

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

#### «МИРЭА = Российский технологический университет» РТУ МИРЭА

Институт информационных технологий (ИИТ) Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)

# ОТЧЁТ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ №5 по дисциплине «Предметно-ориентированные информационные системы»

Отчет представлен к рассмотрению: Студент группы ИНБО-04-20	«29» октября 2021 г.	(подпись)	Ло.В.Х.
Преподаватель	«29» октября 2021 г.	(подпись)	Свищёв А.В

### СОДЕРЖАНИЕ

1 .Выполнение заказа покупателя на продукцию. Позаказное производство	3
2 .Выполнение заказа покупателя на товары	12
Практикум №1	14
Практикум №2	18
3 .Выполнение работ	22
4 .Оказание услуг	27
ВЫВОДЫ	29
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	30

## 1 .Выполнение заказа покупателя на продукцию. Позаказное производство

Итак, принимаем заказ покупателя на поставку нашей продукции. Для этого создаем документ "Заказ покупателя" с начальным статусом "Расчет". Первое, что можно сделать для обеспечения заказа - зарезервировать готовую продукцию, уже лежащую на складе, под данный заказ. Для этого необходимо заполнить графу "Резерв" в табличной части документа "Заказ покупателя". Но как понять, есть ли продукция на складе? Понять достаточо просто, если заполнять табличную часть заказа с помощью кнопки "Подобрать". Если же мы не пользовались кнопкой "Подобрать" при заполнении табличной части заказа, то информацию о наличии или отсутствии необходимого количества продукции можно будет узнать в момент проведения заказа. Если продукции на складе, указанном как "Склад (резерв") достаточно, то программа проведет заказ и осуществит операцию резервирования. Если же продукции будет недостаточно, программа сообщит нам о невозможности проведения такого заказа (Рис.1).

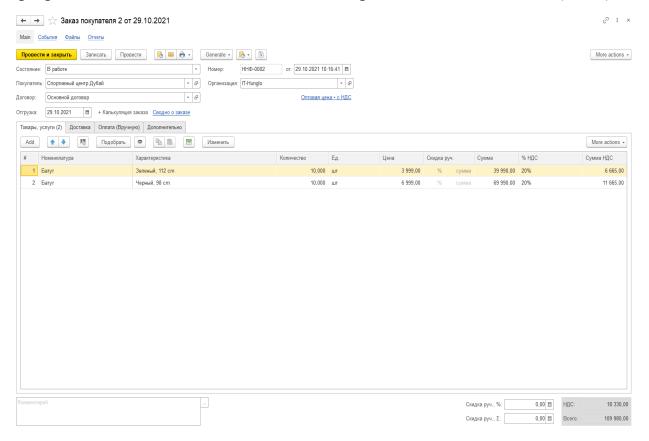


Рисунок 1 — Попытка резервирования продукции на складе под заказ покупателя

Факт поступления денег на расчетный счет отражается документом "Поступление на счет". Его можно загрузить из банк-клиента или ввести на основании заказа покупателя. Документ "Поступление на счет" с видом операции "От покупателя" содержит данные о плательщике (покупателе), дате поступления денег (дата документа) и суммы оплаты. Табличная часть документа предназначена для расшифровки платежа - его можно отнести как аванс по заказу или в колонке "Документ к зачету" указать оплачиваемый документ реализации. В документе "Поступление на счет" можно разнести один платеж по нескольким заказам покупателей (см.рис.2).

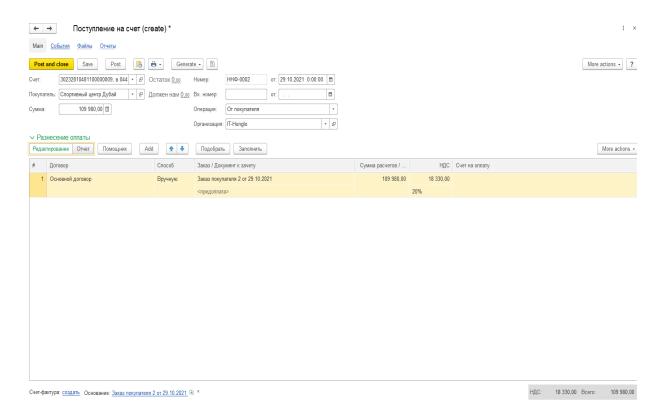


Рисунок 2 — Регистрация предоплаты по заказу покупателя документом

"Поступление на счет"

Проверить наличие предоплаты по заказу можно в форме заказа, нажав в верхней части документа кнопку "Отчеты" - "Анализ заказа покупателя" (см.рис.3).

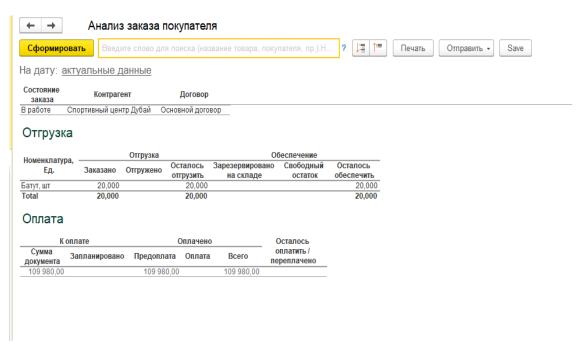


Рисунок 3 — Отчет "Анализ заказа покупателя"

Если продукции нет на складе, то недостающее количество нужно заказать в производство. Для этой цели и предназначен документ "Заказ на производство", который введем на основании заказа покупателя. Также изменим состояние заказа покупателя на новое - "В работе".

Рассмотрим документ "Заказ на производство" подробнее(рис. 4 и рис.5).

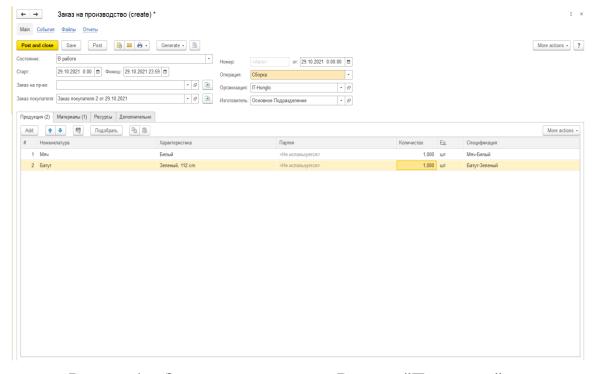


Рисунок 4 — Заказ на производство. Вкладка "Продукция"

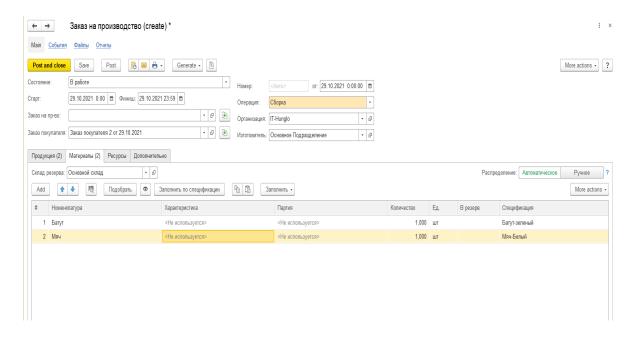


Рисунок 5 — Заказ на производство. Вкладка "Материалы"

Для проведения контроля того, все ли заказы покупателей попали в план производства, можно сформировать отчет "Выполнение заказов" из раздела "Продажи" или отчет "Размещение заказов" (см. Рис. 6 и Рис. 7).

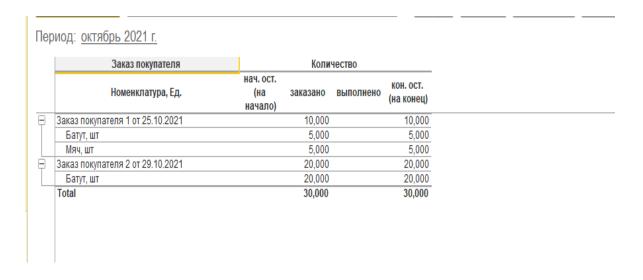


Рисунок 6 — Отчет "Выполнение заказов"

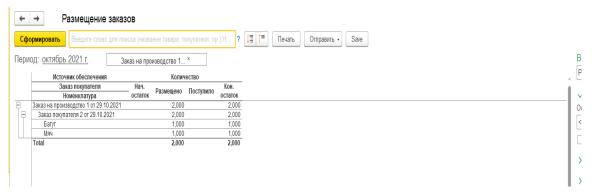


Рисунок 7 — Отчет "Размещение заказов"

После осуществления фактического выпуска продукции ответственный оформляет документ "Производство". Кроме того, ответственный ставит отметку о выполнении заказа в документе заказ на производство - например, путем перевода заказ в состояние "Завершен".

Рассмотрим подробнее документ "Производство", который доступен в разделе "Производство" (см.рис. 8 и рис. 9).

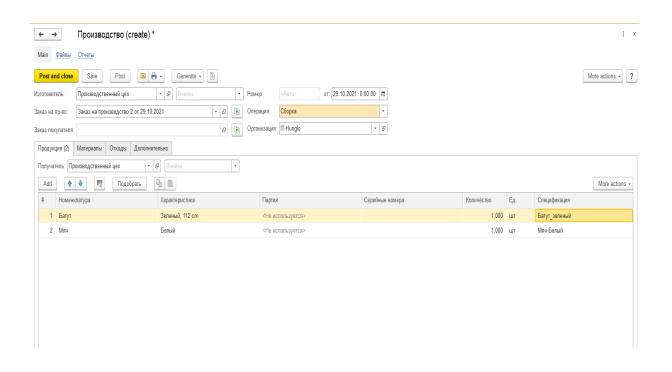


Рисунок 8 — Документ "Производство". Вкладка "Продукция"

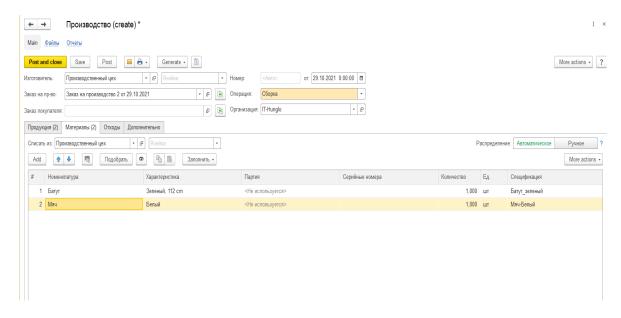


Рисунок 9 — Документ "Производство". Вкладка "Материалы"

Убедиться в том, что продукция выпущена или лежит на складе под заказы покупателей можно, например, с помощью отчета "Анализ выполнения заказов покупателей", приведенном на Рис. 10. Отчет доступен в разделе "Продажи".

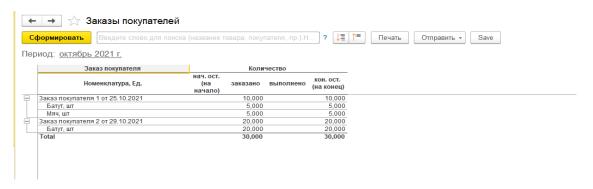


Рисунок 10 — Отчет "Выполнение заказов"

Для контроля исполнения заказов на производство предназначен отчет "Заказы на производство", доступный в разделе "Производство" (Рис. 11).



Рисунок 11 — Отчет "Заказы на производство"

После того, как продукция выпущена, следующим этапом цепочки обслуживания покупателя является отгрузка ему готовой продукции со склада. В программе оформляется документом "Расходная накладная". Список документов "Расходная накладная" доступен в разделе "Продажи".

Документ "Расходная накладная" вводим на основании заказа покупателя - см. Рис. 12.

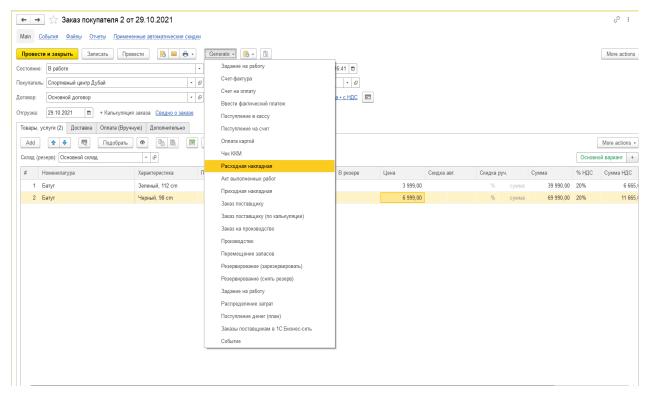


Рисунок 12 — Ввод документа "Расходная накладная

Итак, расходная накладная. Внешний вид документа представлен на Рис.13 и Рис.14. Большинство реквизитов расходной накладной заполняются из документа "Заказ покупателя", на основании которого вводится данная накладная. Необходимо проверить и, при необходимости, скорректировать следующие реквизиты:

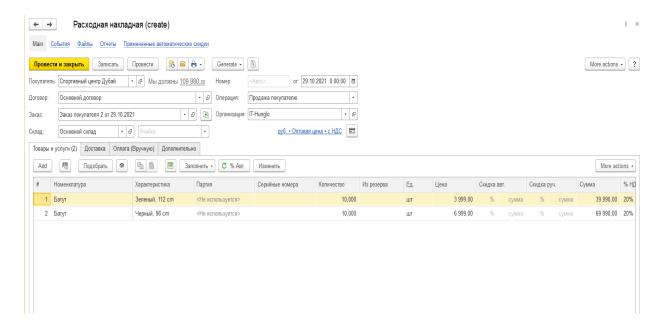


Рисунок 13 — Документ "Расходная накладная". Вкладка "Товары и услуги"

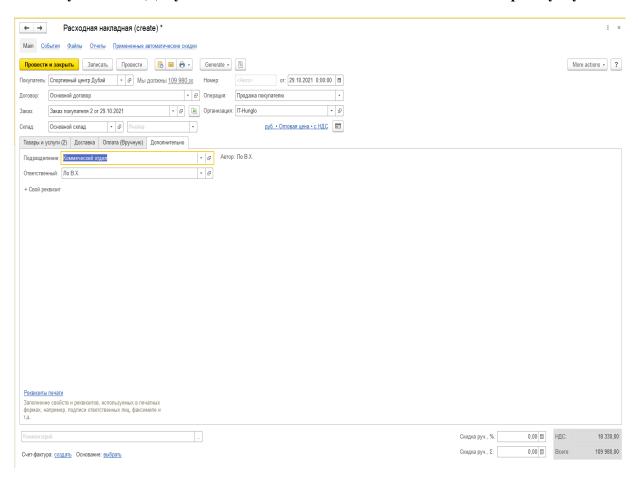


Рисунок 14 — Документ "Расходная накладная". Вкладка "Дополнительно"

Проверить полную отгрузку и полную оплату по заказу можно или в отчете "Анализ заказа покупателя" (открыть из самого заказа), или в сводном отчете по всем заказам "Отгрузка и оплата по заказам" в разделе "Продажи". Так как заказ полностью отгружен и оплачен, переводим его в статус "Завершен" и проводим.(см.рис.15).

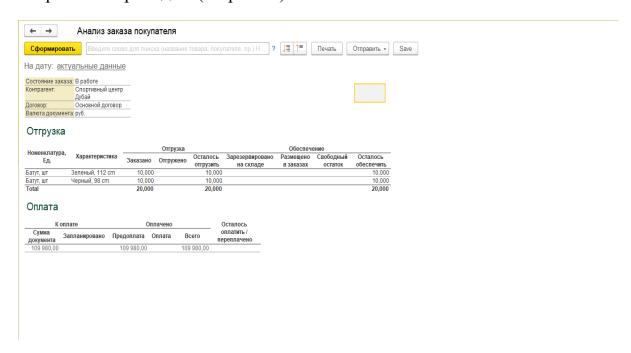


Рисунок 15 — Анализ отгрузки и оплаты по заказу покупателя

#### 2 .Выполнение заказа покупателя на товары

Обычно для малого бизнеса характерно производство под конкретный заказ, а значит - отсутствие готовой продукции на складе, а вот что касается покупных товаров, то обычно некоторый складской запас все же имеется. А значит, типичны ситуации резервирования лежащего на складе товара под поступающие заказы от покупателей. Поэтому здесь мы рассмотрим вопрос резервирования более подробно.

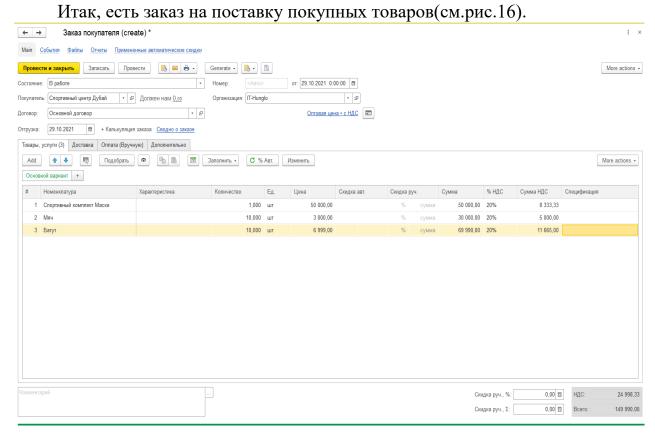


Рисунок 16 — Заказ покупателя на приобретение товаров

Товары мы продаем только после полной предоплаты, поэтому сначала получаем деньги и регистрируем их поступление документом "Поступление на счет" с признаком аванса. Проверить сумму предоплаты по заказу можно или в отчете "Анализ заказа покупателя" (открывается из самого заказа), или в журнале заказов в колонках "% оплаты" и "Оплачено" (Рис. 17).

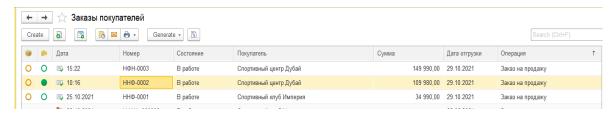


Рисунок 17 — Журнал заказов покупателей с информацией по оплате

После проведения документа "Заказ покупателя", товары на складе резервируются под данный заказ, что мы сможем увидеть в отчете "Анализ выполнения заказов покупателей" (Рис. 18).

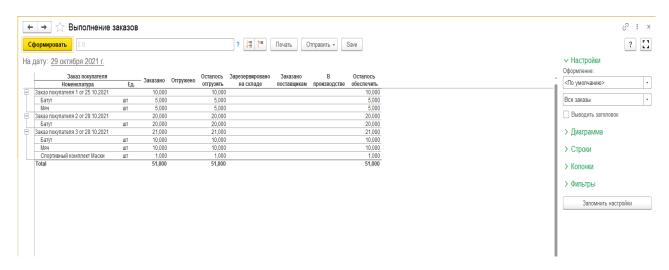


Рисунок 18 — Анализ резервирования товаров под заказ покупателя в отчете "Анализ выполнения заказов покупателей"

Теперь остается только проконтролировать, чтобы отгрузка по заказу была выполнена в срок. Заказы, по которым есть конечный остаток - и есть невыполненные (полностью или частично) наши обязательства перед покупателем по отгрузке товара.

А еще удобнее включить в отчет только невыполненные заказы. Для этого надо установить в настройках отчета отбор таким образом, чтобы отчет показывал только те заказы, по которым есть неотгруженный товар. Установка такого отбора показана на Рис. 19.

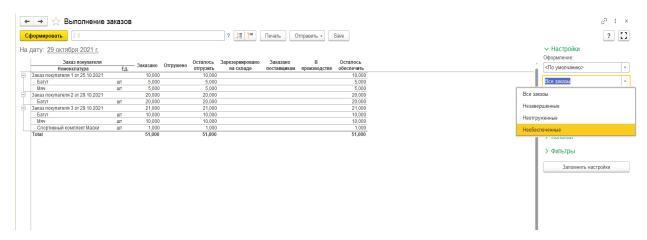


Рисунок 19 — Установка отбора в отчете "Выполнение заказов"

#### Практикум №1

## **Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя товаров**

Отразите в программе следующие операции по работе с покупателем "Студия Успеха"

1. 29 числа на выставке "Спорт и фитнес" к нашему стенду подошел представитель компании "Студия Успеха" и попросила прайс-лист. Взамен оставила свою визитку: Денис Денисов, генеральный директор, телефон рабочий -... адрес эл. почты - ...

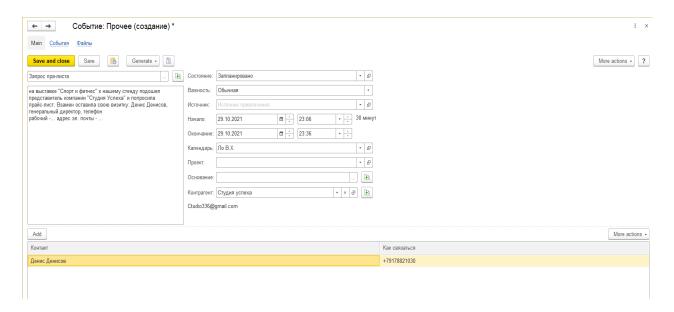


Рисунок 20 — Регистрация события на выставке

2. 29 числа сотрудница отдела продаж Бегунова Анна разбирала пачку визиток с выставки. Когда она позвонила Анне из организации "Студия Успеха", то выяснилось, что ее компания заинтересована в сотрудничестве и готова подписать договор.

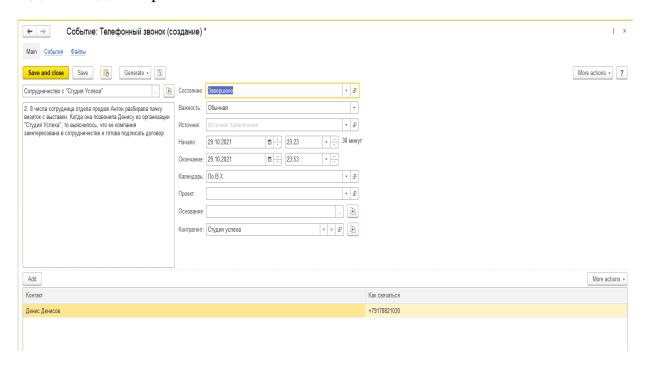


Рисунок 21 — Регистрация события телефонного звонка

- 3. 29 числа от "Студии Успеха" был получен заказ:
- Батут -Зеленый, 112 сm- 10 штуки, по цене 5 999 рублей за шт,
- Мяч- Белый, 10 штуки, по цене 2 999 рублей за шт.
- Мяч- Белый, 10 штуки, по цене 2 999 рублей за шт.

Заказ оформлен менеджером по продажам Антону. Отгрузка всех товаров по заказу запланирована на 31 число.

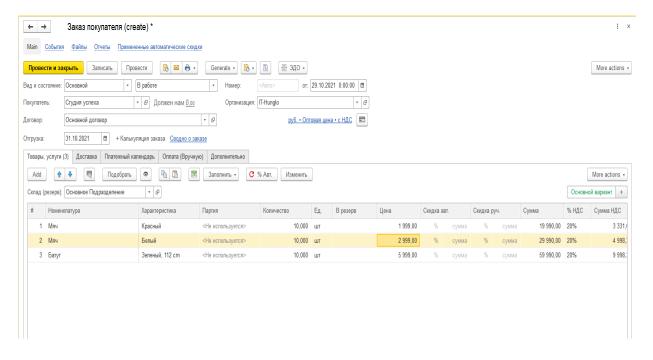


Рисунок 22 — Создание заказа от "Студии успеха"

4. В этот же день, 29 числа, покупатель перечислил на наш расчетный счет 50%-предоплату по заказу.

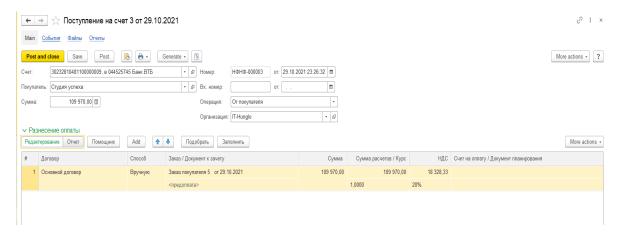


Рисунок 23 — Поступление на счет

5. 29 числа состоялась отгрузка товаров по заказу, оформлены накладная и счет-фактура. Перед тем, как распечатывать накладную об отгрузке, менеджер по продажам Антон проверила наличие предоплаты.

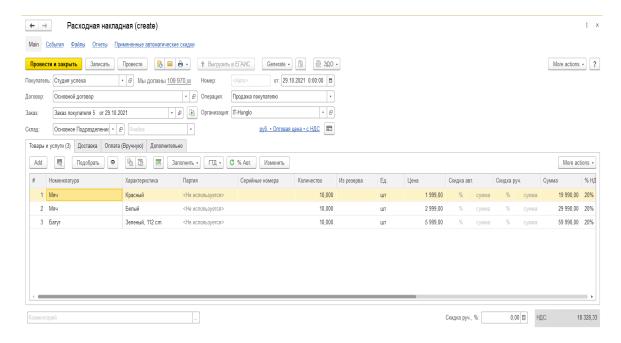


Рисунок 24 — Создание расходной накладной по заказу

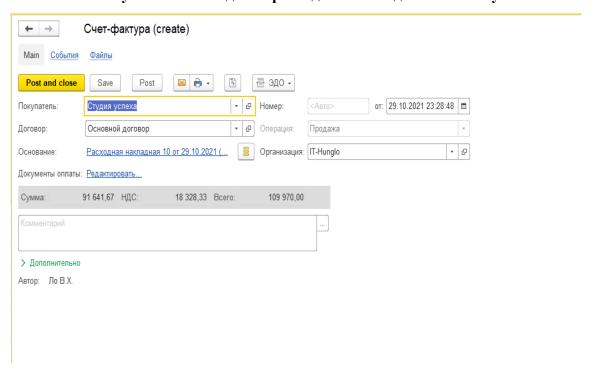


Рисунок 25 — Создание счет-фактуры

#### Практикум №2

## Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя продукции

Отразите в программе следующие операции по работе с покупателем "Спортивный центр Дубай".

1. 25 числа в отдел продаж позвонила Антон Фещуков из "Спортивного центра Дубай" с целью уточнить стоимость спорткомплексов "Макси" и "Мини". Антон Фещуков общалась с менеджером по продажам Бегуновой Анной. Договорились, что Антон Фещуков согласует вопрос закупки спорткомплексов с руководителем и сама перезвонит до конца недели.

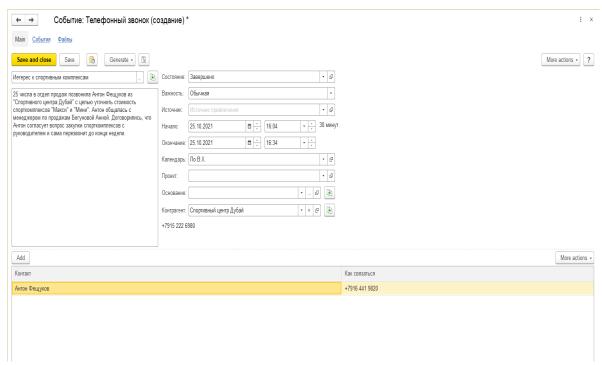


Рисунок 26 — Создание события

2. В тот же Антон Фещуков перезвонил Анне и заказала спортивный комплекс "Макси" красной расцветки, в количестве 1 штуки. Отгрузку и оплату по заказу запланировали на 28 число.

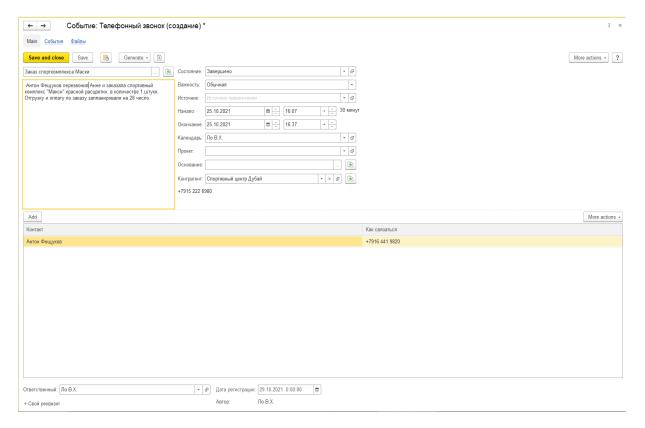


Рисунок 27 — Создание события последующего звонка

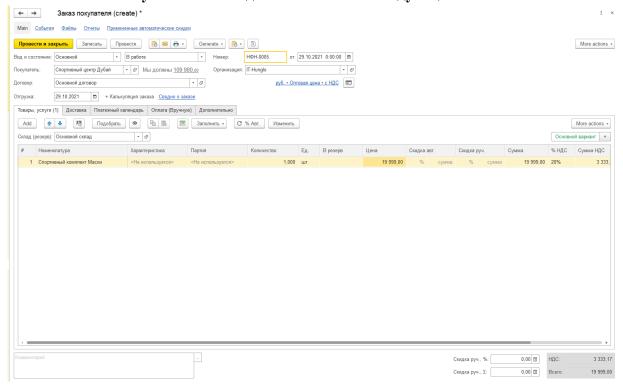


Рисунок 28 — Создание заказа покупателя

3. В целях обеспечения потребности по заказу покупателя "Спортивный центр Дубай" в производственный отдел 26 числа был передан заказ на производство 1 шт. спорткомплекса "Макси" красного цвета. Ответственным

за производство назначен Трудолюбов.

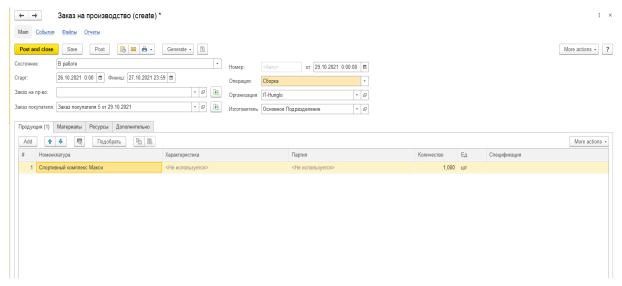


Рисунок 29 — Создание заказа на производство

4. 29 числа Трудолюбов получил на Основном складе необходимые комплектующие согласно спецификации "Комплекс макси красный".

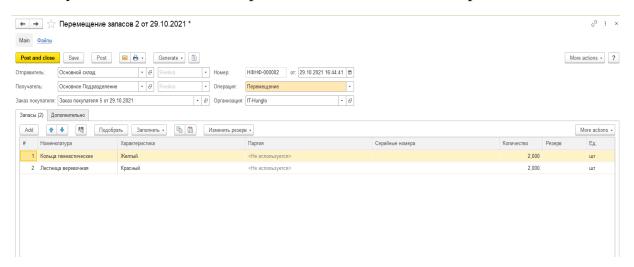


Рисунок 30 — Перемещение материалов на Основной склад

5. Утром 13 числа готовый спорткомплекс Макси красного цвета был принят на Основной склад. Одновременно Трудолюбов отчитался о расходе комплектующих: фактический расход комплектующих совпал с нормативным, указанным в спецификации.

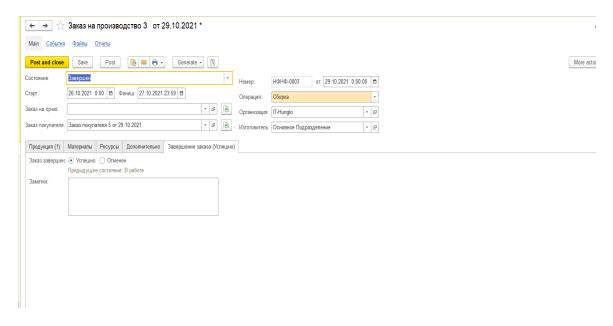


Рисунок 31 — Выполненный заказ на производство

6. Отгрузка продукции покупателю состоялась в срок. Менеджер по продажам Бегунова Анна оформила накладную и счет-фактуру.

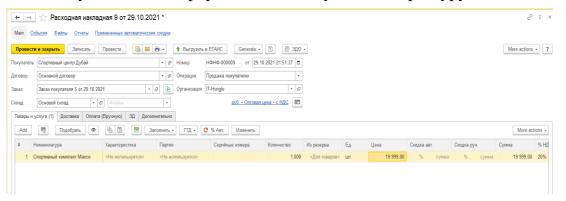
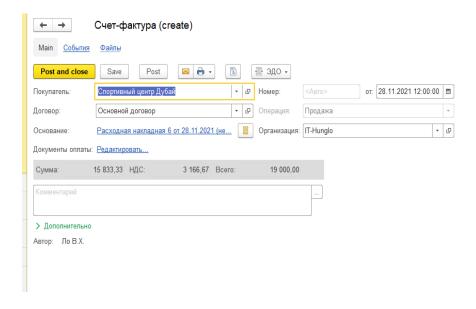


Рисунок 32 — Формирование расходной накладной



#### Рисунок 33 — Формирование счет-фактуры

#### 3 .Выполнение работ

Основным документом, отражающим выполнение работ, является "Заказнаряд". Уникальность его в том, что он фактически выполняет функции таких документов как "Заказ покупателя", "Расходная накладная", "Акт выполненных работ". А еще он может начислить зарплату исполнителям работ.

Аналогично "Заказу покупателя", "Заказ-наряд" также может находиться в разных состояниях исполнения. Перечень состояний определяется содержимым списка "Состояния заказ-нарядов" (Рис. 31).

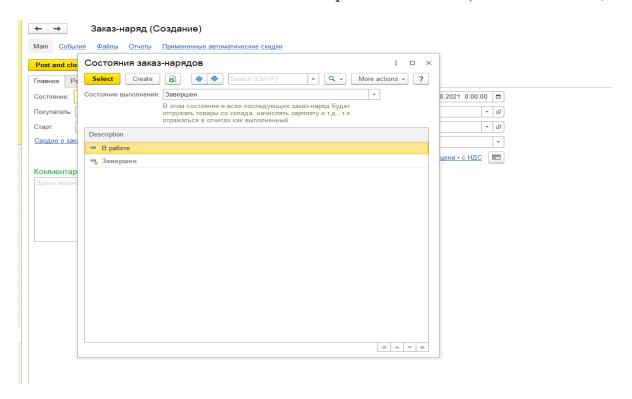


Рисунок 34 — Состояния заказ-нарядов

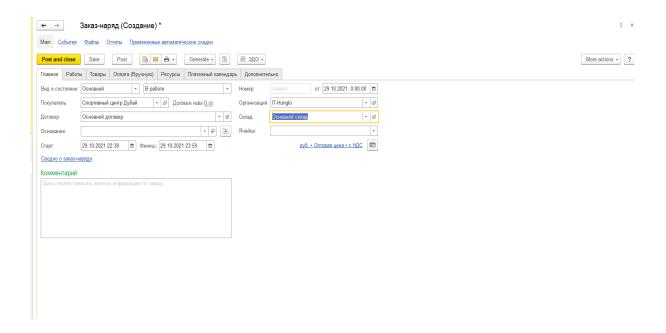


Рисунок 35 — "Заказ-наряд" в состоянии заказа "Расчет"

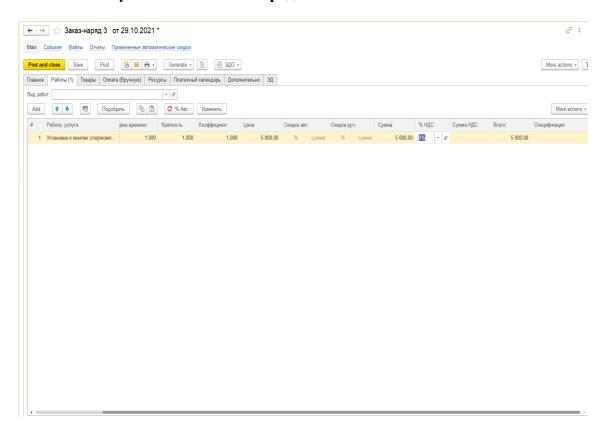


Рисунок 36 — "Заказ-наряд". Вкладка "Работы"

После предварительной обработки заказа, которая может заключаться в определенисполнителей работ и необходимых материалов, согласовании с заказчиком сроков оплаты и сроков выполнения работ, а также каких-либо других действиях, выставляем счет на предоплату и ждем оплаты.

Когда в кассу организации поступает предоплата, регистрируем ее документом "Поступление в кассу", создав его на основании заказ-наряда (Рис. 34). Этот документ по своему назначению и принципу заполнения аналогичен документу "Поступление на счет", который был рассмотрен в разделах выше. После проверки поступления оплаты по заказу в отчете "Анализ заказа покупателя", переводим заказ-наряд в статус "В работе".

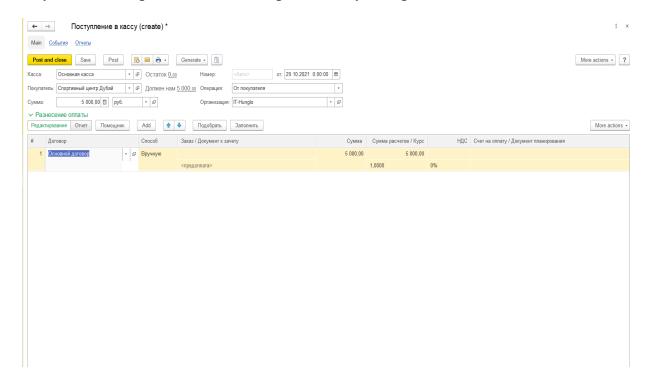


Рисунок 37 — Документ "Поступление в кассу"

Итак, заказ наряд прошел предварительную обработку и отправился на исполнение. Необходимо выдать задание исполнителям. Введем документ "Задание на работу" (Рис. 35).

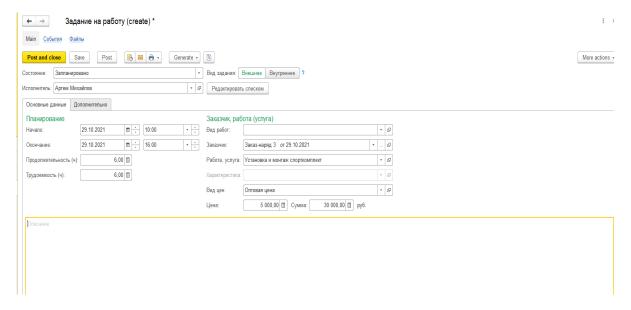


Рисунок 38 — Задание исполнителю работ

Стоит также обратить внимание на то, что в документе "Задание на работу" присутствуют два буддбы одинаковых реквизита - "Вид работ" и "Работа, услуга". Разница между ними вот в чем. "Работа, услуга" - это объект поставки. Это то, что мы отгружаем заказчику, то, что присутствует в табличной части первичного документа заказчику. "Вид работ" - это группа работ одного вида с одной расценкой. В рамках выполнения одного вида работ может выполняться несколько наименований работ для заказчика. На этот случай в документе "Задание на работу" предусмотрена табличная часть (появляется после нажатия на кнопку "Редактировать списком", см. Рис. 36), в которую можно внести несколько заказов, заказчиков, работ.

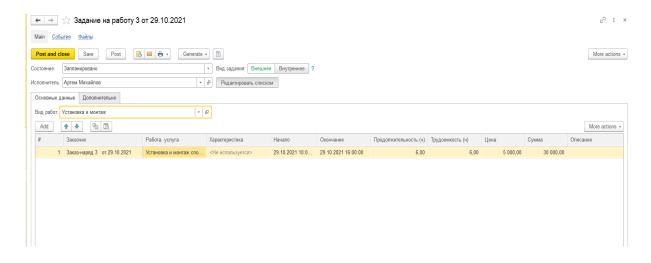


Рисунок 39 — Табличная часть документа "Задание на работу" Очевидно, что одним документом "Задание на работу" может быть

выдано задание исполнителям, связанное с исполнением не одного, а нескольких заказов. Для этого следует нажать на кнопку "Редактировать списком".

Напомним также, что документы "Задания на работу" помещаются в календари сотрудников-исполнителей. Эти возможности мы рассматривали ранее, когда изучали "Планирование и контроль действий по обращениям покупателей".

Факт выполнения работы исполнителем регистрируется с помощью документа "Учет времени" (Рис. 37), доступного в разделах "Работы" и "Производство".

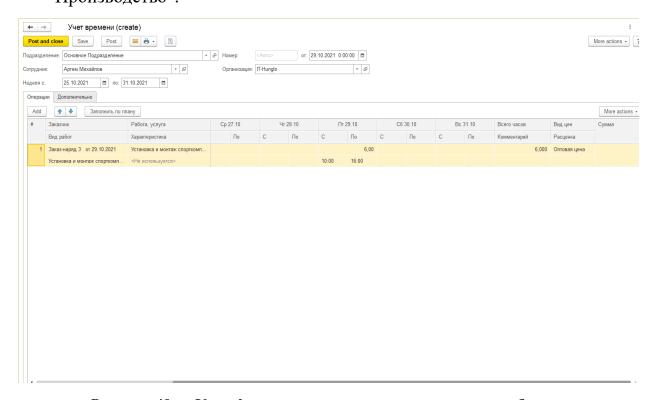


Рисунок 40 — Учет фактического времени выполнения работ

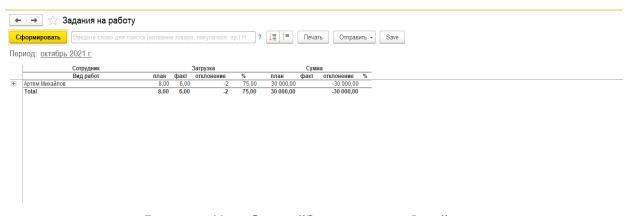


Рисунок 41 — Отчет "Задания на работу"

#### 4 .Оказание услуг

Есть заказ на услуги (пример на Рис. 39). Планирование работ сотрудников, оказывающих услуги может выполняться с помощью документов "Задание на работу", аналогично тому, как мы это делали при планировании выполнения работ. Фактический учет времени оказания услуги - документ "Учет времени", анализ отклонений затраченного времени от планируемого - с помощью отчета "Задания на работу".

Получение полной предоплаты по заказу наличным способом регистрируется документом "Поступление в кассу" с признаком аванса. Его можно ввести на основании заказа покупателя.

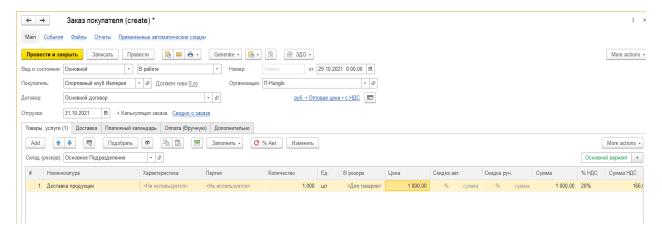


Рисунок 42 — Заказ покупателя на услуги

Факт оказания услуги заказчику отражается с помощью документа "Акт выполненных работ" (Рис. 40), который можно ввести на основании документа "Заказ покупателя". Список документов "Акт выполненных работ" доступен в разделе "Продажи".

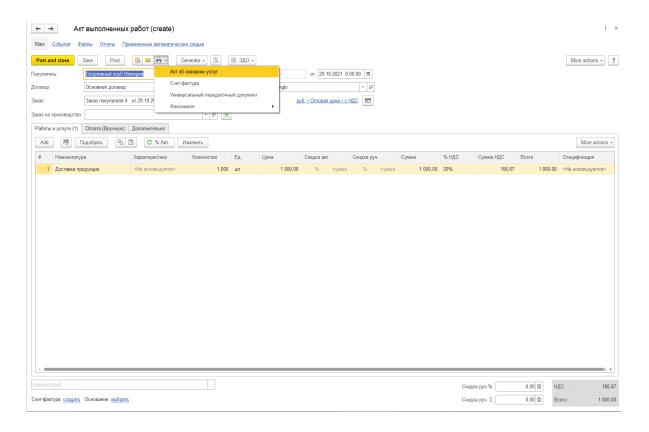


Рисунок 43 — Документ для оформления факта оказания услуг

#### **ВЫВОДЫ**

В ходе выполнения практической работы были изучены процессы и возможности обеспечения заказов клиентов. Также были обеспечены потребности по заказам в программе 1С. Были изучены процесссы резервирования товара на складе в случае его наличия на складе, более того были изучены процессы закупки недостающего товара у поставщика. Кроме того были изучены возможности автоматизации выполнения заказа на продукцию и товары. Более того были изучены процессы формирования заказанаряда. Также были сформированы различные документы и отчеты. Были выполнены практикумы <u>№</u>1 И **№**2, В результате которых зарегистрированы события, были созданы заказы покупателя, также были созданы заказы на производство, кроме того были сформированы расходная накладная и счет-фактура.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Настройка программы [Электронный ресурс]. — URL: https://edu.1cfresh.com/articles/oper\_upr\_2 (дата обращения 10.10.2021).