

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG

THỰC TẬP THỰC TẾ

Năm 2021



MỤC ĐÍCH

1. Củng cố kiến thức lý thuyết đã được học trong nhà trường, vận dụng vào thực tế
2. Rèn luyện kỹ năng thực hành thông qua việc thực hiện các công việc thực tiễn
3. Rèn luyện ý thức chấp hành kỷ luật lao động, thái độ giao tiếp
4. **Thực tập làm một nhân viên thực thụ**
5. Cơ hội việc làm
6. Quảng bá hình ảnh Đại học Cần Thơ



CANTHO UNIVERSITY

NỘI DUNG

- Thực hiện một trong 5 lĩnh vực theo đề cương:
 - Hệ thống thông tin
 - Mạng máy tính và truyền thông
 - Kỹ thuật phần mềm
 - Khoa học máy tính
 - Công nghệ thông tin
- Các công việc khác theo yêu cầu của cơ quan



CANTHO UNIVERSITY

Website của lớp học phần

- Sinh viên đăng ký vào website của lớp học phần TTTT – 2021 trên elcit


TTTT - Thực tập thực tế 2021


Teacher: Ngô Bá Hùng

Teacher: Nguyễn Thị Thủy Chung

1


Học phần Thực tập thực tế- Hè 2021 CÁC MẪU - THÔNG BÁO

 M-TT-01-Phieugiaoviec

 M-TT-02-Phieutheodoi


 M-TT-03-pdgia_coquan

 M-TT-04-Phieu_danh_gia_danh cho GVHD

 M-TT-05-Maubaoao

 Kế hoạch TTTT HK3 2020-2021

 DSSV TTTT - theo từng đơn vị - in 04-06-2021

 Thư phúc đáp - gọi công ty



YÊU CẦU KHI ĐẾN CƠ QUAN (1)

- *Liên hệ với công ty trước ngày 14/06/2021 để biết cách thực thực tập*
- Nộp giấy tờ có liên quan cho cán bộ hướng dẫn gồm:
 1. Giấy phúc đáp của Khoa
 2. Danh sách nhóm
 3. Phiếu giao việc
 4. Phiếu theo dõi
 5. Phiếu đánh giá của công ty.

Lưu ý: các giấy tờ đã được để trong phong bì hoặc gửi File nếu thực tập từ xa



CANTHO UNIVERSITY

YÊU CẦU KHI ĐẾN CƠ QUAN (2)

- Liên hệ cán bộ hướng dẫn để nhận việc và hoàn thành “**Phiếu giao việc**”. Cập nhật nội dung công việc từ tuần 1 – 8 vào Form này (nếu SV chưa cập nhật). Gửi Phiếu giao việc qua email cho GVHD trước ngày **25/06/2021**. SV không cập nhật đúng hạn sẽ bị trừ 1 điểm.



YÊU CẦU ĐẠT ĐƯỢC

- Mỗi sinh viên làm một báo cáo theo mẫu
- Đính kèm “Phiếu theo dõi” và “Phiếu đánh giá” của cán bộ hướng dẫn tại cơ quan.

Lưu ý: CBHD của công ty sẽ gửi 2 phiếu này cho giáo viên hướng dẫn thông qua email (SV cung cấp email của giáo viên hướng dẫn).

- **Nộp báo cáo cho Giáo viên hướng dẫn trong tuần từ 09-08-2021 đến 10-08-2021 (qua bưu điện và scan File gửi GVHD)**
- Không học các môn phải lên lớp trong thời gian thực tập



CANTHO UNIVERSITY

CÁC BIỂU MẪU

1. Giấy Phức đáp của Khoa
 2. Danh sách nhóm
 3. Phiếu giao việc (M-TT-01)
 4. Phiếu theo dõi (M-TT-02)
 5. Phiếu đánh giá (M-TT03)
 6. Phiếu chấm điểm GVHD (M-TT-04) – đóng vào cuốn báo cáo
- **Tất cả các mẫu từ 1-6** có trên elcit TTTT - 2021



CANTHO UNIVERSITY

LƯU Ý

- **Phải đóng học phí học kỳ hè**
- Danh sách GVHD sẽ gửi qua mail cho SV từ tuần 15-06-2021
- *Giáo viên hướng dẫn sẽ đến cơ quan (hoặc liên hệ với cán bộ hướng dẫn của cơ quan qua email, ĐT) để biết tình hình TTTT của SV.*
- GVHD không hướng dẫn SV như là hướng dẫn niên luận, tiểu luận.
- GV sẽ xem thông tin SV trên Form do SV đã cập nhật nên SV phải nhập chính xác. Lưu ý: SV sử dụng điện thoại đã đăng ký trên Form trong thời gian thực tập để GV có thể liên hệ.
- GVHD sẽ chấm điểm cho SV nên SV giữ liên hệ với GVHD



CANTHO UNIVERSITY

ĐẶC BIỆT LƯU Ý



- Đảm bảo 5K và theo các quy định về phòng chống dịch COVID-19 của địa phương nơi TTTT
- An toàn khi tham gia giao thông
- An toàn nơi cư trú
- Tuân thủ quy định nơi thực tập
- Luôn có số liên thoại khẩn: nhóm bạn bè nơi thực tập, cố vấn học tập, văn phòng khoa
- Người hướng dẫn phải là Kỹ sư lĩnh vực máy tính và công nghệ thông tin



CANTHO UNIVERSITY

ĐẶC BIỆT LƯU Ý



- **Cập nhật địa điểm làm việc theo tuần** trên Form TTTT mà SV đã nhập (từ mục 27 trở về sau)
- Những thay đổi liên quan đến thông tin của công ty và CBHD SV phải báo cho Khoa biết thông qua email nttchung@ctu.edu.vn và nbhung@ctu.edu.vn . Nếu được Khoa đồng ý thì SV mới cập nhật lại trên Form
- Mọi thắc mắc cần được hỗ trợ trong quá trình thực tập SV liên hệ trực tiếp với GVHD
- Thời gian nộp báo cáo: 09/08/2021 – 10/08/2021

Chúc các em thực tập tốt!