1. Mở File Explorer.
2. Điều hướng đến vị trí bạn muốn tạo thư mục mới.
3. Nhấp chuột phải vào khu vực trống, chọn "New" > "Folder".
4. Đặt tên cho thư mục mới.

Để di chuyển tệp tin giữa các thư mục:

1. Mở File Explorer và định vị tệp tin cần di chuyển.
2. Nhấp chuột phải vào tệp tin, chọn "Cut" hoặc "Copy".
3. Điều hướng đến thư mục đích, nhấp chuột phải và chọn "Paste".

Để sao chép tệp tin:

1. Mở File Explorer và định vị tệp tin cần sao chép.
2. Nhấp chuột phải vào tệp tin, chọn "Copy".
3. Điều hướng đến thư mục đích, nhấp chuột phải và chọn "Paste".

