**Chương 1: Giới thiệu về công ty thực tập**:

* Giới thiệu về công ty, quy mô, chức năng, mô hình hoạt động, các công nghệ được sử dụng, các sản phẩm đã đạt được.
* Nếu nội dung thực tập sẽ tham gia: một công đoạn nào đó trong quy trình hoạt động của công ty mà sinh viên trực tiếp tham gia thực tập.

**Chương 2: Cơ sở lý thuyết**:

* Trình bày tóm tắt cơ sở lý thuyết liên quan đến nội dung thực tập.

**Chương 3: Nội dung và kết quả thực tập**: Với mỗi công đoạn tham gia thực tập:

* Mô tả nội dung vấn đề và phương pháp, trình tự các bước giải quyết vấn đề.
* Trình bày sản phẩm đạt được, tùy theo chuyên môn thực tập có thể có các sản phẩm sau:
  + 1. Các mô hình, sơ đồ thiết kế.
    2. Các giao diện phần mềm, module xử lý trong phần mềm.
    3. Kết quả cài đặt các hệ thống mạng, máy chủ ...

**Chương 4: Kết luận**:

* Trình bày các kiến thức và kỹ năng học tập được trong quá trình thực tập.

**TRÌNH BÀY MỖI TRANG CỦA BÁO CÁO**

* Mỗi chương bắt đầu trên 1 trang mới
* Tiêu đề chương size 14-16 in đậm
* Không sử dụng header và footer (ngoại trừ đánh số trang)
* Các đoạn văn sử dụng font Times New Roman size 13 (trong trường hợp cần thiết như chú thích có thể sử dụng font chữ khác)
* Các đoạn văn canh justified, giãn dòng 1.3, cách đoạn before, after: 6pt
* Thụt đầu dòng mỗi đoạn: 1.25 cm