

Quản lý dự án

Cần quản lý khi nào??? Khi bắt đầu xây dựng hệ thống

Các công việc:

- Xây dựng dự án
- Quản lý dự án=Quy trình Scrum

Lịch trình học:

17 buổi

8 buổi hướng dẫn: 1,3,5,7,9,11,13,15: gv hướng dẫn

8 buổi workshop: 2,4,6,8,10,12,14,16: nhóm làm việc

→ Họp: 15 phút

→ Làm: 7h40

→ Báo cáo (5 phút)

Nộp bài: 2 link youtube + link github

- Video thể hiện nội dung họp+ kết quả làm+ báo cáo (30s → 2 phút): Môn-Lớp-Mã nhóm-Workshop-Các

mã SV

Mỗi nhóm: 1video/workshop

Nộp muộn: lần 1, tối đa 8 điểm; lần 2 tối đa 7:

=====

Quiz: có 1 bài duy nhất: ai không làm hoặc làm muộn thì không được thi: **Thời hạn làm bài: hết buổi số 12**

1 nhóm: PO, SM, 2Dev, Test

Bài 1 – Các khái niệm cơ bản về Scrum

Scrum là 1 mô hình quản lý dự án dựa trên triết lý Agile

Mục đích: Áp dụng mô hình Scrum để quản lý và xây dựng dự án

1. Scrum Team:

có các vai trò

Product Owner (PO): Quyết định tính năng của hệ thống (chuyên về **ng nghiệp vụ**), đánh giá **chất lượng**

Scrum Master (SM): Lập kế hoạch, **phân công** công việc, đánh giá **tiến độ**, tổ chức họp (Quản lý **Quy trình**)

Dev: người lập trình

Tester: soát lỗi, kiểm thử

2. **Sprint**: giống như các **giai đoạn** của dự án

Thời gian 1 sprint: **2 → 4 tuần**

8 sprint tương ứng với 8 workshop

Ý nghĩa: Cần làm hoàn chỉnh 1 chức năng trong 1 sprint

Bắt đầu Sprint: Họp, lên kế hoạch tổng thể (**Sprint Plan**)

Giữa Sprint: làm việc:

Họp ngày (**Daily Meeting**)+ Làm + Báo cáo (trello)

Cuối Sprint: **Sprint Review**

Sprint Retrospective: họp cải tiến ở Sprint sau

3. **Sprint Planning**: Kế hoạch thực hiện trong 1 sprint

-Cần định nghĩa 1 list các công việc=**Sprint Backlog**

4. **Sprint Backlog**: danh sách các công việc cho 1 chức năng hoàn chỉnh

5. Daily Meeting: Họp đầu ngày

15 phút

Tại chỗ (tại phòng làm việc)

Họp đứng

Sau khi họp xong → SM sẽ cập nhật vào file tiến độ
→ hôm sau sẽ kiểm tra

Nội dung họp: trả lời 3 câu hỏi

- Hôm qua làm gì?
- Gặp khó khăn gì cần hỗ trợ?
- Hôm nay làm gì?

Chú ý: các đầu việc cần hoàn thiện tối đa 2 ngày

Nếu không hoàn thiện được trong 2 ngày thì cần chia nhỏ hơn

6. Sprint Review:

- SM review tiến độ chung, riêng của từng người
- PO review chất lượng chung, riêng của từng người

7. Product Backlog: danh sách các tính năng của phần mềm

Workshop1:

1. Chia nhóm, phân vai trò: PO, SM, Dev, test
2. Họp: Chọn đề tài → đưa ra Product Backlog (danh sách các chức năng, không phải đầu việc) => PO cần chủ động làm, cần có sự hỗ trợ của tất cả các thành viên trong nhóm
3. SM đưa nội dung họp lên file excel, đưa product backlog lên file excel

4. SM Quay video upload video lên youtube, upload file excel lên github

5. SM gửi 2 link youtube + github cho các thành viên **CÓ THAM GIA** làm dự án

6. Các thành viên nộp lên classroom

=====

Ví dụ về nội dung công việc:

Dự án: Xây dựng ứng dụng bán hàng

SP1: Họp triển khai

SP2: Thiết kế giao diện + DB

SP3: code chức năng List Product

SP4: code chức năng Detail Product

SP5: code chức năng giỏ hàng

SP6: Cập nhật dữ liệu từ client

SP7: Code server quản trị

SP8: Test và nghiệm thu sản phẩm