

## Bài 8 – Giải quyết tình huống trong nhóm Srum

### 1. Khi Dev trong nhóm Scrum không tham gia làm việc

#### B1-SM Trao đổi trực tiếp:

- Tìm hiểu lý do → giúp đỡ các vấn đề kỹ thuật mà Dev gặp phải

#### B2- Đánh giá lại tình huống: SM cần tìm hiểu nguyên nhân vấn đề

- Dev gặp rắc rối

-Áp lực

-Không có đủ tài nguyên

#### B3-Hỗ trợ và tạo điều kiện:

Sau khi biết lý do, SM cần phối hợp với các Dev khác để cùng giúp đỡ Dev không làm việc

#### B4- Xem xét lại nhiệm vụ và ưu tiên: SM có thể phân công lại công việc cho phù hợp với năng lực của Dev

#### B5- Tìm hiểu nhu cầu của Dev và đề xuất giải pháp:

SM tìm hiểu nhu cầu, mong muốn của Dev → nhờ Dev khác hỗ trợ

B6 → cuối cùng vẫn không giải quyết được thì SM bàn với PO và Dev Team để tìm ra giải pháp → có thể cần thay thế (tuyển dụng lại dev khác)

^^^^^^^

### 2. Tình huống PO không làm việc

B1-SM trao đổi và tìm hiểu nguyên nhân → giúp PO đưa ra giải pháp phù hợp

**B2-Hỗ trợ và cung cấp thêm các thông tin:** Nếu PO không rõ nhiệm vụ thì SM cần hỗ trợ giúp PO hiểu rõ nhiệm vụ của mình

**B3- Tìm người thay thế tạm thời** (tìm trong nhóm): SM cần đưa 1 thành viên khác thay thế PO tạm thời cho đến khi PO có thể đảm nhận được

**B4- Phối hợp với người quản lý sản phẩm:** SM cần trao đổi với người quản lý sản phẩm để có quyết định khi PO không tham gia

**B5-Đánh giá lại và điều chỉnh:** SM điều chỉnh lại kế hoạch nếu PO có thể tham gia tiếp, hoặc tìm kiếm PO mới nếu PO không thể tham gia (tuyển dụng mới)

-----

### **3. Xử lý tình huống khi SM không làm việc**

**B1-Tìm hiểu nguyên nhân:** PO, Dev team cần họp và liên lạc với SM để tìm hiểu nguyên nhân

**B2-Tạm thời thay thế SM:** người thay thế là 1 thành viên trong nhóm

**B3- Cử thành viên kiêm nhiệm:** Yêu cầu SM xác định thời gian sẽ làm việc trở lại, và cử thành viên khác kiêm SM.

**B4- Tìm kiếm SM mới**

-----

Các tuyên ngôn của Agile (triết lý)

- Sản phẩm dùng được
- Cộng tác với khách hàng
- Có thể thay đổi
- Thành viên tương hỗ

---

So sánh với mô hình thác nước (Waterfall)

## **Waterfall**

Cứng nhắc

Tuần tự

Hạn chế thay đổi

Có kế hoạch cố định

Hoàn thành cả sản phẩm

## **Scrum**

Linh hoạt

Không tuần tự

Không hạn chế thay đổi

Không có kế hoạch từ đầu

Hoàn thành từng phần

-----

## **Phần 2 – Họp tổng kết dự án**

- Những phần làm được
- Những phần đã làm được và cần cải tiến
- Những phần chưa làm được
- Kế hoạch hoàn thiện những phần chưa làm được trong tương lai.