



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА — Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

**Институт информационных технологий (ИИТ)**  
**Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ №7**  
**по дисциплине «Предметно-ориентированные информационные**  
**системы»**

Отчет представлен к  
рассмотрению:

Студент группы ИНБО-04-20

«05» ноября 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ло В.Х.

Преподаватель

«05» ноября 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Свищёв А.В.

Москва, 2021 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Формирование и исполнение заказов поставщикам .....	3
2. Возврат товаров поставщикам .....	10
3. Анализ потребностей производства в сырье и материалах .....	11
4. Инвентаризация .....	13
5. Перемещение запасов.....	16
6. Контроль движения и остатков запасов.....	17
ВЫВОДЫ .....	19
СПИСОКИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	20

## 1. Формирование и исполнение заказов поставщикам

Документ "Заказ поставщику" (Рис. 1) внешне очень похож на документ "Заказ покупателя". Доступ к списку документов "Заказ поставщику" осуществляется в разделе "Закупки" по ссылке "Заказы поставщикам" группы "Закупки" на панели навигации.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) | Счет на

Заказ поставщику 1 от 05.11.2021 \*

Main | События | Файлы | Отчеты

Post and close | Save | Post | Generate | ЗДО

Состояние: В работе | Номер: НФНФ-000001 | от: 05.11.2021 19:16:27

Поставщик: Главпоставка | Организация: IT-Hunglo

Договор: Основной договор | руб. - Цены для Главпоставка - с НДС

Заказ покупателя: |

Поступление: 05.11.2021

Товары и услуги (1) | Платежный календарь | ЭД | Дополнительно

Add | Подобрать | Изменить

#	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Мяч	<Не используется>	10,000	шт	1 999,00	19 990,00	20%	3 331,67	19 990,00

Комментарий: |

Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., %: 0,00 | НДС: 3 331,67

Скидка руч., Σ: 0,00 | Всего: 19 990,00

Рисунок 1 — Заказ поставщику

Аналогично заказу покупателя, заказ поставщику может находиться на различных стадиях исполнения, что определяется значением реквизита "Состояние".

Перечень состояний заказов поставщикам, опять же аналогично перечню состояний заказов покупателей, может быть определен самостоятельно пользователем программы, исходя из специфики процессов конкретной компании.

Перечень заказов поставщикам с указанными в них плановыми датами поступления запасов и составляют фактически календарный план закупок.

Каким образом осуществляется контроль и анализ исполнения этого

плана?

Можно это сделать, например, с помощью отчета "Заказы поставщикам", доступного в разделе "Закупки". На Рис. 2 показан пример сформированного отчета "Заказы поставщикам", в котором данные сгруппированы, в первую очередь, по плановой дате поступления запасов.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Search Ctrl+Shift+F

← → ☆ Заказы поставщикам

Сформировать 10 ? Печать Отправить Save

Период: ноябрь 2021 г.

Контрагент	Заказ поставщику	Номенклатура	нач. остаток	заказано	поступило	кон. остаток
Главпоставка				3,000		3,000
	Заказ поставщику 1 от 05.11.2021	Мяч		1,000		1,000
	Заказ поставщику 2 от 05.11.2021	Батут		1,000		1,000
	Заказ поставщику 3 от 05.11.2021	Спортивный комплект Макси		1,000		1,000
Total				3,000		3,000

Вариант отчета: Заказы поставщикам

Настройки: Оформление: <По умолчанию> Выводить заголов: < > Диаграмма < > Строки < > Колонки < > Фильтры Запомнить на

**Рисунок 2 — Отчет "Заказы поставщикам"**

А теперь рассмотрим, каким образом в программе отражаются операции, связанные с фактическим поступлением запасов от поставщика.

Во-первых, после того, как мы сделали заказ поставщику, поставщик выставил нам счет. Этот счет можно зарегистрировать в программе (см. Рис. 3). Кроме того, впоследствии на основании счета можно зарегистрировать фактический платеж поставщику.

1С: редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Счет на

← → ☆ **Счет на оплату (полученный) 1 от 05.11.2021** ?

Main События Файлы Отчеты

Post and close Save Post Generate ЭДО More actions ?

Поставщик: Главпоставка Номер: НФНФ-000001 от: 05.11.2021 19:21:45

Договор: Основной договор Организация: IT-Hunglo

[руб. • Цены для Главпоставка • с НДС](#)

Товары и услуги (1) Платежный календарь ЭД Дополнительно

Add Подобрать Изменить More actions -

#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Количество	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Спортивный комплект Макси	<Не используется>	<Не используется>	1,000	шт	20 000,00	20 000,00	20%	3 333,33	20 000,00

Комментарий

Основание: Заказ поставщику 3 от 05.11.2021

Скидка руч., %: 0,00 НДС: 3 333,33  
Скидка руч., Σ: 0,00 Всего: 20 000,00

**Рисунок 3 — Счет поставщика**

В документе "Счет на оплату (полученный)", так же, как и в документе "Заказ поставщику", можно запланировать оплату. Но делать это нужно либо в заказе, либо в счете, в противном случае сумма в платежном календаре удвоится.

Фактическое поступление запасов от поставщика отражается с помощью документа "Приходная накладная" (Рис. 4). Она может быть введена на основании документа "Заказ поставщику", либо непосредственно в список приходных накладных (ссылка "Приходные накладные" в группе "Закупки" на панели навигации раздела "Закупки").

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Q приход

← → ☆ Приходная накладная 2 от 06.11.2021

Main События Файлы Отчеты

Post and close Save Post Generate ЗДО

Поставщик: Главпоставка Номер: НФНФ-000002 от: 06.11.2021 0:13:34

Договор: Основной договор Вк. номер: от: - -

Заказ: Заказ поставщику 4 от 06.11.2021 Операция: Поступление от поставщика

Склад: Основное Подразделение Ячейка Организация: IT-Hunglo

Расхождения [руб. - Цены для Главпоставка - с НДС](#)

Товары (1) Услуги Оплата (Вручную) ЭД Дополнительно

Add Подобрать ГТД - Изменить

#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серийные номера	Количество	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	C
1	Балут	Зеленый, 112 см	<Не используется>		10,000	шт	3 999,00	39 990,00	20%	6 665,00	39 990,00	

Комментарий

Счет-фактура (полученный): [создать](#) Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., %: 0.00 Скидка руч., Σ: 0.00

НДСinged: 6 665,00  
Приходная накладная № 2 от 06.11.2021  
Всего: 39 990,00

#### Рисунок 4 — Приходная накладная

При проведении документа изменяется состояние взаиморасчетов с поставщиком - увеличивается наш долг. Отметим, что по аналогии с расходными накладными, в приходных накладных также существует возможность выполнить зачет авансового платежа, если таковой имеется. Для этого используется вкладка "Предоплата".

А теперь обратимся к вопросу дополнительных расходов, связанных с приобретением запасов. Это могут быть расходы, связанные с транспортировкой, страхованием, погрузочно-разгрузочными работами, другими услугами, которые оказал нам сторонний контрагент. Причем, эти услуги может оказать как сам поставщик запасов, так и другой контрагент. Зарегистрировать в программе дополнительные расходы можно двумя способами. Они описаны ниже.

Первый способ. Указать сумму и наименование услуги контрагента в этом же документе "Приходная накладная", по которому поступают запасы. Этот способ возможен, когда услуги оказываются тем же поставщиком и относятся к

одной накладной. Данные указываются на вкладке "Услуги" (см. Рис. 5).

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) поиск приход

← → ☆ Приходная накладная 2 от 06.11.2021 \*

Main События Файлы Отчеты

Post and close Save Post Generate ЗДО More actions

Поставщик: Главпоставка Номер: НФНФ-00002 от: 06.11.2021 0:24:10

Договор: Основной договор Вх. номер: от:

Заказ: Заказ поставщику 6 от 06.11.2021 Операция: Поступление от поставщика

Склад: Основное Подразделение Ячейка Организация: IT-Hunglo

Расхождения руб. Цены для Главпоставка с НДС

Товары (1) Услуги Оплата (Вручную) ЭД Дополнительно

Add Подобрать ГТД Изменить More actions

#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серийные номера	Количество	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Транспортировка груза	<Не используется>	<Не используется>		1,000	шт	300,00	300,00	20%	50,00	300,00

Комментарий

Счет-фактура (полученный): создать Основание: выбрать

Скидка руч., %: 0,00 НДС: 50,00

Скидка руч., Σ: 0,00 Всего: 300,00

**Рисунок 5 — Приходная накладная, вкладка "Расходы"**

Второй способ. Ввести отдельный документ "Дополнительные расходы", доступ к которому осуществляется на панели навигации раздела "Закупки". Этот способ удобен в тех случаях, когда сумму доп.расходов необходимо распределить по номенклатуре из нескольких приходных накладных. Либо - когда момент поступления запасов отличается от момента поступления доп.расходов. Кроме того, документ "Дополнительные расходы" однозначно используется в случае, когда услуга оказана другим контрагентом, а не самим поставщиком запасов. Документ "Дополнительные расходы" представлен на Рис. 6 и Рис. 7.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) приход

← → ☆ **Дополнительные расходы 2 от 06.11.2021** 🔗 ⓘ ✕

Main Отчеты Файлы

**Post and close** Save Post Generate More actions - ?

Поставщик: Главпоставка Номер: НФНФ-000002 от: 06.11.2021 0:34:57

Договор: Основной договор Организация: IT-Hunglo

Заказ поставщику: [руб. - Цены для Главпоставка - с НДС](#)

Склад: Основное Подразделение

Запасы (1) Услуги (1) Предоплата Дополнительно

Add Подобрать Распределить услуги Изменить More actions -

#	Документ поступления	Номенклатура	Характеристика	Партия	Количество	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Приходная накладная 3 от 06.11.2021	Транспортировка груза	<Не используется>	<Не используется>	1,000	шт	300,00	300,00	20%	50,00	

Комментарий

Счет-фактура (полученный): [создать](#)

НДС: 50,00  
Всего: 300,00

**Рисунок 6 — Документ "Дополнительные расходы"**

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) приход

← → ☆ **Дополнительные расходы 2 от 06.11.2021** 🔗 ⓘ ✕

Main Отчеты Файлы

**Post and close** Save Post Generate More actions - ?

Поставщик: Главпоставка Номер: НФНФ-000002 от: 06.11.2021 0:34:57

Договор: Основной договор Организация: IT-Hunglo

Заказ поставщику: [руб. - Цены для Главпоставка - с НДС](#)

Склад: Основное Подразделение

Запасы (1) Услуги (1) Предоплата Дополнительно

Add Подобрать More actions -

#	Номенклатура	Количество	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Доставка продукции	1,000	шт	300,00	300,00	20%	50,00	300,00

Комментарий

Счет-фактура (полученный): [создать](#)

НДС: 50,00  
Всего: 300,00

**Рисунок 7 — Документ "Дополнительные расходы", вкладка "Услуги"**



Данные о произведенных закупках можно обобщить и проанализировать с помощью отчета "Анализ закупок", который доступен в разделе "Закупки". См. Рис. 8.

1С: редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C Enterprise, training version) приход

← → ☆ Анализ закупок

**Сформировать** Введите слово для поиска (название товара, покупателя, пр.) Н. ? Печать Отправить Save

Период: ноябрь 2021 г.

Номенклатура	Количество	Сумма	Цена
Заказ поставщику			
Балл	10,000	39 990.00	3 999.00
Заказ поставщику 4 от 06.11.2021	10,000	39 990.00	3 999.00
Доставка продукции	1,000	300.00	300.00
Транспортировка груза	1,000	300.00	300.00
Заказ поставщику 6 от 06.11.2021	1,000	300.00	300.00
<b>Total</b>	<b>12,000</b>	<b>40 590.00</b>	<b>1 533.00</b>

✓ Настройки  
Оформление: <По умолчанию>  
☐ Выводить заголовок  
> Диаграмма  
> Строки  
> Колонки  
> Фильтры  
Запомнить

Рисунок 8 — Пример отчета "Анализ закупок"

## 2. Возврат товаров поставщикам

Возврат товаров поставщику отражается документом "Расходная накладная" с видом операции "Возврат поставщику" (Рис. 9), который вводится на основании приходной накладной. Программа автоматически заполнит расходную накладную по документу-основанию. При проведении расходной накладной возвращаемый товар спишется со склада, а долг поставщика перед нами увеличится.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Q Расход

← → ☆ Расходная накладная 12 от 05.11.2021

Main События Файлы Отчеты Примененные автоматические скидки

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить в ЕГАИС Generate ЗДО More actions ?

Поставщик: Главпоставка Номер: НФНФ-000012 от: 05.11.2021 19:25:37

Договор: Основной договор Операция: Возврат поставщику

Заказ: Заказ поставщику 6 от 06.11.2021 Организация: IT-Hunglo

Склад: Основное Подразделение Ячейка руб. с НДС

Товары и услуги (1) Оплата (Вручную) ЗД Дополнительно

Add Подобрать ГТД Изменить More actions

#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серийные номера	Количество	Из резерва	Ед.	Цена	Сумма	% НДС	НДС	В
1	Багут	Зеленый, 112 см	<Не используется>		1,000		шт	3 999,00	3 999,00	20%	666,50	

Комментарий

Счет-фактура: [создать](#) Основание: [выбрать](#)

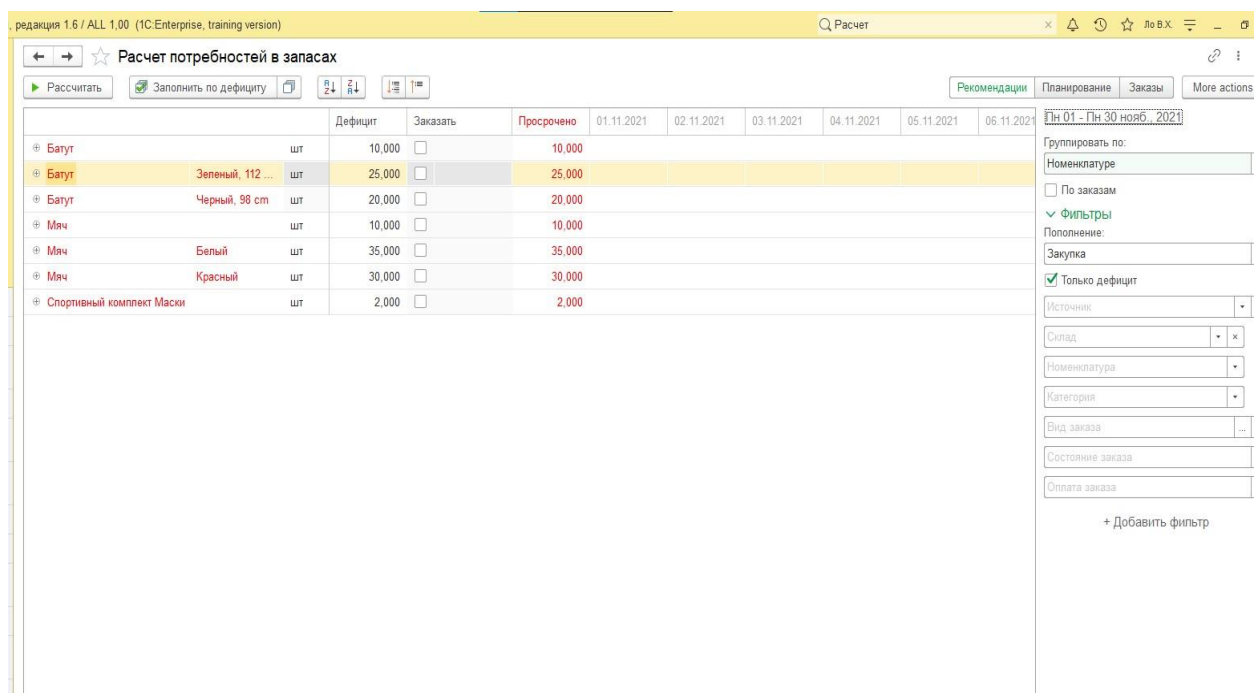
Скидка руч., %: 0,00 НДС: 666,50

Скидка руч., Σ: 0,00 Всего: 3 999,00

Рисунок 9 — Возврат товаров поставщику документом "Расходная накладная"

### 3. Анализ потребностей производства в сырье и материалах

В программе "1С:Управление нашей фирмой 8" присутствует специальный механизм "Расчет потребностей в запасах", который располагается на панели навигации раздела "Закупки". "Расчет потребностей в запасах" - это, по сути, автоматизированное рабочее место снабженца, ну или, по крайней мере, значительная его часть. С помощью механизма "Расчет потребностей в запасах" формирование заказов поставщикам на поставку материалов и товаров происходит за считанные секунды.



		Дефицит	Заказать	Просрочено	01.11.2021	02.11.2021	03.11.2021	04.11.2021	05.11.2021	06.11.2021
⊕ Багут	шт	10,000	<input type="checkbox"/>	10,000						
⊕ Багут	Зеленый, 112 ... шт	25,000	<input type="checkbox"/>	25,000						
⊕ Багут	Черный, 98 см шт	20,000	<input type="checkbox"/>	20,000						
⊕ Мяч	шт	10,000	<input type="checkbox"/>	10,000						
⊕ Мяч	Белый шт	35,000	<input type="checkbox"/>	35,000						
⊕ Мяч	Красный шт	30,000	<input type="checkbox"/>	30,000						
⊕ Спортивный комплект	Маски шт	2,000	<input type="checkbox"/>	2,000						

Рисунок 10 —Расчет потребностей в запасах

Посмотрим отчет "Анализ потребности"(см.рис.11), расположенный в разделе "Закупки". Особенностью данного отчета является то, что он формируется по потребностям производства. Покупные товары, которые присутствуют в заказах покупателей, в отчете не отражаются. Отчет может быть детализирован по заказам покупателей, номенклатурным позициям, другим аналитическим разрезам.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Расчет

← → ☆ Потребность в запасах

**Сформировать**  ?

На дату: 6 ноября 2021 г.

Заказ	Номенклатура	Ед.	Требуется	Отпущено	Осталось отпустить	Зарезервировано на складе	Заказано поставщикам	В производстве	Осталось обеспечить
Заказ покупателя 2 от 29.10.2021			2,000		2,000				2,000
	Батут	шт	1,000		1,000				1,000
	Мяч	шт	1,000		1,000				1,000
Total			2,000		2,000				2,000

✓ **Настройки**

Оформление:

<По умолчанию>

☐ Выводить заголовки

> Диаграмма

> Строки

> Колонки

> Фильтры

**Рисунок 11 — Отчет "Потребность в запасах"**

Теперь обратимся к другому интересному отчету, которые мы не рассматривали ранее - отчету "График движения запасов" (Рис. 12). Этот отчет, пожалуй, находится в числе наиболее часто используемых отчетов сотрудниками снабженческих подразделений. Отчет дает нам информацию о планируемых движениях запасов - поступлению и отгрузке.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Расчет

← → ☆ График движения запасов

**Сформировать**  ?

Период: ноябрь 2021 г.

Номенклатура	01.11.2021		02.11.2021		03.11.2021		04.11.2021		05.11.2021		06.11.2021	
	Поступление	Отгрузка	Поступление	Отгрузка	Поступление	Отгрузка	Поступление	Отгрузка	Поступление	Отгрузка	Поступление	Отгрузка
Заказ												
Батут		1				5			10			2
Батут						10			1	11		
Доставка продукции											1	
Мяч									10	16		
Спортивный комплект Макси					1						1	
Транспортировка груза												
Total		1				16			23	28		2

**Рисунок 12 — График движения запасов**

График движения запасов является одним из объектов контроля со стороны специалистов снабженческих подразделений. Действительно, ведь в их задачи входит обеспечение своевременного поступления необходимых запасов, а если в состав подразделения входят и сотрудники, заведующие складами, то и контроль своевременности отгрузки запасов со склада тоже может входить в обязанности этого подразделения.

## 4. Инвентаризация

Для того, чтобы актуализировать складские остатки, в программе предусмотрен документ "Инвентаризация запасов" (Рис. 13), который расположен в разделе "Закупки" по ссылке "Инвентаризации запасов" на панели навигации. Перед началом подсчета фактических остатков, следует создать этот документ. В реквизите "Склад" обязательно нужно выбрать склад, по которому происходит инвентаризация. В группе отбора "Условия инвентаризации" можно установить отбор по номенклатуре, ее группам и категориям. При нажатии кнопки "Заполнить- "Заполнить по остаткам на складе" на вкладке "Запасы", автоматически табличная часть документа будет заполнена остатками запасов, согласно установленному отбору. Из документа "Инвентаризация запасов" существует возможность сформировать такие печатные формы как "Инвентаризация запасов", "ИНВ-19 (Сличительная ведомость)" и др.

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Отклонение	Количество	Количество (учет)	Ед.	Цена	Сумма
1	Скакалка		<Не используется>		10,000	10,000	шт		
2	Батут	Зеленый, 118 см	<Не используется>		12,000	12,000	шт		3 499,42
3	Батут	Черный, 92 см	<Не используется>		10,000	10,000	шт		
4	Мяч	<Не используется>	<Не используется>		10,000	10,000	шт		999,00
5	Лестница веревочная		<Не используется>		3,000	3,000	шт		
6	Лестница веревочная	Красный	<Не используется>		8,000	8,000	шт		
7	Спортивный комплекс Макси		<Не используется>		1,000	1,000	шт		
8	Доска для пресса	<Не используется>	<Не используется>		25,000	25,000	шт		
9	Кольца гимнастические	Красный	<Не используется>		3,000	3,000	шт		

Рисунок 13 — Документ "Инвентаризация"

Фактический остаток запасов вводится в колонку "Количество". Отклонение между фактическим количеством и учетным рассчитывается в колонке "Отклонение".

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Ин

Инвентаризация запасов 1 от 06.11.2021 \*

Main Файлы

Save and close Save 📎 📧 🖨 Generate 📄 More actions ?

Склад: Основное Подразделение Ячейка Номер: НФНФ-000001 от: 06.11.2021 1:04:52 Организация: IT-Hunglo

> Условия инвентаризации

Запасы (5) Дополнительно

Add ⬆ ⬇ ⬆ Заполнить Сортировать Подобрать 📄 📄 More actions

#	Номенклатура	рисктика	Партия	Отклонение	Отклонение	Количество	Количество (учет)	Ед.	Цена	Сумма	Сумма (учет)
1	Батут	й, 112 см	<Не используется>		-1,000	10,000	11,000	шт	3 000,00	30 000,00	8 000,00
2	Батут	пользуется>	<Не используется>		4,000	5,000	1,000	шт			
3	Лестница веревочная	й	<Не используется>		3,000	6,000	3,000	шт			
4	Кольца гимнастические		<Не используется>		-6,000	8,000	14,000	шт			5 000,00
5	Транспортировка груза	пользуется>	<Не используется>		-10,000	1,000	11,000	шт			4 000,00

Комментарий ...

Сумма (учет): 17 000,00  
Сумма: 30 000,00

**Рисунок 14 — Зафиксированные отклонения по результатам инвентаризации**

По результатам проведенной инвентаризации недостачу необходимо списать, а излишки оприходовать. Списание недостачи в программе осуществляется путем ввода на основании документа "Списание запасов" (Рис. 15) на основании документа инвентаризации. Новый документ автоматически будет заполнен номенклатурой, по которой обнаружено отрицательное отклонение. При проведении документа "Списание запасов", указанные в нем запасы будут списаны со склада.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Списа

← → **Списание запасов (create) \*** More actions ?

Post and close Save Post Выгрузить в ЕГАИС Generate

Корреспонденция: Недостачи и потери от порчи ценностей Номер: <Авто> от: 06.11.2021 0:00:00

Склад: Основное Подразделение Ячейка Организация: IT-Hunglo

(списание из эксплуатации)

Запасы (3) Дополнительно ЕГАИС More actions

Add Подобрать

#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серийные номера	Количество	Ед.	Страна происхождения	Номер ГТД
1	Лестница веревочная	Красный	<Не используется>		25,000	шт		
2	Кольца гимнастические	Желтый	<Не используется>		5,000	шт		
3	Транспортировка груза	<Не используется>	<Не используется>		3,000	шт		

Комментарий

Основание: [выбрать](#)

**Рисунок 15 — Документ "Списание запасов"**

Оприходование излишков оформляется документом "Оприходование запасов" (Рис. 16), который также вводится на основании документа инвентаризации. Он заполняется номенклатурой, по которой обнаружено положительное отклонение. Для оприходования запасов, следует указать их стоимость. Ее можно ввести вручную или заполнить по одному из видов цен.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Опри

← → ☆ **Оприходование запасов 1 от 06.11.2021** More actions ?

Post and close Save Post Generate

Корреспонденция: Прочие доходы Номер: НФНФ-000001 от: 06.11.2021 1:42:00

Склад: Основное Подразделение Ячейка Организация: IT-Hunglo [Оптовая цена](#)

Запасы (3) Дополнительно More actions

Add Подобрать

#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серийные номера	Количество	Ед.	Цена	Сумма	Страна происхождения	Номер ГТД
1	Кольца гимнастические	Желтый	<Не используется>		1,000	шт	10,00	10,00		
2	Батут	Зеленый, 112 см	<Не используется>		1,000	шт	10,00	10,00		
3	Транспортировка груза	<Не используется>	<Не используется>		1,000	шт	5,00	5,00		

**Рисунок 16 — Документ "Оприходование запасов"**

## 5. Перемещение запасов

Для отражения операции по перемещению запасов с одного склада на другой, предназначен документ "Перемещение запасов" (Рис. 15) в разделе "Закупки". В этом документе нужно заполнить поле "Отправитель" (склад, с которого выбывают запасы) и поле "Получатель" (склад, на который поступают запасы). В табличной части указываются перемещаемые запасы. При проведении документа, запасы спишутся со склада-отправителя, и поступят на склад-получатель по количеству и сумме.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Q Пере

← → ☆ Перемещение запасов 2 от 06.11.2021

Main Файлы

Post and close Save Post Выгрузить в ЕГАИС Generate More actions ?

Отправитель: Основное склад Номер: НФНФ-000002 от: 06.11.2021 0:00:00

Получатель: Основное Подразделение Ячейка Операция: Перемещение

Заказ покупателя: Заказ покупателя 5 от 29.10.2021 Организация: IT-Hunglo

Запасы (4) Дополнительно

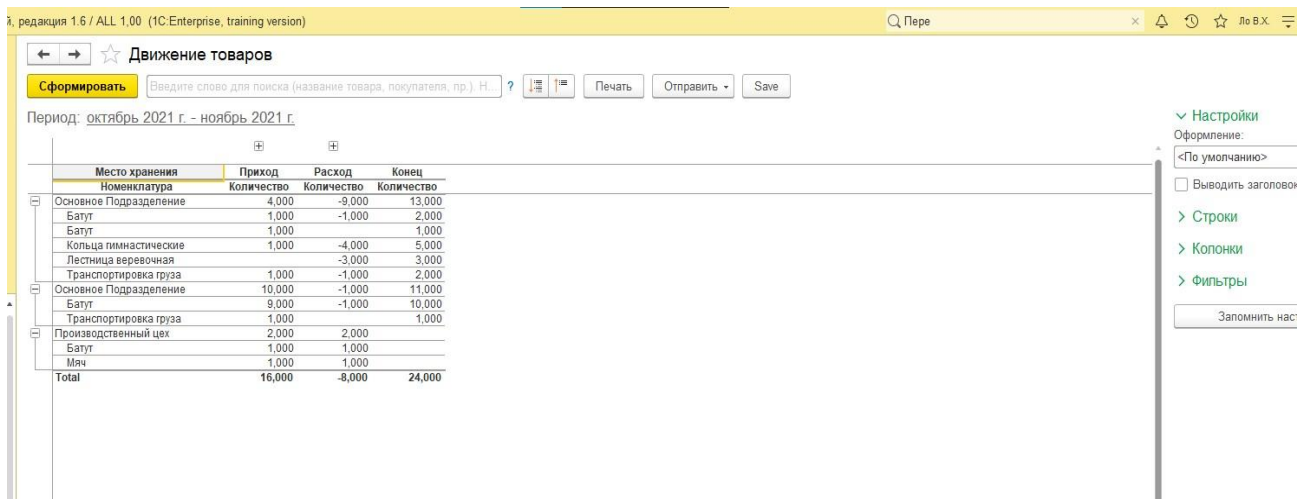
#	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серийные номера	Количество	Ед	Себестоимость	Сумма
1	Кольца гимнастические	Желтый	<Не используется>		2,000	шт		
2	Лестница веревочная	Красный	<Не используется>		2,000	шт		
3	Батут	Зеленый, 112 см	<Не используется>		1,000	шт		
4	Транспортировка груза	<Не используется>	<Не используется>		1,000	шт		

Рисунок 17 — Перемещение запасов между складами



## 6. Контроль движения и остатков запасов

Как осуществлять контроль остатков и движений складских запасов? Исчерпывающую информацию о движениях и остатках запасов в разрезе мест хранения дает отчет "Склад" (в вариантах "Движение товаров" и "Остатки по складу"), доступный в разделе "Закупки". Пример отчета представлен на Рис. 18. Отчет может быть сгруппирован по местам хранения, ячейкам, номенклатурным позициям и их характеристикам, документам движения. Интересно, что отчет может показывать не только фактические значения прихода, расхода и остатков, но также и значения с учетом ожидаемых движений запасов по ордерному складу.



Место хранения	Приход	Расход	Конец
Номенклатура	Количество	Количество	Количество
Основное Подразделение	4,000	-9,000	13,000
Батут	1,000	-1,000	2,000
Батут	1,000		1,000
Кольца гимнастические	1,000	-4,000	5,000
Лестница веревочная		-3,000	3,000
Транспортировка груза	1,000	-1,000	2,000
Основное Подразделение	10,000	-1,000	11,000
Батут	9,000	-1,000	10,000
Транспортировка груза	1,000		1,000
Производственный цех	2,000		2,000
Батут	1,000		1,000
Мяч	1,000		1,000
Total	16,000	-8,000	24,000

Рисунок 18 — Отчет "Движение товаров"

Другим, не менее полезным, отчетом является отчет "Запасы" в варианте "Себестоимость остатков", который также располагается в разделе "Закупки". Он позволяет получить информацию об остатках запасов на складах компании (собственных и принятых от сторонних контрагентов) в количественном и суммовом выражении. На Рис. 19. показан пример отчета "Запасы" в варианте "Себестоимость остатков".

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Q Себ

← → ☆ Себестоимость остатков

**Сформировать**  Печать Отправить Save

На дату: 1 декабря 2021 г.

Номенклатура	Количество	Сумма	Стоимость ед.
Батут	11,000	39 990,00	3 635,45
Кольца гимнастические	4,000		
Лестница веревочная	3,000		
Транспортировка груза	2,000	600,00	300,00
<b>Total</b>	<b>20,000</b>	<b>40 590,00</b>	

**Вариант отчета**

Себестоимость остатков

✓ **Настройки**

Оформление:

<По умолчанию>

☐ Выводить только с запасами

☐ Выводить отсутствующие склады

☐ Выводить заголовки

✓ **Диаграмма**

Не выводить

> Строки

> Колонки

**Рисунок 19 — Отчет "Запасы" в варианте "Себестоимость остатков"**

Для анализа свободных и зарезервированных остатков товаров на складах предназначен отчет "Остатки товаров на складах" (Рис. 20). Этот отчет доступен в разделах "Продажи", "Закупки", "Работы", "Производство". В нем можно вывести в группировку отчета заказ покупателя, что позволит определить объем резерва под каждую заявку клиента.

редакция 1.6 / ALL 1.00 (1C:Enterprise, training version) Q Себ

← → ☆ Остатки товаров на складах

**Сформировать**  Печать Отправить Save

На дату: актуальные данные

Номенклатура		Характеристика	Итого по всем складам		
Заказ покупателя			Остаток	Резерв	Свободно
Батут	Зеленый, 112 см		12,000	1,000	11,000
Заказ покупателя 5 от 29.10.2021				1,000	
Батут			1,000		1,000
Кольца гимнастические	Желтый		5,000	4,000	1,000
Заказ покупателя 5 от 29.10.2021				4,000	
Лестница веревочная	Красный		3,000	3,000	
Заказ покупателя 5 от 29.10.2021				3,000	
Транспортировка груза			3,000	2,000	1,000
Заказ покупателя 5 от 29.10.2021				1,000	
Заказ-наряд 7 от 05.11.2021				1,000	
<b>Total</b>			<b>24,000</b>	<b>10,000</b>	<b>14,000</b>

✓ **Настройки**

Оформление:

<По умолчанию>

☐ Выводить только собственные запасы

☐ Выводить отсутствующие склады

☐ Выводить заголовки

> Строки

> Колонки

> Фильтры

Запомнить настройки

**Рисунок 20 — Отчет "Остатки товаров на складах"**

## **ВЫВОДЫ**

В ходе выполнения практической работы были изучены процессы формирования и исполнения заказов поставщикам, для этого были сформированы различные отчеты и документы. Также были изучены процессы возврата товара поставщику и сформирован документ "Расходная накладная". Кроме того были проанализированы потребности производства в сырье и материалах. Также был составлен отчет "Потребность в запасах". Более того был составлен отчет "График движения запасов". Также были изучены процессы инвентаризации и были сформированы документы инвентаризации, списания и оприходования запасов. Кроме того были изучены особенности автоматизации процесса перемещения запасов, для этого был сформирован документ "Перемещение запасов между складами". Помимо этого был изучен процесс "Контроль движения и остатков запасов" и сформированы соответствующие отчеты.

## **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настройка программы [Электронный ресурс]. — URL: [https://edu.1cfresh.com/articles/oper\\_upr\\_2](https://edu.1cfresh.com/articles/oper_upr_2) (дата обращения 05.11.2021)