



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

---

---

Институт информационных технологий (ИИТ)

Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)

## **ОТЧЁТ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ №3**

**по дисциплине**

**«Предметно-ориентированные информационные системы»**

Отчет представлен к

рассмотрению:

Студенты группы ИНБО-04-20

«» сентября 2021 г.

Ло В.Х.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Преподаватель

«» сентября 2021 г.

Свищёв А. В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. ....	3
1. Ввод информации о предприятии.....	3
2. Ввод информации о номенклатурных позициях.....	11
3. Цены номенклатуры. Прайс-лист. ....	15
4. Ввод информации о контрагентах .....	17
5. Ввод начальных остатков .....	18
ВЫВОДЫ .....	21

# ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

## 1. Ввод информации о предприятии.

После установки программы «1С: Управление нашей фирмой 8» продолжим вводить данные о ней. сначала откройте вкладку «Компания».

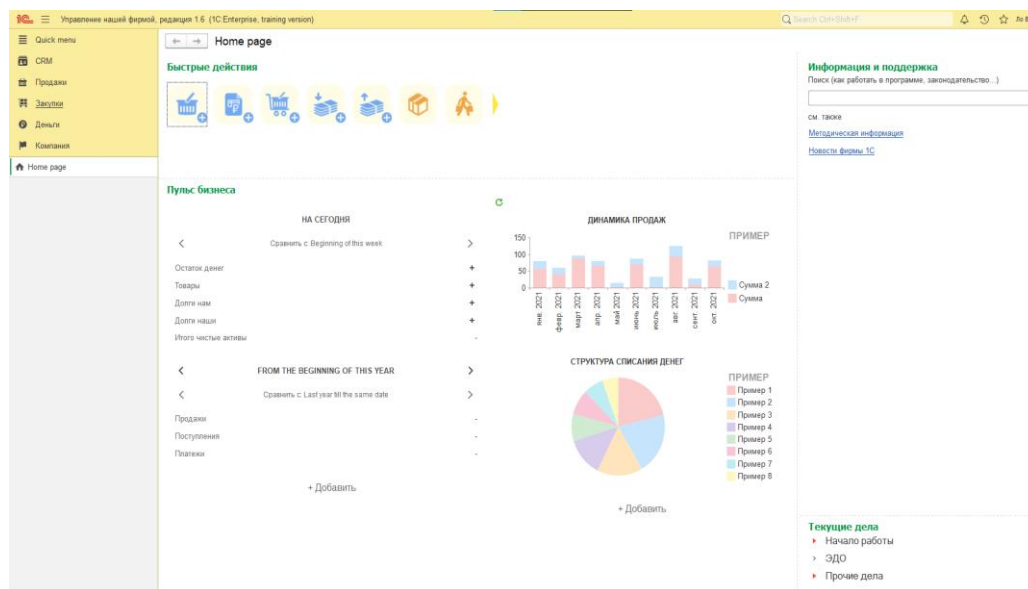


Рисунок 1 – выбор раздела «Компания»

Затем выберите элемент «Организации»

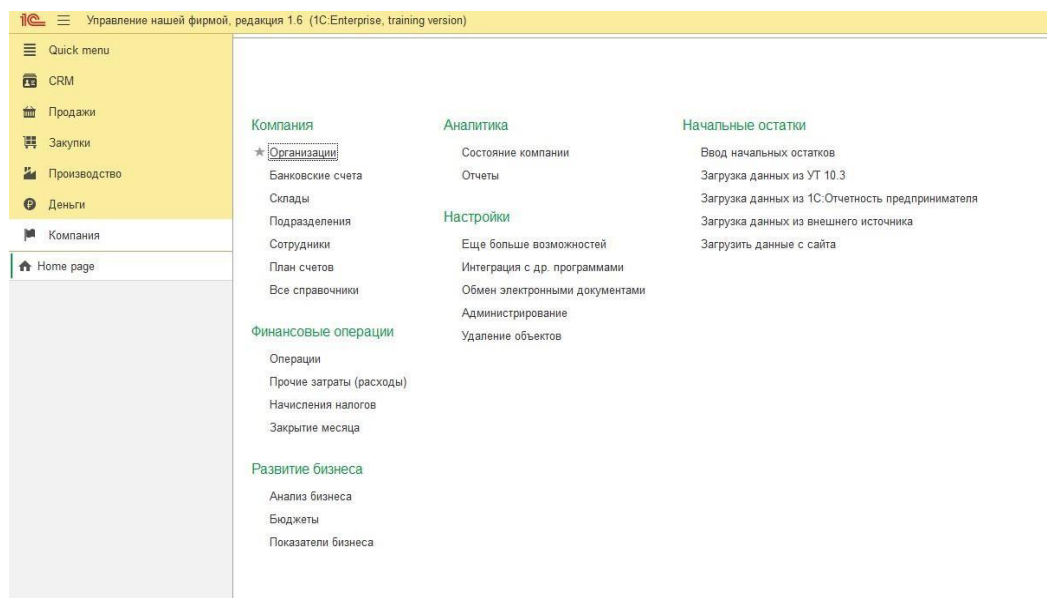


Рисунок 2 – Выбор раздела «Организации»

## Выбираем нашу организацию и переходим к настройке

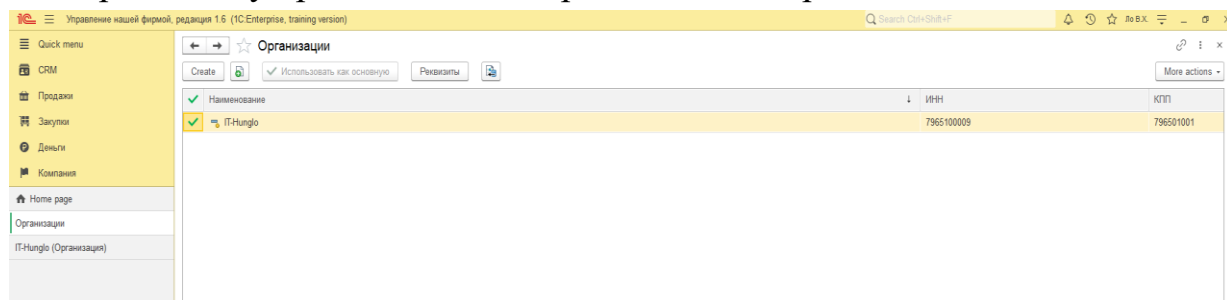


Рисунок 3 – Выбор организации

В поле "Юридическое название". Вводим юридическое название, представление нашей фирмы в программе, ИНН и КПП. Переключатель «Вид организации» определяет организационную форму, в нашем случае это «Юридическое лицо» (Рис.4)

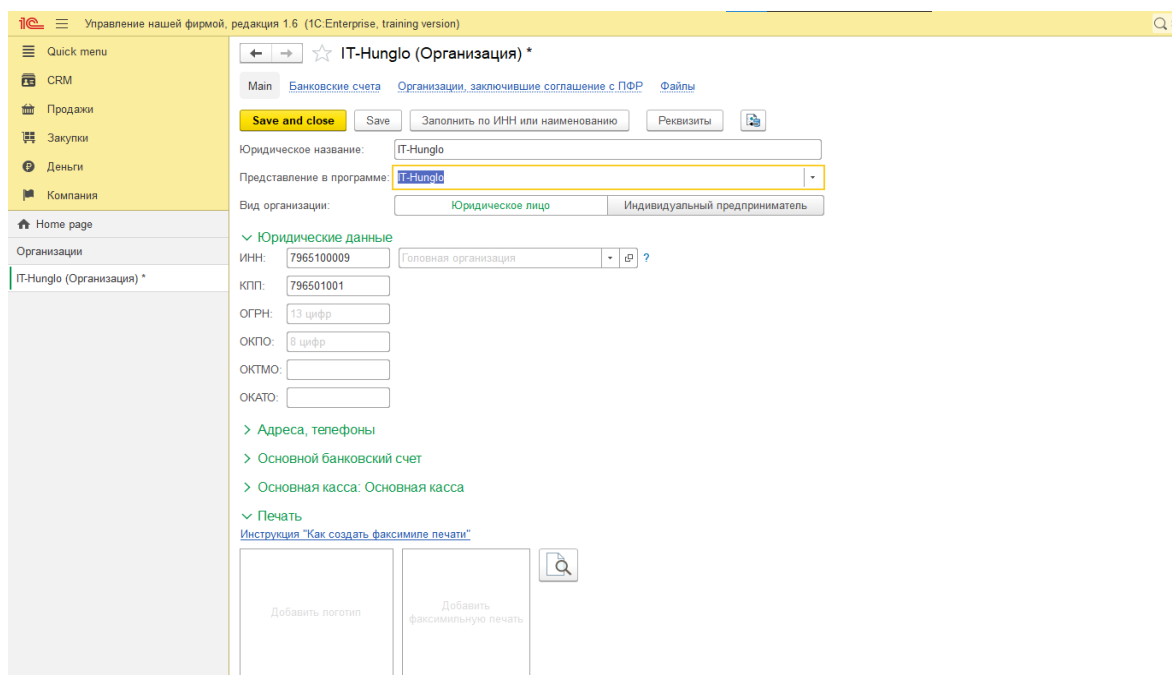


Рисунок 4 – Заполнение сведений о компании

После добавления юридических данных и названий добавим контакты нашей фирмы – адреса, телефон, e-mail (Рис.5)

1C Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1C Enterprise, training version)

Quick menu

CRM

Продажи

Закупки

Делы

Компания

Home page

Организации

IT-Hunglo (Организация)

IT-Hunglo (Организация)

Main Банковские счета Организации, заключившие соглашение с ПФР Файлы

Save and close Save Заполнить по ИНН или наименованию Реквизиты

Юридическое название: IT-Hunglo

Представление в программе: IT-Hunglo

Вид организации: Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

> Юридические данные: ИНН 7965100009, КПП 796501001

✓ Адреса, телефоны

✓ Телефон +79251838763 Приг.

@ E-mail Hunglo6720@gmail.com Приг.

Юр. адрес Москва г, 11-Я парковая, дом 36

Факт. адрес Москва г, 11-Я парковая, дом 36

Почтовый ... Москва г, 11-Я парковая, дом 36

Сайт Приг.

+ телефон, адрес

> Основной банковский счет

> Основная касса: Основная касса

✓ Печать

Инструкция "Как создать факсимиле печати"

Добавить логотип

Добавить факсимильную печать

**Рисунок 5 – Добавление контактов организации**

Ввод юридического адреса был осуществлен с помощью встроенного инструмента добавления адреса (Рис.6)

☆ Юр. адрес

+ Добавить Проверить заполнение More actions

⚠ Для автоподбора и проверки адресов необходимо загрузить адресные сведения. [Загрузить](#)

Страна: РОССИЯ

Город, населенный пункт: Москва г

Улица: 11-Я парковая

Дом 36

Корпус

Квартира

Индекс:

Москва г, 11-Я парковая, дом 36

Муниципальное деление ? Нужна помощь? OK Отмена

**Рисунок 6 – Заполнение юридического адреса предприятия**

Перейдем к добавлению данных об основном банковском счете компании (Рис.7)

**Банк (create) \***

**Save and close** Save Изменить More actions ?

Наименование: Банк ВТБ

SWIFT: БИК: 044525745

Страна: РОССИЯ

Корр. счет:

Группа:

**Адрес и телефоны**

Город:

Адрес:

Телефоны:

**Рисунок 7 – Заполняем данные о банке**

Далее ввод информации об основном банковском счете

редакция 1.6 (1C:Enterprise, training version)

IT-Hunglo (Организация) \*

Main Банковские счета Организации, заключившие соглашение с ПФР Файлы

**Save and close** Save Заполнить по ИНН или наименованию Реквизиты

Юридическое название: IT-Hunglo

Представление в программе: IT-Hunglo

Вид организации: Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

> Юридические данные: ИНН 7965100009, КПП 796501001

Адреса, телефоны: Москва г, 11-Я парковая, дом 36, тел.: +79251838763

✓ Основной банковский счет

Банк: 044525745 Банк ВТБ

Номер счета: 30232810481100000009

Наименование для бюджета: По умолчанию Другое

IT-Hunglo

**Рисунок 8 – Ввод информации об основном банковском счете**

редакция 1.6 (1C:Enterprise, training version) Search Ctrl+Shift+F

IT-Hunglo (Организация)

Main Банковские счета Организации, заключившие соглашение с ПФР Файлы

Банковские счета "IT-Hunglo"

Create Искать Искать как основной Обмен с банком Search (Ctrl+F) More actions ?

Представление	Вид счета	Банк	Номер счета	Открыт	Закрит
✓ 30232810481100000009, в 044525745 Банк ВТБ	Расчетный	044525745 Банк ВТБ	30232810481100000009		

**Рисунок 9 – Форма списка справочника "Организации"**

В группе «Печать» необходимо добавить картинки логотипа и печати в специальные формы. В полях «Подпись руководителя» и «Подпись главного бухгалтера» следует выбрать элемент справочника «Подписи».

Подпись (create) \*

Выдать право подписи

Save

Отозвать право подписи

Дата назначения:

01.10.2021

Физическое лицо:

Действует на основании:

?

Расшифровка подписи:

?

Должность:

Директор

Делегирование:

[Инструкция "Как создать факсимиле подписи"](#)

Факсимиле подписи:

Добавить факсимиле подписи

^

x

x

x

v

Автор:

Рисунок 10 – Создание подписи директора

1C Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1C:Enterprise, training version) Search Ctrl+Shift+F

Quick menu

- CRM
- Продажи
- Закупки
- Деньги
- Компания

Home page

- Организации
- IT-Hunglo (Организация)
- Физическое лицо (create) \*

← → Физическое лицо (create) \*

Main Банковские счета Документы Фамилия, имя, отчество физических лиц Файлы

Save and close Save Согласие на обработку ПДн...

ФИО: Ло Ван Хунг [Склонения](#)

Группа:

Дата рождения: 06.07.2000 Пол: Мужской

ИНН:

СНИЛС: - - ?

Гражданство: Вьетнам

Документ: [Заполнить сведения паспорта \(другого документа\)](#)

+ Свой реквизит

> Адреса, телефоны

Рисунок 11 – Добавление данных о физическом лице

☆ Директор, Ло В.Х. (Подпись) \*

Выдать право подписи Save Отозвать право подписи

Дата назначения: 01.10.2021

Физическое лицо: Ло Ван Хунг

Действует на основании:

Расшифровка подписи: Ло В.Х.

Должность: Директор

Делегирование:

[Инструкция "Как создать факсимиле подписи"](#)

Факсимиле подписи:

Автор: Ло В.Х.

Рисунок 12 – Создание подписи



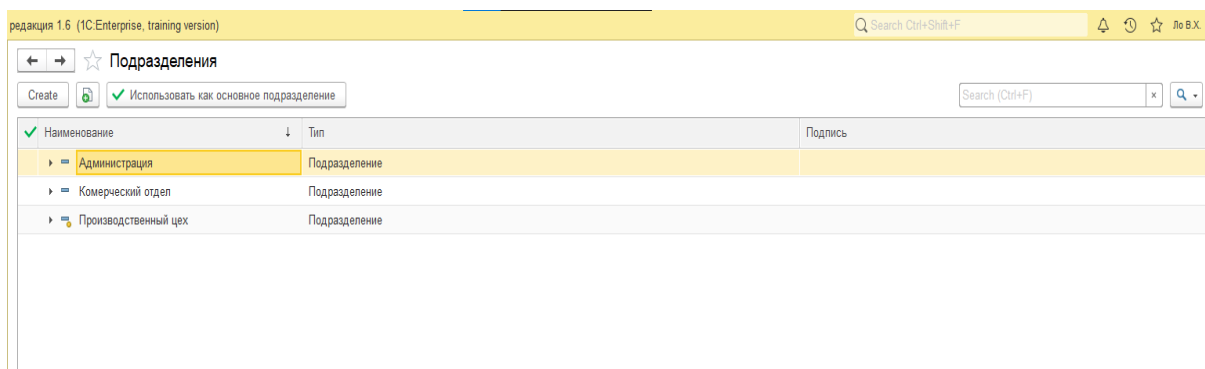
## Раздел «Печать» окончательно заполнен

The screenshot shows the 'IT-Hunglo (Организация)' form in the 'Печать' (Print) section. The interface includes a sidebar with navigation options like 'CRM', 'Продажи', 'Закупки', 'Деньги', and 'Компания'. The main area displays the organization's details, including its legal name, INN, KPP, address, and bank account. The 'Печать' section is highlighted, and it shows two sample stamps: a globe logo and a circular stamp with the text 'Успех' (Success) and 'МОСКВА' (Moscow). Below the stamps, there are fields for the signatures of the Director and the Chief Accountant, both set to 'Директор, Ло В.Х.' (Director, Lo V.K.).

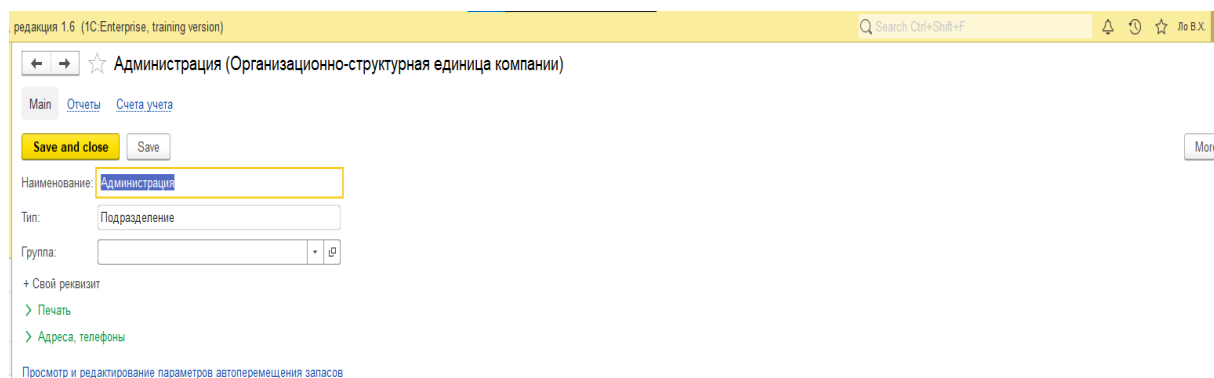
**Рисунок 13 – Заполнение раздела «Печать»**

После того как данные о компаниях заведены в программу, перейдем к вводу подразделений и складов.

Подразделением в программе считается организационно-штатная единица, в разрезе которой ведется учет доходов и расходов. Необязательно количество подразделений должно совпадать со штатным расписанием организации. Подразделения можно создать в разделе «Компания» по одноименной ссылке. У нового элемента справочника должен быть в поле «Тип» установлено значение «Подразделение».

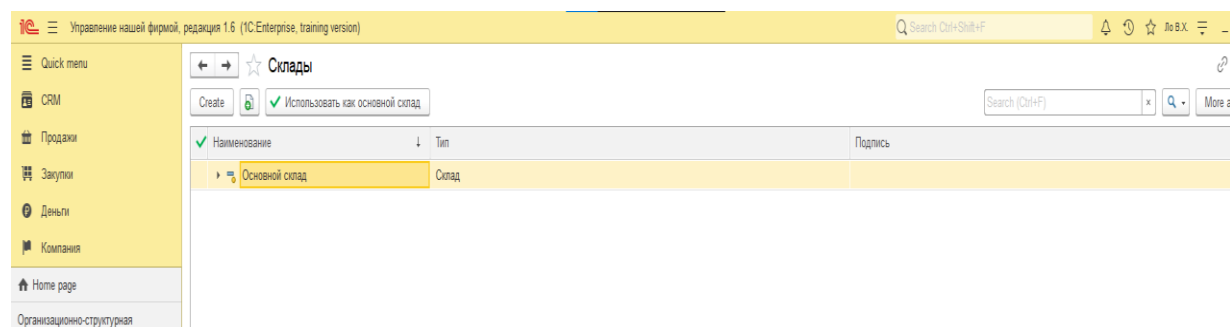


**Рисунок 14 – Подразделение**



**Рисунок 15 – Добавление подразделения**

Склады представляют собой места хранения запасов. Чтобы добавить новый склад, надо перейти в разделе «Компания» по ссылке «Склады».



**Рисунок 16 – Раздел «Склады»**

## 2. Ввод информации о номенклатурных позициях

В разделе «Все справочники» выбираем раздел «Номенклатура».



Рисунок 17 – Открытие раздела «Категории номенклатуры»

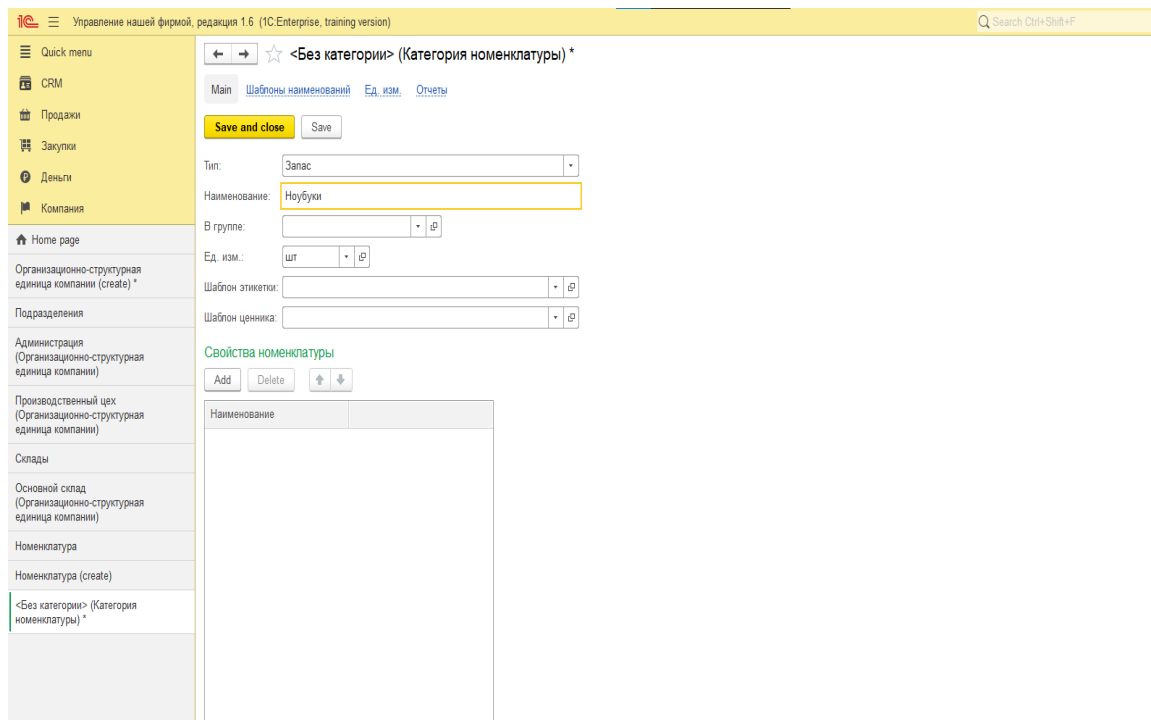


Рисунок 18 – Создание категории номенклатуры

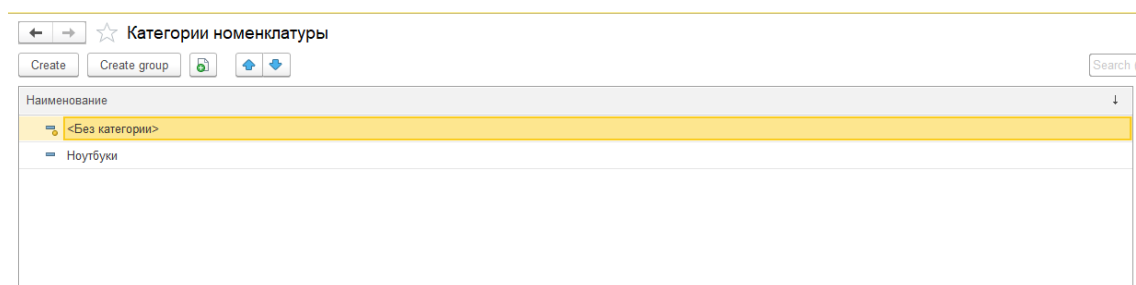


Рисунок 19 – Категории номенклатуры

**Рисунок 20 – Параметры категории номенклатуры**

Далее зарегистрируем некоторые номенклатурные позиции в разделе «Номенклатура».

Наименование	Остаток	Ед. изм.	Оптовая цена	Артикул
Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос	?	шт	₽	20000
Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11C00030, серый космос	?	шт	₽	20000
Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11F0002Z, серебристый	?	шт	₽	20000

**Рисунок 21– Номенклатура**

Начнем вводить данные о конкретных позициях, открыв справочник «Номенклатура». Нажимаем «Создать» и переходим к заполнению сведений о товаре. Выбираем категорию, наименование для печати, добавляем описание товара, артикул, изображение, не забываем про характеристики номенклатуры.

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1C:Enterprise, training version)

Quick menu

- CRM
- Продажи
- Закупки
- Деньги
- Компания

Home page

- Организационно-структурная единица компании (create) \*
- Подразделения
- Администрация (Организационно-структурная единица компании)
- Производственный цех (Организационно-структурная единица компании)
- Склады
- Основной склад (Организационно-структурная единица компании)

Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос (Номенклатура) \*

Main | Цены | Ед. изм. | Документы | Файлы | Отчеты | Управление запасами | Штрихкоды номенклатуры | Цены контрагентов | Номенклатура поставщиков

Save and close | Save | Продать | Купить |

Тип: Запас

Категория: Ноутбуки

Наименование: Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос

Наименование для печати: Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос

Описание: 13.3" IPS, Apple M1 16ГБ, 512ГБ SSD, Mac OS, Z1250007M, серый космос

Ед. изм.: шт | Артикул: 20000

В группе: | Код: 1451511

Габариты ДхШхВ (см): 304,0 x 212,0 x 16,0 = 1,0311680 м³

Вес (кг): 1,2000

Цены не установлены

+ Новая цена

Рисунок 22 – Настройка номенклатурной позиции

Переходим к разделам «Закупка и производство» и «Хранение». В них устанавливаем параметры хранения на складе, способ пополнения, поставщика и срок пополнения

Учетная информация (Основное направление, По средней, 20%)

Набор / комплект

Алкогольная продукция

✓ Закупка и производство (Закупка)

Поставщик: Apple

Страна происхождения:

Срок пополнения (дн.): 1

☐ Только поддержка остатка при расчете потребностей ?

✓ Хранение (Основной склад)

Склад: Основной склад

> Прайс-лист

Рисунок 23 – Заполнение полей «Закупка и производство» и «Хранение»

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1C-Enterprise, training version) Q Прай

Quick menu

- CRM
- Продажи
- Закупки
- Деньги
- Компания

---

Home page

Номенклатура

Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11C00030, серый космос (Номенклатура)

Категория номенклатуры (create)

Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос (Номенклатура)

Прайс-листы контрагентов

Прайс-лист

Организации

IT-Hunglo (Организация)

Контрагенты: Покупатели, Поставщики

Hunglo (Контрагент: Поставщик)

IT-Hunglo (Контрагент: Поставщик)

IT-Hunglo (Контрагент: Поставщик)

Main | Документы | Договоры | Банковские счета | События | Контакты | Файлы | Отчеты | Виды цен поставщиков | Лицензии поставщиков алкогольной продукции | Счета учета | Номенклатура контрагентов | Загрузка д...

**Save and close** | Save | Заполнить по ИНН или наименованию | Досье | 1СПАРК Риски

Должен нам 0.00 | Последнее событие <нет>

**Контакты**

Имя:

Телефон: +79 (142) 123154 | Прим.

E-mail:  | Прим.

+ контакт + телефон, адрес

**Компания**

Apple

Телефон:  | Прим.

E-mail:  | Прим.

Юр. адрес:  | ...

Факт. адрес:  | ...

+ телефон, адрес

> Юридические данные: Юр.лицо, ИНН...

> Взаиморасчеты (выключена вся аналитика)

**Представление**

В программе: IT-Hunglo

В группе:

# Теги:

**Детали**

☐ Покупатель ☒ Поставщик ☐ Прочие отношения

Заметки:

Ответственный: По В.Х. | + Свой реквизит

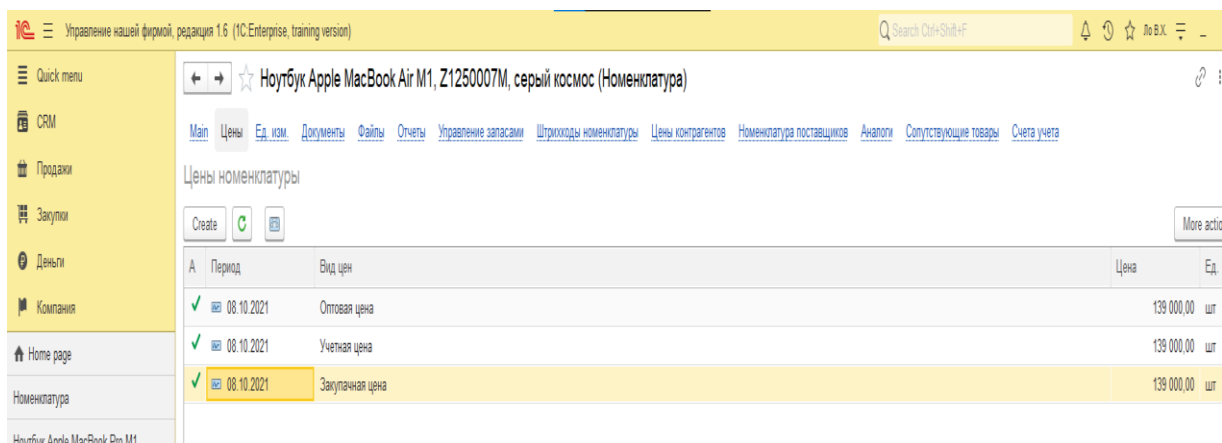
**1СПАРК Риски**

Нет информации о контрагенте

Рисунок 23 – Создание контрагента

### 3. Цены номенклатуры. Прайс-лист.

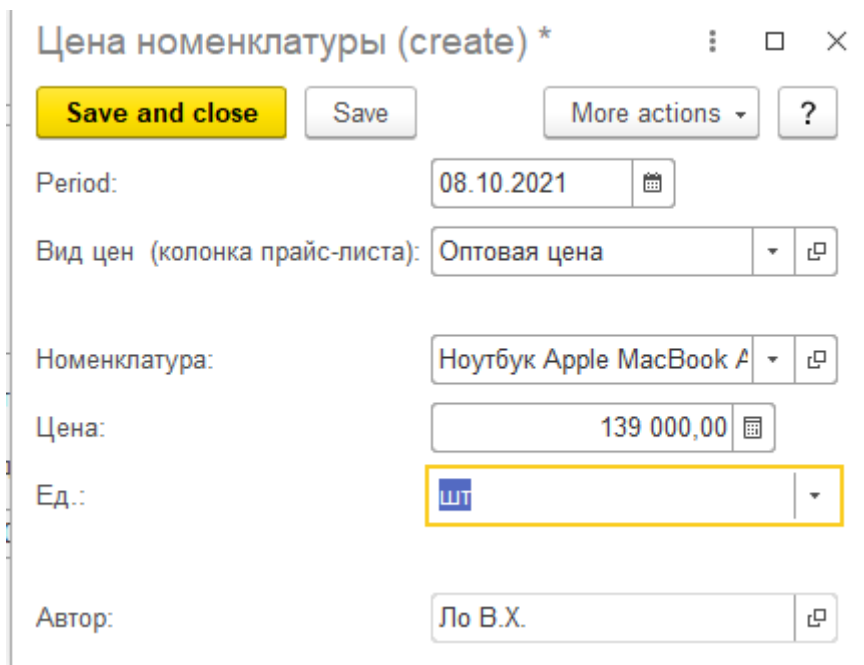
Доступ к ценам той или иной номенклатурной позиции возможен по ссылке «Цены», расположенной в верхней части карточки номенклатуры или в самой карточке под изображением. Значения цен могут быть заданы здесь или из прайс-листа. Сначала рассмотрим добавление цены по ссылке «Цены» в карточке номенклатуры



The screenshot shows the 'Prices' section for the item 'Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос (Номенклатура)'. The interface includes a sidebar with navigation options like CRM, Sales, Purchases, etc. The main area displays a table of prices with columns for 'A', 'Period', 'Type of price', 'Price', and 'Unit'.

A	Период	Вид цен	Цена	Ед.
✓	08.10.2021	Оптовая цена	139 000,00	шт
✓	08.10.2021	Учетная цена	139 000,00	шт
✓	08.10.2021	Закупочная цена	139 000,00	шт

Рисунок 24 - Раздел «Цены» в карточке номенклатуры



The 'Цена номенклатуры (create) \*' dialog box contains the following fields:

- Period:** 08.10.2021
- Вид цен (колонка прайс-листа):** Оптовая цена
- Номенклатура:** Ноутбук Apple MacBook A
- Цена:** 139 000,00
- Ед.:** шт
- Автор:** Ло В.Х.

Рисунок 25 – Создание цены номенклатуры

Далее рассмотрим создание прайс-листа.

## Прайс-листы (create)

Main События Файлы

Save and close

Save



### Внимание!

Редактирование настроек осуществляется непосредственно в обработке формирования прайс-листа.

Description:

Прайс-Листы

Вариант:

Полотно

Иерархия:

Иерархия групп номенклатуры

Состав реквизитов: Картинка, Код, Артикул, Наименование, Полное наименование...



✓ Цены

Цены соответствуют периоду: / / × ?

> Колонки




> Фильтры, отборы

> Оформление

[Дополнительные сведения о документе](#)

## Рисунок 26 – Создание прайс-листа

Затем после «Записать и закрыть». В правой колонке выбираем вид прайс-листа (например, слайды), отображаемые колонки-характеристики товара, а также колонки с ценой (например, розничной), затем нажимаем «Сформировать» и получаем готовый прайс-лист

Прайс-лист						
Картинка	Код	Артикул	Наименование	Полное наименование	Описание	Страна
	1451571	20000	Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11C00030, серый космос	Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11C00030, серый космос	Ноутбук APPLE MacBook Pro M1 13.3", IPS, Apple M1 16ГБ, 1ТБ SSD, Mac OS, Z11C00030, серый космос	
	1451580	20000	Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11F00022, серебристый	Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11F00022, серебристый	Ноутбук APPLE MacBook Pro M1 13.3", IPS, Apple M1 16ГБ, 512ГБ SSD, Mac OS, Z11F00022, серебристый	
	1451511	20000	Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос	Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос	13.3", IPS, Apple M1 16ГБ, 512ГБ SSD, Mac OS, Z1250007M, серый космос	

## Рисунок 27 – Сформированный прайс-лист



## 4. Ввод информации о контрагентах

Для хранения информации о поставщиках, покупателях, подрядчиков предназначен справочник «Контрагенты». Он расположен в разделах "CRM", "Продажи". "Закупки", "Работы". При этом в разделе "Закупки" он открывается по ссылке "Поставщики" и с установленным отбором по типу контрагента «Поставщика». В Других разделах по ссылке "Покупатели" и с отбором по типу "Покупатель", соответственно (Рис.28)

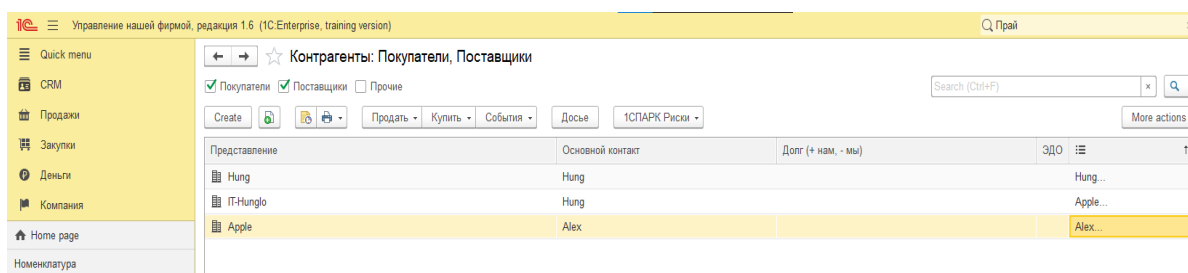


Рисунок 28 – Информация о контрагентах

Для создания контрагента нажимаем на кнопку «Создать» и заполняем необходимую информацию (Рис.29)

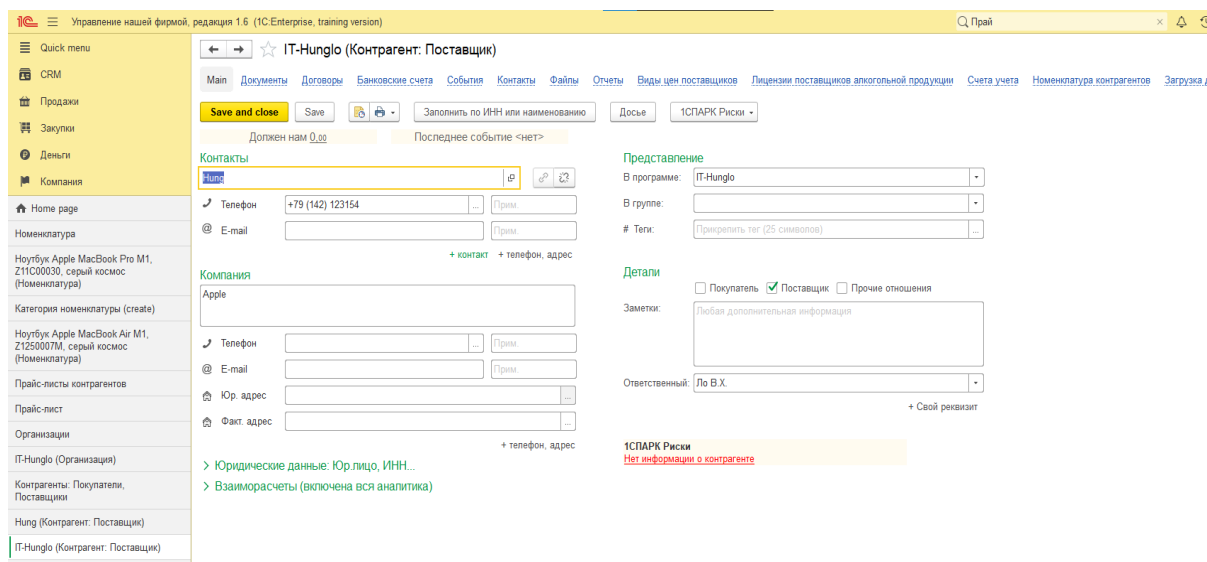


Рисунок 29 – Создание нового контрагента

## 5. Ввод начальных остатков

Для ввода начальных остатков можно использовать одноименный помощник, расположенный в разделе «Компания» по ссылке «Ввод начальных остатков». На нулевом этапе оставляем сведения о компании, на следующем шаге вводим остатки по счетам. Второй этап содержит ввод информации об остатках номенклатурных позиций. На третьем шаге заполняем данные по остаткам от контрагентов. Если контрагент должен нам ставится флажок в графе «Аванс». В «Прочем» указывается разница между внесенными остатками активами и пассивами. На этом ввод начальных остатков завершается.

1C: Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1C:Enterprise, training version)

Quick menu

- CRM
- Продажи
- Закупки
- Деньги
- Компания

Home page

Номенклатура

Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11C00030, серый космос (Номенклатура)

Категория номенклатуры (create)

Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос (Номенклатура)

Прайс-листы контрагентов

Прайс-лист

Помощник ввода начальных остатков (Шаг 0/5)

Назад Далее Начало Деньги Товары Расчеты Прочее Финиш

Вас приветствует помощник ввода начальных остатков!

Остатки вводятся на дату: 08.10.2021

По организации: IT-Hunglo

Вы можете загрузить остатки из 1C: Управление торговлей ред. 10.3

или загрузить товары и цены с вашего сайта

или настроить обмен с другой программой 1C (например, с Бухгалтерией)

Рисунок 30 – Начало ввода начальных остатков

редакция 1.6 (1C:Enterprise, training version)

Помощник ввода начальных остатков (Шаг 1/5) \*

Назад Далее Начало Деньги Товары Расчеты Прочее

Заполните начальные остатки денежных средств по банку и кассе

Основная касса	1 500 000,00	руб.
30232810481100000009, в 044525745 Банк ВТБ	15 000 000,00	руб.

+ Добавить кассу

+ Добавить банковский счет

+ Добавить подотчетника

Рисунок 31 – Помощник ввода начальных остатков. Шаг 1

← → Помощник ввода начальных остатков (Шаг 2/5) \*

Назад Далее Начало Деньги **Товары** Расчеты Прочее Финиш

✓ **Виды цен**  
 Себестоимости: Учетная цена Продажи: Оптовая цена

Заполните начальные остатки товаров

Add Загрузка данных из внешнего источника Рассчитать цены продажи по формуле More actions

#	Склад	Товар	Ед.	Количество	Цена	Сумма учета	Цена продажи
1	Основной склад	Ноутбук Apple MacBook Air M1, Z1250007M, серый космос	шт	1,000	139 000,00	139 000,00	138 000,00
2	Основной склад	Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11C00030, серый космос	шт	1,000	175 000,00	175 000,00	172 000,00
3	Основной склад	Ноутбук Apple MacBook Pro M1, Z11F0002Z, серебристый	шт	1,000	162 000,00	162 000,00	159 000,00

**Рисунок 32 – Помощник ввода начальных остатков. Шаг 2**

← → Помощник ввода начальных остатков (Шаг 3/5) \*

Назад Далее Начало Деньги Товары **Расчеты** Прочее Финиш

Заполните начальные остатки по расчетам

Поставщики (1) Покупатели Персонал Налоги

Add Загрузка данных из внешнего источника

#	Поставщик	Аванс	Сумма	Договор	Документ
1	IT-Hunglo	<input checked="" type="checkbox"/>	1 000 000,00	Основной договор	<заполнится автоматически>

**Рисунок 33 – Помощник ввода начальных остатков. Шаг 3.1**

← → Помощник ввода начальных остатков (Шаг 3/5) \*

Назад Далее Начало Деньги Товары **Расчеты** Прочее Финиш

Заполните начальные остатки по расчетам

Поставщики (1) Покупатели (1) Персонал Налоги

Add ↑ ↓ Загрузка данных из внешнего источника

#	Покупатель	Аванс	Сумма	Договор	Документ	Заказ покупателя	Сче
1	Alex	<input checked="" type="checkbox"/>	162 000,00	Основной договор	<заполнится автоматически>		

**Рисунок 34 – Помощник ввода начальных остатков. Шаг 3.2**

← → Помощник ввода начальных остатков (Шаг 4/5) \*

Назад Закончить Начало Деньги Товары **Расчеты** **Прочее** Финиш

Заполните начальные остатки по прочим разделам учета

Прямые затраты (1) Прочие разделы (1)

Add ↑ ↓

#	Дт / Кт	Счет	Сумма	Содержание
1	Кредит	Уставный капитал	162 000,00	

**Рисунок 35 – Помощник ввода начальных остатков. Шаг 4**

## **ВЫВОДЫ**

В ходе выполнения практической работы были заполнены реквизиты компании, созданы категории номенклатуры, добавлены товары, зарегистрированы виды цен, создан прайс-лист, была введена информация о контрагентах и произведен ввод начальных остатков.