

Bài 6 – Quy trình báo cáo dự án

Bài cuối môn (Bảo vệ)

- **Báo cáo** (Mỗi nhóm in 1 bản cứng và mang đi hôm bảo vệ- Không in màu, có thể in 2 mặt, không cần giấy bóng kính, chỉ dùng bìa màu xanh; bản mềm nộp vào workshop 8): >=70 trang → thầy sẽ gửi mẫu

- **Slide trình bày**: (tất cả các thành viên đều phải trình bày phần việc mình làm)(tối đa 15 phút)(trước khi bảo vệ các nhóm nên tập trình bày 3)

- **Demo sản phẩm**:

Quy trình báo cáo dự án

- Dùng để báo cáo cho giám đốc, ban dự án, khách hàng

1. Các bên liên quan

2. User Story

3. Product Backlog

4. Use Case

5. Sprint Backlog

6. Screen Flow (luồng dữ liệu đi qua các màn hình → figme, XD)

7. Test case

8. Sprint Restrospective

9. Chạy demo chương trình

Các cuộc họp ở trong Scrum Team

- **Daily Meeting**: 15 phút, trả lời 3 câu hỏi

- **Sprint Restrospective**: Tổng kết Sprint: Chỉ họp 1 lần vào cuối mỗi Sprint

(*Đã làm được chức năng gì

*Những tồn tại của sprint

*Giải pháp khắc phục ở Sprint sau

)

Tổng kết dự án: chỉ họp 1 lần sau khi xong dự án

^^^^^^^^^^^^^^^^

Sprint 6 – Tạo server và xử lý dữ liệu từ React Native

B1 – Họp đầu ngày

-PO: ý tưởng: Từ client có thể insert dữ liệu vào

Database → PO cung cấp sơ đồ phác thảo

-Dev: lên mô hình lập trình

-Dev đưa ra các công việc phải làm dựa trên mô hình lập trình

*Thiết kế DB

*Thiết kế giao diện

*Viết phần server

*Viết phần client

*Viết testcase (Tester)

*Review chức năng (PO)

B2 – SM sẽ đưa nội dung vừa họp vào các biểu mẫu excel → copy nội dung lên trello.com → assign cho các thành viên → SM tạo nhánh SP6 lên github (30 phút)

B3 – Lập trình viên bắt đầu làm; Tester bắt đầu viết Testcase; PO bắt đầu viết chi tiết của chức năng và kịch bản review (8h45)

B4 – Cuối ngày, sau khi Dev code xong thì upload code lên github -> cập nhật trạng thái code trên trello.com → SM nhận được thông báo Dev code xong → Giao việc cho Tester (Thông thường: Cuối ngày, tester sẽ làm xong testcase + nhận test chức năng mà Dev vừa code xong)

B5 – (Sang ngày hôm sau: Họp báo cáo tiến độ 15p) → Dev code phần việc mới → Tester test công việc hôm qua của Dev → Nếu Dev code sai thì cần ghi rõ phần sai và chụp ảnh đính kèm và Assign lại cho dev để dev sửa. Nếu Dev đã code đúng → Tester cần Assign lại cho PO

B6 – (chiều cùng ngày) PO review chức năng xem đã đúng thiết kế và yêu cầu chưa → nếu sai phần nào thì cần Assign lại cho Dev để hoàn thiện. Trong trường hợp cần sửa thì Dev cần ưu tiên sửa trước để đóng sprint. Sau khi xong thì tất cả cần cập nhật code, trạng thái làm việc lên trello.com

B7 – Họp tổng kết sprint
