

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Thu Tâm
Đơn vị: Mobifone An Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trần Linh Tâm
Đơn vị: VNPT An Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trí Dũng

Đơn vị: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Agribank

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Quốc Khánh
Đơn vị: Viễn thông An Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Thanh Triều
Đơn vị: Viễn thông An Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Minh Khánh
Đơn vị: Công ty cổ phần Phượng Hoàng (Phoenix Company)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Mai Phi Hùng

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp Phần mềm Tường Minh Bình Định

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Thuật
Đơn vị: Viễn Thông Bạc Liêu

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Chí Diễm

Đơn vị: Trung tâm Điều hành thông tin - Viễn Thông Bạc Liêu

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Tào Anh Tuyên

Đơn vị: Trung tâm viễn thông Bạc Liêu 4 - Viễn thông Bạc Liêu

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần văn Lược
Đơn vị: Bưu Điện Huyện Đông Hải

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Minh Tân
Đơn vị: Chi Nhánh Kỹ Thuật Viettel Bến Tre

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Dương Giang Nam

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT - Cà Mau - Chi nhánh tổng công ty dịch vụ
Viễn Thông

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê An

Đơn vị: Công Ty TNHH TM&DV TAWIN Thế giới số

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Hải Giang

Đơn vị: Chi nhánh kỹ thuật Viettel Cà Mau - TCT CP Công trình Viettel

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Công Tâm
Đơn vị: Viettel Cà Mau - Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trọng Hiếu
Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin - VNPT Cà Mau

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trọng Nguyễn
Đơn vị: Trung tâm CNTT - Viễn thông Cà Mau

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Việt Phương
Đơn vị: Trung tâm CNTT - Viễn Thông Cà Mau

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phần Phạm Khắc
Đơn vị: Bệnh viện Y Học Cổ Truyền tỉnh Cà Mau

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Bùi Quân
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp chất lượng GQS

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Bùi Thanh Tùng

Đơn vị: Công ty cổ phần công nghệ Teknix - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hồng Vũ

Đơn vị: Công ty TNHH TMDV Giải pháp Công nghệ tin học Nguyễn Vũ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Dương Văn Tân

Đơn vị: Công ty cổ phần Viễn thông FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Thành Văn

Đơn vị: Công ty cổ phần Viễn thông FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Thúy Ngân
Đơn vị: Công ty cổ phần viễn thông FPT chi nhánh cần thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đào Thanh Duy

Đơn vị: Công ty TNHH Công nghệ phần mềm TPSOFT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Tổng Bảo Lộc
Đơn vị: Công ty TNHH Công Nghệ PTN Global

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Đặng Quốc Trung

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Đoàn Thanh Tuấn

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lâm Lê Huân

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Ngô Thu Thảo

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Ngọc Nữ

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Lành
Đơn vị: TT Công nghệ Thông tin - VNPT Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Kim Yến Nhi

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Thanh Nhân

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Thanh Duy

Đơn vị: Trung tâm Kinh doanh VNPT Cần Thơ - Phòng Khách hàng Tổ chức -
Doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Hoàng Minh Đức
Đơn vị: Công ty TNHH TMDV AppCore

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lại Hoàng Dũng
Đơn vị: Công ty TNHH TMDV AppCore

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Ngô Văn Thiện
Đơn vị: Công ty TNHH TMDV AppCore

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Gia Hưng
Đơn vị: Công ty TNHH Công nghệ phần mềm May

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Văn Ngà
Đơn vị: Công ty TNHH Công nghệ phần mềm May

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Anh Kiện
Đơn vị: Công ty TNHH Công Nghệ Phần Mềm May

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Anh Kiện
Đơn vị: Công ty TNHH Công Nghệ Phần Mềm May

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Gia Khương
Đơn vị: Công ty cổ phần Trí Tuệ Đồng Bằng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Hữu Minh Khai
Đơn vị: Công ty Điện lực Thành phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Nhật Đô
Đơn vị: Công ty cổ phần Camimex

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Thanh Hoàng
Đơn vị: Trường cao đẳng FPT Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Trung Long
Đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền Thông

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Việt Hùng
Đơn vị: Viettel Cái Răng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Cẩm Thùy
Đơn vị: Công Ty TNHH Tin học Á Châu

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Phước Hưởng
Đơn vị: Công Ty TNHH Tin học Á Châu

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Huy Trường Giang
Đơn vị: Công ty THHH phần mềm & dịch vụ công nghệ thông tin LIINK

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỜNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Văn Quan
Đơn vị: Công Ty TNHH TMDV Thời Số

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lý Ngọc Quốc Lâm
Đơn vị: Công ty TNHH phần mềm Jupiter Solution

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Duy Lý
Đơn vị: Công ty TY TNHH Công nghệ NHONHO

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Sơn
Đơn vị: Công ty Điện lực Thành phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Tấn Tài
Đơn vị: Công ty THHH phần mềm & dịch vụ công nghệ thông tin LIINK

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Thái

Đơn vị: Bộ môn tin học - Khoa Khoa học cơ bản Trường ĐH Y Dược Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Bình
Đơn vị: Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Thị Bích Phương
Đơn vị: Phòng Thông tin và Truyền thông - Trường ĐH Y Dược Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Việt Xô

Đơn vị: Phòng Thông tin và Truyền thông - Trường ĐH Y Dược Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Cao Tấn Phát

Đơn vị: Bộ môn tin học, khoa Khoa học cơ bản, trường Đại học Y dược Cần thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Lê Kim Long
Đơn vị: Công ty TNHH Dịch vụ xử lý số FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Lê Minh Triết
Đơn vị: Công ty TNHH Dịch vụ xử lý số FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trần Minh Thu
Đơn vị: Công ty TNHH Dịch vụ xử lý số FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Thị Tuyết Nghi
Đơn vị: Công ty TNHH Dịch vụ xử lý số FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Vũ Trung Hiếu

Đơn vị: Công ty TNHH Dịch vụ xử lý số FPT - chi nhánh Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Minh Kỳ
Đơn vị: FSoft Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Vũ Thanh Tuân

Đơn vị: Công ty TNHH Phần mềm FPT (Chi nhánh Cần Thơ)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đặng Phú Lộc
Đơn vị: Công ty TNHH Phần mềm FPT (Chi nhánh Cần Thơ)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Tăng Phú Khoa

Đơn vị: Chi nhánh Công ty TNHH Phần mềm FPT Hồ Chí Minh tại Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Minh Phương
Đơn vị: Công ty Dịch vụ MobiFone khu vực 9

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Ngọc Qui
Đơn vị: Công ty Dịch vụ MobiFone khu vực 9

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Trường Sinh
Đơn vị: Công ty Dịch vụ MobiFone khu vực 9

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỜNG
TRƯỜNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Châu Quốc Minh
Đơn vị: Công ty Dịch vụ MobiFone khu vực 9

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Vũ Hải Đông
Đơn vị: Công ty Dịch vụ MobiFone khu vực 9

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Phương

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông TPCT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thanh Tài

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Thành phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Võ Duy Tiến

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Sinh Nhật
Đơn vị: Công Ty TNHH TMDV Nhất Ngôn Phát

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thanh Điền
Đơn vị: Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thanh Tùng
Đơn vị: Trung tâm thông tin khoa học và công nghệ Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Chí Cường
Đơn vị: Công ty TNHH Công nghệ KATEC

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thiện Hùng
Đơn vị: Công Ty TNHH MTV Điện Chín

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trọng Thành
Đơn vị: Trung tâm Công nghệ phần mềm - Đại học Duy Tân

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Tuấn Anh
Đơn vị: Mobifone thành phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Kiệt

Đơn vị: Công ty THHH phần mềm & dịch vụ công nghệ thông tin LIINK

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Muôn
Đơn vị: Axon Active Viet Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Chí Nghị

Đơn vị: Công ty TNHH giải pháp công nghệ và truyền thông BIGWALK

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Hoàng Diệu
Đơn vị: Công ty TNHH PTN GLOBAL

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Đình Duy
Đơn vị: Công ty TNHH Công nghệ PTN Global

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Hồng Cẩm
Đơn vị: Trường Cao đẳng kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Lê Hoài An
Đơn vị: Công ty cổ phần Vitop Media Mekong

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Thị Hồng Trang
Đơn vị: Chi nhánh kỹ thuật Viettel Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trí Thức

Đơn vị: Chi nhánh Công ty TNHH Phát triển và chuyển giao phần mềm (DTSOFT
)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên .

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trí Thức

Đơn vị: Chi nhánh Công ty TNHH Phát triển và chuyển giao phần mềm (DTSOFT
)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên .

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trương Ngọc Huy
Đơn vị: Công ty CP Giải pháp Công nghệ Vietcore

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Hoài Phúc

Đơn vị: Công Ty TNHH Truyền thông trực tuyến Nguyễn Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Thị Thùy Linh
Đơn vị: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phương Tuấn Kiệt
Đơn vị: Thông tin viễn thông 4 - VNPT Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Tô Thanh Toàn
Đơn vị: Chi nhánh kỹ thuật Viettel Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Đăng Khoa
Đơn vị: Bưu Điện Thành Phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Đăng Khoa
Đơn vị: Bưu Điện Thành Phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Đăng Ngân
Đơn vị: Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Hữu Thọ
Đơn vị: Công ty cổ phần Trí Tuệ Đồng Bằng DELTA BRAINS JSC

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần La Quốc Tùng
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp Công nghệ Optimus

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Thanh Hải
Đơn vị: Resort Azerai Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Thanh Phong
Đơn vị: Công ty cổ phần chứng nhận và kiểm nghiệm FAO

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trịnh Hữu Phúc
Đơn vị: Công ty cổ phần cấp thoát nước Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trương Hải Nhu
Đơn vị: Công ty THHH phần mềm & dịch vụ công nghệ thông tin LIINK

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Hoàng Luân
Đơn vị: Công ty Cổ phần One to Nine

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Tấn Đạt

Đơn vị: Công Ty TNHH Xây dựng đầu tư thương mại Ngô Đăng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Vũ Quang Diễm Chinh
Đơn vị: Công ty TNHH BE SOLUTIONS

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Hồ Hoàng Duy
Đơn vị: Viettel Quận Ninh Kiều

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trí Thức

Đơn vị: Chi nhánh Công ty TNHH Phát triển và chuyển giao phần mềm (DTSOFT
)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên .

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Hoàng Yên
Đơn vị: Công ty cổ phần công nghệ SBY

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thế Anh
Đơn vị: Công ty TNHH giải pháp phần mềm MEKOSOFT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Triều Vương
Đơn vị: Công Ty TNHH Giải Pháp Kỹ thuật số DH

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Thị Tuyết Nhi
Đơn vị: Viettel Cần Thơ - Khách hàng doanh nghiệp

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Kim Thoa
Đơn vị: Công ty TNHH Anh Ngữ Gia Việt

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Thanh Điện
Đơn vị: Tập chí khoa học Trường Đại Học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Cao Đệ

Đơn vị: Trung tâm Tư vấn hỗ trợ và khởi nghiệp sinh viên ĐHCT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Minh Tân
Đơn vị: Trung tâm Liên kết đào tạo, trường ĐHCT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thị Xuân An

Đơn vị: Phòng Quản Lý khoa học. Trường đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Công Chánh
Đơn vị: VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trung Nhơn
Đơn vị: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT - Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Chí Nguyễn
Đơn vị: Trung tâm kinh doanh VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thành Đông
Đơn vị: VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Văn Rở
Đơn vị: VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Tổng Hải Đăng
Đơn vị: VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Phú Thọ
Đơn vị: VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Công Chánh
Đơn vị: Trung tâm kinh doanh VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Hoàng Lê Vũ Toàn
Đơn vị: Công ty TNHH thiết bị văn phòng Nam Phương

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Chí Nguyễn
Đơn vị: Trung tâm kinh doanh VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Đình Tuấn

Đơn vị: Trung tâm giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh Hậu Giang(Sở thông tin và truyền thông tỉnh Hậu

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên .

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Khôi
Đơn vị: Trung Tâm Viễn Thông 2 - VNPT Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Quốc Linh
Đơn vị: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Ông Ngô Minh Khang

Đơn vị: Trung tâm đăng kiểm phương tiện giao thông thủy bộ Hậu Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thị Thúy An
Đơn vị: Viễn Thông Kiên Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Trung Kiên
Đơn vị: Viễn Thông Kiên Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thái Ngọc
Đơn vị: Viễn thông Kiên Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thanh Phi
Đơn vị: VNPT Kiên Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đỗ Thanh Nghị
Đơn vị: Khoa CNTT&TT - BM MMT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lâm Nhựt Khang
Đơn vị: Khoa CNTT và TT - BM CNTT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Minh Trung
Đơn vị: Bộ môn Công nghệ thông tin, Khoa CNTT&TT - ĐHCT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thanh Hải
Đơn vị: BM Hệ thống thông tin, Khoa CNTT&TT - ĐHCT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Ngọc Quyền

Đơn vị: Bộ môn Hệ Thống Thông Tin - Khoa CNTT&TT, Trường Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Tấn Tài

Đơn vị: Bộ môn Hệ thống thông tin, khoa CNTT&TT, trường Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Công Ân
Đơn vị: Bộ Môn Công nghệ Thông tin

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Minh Tân
Đơn vị: Bộ Môn Công nghệ Thông tin

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Xuân Hiệp
Đơn vị: Khoa CNTT&TT - BM CNPM

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Cù Vĩnh Lộc

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Phần mềm Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Dương Nguyễn Phú Cường
Đơn vị: Trung tâm Công nghệ phần mềm - Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Đỗ Thị Minh Mẫn

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ phần mềm, Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lưu Tiến Đạo
Đơn vị: Trung tâm Công nghệ phần mềm Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Hoàng Việt
Đơn vị: Trung tâm Công nghệ phần mềm, ĐHCT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trương Xuân Việt

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ phần mềm - Đại học Cần Thơ

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Bùi Minh Tâm
Đơn vị: Công ty cổ phần Fujinet System

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Khuru Minh Tấn
Đơn vị: Công ty cổ phần Fujinet System

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Kiều Hữu Tril
Đơn vị: Công ty cổ phần Fujinet System

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Huỳnh Long
Đơn vị: Công ty Cổ phần Fujinet Systems

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Trung
Đơn vị: Công ty cổ phần Fujinet System

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Dương Trọng Hữu

Đơn vị: Công ty TNHH Thương mại kỹ thuật thiết kế Thiên Tân

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Đàm Thuận Hoài Nam
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đặng Hoài Danh
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Hoài Lương
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Hồng Việt

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Tấn Đạt

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/ Nguyễn Xuân Trường
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/Nguyễn Quốc Vương
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/Dương Chí Hoa
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/Dương Chí Hoàng
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/Hoàng Minh Trung
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/Nguyễn Công Thắng
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thanh Phong/Nguyễn Đăng Nhật Tân
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Đỗ Thanh
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hữu Bằng
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Minh Hoàng
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Quang Nghĩa
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thành Nhân
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Tuấn Anh
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Tuấn Anh

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Tâm Nguyễn, Nam Lê
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Minh Đạt
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Ngọc Nhã

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Quang Đăng Khoa
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Xuân Lộc

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Vương Thanh Tùng
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Tuấn

Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh (TMA)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Quang Huy
Đơn vị: Công ty TNHH Make Famous App

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đinh Đức Ngân Hoàng
Đơn vị: Công ty TNHH Bstar Solution

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Đinh Hồng Phương
Đơn vị: CÔNG TY KMS TECHNOLOGY VIỆT NAM

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Đình Trường Thọ
Đơn vị: Công ty TNHH Ứng dụng sáng tạo (Innoria Solution)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỜNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Công Trứ
Đơn vị: WeTech Global | Innovation First

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Phước Hưng
Đơn vị: Công ty BSTAR Solutions

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Thanh Liêm
Đơn vị: Smart Vision

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lại Ngọc Lâm
Đơn vị: Công ty TNHH Công nghệ thông tin ASC

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Huy Toàn
Đơn vị: Công ty TNHH Visual Weber

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Nguyễn Hải Đăng
Đơn vị: Công ty TNHH An toàn Công cộng Đông Nam Á AXON

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Phước Hưng
Đơn vị: Công ty TNHH AziWorld

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Thị Hồng
Đơn vị: Công ty TNHH thương mại và dịch vụ Nina

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lưu Trường Hải Lâm
Đơn vị: Công Ty Cổ Phần Lập Trình Zend Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Anh Tuấn
Đơn vị: Công Ty TNHH MTV Viễn thông Tân Thuận

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Anh Vũ
Đơn vị: Công ty Cổ phần PeaHoki Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Đình Bách
Đơn vị: Công ty TNHH Harvey Nash

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Đình Hoan
Đơn vị: Công ty cổ phần Giải pháp Không Gian Xanh

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Giang
Đơn vị: Công ty TNHH IVS

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Kim Phụng
Đơn vị: Công ty TNHH IVS

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Phúc
Đơn vị: Công ty cổ phần Ionnet

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Thành
Đơn vị: Công ty TNHH HVTT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Liu Tiến Tài

Đơn vị: Công Ty Trách nhiệm hữu hạn Wisdom Engineering & Business Solutions

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Hà Phương
Đơn vị: Công ty TNHH DEK Technologies Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Kim Ngọc & Nguyễn Thị Hà Phương
Đơn vị: Công ty TNHH DEK Technologies Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Kim Ngọc & Nguyễn Thị Hà Phương
Đơn vị: Công ty TNHH DEK Technologies Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trí Phát
Đơn vị: Công ty TNHH DEK Technologies Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Thị Mỹ Hoa
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp viễn thông Song Minh

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trần Kiều Trinh
Đơn vị: Công ty TNHH SES GROUP

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Dũng
Đơn vị: SIEUTO CVIET

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Vũ Trúc Phương
Đơn vị: Công ty TNHH Techbase Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nông Thị Thanh Hiền
Đơn vị: Công ty TNHH Harvey Nash

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Sỹ Bảo
Đơn vị: Công ty TNHH phát triển thương mại Quang Nguyên

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Tấn Phúc
Đơn vị: Công ty cổ phần Gcalls

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Thành Nghi
Đơn vị: Công Ty TNHH ITS Việt

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trí Thức

Đơn vị: Chi nhánh Công ty TNHH Phát triển và chuyển giao phần mềm (DTSOFT)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên .

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Trí Thức

Đơn vị: Chi nhánh Công ty TNHH Phát triển và chuyển giao phần mềm (DTSOFT
)

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên .

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Văn Hải
Đơn vị: Công ty TNHH Giải pháp công nghệ GLINK

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Đình Hiệp
Đơn vị: Công ty TNHH giải pháp phần mềm DHS

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Thanh Tùng
Đơn vị: Công ty cổ phần Tin học - Bản đồ Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Hồ Minh Hạnh Phước
Đơn vị: Công ty trách nhiệm hữu hạn KMS Technology Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Thái Phước Hiệp
Đơn vị: Công Ty Cổ Phần Mạng Xã Hội Du Lịch HaHaLoLo

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Lương Diệu Linh
Đơn vị: Công ty cổ phần phần mềm TPS Software

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Như Huân
Đơn vị: Công ty Cổ phần Công nghệ Vũ Thảo

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Vũ Hoài Sơn
Đơn vị: Ngân hàng HD Bank

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đoàn Huỳnh Đức
Đơn vị: Công ty TNHH lofivn

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Minh Dũng
Đơn vị: Công ty cổ phần Công nghệ UNIT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Hình Tiểu Trúc
Đơn vị: Công ty Cổ phần Công nghệ Giáo dục Zuni

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Dư Tuấn Nguyên
Đơn vị: Công ty TNHH giải pháp công nghệ Song Trí

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trịnh Hữu Ngân
Đơn vị: Công ty Cổ phần ACT BRAIN Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Vi Thái
Đơn vị: Công ty TNHH thiết kế Renesas Việt Nam

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Hòa
Đơn vị: Visual Weber

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Trọng Thành
Đơn vị: Công ty TNHH TMDV AppCore

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Phước
Đơn vị: Công ty TNHH TMDV AppCore

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Bùi Cẩm Nhi
Đơn vị: Viễn Thông Sóc Trăng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Triệu Tấn Thành
Đơn vị: VNPT Sóc Trăng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Hoàng Đức

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin - Sở tài nguyên và môi trường tỉnh Sóc Trăng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phương Thành Trí
Đơn vị: Bệnh Viện Đa Khoa Tỉnh Sóc Trăng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Quách Minh Thạch

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin - Sở Tài nguyên và môi trường tỉnh Sóc
Trăng

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Dương Văn Thích

Đơn vị: Trung tâm giải pháp y tế điện tử - Công ty công nghệ thông tin VNPT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Chí Thiện
Đơn vị: Trung Tâm VNPT-IT Khu Vực 5

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Văn Sang
Đơn vị: Trung tâm VNPT - IT Khu vực 5

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Nguyễn Trường An
Đơn vị: Trung tâm VNPT - IT Khu vực 5

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỜNG
TRƯỜNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phạm Thanh Sang
Đơn vị: Trung tâm VNPT - IT Khu vực 5

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Quốc Trung
Đơn vị: Trung tâm VNPT - IT Khu vực 5

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Văn Ráo

Đơn vị: Trung Tâm Giải pháp Y Tế Điện tử - Chi nhánh CNTT VNPT IT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Bùi Thị Minh Hải

Đơn vị: Trung tâm VNPT -IT khu vực 5- Chi nhánh Công ty Công nghệ thông tin VNPT

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đặng Nguyễn Thiện Kha
Đơn vị: Trung tâm CNTT - Viễn thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Thanh Phước
Đơn vị: Trung tâm CNTT-VNPT Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Mai Xuân Tứ
Đơn vị: Trung tâm CNTT-VNPT Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Tuấn Khải
Đơn vị: Trung Tâm CNTT – Viễn Thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Tuấn Khải - Lê Thanh Mau
Đơn vị: Trung Tâm CNTT – Viễn Thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Tuấn Khải - Nguyễn Văn Lộc
Đơn vị: Trung Tâm CNTT – Viễn Thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Trần Tuấn Khải - Võ Duy Trường
Đơn vị: Trung Tâm CNTT – Viễn Thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Tấn Nhơn

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Lê Minh Nguyên

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Tiền Giang

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Quốc Phong
Đơn vị: Trung tâm Điều hành thông tin - VNPT Trà Vinh

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Lý Hoài
Đơn vị: Công ty Cổ phần Mỹ Lan

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Phương Thanh
Đơn vị: Viễn Thông Trà Vinh

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Đặng Thị Hương
Đơn vị: Công ty cổ phần Dược phẩm Cửu Long

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Huỳnh Hoàng Anh
Đơn vị: Trung Tâm Kinh Doanh VNPT – Vĩnh Long

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Thanh Giảng
Đơn vị: Trung tâm công nghệ thông tin VNPT Vĩnh Long

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Phan Thế Anh

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin, VNPT Vĩnh Long

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Vĩnh
Đơn vị: Công ty TNHH phát triển phần mềm Nhất Tâm - NTSoft

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Kính gửi: Ông/ Bà Ngô Thanh Lý
Đơn vị: Công ty TNHH phát triển phần mềm Nhất Tâm - NTSoft

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Võ Văn Phúc

Đơn vị: Công Ty TNHH Công nghệ phần mềm Phúc Lam Phương

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT**



Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.

V/v hợp tác tổ chức thực tập thực tế cho
sinh viên thuộc Khoa CNTT&TT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Ông/ Bà Nguyễn Hoàng Vĩnh
Đơn vị: Công ty TNHH phát triển phần mềm Nhất Tâm

Kính thưa quý cơ quan,

Được sự đồng ý của quý cơ quan về việc tiếp nhận sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông trường Đại học Cần Thơ đến thực tập thực tế tại quý cơ quan, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu các sinh viên (có tên trong danh sách đính kèm) đến thực tập tại cơ quan.

- Thời gian thực tập: từ ngày **14/06/2021** đến ngày **06/08/2021**
- Nội dung thực tập: theo đề cương và nội dung trong phiếu tiếp nhận của quý cơ quan.
- Khi các sinh viên liên hệ với quý cơ quan để thực tập vào ngày 14/06/2021, kính nhờ quý cơ quan phân công công việc cụ thể cho từng sinh viên theo từng tuần vào “phiếu giao việc” (File đính kèm) và gửi cho sinh viên trước ngày 25/06/2021.
- Cuối mỗi tuần nhờ cán bộ hướng dẫn tại cơ quan nhận xét vào “phiếu theo dõi” (File đính kèm).
- Cuối đợt thực tập cán bộ hướng dẫn nhận xét vào “phiếu đánh giá kết quả thực tập” (File đính kèm), có xác nhận của cơ quan.
- Khi kết thúc đợt thực tập nhờ quý cơ quan gửi email “phiếu theo dõi” và “phiếu đánh giá kết quả thực tập” cho giáo viên (sinh viên sẽ cung cấp email của giáo viên cho quý cơ quan). Giáo viên sẽ dựa vào 2 phiếu này và quyền báo cáo để chấm điểm thực tập thực tế của sinh viên.

Trường Đại học Cần Thơ xin chân thành cảm ơn sự hợp tác và giúp đỡ của quý cơ quan.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA CNTT&TT

Nguyễn Hữu Hòa

Đính kèm:

- Danh sách sinh viên;
- Phiếu giao việc;
- Phiếu theo dõi;
- Phiếu đánh giá kết quả thực tập.