

## Quản lý dự án

- Xây dựng dự án
- Quản lý dự án= Quy trình Scrum

### 1. Lịch trình học:

17 buổi

8 hướng dẫn: 1,3,5,7,9,11,13,15

8 workshop: 2,4,6,8,10,12,14,16

- Thực hiện làm dự án: **Họp + Làm + Báo báo tiến độ (trello.com)**

1 bảo vệ thử

2. Các bài cần nộp: Quay video → upload lên youtube  
→ **nộp link video**

Tất cả các thành viên trong nhóm phải nộp

Thời hạn nộp: **23h59 ngày hôm sau** workshop

- Nộp 8 workshop vào các buổi chẵn
- Xong Workshop 8 → phải xong dự án
- Dự án: Chia 5 người/nhóm (PO, SM, 2 dev, 1 test)
- Nộp muộn:
  - \* Muộn lần 1: Tối đa 8 điểm
  - \* Muộn lần 2: Tối đa 7 điểm
  - \* Muộn lần 3: Tối đa 6 điểm...

-----

## Bài 1 – Các khái niệm cơ bản về Scrum

Scrum là 1 mô hình quản lý dự án dựa trên triết lý Agile

Mục đích: Áp dụng mô hình Scrum để quản lý và xây dựng dự án

- **Xây dựng dự án (dự án 1,..)**

## - Quản lý dự án

-----

### 1. Scrum Team:

có các vai trò

**Product Owner (PO):** Hiểu sâu sắc, căn kẽ về dự án (~Chuyên về **ng nghiệp vụ** hệ thống, quyết định tính năng của hệ thống)

**Scrum Master (SM):** Lập kế hoạch, phân công công việc, tổ chức họp (~Quản lý **qui trình**)

**Development Team (Dev):** Các lập trình viên + tester: Lập trình và test dự án

**2. Sprint:** giống như các **giai đoạn** của dự án

Thực tế: 2 → 4 tuần

8 sprint ~ 8 workshop

Nhiệm vụ trong 1 sprint: **Xây dựng hoàn chỉnh 1 tính năng**

Bắt đầu sprint: SM đưa ra mục tiêu

Kết thúc sprint:

- SM đánh giá kết quả (Sprint Review);

- lập kế hoạch cho Sprint tiếp theo (Sprint

Planning);

- đưa ra các cải tiến (Sprint Restrospective)

**3. Sprint Plainning:** kế hoạch thực hiện trong 1 sprint

- Định nghĩa 1 list các công việc = Sprint Backlog

- Họp nhanh đầu ngày 15 phút = Daily Meeting

**4. Sprint Backlog:** Danh sách công việc cần thực hiện trong 1 sprint

## **5. Daily Meeting:** Họp nhanh đầu ngày

Thời gian: **15 phút**

Địa điểm: Tại phòng làm việc

Nội dung: tất cả các thành viên phải **trả lời 3 câu hỏi** và SM sẽ cập nhật nội dung công việc của từng người vào file tiến độ + Bảng tin + Biểu đồ tiến độ (Burndown Chart)

-**Hôm qua** làm gì?

-Gặp **khó khăn** gì?

-**Hôm nay** làm gì?

Các đầu việc cần phải chia nhỏ để có thể hoàn thiện từ 1 → 2 ngày, khi báo cáo là phải xong đầu việc

## **6. Burndown Chart:**

Là biểu đồ theo dõi tiến độ của Sprint

**7. Sprint Retrospective:** là những cải tiến của sprint được đưa ra trong quá trình review

**8. Sprint Review:** PO đánh giá kết quả thực hiện trong 1 sprint và đưa ra các cải tiến

**9. Product Backlog:** danh sách tính năng của phần mềm, danh sách các công việc cần hoàn thành của phần mềm

-----

Nội dung thực hiện các workshop:

### **Workshop1:**

1- Chia nhóm và phân vai: PO, SM, Dev

2- Họp

3- Mô tả chức năng dự kiến của phần mềm → viết vào file excel = Tạo ProductBacklog

**Nội bài:** Quay video → Upload lên Youtube → Nộp link video (Video thể hiện 3 nội dung trên)

Workshop2:

1-Chia ProductBacklog thành CÁC Sprint Backlog

2-Phân rã Sprint Backlog 1 thành các công việc cụ thể, CHI TIẾT (bóc tách thành xây dựng giao diện, viết các hàm,...)

Ví dụ: Xây dựng chức năng đăng nhập → có các đầu việc

\*Thiết kế giao diện:

- Tạo giao diện phác thảo
- Viết code HTML
- Viết code CSS
- Viết Code JavaScript

\*Lập trình chức năng

- Hàm Register
- Hàm Login
- Hàm Validate

3-Phân rã các Sprint Backlog còn lại thành các công việc dự kiến (chưa cần chi tiết)

**Nội bài:** Quay video thể hiện 3 công việc trên → Upload lên Youtube → Tất cả các thành viên nộp Link video

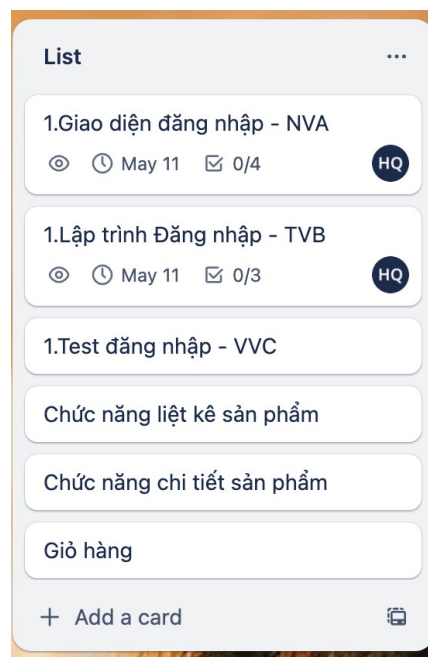
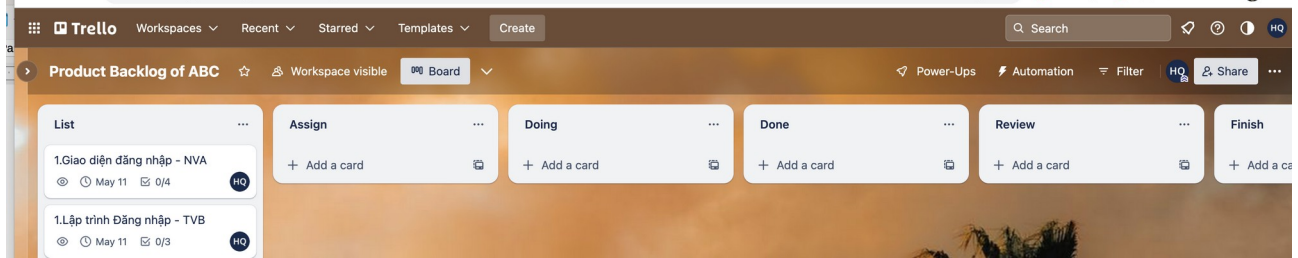
**Workshop3:** Phân chia công việc cho các thành viên

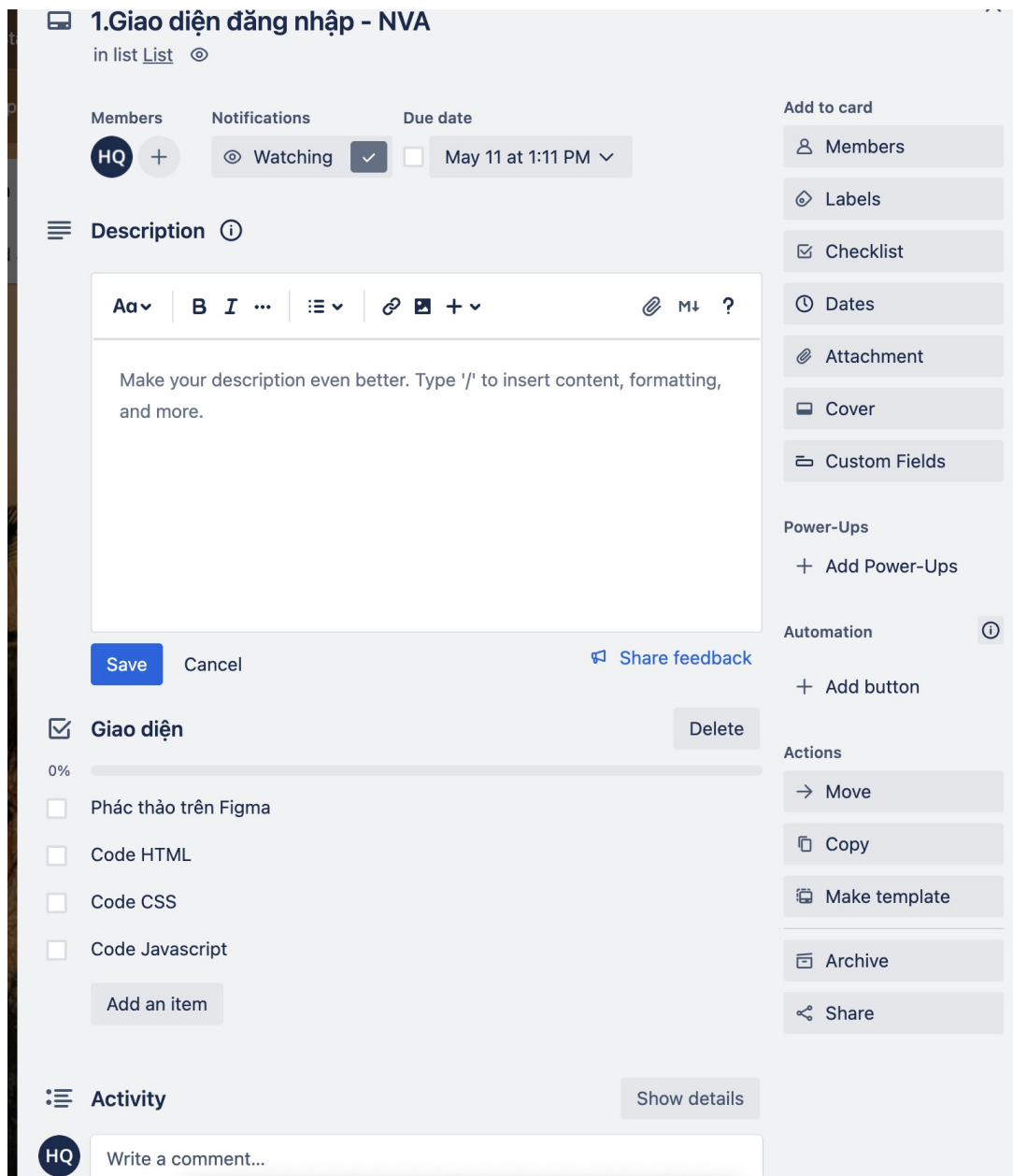
1-Giao việc trên trello.com

2-Thêm list các công việc phải làm (mỗi đầu việc cần xong trong 1 hoặc 2 ngày; nếu không xong thì cần phân rã nhỏ hơn)

### 3-Tạo 5 trạng thái:

Assign → doing → done → review → finish → reopen





Nộp bài: Quay video → Upload lên Youtube → Nộp link video

### **Workshop4:**

1. Họp daily meeting
2. Dev thực hiện lập trình theo list công việc được giao trên trello.com
3. Cập nhật tiến độ làm việc trên trello.com (có minh chứng bằng đường link github hoặc attach ảnh chụp kết quả)

Nộp bài: Quay video → upload lên Youtube → nộp link video

### **Workshop5:**

- 1.Họp review sprint hiện tại và triển khai sprint tiếp theo
- 2.PO review nghiệp vụ, chức năng, chất lượng sản phẩm → đưa kết quả review vào trello.com
- 3.SM review quy trình thực hiện, deadline, thưởng phạt,.. → đưa kết quả review vào trello.com + burndown chart
- 4.PO đưa list công việc của sprint mới lên trello.com → giao việc (assign) cho dev
- 5.Dev làm việc và cập nhật tiến độ, kết quả làm việc có minh chứng bằng link github

Nộp bài: Link youtube

**Workshop6:** Làm giống WS5 (thực hiện cho 1 chức năng khác)

**Workshop7:** Làm giống WS5 (thực hiện cho 1 chức năng khác)

**Workshop8:** Nghiệm thu sprint và nghiệm thu toàn bộ dự án

-----

Ví dụ về cách viết 1 ProductBacklog:

Tên dự án: Xây dựng App bán giày (React Native)

SP1 – Họp triển khai, lên kế hoạch

SP2-Thiết kế giao diện, database

SP3-Xây dựng chức năng liệt kê sản phẩm

SP4-Xây dựng chức năng Chi tiết sản phẩm

SP5- Xây dựng chức năng giỏ hàng

SP6 – Cập nhật dữ liệu vào database từ Client (React)

SP7 – Xây dựng server quản trị sản phẩm (Nodejs)

SP8 – Test và nghiệm thu sản phẩm