



营销服务部		campName	申请日期	applyTime	现任职级	gradeName
姓名		name	业务员编码	agentCode	联系电话	mobile
解约原因	reason					
业务部相关人员意见	续期承接人： remark1 签名：sign1 日期：date1 部经理： remark2 签名：sign2 日期：date2			营销服务部经理意见	remark4 签名：sign4 日期：date4	
	需交还物品：				需审核项目：	
	1. 有价单证 <input type="checkbox"/> 2. 公司卷柜钥匙 <input type="checkbox"/> 3. 保险人员展业证或执业资格证 <input type="checkbox"/> 4. 代理合同 <input type="checkbox"/> 5. 已领物品 <input type="checkbox"/> 6. 结清各项借款 <input type="checkbox"/> 7. 其他应交还的财物 <input type="checkbox"/> 签名：sign3 日期：date3				中支人管审核意见 1. 续期承接人是否正确 <input type="checkbox"/> 2. 是否有待发佣金 <input type="checkbox"/> 3. 最后一个佣金月本期余额是否为零 <input type="checkbox"/> 4. 是否有首期保单 <input type="checkbox"/> 5. 是否有其他欠款 <input type="checkbox"/> 6. 其他信息核查意见： 签名：sign5 日期：date5	
运营管理意见	1. 是否有未完成的保全项目 <input type="checkbox"/> 2. 是否有首期回访未成功保单 <input type="checkbox"/> 3. 是否有其他未完成项目 <input type="checkbox"/> 签名： 日期：			岗续期管理意见	1. 承接人是否完成离职前客户回访 <input type="checkbox"/> 2. 承接人是否签订服务承诺书 <input type="checkbox"/> 签名： 日期：	
财务管理意见	签名： 日期：			中支营销负责人意见	签名： 日期：	
解约声明：本人离职前未送达的保单和未交回公司的单证所造成的一切后果由本人负责。						
<div style="text-align: center;"> 离职申请人（签名）： sign year 年 month 月 day 日 </div>						