

MụC TIÊU:

Kết thúc bài thực hành này bạn có khả năng

- ✓ Biết cách sử dụng dịch vụ email
- ✓ Biết cách sử dụng dịch vụ tìm kiếm
- ✓ Biết cách lưu trữ dữ liệu trực tuyến
- ✓ Biết cách sử dụng các phần mềm dạng SaaS

PHẦN I

Bài 1 (2 điểm)

Yêu cầu: Sử dụng thành thạo email

Bạn hãy

- 1. Tạo 1 email mới bằng Gmail
- 2. Tạo chữ ký cho email
- 3. Gởi mail có đính kèm file
- 4. Sử dụng CC và BCC

Bài 2 (3 điểm)

Yêu cầu: Sử dụng nâng cao dịch vụ tìm kiếm

Sử dụng công cụ tìm kiếm để tìm kiếm

- 1. Tìm kiếm tài liệu Java định dạng file pdf
- 2. Tìm kiếm logo của cao đẳng FPT (file ảnh)
- 3. Tìm kiếm thông tin bằng hình ảnh
- 4. Tìm kiếm nâng cao thông tin mới mức lương công nghệ thông tin trong năm nay

Bài 3 (2 điểm)

Yêu cầu: Lưu trữ dữ liệu trực tuyến

Bạn hay sử dụng Google Drive để lưu trữ file trực tuyến



Sau đó chia sẻ file file đến các bạn sinh viên trong lớp

Bài 4(2 điểm)

Yêu cầu: Sử dụng được các phần mềm Software as a Service

Sử dụng Google Docs để tạo văn bản

Sử dụng Google spreadsheets để tạo file excel tính toán

Sử dụng Google presentation để tạo file trình chiếu

Sử dụng 1 phần mềm dạng SaaS để chỉnh sửa và thiết kế hình ảnh.

Bài 5(1 điểm)

Giảng viên cho thêm bài tập hoặc bổ sung bằng điểm thái độ làm việc



HƯỚNG DẪN LÀM BÀI

Bài 1 (2 điểm)

Yêu cầu: Sử dụng thành thạo email

Bước 1: Truy cập vào Google → Tạo tài khoản



Đăng nhập

Tiếp tục tới Gmail

| Email hoặc số điện thoại | |
|--|--------------------------------------|
| Bạn quên địa chỉ email? | |
| Đây không phải máy tính của bạn? Hã Khách để đăng nhập một cách riêng t | y sử dụng chế độ ư. Tìm hiểu thêm |
| Tạo tài khoản | Tiếp theo |

Bước 2:





Đăng nhập

Tiếp tục tới Gmail

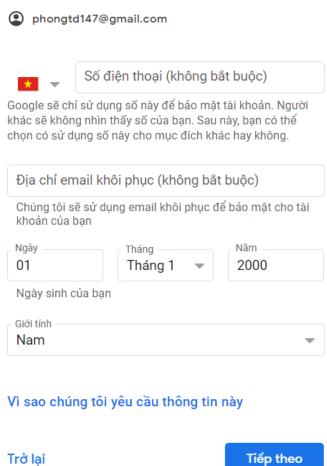
| Email hoặc số điện | n thoại ———————————————————————————————————— | |
|--------------------------------------|--|--|
| Bạn quên địa chỉ | email? | |
| Đây không phải m Khách để đăng nh | náy tính của bạn? Hãy nập một cách riêng từ | sử dụng chế độ . <mark>Tìm hiểu thêm</mark> |
| Tạo tài khoản | | Tiếp theo |

Bước 3:



Google

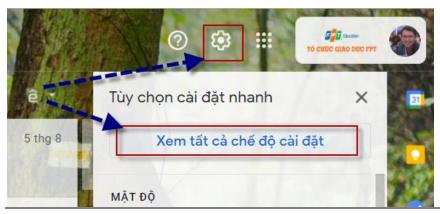
Chào mừng bạn đến với Google





Thông tin cá nhân của bạn luôn được bảo mật và an toàn

Bước 4: Tạo chữ ký cho email. Đăng nhập vào email (có thể email @fpt do nhà trường cung cấp). Chọn cài đặt





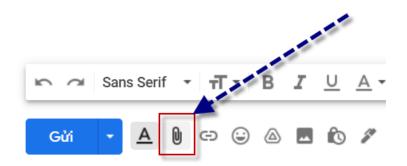
Bước 5: Vào tab chung, kéo xuống bên dưới để tạo chữ ký



Bước 6: Gởi email có đính kèm file → bấm soạn thư

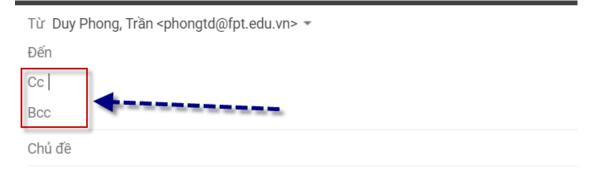


Bước 7: Bấm vào biểu tượng để đính kèm file



Bước 8: Gởi mail kèm CC và BCC







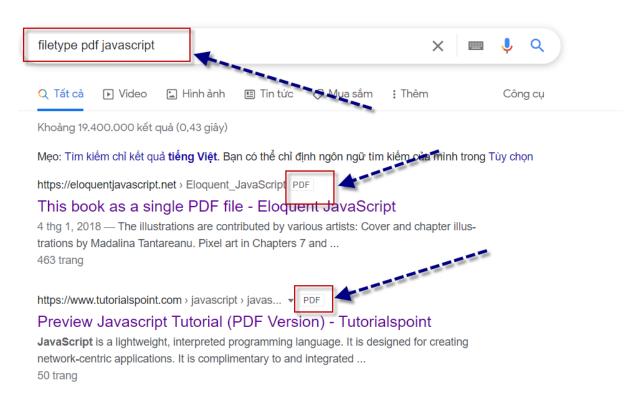
Thanks & Best Regards
Trần Duy Phong
FPT Polytechnic HCM
Email: phongtd@fpt.edu.vn



Bài 2 (3 điểm)

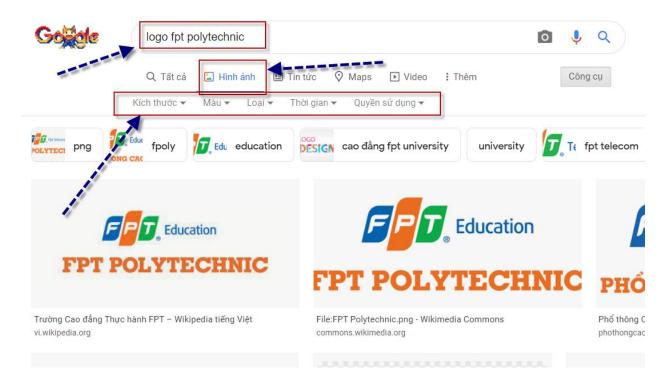
Yêu cầu: Sử dụng nâng cao dịch vụ tìm kiếm

Bước 1:

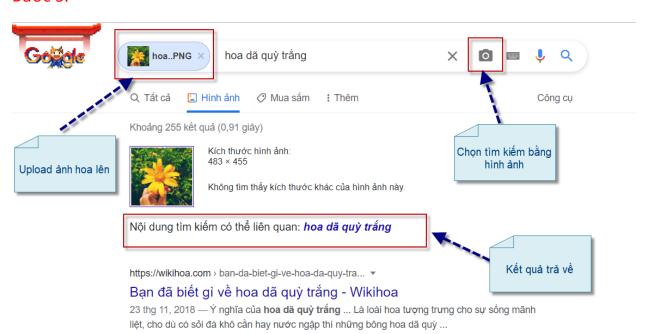




Bước 2:

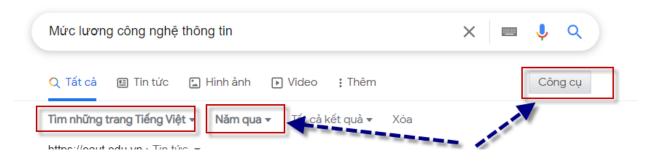


Bước 3:





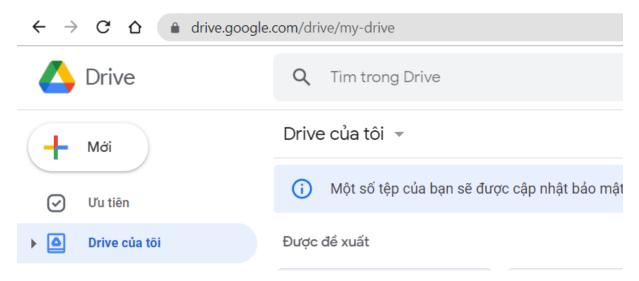
Bước 4: Tìm kiếm nâng cao



Bài 3 (2 điểm)

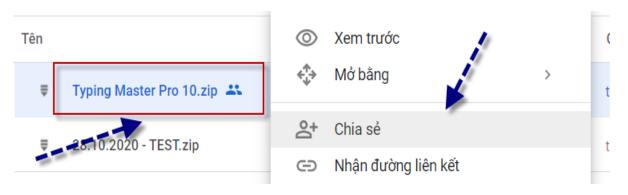
Yêu cầu: Lưu trữ dữ liệu trực tuyến

Bước 1: Truy cập Google Drive



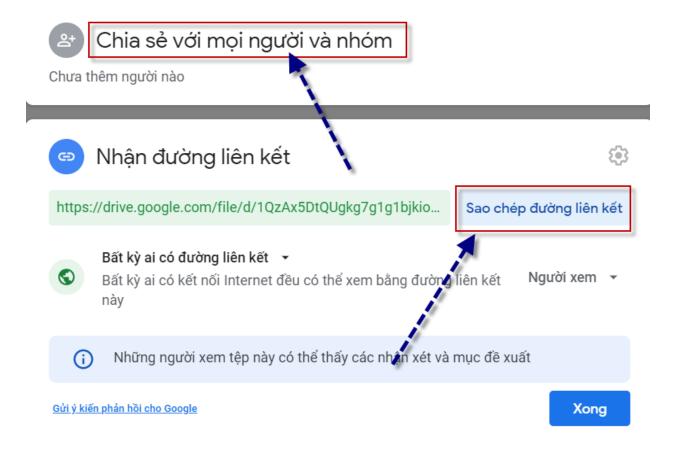
Bước 2: Bấm vào + Mới để thêm file hoặc thêm thư mục

Bước 3: Share file bằng cách click phải chuột lên file và chọn Chia sẻ





Bước 4:



Bài 4(2 điểm)

Yêu cầu: Sử dụng được các phần mềm Software as a Service

Truy cập vào Google và sử dụng các phần mềm dạng Software as a Service