

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 05 năm 2021

## KẾ HOẠCH THỰC TẬP NHẬN THỨC

*Khóa 45K, Học kì hè - năm học 2020 – 2021*

*Ngành Hệ thống thông tin quản lý Hệ đại học chính quy*

- Căn cứ vào mục tiêu, chương trình đào tạo cử nhân kinh tế, **Ngành Hệ thống thông tin quản lý** của Trường Đại học Kinh tế, Đại học Đà Nẵng.
- Căn cứ vào kế hoạch năm học 2020 - 2021 của nhà trường, Khoa Thống kê - Tin học xây dựng kế hoạch thực tập nghề nghiệp cho sinh viên **Ngành Hệ thống thông tin quản lý** năm học 2020 - 2021 như sau:

### I. MỤC TIÊU THỰC TẬP

Người học sẽ được tìm hiểu và tham gia các hoạt động thực tế tại doanh nghiệp, thông qua đó giúp người học:

- Tiếp cận với doanh nghiệp, tìm hiểu văn hóa doanh nghiệp, tìm hiểu các nghiệp vụ trong doanh nghiệp; các công việc; vị trí việc làm và các yêu cầu kỹ năng mềm và kỹ năng chuyên môn tại các vị trí việc làm đó;
- Tìm hiểu công nghệ mới
- Tìm hiểu và nắm bắt được các vấn đề thực tiễn liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo, hoàn thành các công việc được giao tại cơ sở thực tập.
- Hình thành kỹ năng phát hiện, nghiên cứu vấn đề, các kỹ năng tư duy, sáng tạo và kỹ năng khác liên quan đến chuyên ngành đào tạo.

### II. YÊU CẦU THỰC TẬP

- Nâng cao tinh thần tự giác, tính độc lập sáng tạo trong khi thực hiện nhiệm vụ thực tập.
- Thường xuyên trao đổi với GVHD và của cán bộ ở cơ quan thực tế để hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập theo đúng nội dung và tiến độ quy định.
- Phải chấp hành nghiêm túc mọi chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước cũng như mọi nội quy, quy chế của cơ quan thực tập và Nhà trường.
- Đơn vị thực tập: Công ty chuyên về CNTT; bộ phận CNTT của đơn vị và các đơn vị khác có liên quan đến ngành học

### III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

- **THỜI GIAN:** 5 tuần (31/5/2021-24/7/2021) (8 tuần bao gồm 3 tuần thi + ôn thi)

Thời gian	Công việc
31/05/2021 – 05/06/2021 (1 tuần)	SV liên hệ doanh nghiệp để tìm kiếm đơn vị thực tập; gặp GVHD
07/06/2021 – 26/06/2021 (3 tuần)	GVHD phân nhóm cho SV và thống nhất đề tài thực tập (Song song ôn và thi HK 2 theo lịch của trường)
28/06/2021 – 17/07/2021 (3 tuần)	SV thực hiện thực tập dưới sự hướng dẫn của GVHD và doanh nghiệp SV nộp bản thảo trên elearning
19/07/2021 – 24/07/2021	Sinh viên nộp bản chính thức và thực hiện báo cáo thực tập nhận thức.

### IV. NỘI DUNG:

1. Tham quan doanh nghiệp lớn: hình online. Lịch dự kiến ngày 2,3/7/2021
2. Tìm hiểu quy trình nghiệp vụ, công nghệ mới (Học 1 ngôn ngữ lập trình, công cụ mới, hoàn thành dự án/ bài tập lớn, demo. Khuyến khích làm nhóm)

### V. KẾT QUẢ

**Phần 1.** Báo cáo về nội dung tham quan doanh nghiệp: khoảng 3-4 trang. Nội dung gồm:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Tổng quan về công ty:   | • Quy trình tuyển dụng                       |
| 2. Quy định làm việc tại công ty   | • Chế độ tiền lương, thưởng và phúc lợi      |
| 3. Vị trí việc làm tại công ty/ phòng ban  | • Quy trình xử lý công việc của bộ phận CNTT |
| 4. Mô tả một trong các công việc sau: <ul style="list-style-type: none"><li>• Các dự án (Thị trường, tỉ trọng các dự án; các loại dự án tại công ty, đặc điểm của mỗi loại...)</li></ul> | • Quy trình sản xuất phần mềm                |
|  | • Khác (cần thông qua GVHD)                  |

**Phần 2.** SV chọn 1 trong 2 hình thức:

Những sinh viên đã xin được đơn vị thực tập và được sự đồng ý của GVHD thì thực tập theo **Hình thức 1**, số còn lại theo **Hình thức 2**

## **Hình thức 1: TÌM HIỂU QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ TẠI DOANH NGHIỆP**

- **Mục tiêu:**
  - ✓ Sinh viên làm quen với môi trường làm việc tại doanh nghiệp, nắm bắt được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của doanh nghiệp;
  - ✓ Hiểu được được văn hóa doanh nghiệp, cách giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp và lãnh đạo;
  - ✓ Nắm bắt được các quy định, quy chế làm việc, giờ giấc, trang phục;
  - ✓ Biết và vận hành được các trang thiết bị văn phòng (nếu có): máy chấm công, máy in, máy photocopy, máy scan, máy tính...;
  - ✓ Nắm bắt được các chính sách lương, khen thưởng, kỷ luật, các hoạt động team building...;
- **Kết quả:**
  - ✓ Sinh viên viết báo cáo cá nhân;
  - ✓ Hằng ngày khi đến doanh nghiệp thực tập, sinh viên phải viết nhật ký thực tập (có minh chứng) và nộp cho GVHD;
  - ✓ Kết thúc kỳ thực tập, sinh viên viết báo cáo tổng hợp những kết quả cá nhân đã học và nắm bắt được trong kỳ thực tập, bao gồm các nội dung được nêu ở phần Mục tiêu (theo mẫu).
  - ✓ Báo cáo có chữ ký xác nhận của lãnh đạo doanh nghiệp;

## **Hình thức 2: BÀI TẬP LỚN**

- **Mục tiêu:**
  - ✓ Giúp SV thành thạo với kỹ thuật lập trình ứng dụng hoặc một ngôn ngữ/công cụ/kỹ thuật lập trình do GVHD đề xuất;
  - ✓ SV có thể xây dựng được một ứng dụng với công cụ lập trình đã nghiên cứu, có các chức năng cơ bản: đọc, ghi, sửa, xóa và tìm kiếm trên hệ quản trị CSDL (theo yêu cầu cụ thể của GVHD);
  - ✓ Chú trọng và rèn luyện năng lực tự học và làm việc nhóm;
- **Báo cáo hoàn thành:**
  - ✓ Chương trình demo theo yêu cầu của GVHD;
  - ✓ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài (theo mẫu);

## **VI. TỔ CHỨC THỰC TẬP**

**1. Địa bàn thực tập:** Các tỉnh miền Trung và Tây Nguyên

**2. Giảng viên hướng dẫn:**

TS. Hoàng Thị Thanh Hà

ThS. Cao Thị Nhâm

ThS. Nguyễn Thành Thủy

ThS. Nguyễn Thị Uyên Nhi

TS. Phan Đình Vãn

ThS. Trần Thị Thu Thảo