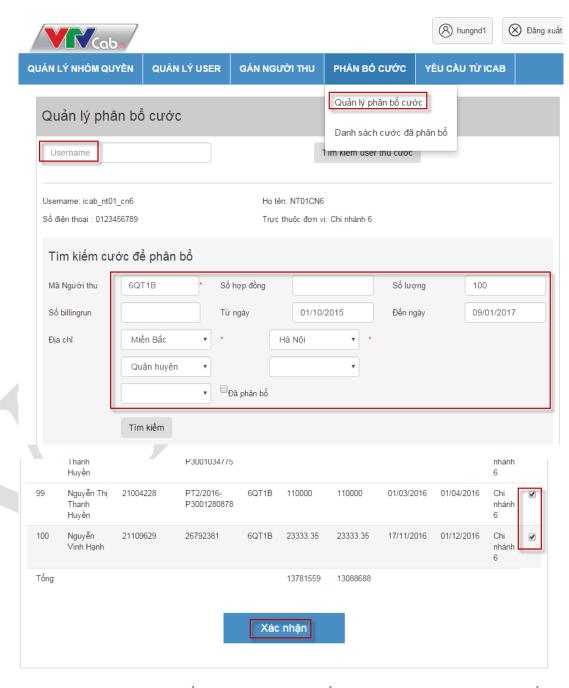


Có thể gán luôn người thu cho user này rồi xác nhận, sau bước này người tạo cần gửi user và mật khẩu cho user thu cước để sử dụng icab đi thu cước

C. PHÂN BỔ CƯỚC

1. Phân bổ cước cho user thu cước – quản lý cước đã phân bổ

- a. Mục đích: để người quản lý chi nhánh hoặc QLTB NVTC trực tiếp phân bổ danh sách cước cho người thu cước được phép thu và gạch nợ qua iCab
- b. Đối tượng sử dụng: QLTB, NVTC, User Quản lý chi nhánh
- c. Các bước thực hiện



Sau bước này user thu cước có thể đăng nhập vào icab để thu các bản cước đã được phân bổ.

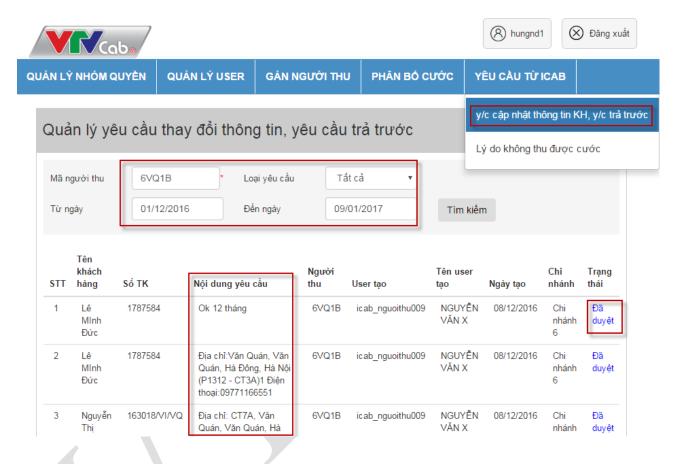
Admin chi nhánh có thể quản lý được danh sách cước đã phân bổ, kiểm tra gạch nợ hay chưa, thống kê qua các báo cáo do CNTT đưa lên hệ thống CRM.



D. QUẢN LÝ CÁC YÊU CẦU ĐƯỢC NGƯỜI THU CƯỚC GỬI QUA ICAB

1. Quản lý yêu cầu cập nhật thông tin khách hàng và yêu cầu trả trước

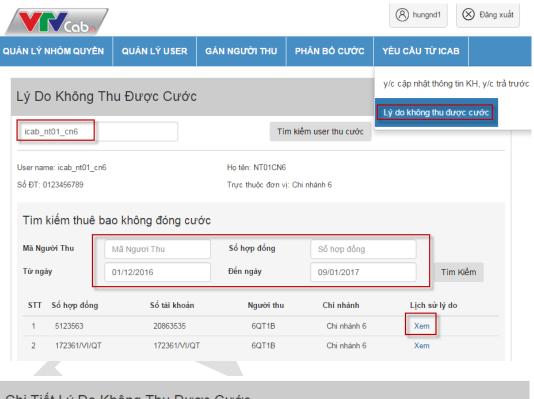
- a. Mục đích: quản lý các yêu cầu cập nhật thông tin khách hàng như đổi địa chỉ, điện thoại, yêu cầu trả trước
- b. Đối tượng sử dụng: QLTB, NVTC, User Quản lý chi nhánh
- c. Các bước thực hiện





2. Quản lý lý do không thu được cước

- a. Mục đích: tìm kiếm, thống kê danh sách khác hàng nợ cước không thu được kèm lý do để đánh giá xếp vào diện ngưng hủy hay cần chăm sóc tốt hơn...
- b. Đối tượng sử dụng: QLTB, NVTC, User Quản lý chi nhánh
- c. Các bước thực hiện



Chi Tiết Lý Do Không Thu Được Cước Số hợp đồng: 5123563 Sổ tài khoàn: 20863535 Tên khách hàng:Lê Xuân Thắng Người nhập lý do: icab_nt01_cn6 Mã người thu: 6QT1B Lịch sử không thu được cước STT Thời Gian Lý Do 1 1/9/2017 4:45:52 PM kh đã tt online rồi sao vẫn yêu cầu tt



E. NGƯỜI THU CƯỚC SỬ DỤNG iCab ĐỂ GẠCH NỢ

1. Mục đích

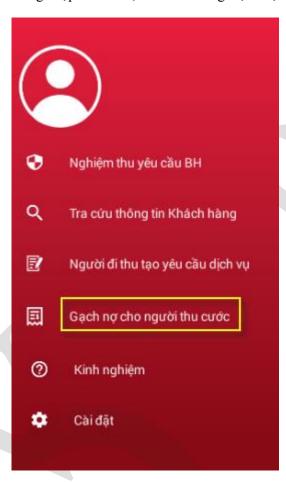
Gạch nợ các bản cước đã được quản lý chi nhánh, QLTB hoặc NVTC phân bổ cho người thu cước

2. Đối tượng sử dụng

Là người thu cước sau khi đã được cấp tài khoản iCab từ quản lý chi nhánh, QLTB hoặc NVTC

3. Các bước thực hiện

a. Đăng nhập vào iCab, vào chức năng Gạch nợ cho người thu cước

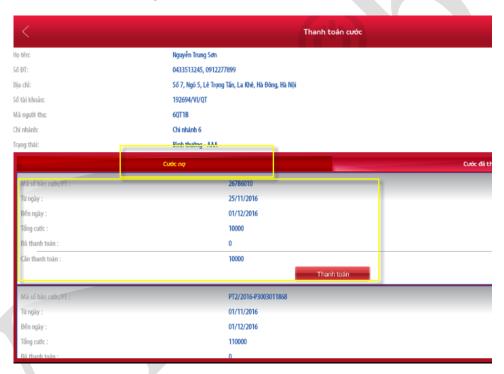


b. Tìm kiếm khách hàng cần gạch nợ cước

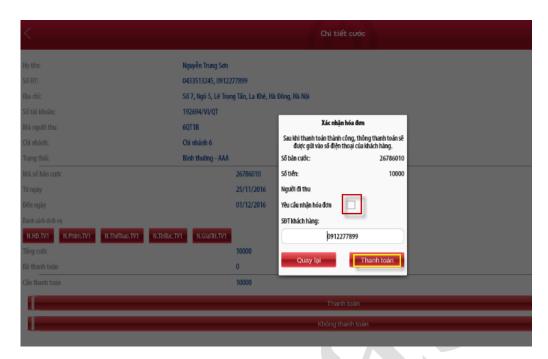




c. Xác định bản cước cần gạch nợ để thực hiện thanh toán

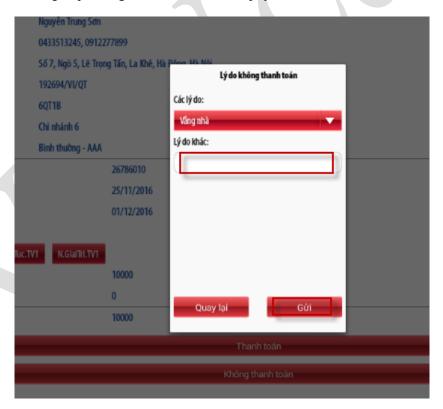






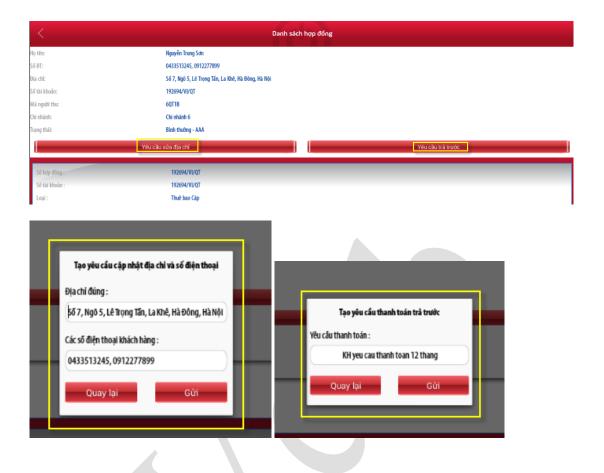
Người thu có thể tích yêu cầu nhận hóa đơn

d. Trường hợp không thu được nợ cần nhập lý do



e. Có thể gửi yêu cầu đổi địa chỉ, điện thoại, yêu cầu trả trước





4. Luu ý

- Trách nhiệm người thu cước sau khi được cấp tài khoản thu cước:
 - Phải đảm bảo quản lý tài khoản để không ai khác được phép gạch nợ cước bằng cách không cho ai mật khẩu
 - Nếu trường hợp bị mất mật khẩu thì liên hệ quản lý chi nhánh hoặc QLTB, NVTC để reset lại.
 - Mọi vấn đề phát sinh do không quản lý được tài khoản người thu cước hoàn toàn chiu trách nhiêm

F. Hỗ TRỢ

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ với TT.CNTT thông qua email <u>it@vtvcab.vn</u> hoặc danh sách số điện thoại:

STT	Số ĐIỆN THOẠI	TRẠNG THÁI	TỔ NHÓM / NGHIỆP VỤ		
Số điện thoại cầm tay					
1	046 2600 394	Đang Hoạt động	Hỗ trợ về báo cáo, đối soát tăng trưởng, chốt hàng tồn		
2	046 2600 395	Đang Hoạt động	Hỗ trợ về thanh toán, các vấn đề về cước, Quản lý nhân sự tiền lương		
4	046 2600 390	Đang Hoạt động	Tổ Internet - hỗ trợ Internet		
5	046 2600 391	Đang Hoạt động	Tổ Internet - hỗ trợ Internet		
6	046 2600 392	Đang Hoạt động	Tổ phần cứng		
Số điện thoại IP Phone - Số nội bộ (04.3689.3689)					
1	2129	Đang Hoạt động	Hỗ trợ về báo cáo, đối soát tăng trưởng, chốt hàng tồn		
2	2130	Đang Hoạt động	Hỗ trợ về Quy Trình, Dịch vụ số, hệ thống điều hành tác nghiệp		
3	2131	Đang Hoạt động	Hỗ trợ về thanh toán, các vấn đề về cước		
4	2132	Đang Hoạt động	Hỗ trợ về Quy Trình, Dịch vụ số, hệ thống điều hành tác nghiệp, Phát triển hệ thống phần mềm, App Mobile (ICab)		
5	2209	Đang Hoạt động	Hỗ trợ các website VTVcab, KMS, truy cập hệ thống CRM		
6	2123	Đang Hoạt động	Tổ Internet - hỗ trợ Internet		
7	2128	Đang Hoạt động	Tổ phần cứng - hỗ trợ phần cứng		

