

# FPT POLYTECHNIC



## Bài 3:

CÁC PH N M M NG D NG C B N

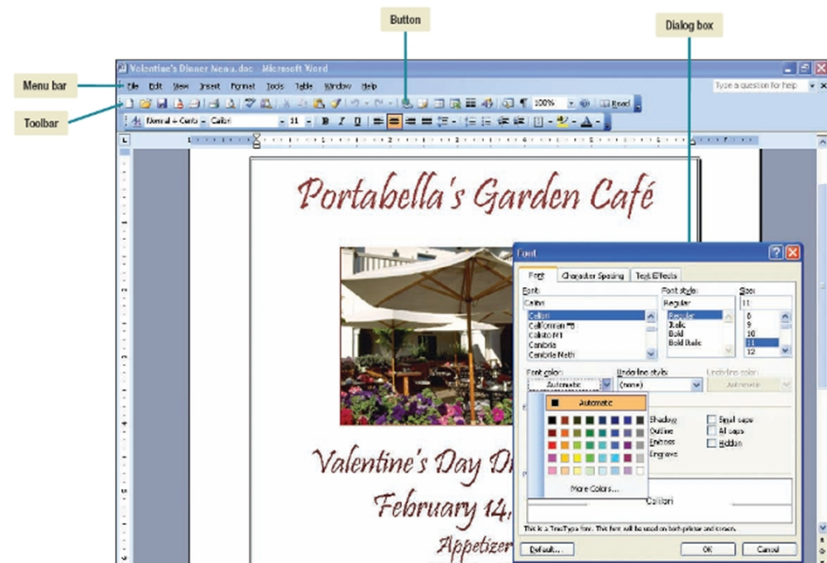
---

- Khái niệm Internet và Web
- Các dịch vụ Internet cơ bản
- Các tiện ích Web
- Thông tin liên lạc và các mô hình cơ bản

- Khái niệm phân mảnh dữ liệu
- Phân mảnh x lý vận bản và các cách phân mảnh
- Phân mảnh bản tính và các cách phân mảnh
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu và các cách phân mảnh
- Phân mảnh hệ thống trình chi u và các cách phân mảnh

- Là các chương trình giúp người dùng cuối (end-user) thực hiện một hoặc nhiều nhiệm vụ cụ thể.
- Phân loại:
  - Phân mềm ứng dụng cơ bản: là nhóm phần mềm ứng dụng, hỗ trợ người dùng thực hiện các công việc chung như: xử lý văn bản, tính toán, quản trị cơ sở dữ liệu...  
Ví dụ: MS Word, Excel, Access
  - Phần mềm ứng dụng chuyên dụng: là nhóm phần mềm ứng dụng, hỗ trợ các nhiệm vụ chuyên nghiệp về các chuyên môn cụ thể như: xử lý ảnh, xây dựng mô hình kiến trúc, thiết kế web,...
  - Ví dụ: Photoshop, Winamp, Dreamweaver

- Giao diện đồ họa người dùng (GUI)
- Thành phần bao gồm các thành phần:
  - Biểu tượng (icon)
  - Thanh menu (menu bar)
  - Thanh công cụ (toolbar)
  - Hộp thoại (dialog box)
  - ...



- Là loại ứng dụng hỗ trợ công việc văn phòng.
- Phân loại:
  - ứng dụng văn phòng: soạn thảo, bảng tính, trình diễn, quản lý dự án, quản trị cơ sở dữ liệu,...
  - ứng dụng truy cập nội dung: đọc sách, xem phim, nghe nhạc, trình duyệt web, game,...
- Trong bài này, chúng ta sẽ tập trung vào các ứng dụng văn phòng.

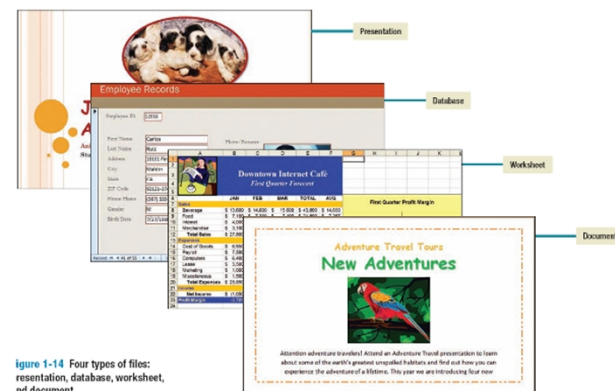
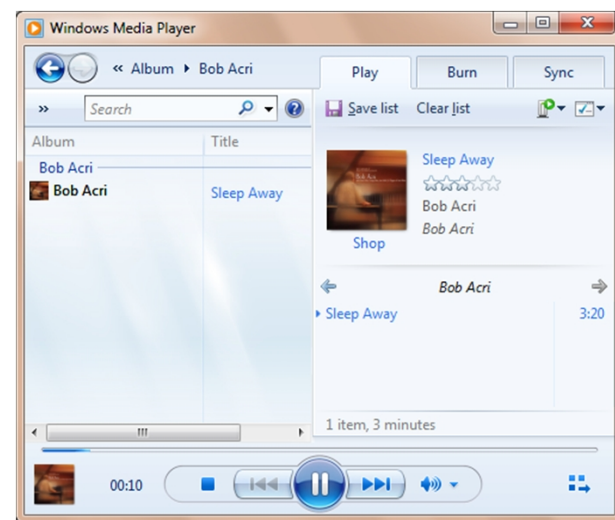


Figure 1-14 Four types of files: presentation, database, worksheet, and document



- Hỗ trợ các công việc cần thiết của nhân viên văn phòng như: viết báo cáo, quản lý chi tiêu, soạn thảo lịch làm việc, chuẩn bị các bài trình chiếu,...
- Hỗ trợ việc học tập của sinh viên và soạn bài của giáo viên.



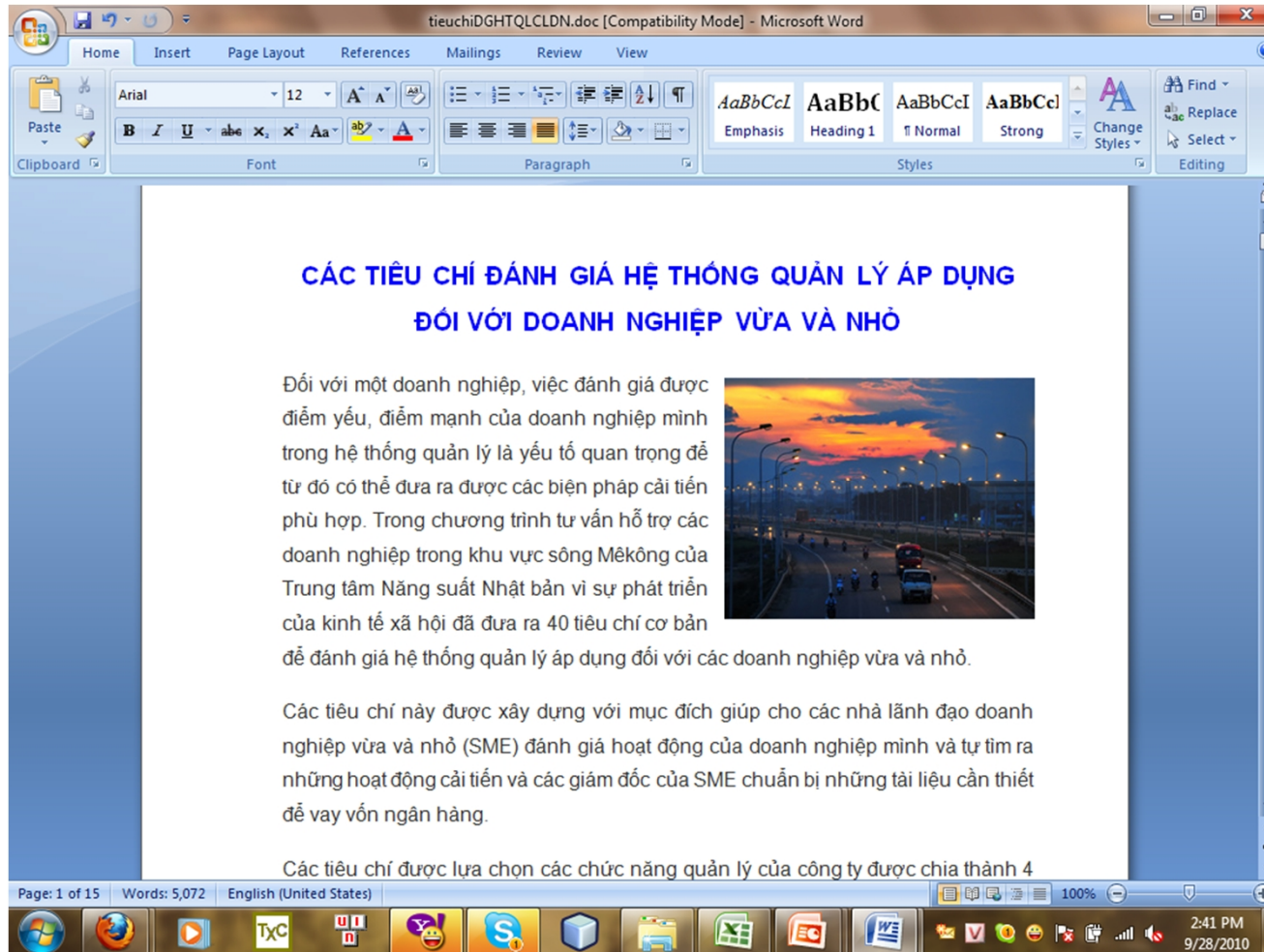
- Thông thường cung cấp đi kèm với các ứng dụng (suite). Ví dụ: Microsoft Office, Open Office,...

- c s d ng t o các tài li u d a trên ký t :
  - Báo cáo, th , công v n, n t ,...
  - Ghi nh , sách h ng d n, bài báo,...
- Các ch ng trình x lý v n b n thông d ng:
  - Microsoft Word
  - Apple iWork's Pages
  - Open Office Writer
  - ...





- Gõ văn bản
- Định dạng
  - Chọn style font chữ, hiệu ứng và màu chữ
  - Định dạng đoạn văn
  - Hỗ trợ các bullet, numbering
- Tạo xuống dòng
- Thêm hình ảnh, chú thích
- Hỗ trợ table in
- Chèn hình ảnh, bảng và các file ảnh liên
- ...

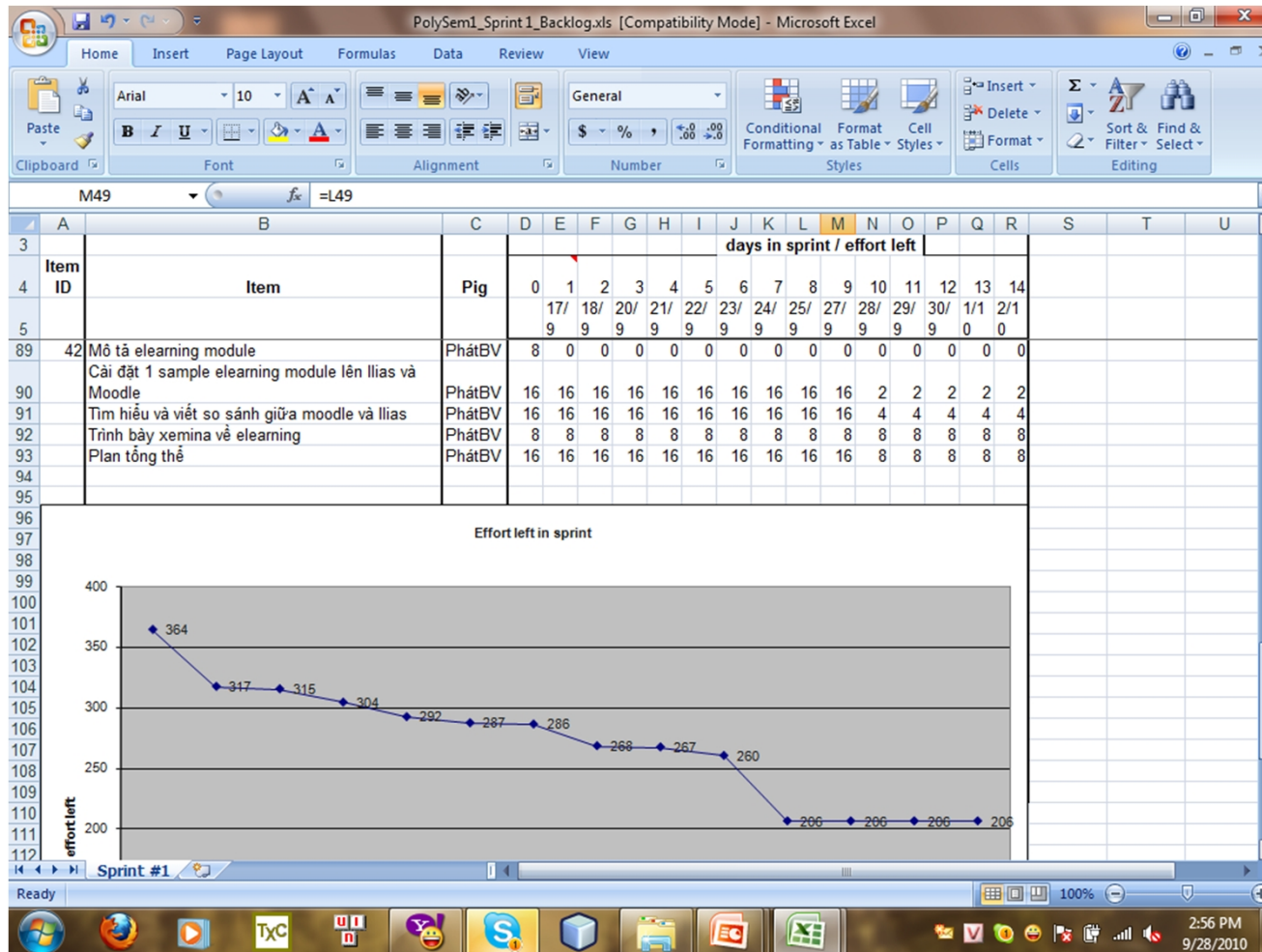


- Là chương trình thao tác trên các dữ liệu sử dụng bảng.
- Các sử dụng tạo các tài liệu có cấu trúc bảng và sử dụng nhiều phép tính như :
  - Bảng lờn
  - Báo cáo tài chính
  - Kế hoạch chi tiêu
- Tài liệu bảng tính bao gồm các hàng và cột.
- Các chương trình bảng tính phổ biến:
  - Microsoft Excel
  - Apple iWork's Number
  - Open Office Calc

- Hỗ trợ việc tính toán dựa trên các công thức do người dùng nhập vào.
- Các chức năng soạn thảo văn bản.
- Tạo biểu đồ, thống kê.



# Ví dụ : Bảng tính toán trong MS Excel



- Là công cụ hỗ trợ tạo/chính sách và quản lý các dữ liệu dữ liệu đang tồn tại.
- Bối cảnh: hàng – tồn kho, chi phí – lợi nhuận.

Ví dụ : Bối cảnh Sinh viên

Mã sinh viên	Họ tên	Ngày sinh
01	Tom	10/10/2010
....	.....	.....

- Các hệ quản trị cơ sở dữ liệu thông dụng:
  - Microsoft Access
  - MySQL
  - Microsoft SQL Server

- Tạo/xóa/sửa dữ liệu
- Tạo/xóa/sửa bảng
- Tạo/xóa/sửa/index các bảng
- Cho phép người dùng truy cập dữ liệu dựa trên câu truy vấn
- Tạo/sửa các form và báo cáo

- Là ph n m m giúp ng i dùng t o các file trình di n v i s h tr c a các hi u ng ký t , h a và a ph ng ti n.
- Các ch ng trình t o file trình chi u:
  - Microsoft PowerPoint
  - Apple iWork's Keynote
  - Open Office Impress
- M i trang trình chi u c g i là m t slide.



- Cung cấp các mẫu trình chiếu, hình thức màu sắc, âm thanh và các hiệu ứng trình diễn
- Tạo nên sự hấp dẫn nội dung theo mẫu có sẵn
- Cho phép người dùng thiết kế mẫu
- ...

Chúng ta đang xem một file trình chiếu soạn thảo bằng MS PowerPoint !!!

- Ph ầ n m ớ m ớ ng d ể ng
- Ph ầ n m ớ m x ả lý v ấ n b ấ n và các ch ế c ố n ớ ng
- Ph ầ n m ớ m b ớ ng t ớ ng và các ch ế c ố n ớ ng
- H ệ qu ố n tr ố c s ố d ể li ể u và các ch ế c ố n ớ ng
- Ph ầ n m ớ m h ầ a tr ồ ng chi ể u và các ch ế c ố n ớ ng

XIN C M N!