**Cahier des charges – Outil de gestion des CDDU et avenants**

# 1. Contexte

NEXT FORMA (SIRET 51833310900040 – APE 8559A – Paris) est un organisme de formation qui recrute régulièrement des formateurs en CDD d’usage (CDDU). Actuellement, les contrats et avenants sont préparés manuellement (Word). Ce processus est long, source d’erreurs et difficile à sécuriser.

# 2. Objectifs

- Automatiser la génération des contrats CDDU à partir de modèles validés  
- Automatiser la génération des avenants en cas de prolongation ou modification  
- Mettre en place deux interfaces distinctes (Organisme et Formateur)  
- Centraliser et sécuriser le suivi des missions  
- Intégrer la signature électronique (Yousign, DocuSign, Universign…)

# 3. Interfaces attendues

## Interface Organisme

- Saisie infos organisme (coordonnées, représentant légal)  
- Saisie infos formateur (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, N° Sécurité sociale)  
- Saisie mission (apprenant, action de formation, modalités, lieu, période, volume horaire, taux horaire)  
- Calcul automatique intensité hebdomadaire (volume ÷ nb semaines)  
- Génération automatique du CDDU (Word/PDF)  
- Suivi des contrats générés

## Interface Formateur

- Accès sécurisé  
- Consultation de son contrat  
- Déclaration mensuelle des heures réellement effectuées  
- Transmission automatique à l’organisme  
- Alerte en cas de dépassement d’heures → proposition d’avenant

# 4. Processus de génération

## A. Contrat CDDU

1. L’organisme saisit les informations de mission  
2. L’outil calcule automatiquement :  
 - Nb semaines = dates fin – début (arrondi)  
 - Intensité hebdo = H\_a ÷ Nb semaines  
 - Heures préparation (28/72)  
 - Heures totales H\_t  
 - Montant brut M\_brut  
 - Prime usage 6%  
 - Congés payés 12%  
 - Total à verser  
3. L’outil génère le CDDU (avec clause Durée du travail complétée)

## B. Avenant

1. Chaque mois, le formateur saisit ses heures réalisées  
2. L’outil compare avec les heures prévues  
3. Si dépassement/prolongation :  
 - Notification à l’organisme  
 - Génération d’un avenant avec :  
 \* Référence contrat initial  
 \* Nouvelles dates/volume  
 \* Recalcul automatique indemnités  
4. Signature électronique par les deux parties  
5. Archivage contrat + avenants liés

# 5. Formules de calcul à intégrer

- H\_a = Heures d’animation saisies  
- H\_p = H\_a × 28/72  
- H\_t = H\_a + H\_p  
- M\_brut = H\_t × Taux horaire  
- Prime usage = M\_brut × 6%  
- Congés payés = M\_brut × 12%  
- Total = M\_brut + Prime usage + Congés  
- Intensité hebdo = H\_a ÷ Nb semaines

# 6. Livrables attendus

- Application (web ou module automatisé)  
- Interface Organisme + Interface Formateur  
- Génération CDDU + avenants (Word/PDF)  
- Formules de calcul intégrées  
- Signature électronique intégrée  
- Documentation utilisateur  
- Livraison code source et installation