

Môn học: **Quản lý dự án với Agile**

Nhiệm vụ:

1- Xây dựng dự án

2- Quản lý dự án = Quy trình **Scrum**

(Agile: Lý thuyết về quản lý dự án

Scrum: Quy trình áp dụng lý thuyết Agile)

-----

Lịch trình học:

17 buổi

8 buổi hướng dẫn: 1,3,5,7,9,11,13,15

8 workshop: 2,4,6,8,10,12,14,16

1 buổi bảo vệ thử

-----

Nộp bài:

- **Chia nhóm: 5 người/ nhóm**

- Tùy chọn nhóm → nếu không chọn được 1 nhóm → ghép nhóm

- Tất cả các thành viên trong nhóm đều phải nộp

- **Thời hạn: 23h59 ngày hôm sau workshop**

Chú ý: Khi xong workshop 8 thì phải xong dự án

- Cách nộp bài:

Quay video → upload video lên youtube →

### **nộp link video + biểu mẫu**

- Mỗi nhóm quay 1 phiên bản → gửi cho các thành viên trong nhóm
- 5 thành viên trong nhóm: PO, SM, 2 dev, test

Nộp muộn:

muộn lần 1 → tối đa 8 điểm

muộn lần 2 → tối đa 7

muộn lần 3 → tối đa 6....

-----

Bài 1 – Các khái niệm cơ bản về Scrum

- Scrum là 1 mô hình quản lý dự án dựa trên lý thuyết Agile

- Mục đích: Áp dụng mô hình Scrum để **quản lý và xây dựng** dự án

+ **Xây dựng dự án**

+ **Quản lý chính dự án đang xây dựng**

1. Scrum Team: (nhóm làm việc)

**Product Owner (PO):** Chuyên về **ng nghiệp vụ** hệ thống, quyết định tính năng của hệ thống

→ **phân tích nghiệp vụ**

→ Review sản phẩm, công việc

→ đánh giá **chất lượng sản phẩm**, **chất lượng công việc của từng thành viên**

**Scrum Master (SM):** Chuyên về **quy trình**

- Lập kế hoạch
- Phân công công việc
- Tổ chức họp
- Đánh giá **tiến độ**

**Development Team:** dev: lập trình viên  
Lập trình các chức năng của hệ thống

**Tester:** Test dự án

**Scrum Team = PO + SM + 2 dev + test**

**2. Sprint:** là 1 khoảng thời gian làm dự án, giống như **giai đoạn của Assignment**

Thực tế: 1 sprint từ 2 → 4 tuần (max là 1 tháng)

**8 sprint** tương đương **8 workshop**

→ Nhiệm vụ trong 1 sprint: **Xây dựng hoàn chỉnh 1 tính năng của dự án**

→ Cách triển khai:

+ **Bắt đầu sprint:** PO đưa ra mục tiêu; SM lên kế hoạch làm việc và phân công công việc

+ **Giữa sprint:** các thành viên làm việc

+ **Cuối sprint:**

- Đánh giá kết quả

- Lập kế hoạch cho Sprint tiếp theo
- Đánh giá, đưa ra các cải tiến cho sprint tiếp theo

-----

**3. Sprint Planning:** kế hoạch thực hiện trong 1 sprint

- Định nghĩa 1 list các công việc=

**Sprint Backlog**

- Họp nhanh đầu ngày 15 phút =

**Daily Meeting**

(

Họp tại phòng làm việc

Thời gian họp: 15 phút

Nội dung: Trả lời 3 câu hỏi

+ **Hôm qua** làm gì?

+ Gặp **khó khăn** gì?

+ **Hôm nay** làm gì

→ Sau khi họp 15 phút xong → SM sẽ cập nhật nội dung họp vào: file tiến độ + bảng tin + biểu đồ tiến độ + trello

→ tất các các đầu việc đều **không được kéo dài quá 2 ngày** → nếu kéo dài quá 2 ngày thì cần cắt bớt hoặc chia nhỏ để có thể hoàn thiện trong tối đa 2 ngày

)

**Burndown Chart:** biểu đồ theo dõi tiến độ của Sprint

**Sprint Retrospective:** là những yêu cầu cần cải tiến cho sprint tiếp theo

**Sprint Review:** PO đánh giá kết quả thực hiện của 1 sprint (**chất lượng sản phẩm**); SM đánh giá tiến độ của từng thành viên

**Product Backlog:** danh sách **chi tiết tính năng của phần mềm**

-----Cần nhớ: -----

Scrum Team: PO+SM+2 dev+ test

Product Backlog: list tính năng

Sprint Backlog: chi tiết công việc 1 tính năng

Daily meeting: 15 phút, 3 câu hỏi

-----

Nội dung thực hiện các workshop

**Workshop1:**

- 1- Chia nhóm và phân vai: PO, SM, Dev, Test
- 2- Họp qua google meet (mỗi nhóm 1 link)
- 3- Mô tả chức năng dự kiến của phần mềm → viết vào file excel = Tạo product Backlog

Nộp bài: Quay video → upload lên youtube  
→ nộp link video

## **Workshop2:**

1-Chia ProductBacklog thành các Sprint Backlog

2-Phân rã Sprint Backlog thành các công việc cụ thể, chi tiết (bóc tách thành giao diện, viết các hàm,...)

Ví dụ: Xây dựng chức năng đăng nhập

\* Thiết kế giao diện:

- Tạo giao diện phác thảo
- Viết code HTML, CSS
- Viết code javascript

\* Lập trình chức năng:

- Hàm Register
- Hàm Login
- Hàm validate

3-Phân rã các sprint backlog còn lại thành các công việc dự kiến (chưa cần chi tiết)

## **Workshop3:**

Phân chia công việc cho các thành viên

1- Giao việc trên trello.com

2- Thêm các list công việc phải làm (mỗi đầu việc cần hoàn thành từ 1 → 2 ngày)

Chú ý 3 việc:

- gán cho người dùng
- Tạo list công việc
- Set thời hạn hoàn thành

-----