

会议记录

会议主题：			管理层例会						
会议时间：			2019. 05. 21（周二） 上午09:00		会议地点：		天河办公室-小会议室		
主持人：			谢军		记录员：		汤隆英		
与会人员：			谢军、郭毕烈、吴勇、郭帅宏、刘志民、郑嘉瑜、李冬霞、潘瑞杰、纪秋琼、汤隆英						
会议内容									
序号	部门	发言人	发言内容	需协调/支持	回复	责任人	计划/要求完成时间	备注	
1	总经理助理	谢军	希望更多员工业务发展工作，更加往前推进。						
2			公司业务线介绍：物联网、互联网、晨风金融。						
3			行政例会发言顺序：项目部→电商运营部→产品部→研发部→宣传推广部→财务部→行政部→总经办						
4	项目部	刘志民	盒马：05.15同去增城荔枝园、番石榴园现场考察，现场洽谈较好，结果待对方回去上报领导后回复。			刘志民 郭帅宏			
5			胜天： 1. 05.17看现场、参观学习种植养殖产品，参观反馈：设备安装在现场对我司产品的推广效果很好； 2. 05.22（明天）去安装溯源系统（即环境信息监测站）。			刘志民	5月22日		
6			连州联一村：05.20已收到智慧农业方面拓展方面的邀请函，电商运营与刘书记沟通中，原计划本周去，现决定待于总下指令再去。		谢总：项目部和电商运营部安排先去洽谈、推进。	刘志民 郭帅宏			
7			工作进度表：因外界因素影响会造成计划不如变化快，报月度计划即可。		谢总： 1、每周工作计划的目的：理顺一周工作安排和项目跟进的具体内容，提前做规划，以及后期检讨、记录； 2、实际执行与计划不一、出现变化属正常，标注变化的状态记录在项目里。 3、各部门按要求填写、提交。	各部门负责人	5月21日		
8			建议做仓库库存和领料申请，规范管理。		小汤：由小汤做库存表可随时查询，项目部或其他部门在钉钉申请领料。	汤隆英			
9			连州联一村：已收到邀请函，待洽谈事宜： 联一村&晨风B2C平台：晨风做平台管理、运营，联一村负责产品和销售渠道。		谢总：项目部和电商运营部安排先去洽谈、推进。	刘志民 郭帅宏			
10			番石榴基地：番石榴已下架，已谈的货款回收方案： a. 拿荔枝抵；b. 番石榴上架后供盒马。		谢总：拿荔枝抵。	郭帅宏			
11			荔枝基地： 1. 如可将荔枝供到盒马，就继续安装环境监测设备，否则不再装。		谢总：与对方沟通盒马上架取决于基地是否有我们的设备，争取安装。	郭帅宏			
12			胜天：合作基地现场很完善，安装时宣传推广部同去现场以便更好地制定推广方案。			郑嘉瑜			

13	电商运营部	郭帅宏	溯源系统生成的数据维度：与竞争对手的区别： 1、竞争对手的呈现形式比我们的更清晰； 2、多了“虫情监测”（灭虫灯）。		谢总： 1. 内部先理清溯源系统的逻辑，向客户阐述的方向：自然形成的数据，非手动，体现安全性； 2、对外报的数据（如设备辐射面积）要精准； 3、“虫情监测”（灭虫灯）事宜由总经办跟进。	郭帅宏 刘志民 汤隆英		
14			森度：因盒马已有三华李的供应商，盒马无法对接。			郭帅宏		
15			省邮政：待约去云浮看黄皮，目前洽谈： 1. 对方回去报告，准备现金购买溯源系统1套，先看效果； 2. 黄皮对接到我们商城进行销售； 3. 邮政帮推广晨小鲜APP。		谢总：与对方谈我们把设备铺入后做一个数据管理系统，可对21个省市农业资源有细致的数据呈现，不从单笔生意开始做。	郭帅宏		
16			B2B、B2C： 1. 上周已出测试报告给产品部、总经办； 2. B2B：得到回复05. 30出V1. 2版； 3. B2C：目前未用，待飞进回复问题处理完成时间。			吴勇 郭毕烈 郭帅宏		
17			晨风溯源基地等横幅、KT版		谢总：电商运营部安排设计好后，走钉钉申请即可。	郭帅宏		
18	产品部	吴勇	B2B：V1. 2版 5月底交。			吴勇 郭毕烈	5月31日	
19			B2C： 1. 待飞进回复问题处理完成时间和评估报告； 2. 苹果无法上架：已找可帮处理上架问题的第3方公司； 3. 目前：在容忍BUG的基础上，可对外宣传、使用销售了。		谢总： 1. 催飞进评估报告和完成时间； 2. 11个问题解决完后，如无太多问题，先上线使用，越快越好； 3、安卓可上架，先使用。	吴勇 郭帅宏		
20			小程序客户引流到B2C的方案：小程序不允许外链，上周讨论过，运营未回复解决方案。		产品、研发、运营、宣传探讨，确定4个执行方案： 1. 小程序弹出通知，以文字形式告知客户去下载APP，内容由运营部门负责； 2. 5K用户导出，研发部负责短信批量发送下载链接； 3. 公众号消息分享下载地址； 4. 连续多推几篇公众号文章。	郭帅宏 吴勇 郭毕烈 郑嘉瑜		
21			气候箱：原型已出，待需求部门（硬件研发部）评审、反馈后出高保真、评估开发时间。			吴勇 鄢行湖		
22			AI：后台原型已出，前端UI设计中，第一稿5月底输出。				5月31日	
23			微控：原型已出，UI重新设计，需评估时间。					
24			环境监测站视频添加：增城视频对接完成，新采购摄像头未到货暂无法对接。					
25			盒马大屏：于总已确认用蓝色四宫格的版本，高保真还需微调后给前端，05. 21（今天）可完成。		谢总：如需修改，郭帅宏与对方确认清楚再改。		5月21日	
26	电商运营部	郭帅宏	溯源系统（环境监测）信息单位错误（如m²写成M2）。		吴勇：马上处理。			
27			溯源系统（环境监测）基站显示问题。		吴勇： 1. 目前设计的判断逻辑是以GPS定位坐标为中心最近的基站输出数据。 2. 定位不精确的BUG：马上会改版解决。 谢总：如客户有疑问，回复：改版更新中。			

28	研发2部	郭毕烈	B2B S端：上周完成，已可交产品部提测。			郭毕烈		
29			AI管理后台：进入前后端连接阶段，5月底调完。			郭毕烈		
30			B2B V1.2：上2周整理需求，部分逻辑梳理中，计划5月底输出V1.2。			郭毕烈 吴勇		
31			盒马大屏：框已搭好，暂未收到素材，素材收到后05.21（今天）可输出。			郭毕烈 吴勇		
32			B2C：望尽早拿到原代码，上线后按业务部门实际需求再进行修改。			吴勇 郭毕烈		
33	宣传推广部	郑嘉瑜	寿光放风机渠道投放： 1. 效果：41位咨询，20位达成安装意向，资料已交接给曹宁； 2. 5月底-7月中属修棚期，暂无法安装，7月中旬开始种植时才安装。		谢总：让寿光同事发销售业绩和意向情况到朋友圈进行宣传。	郑嘉瑜		
34			沈阳地区“三引三回”活动：“预存2年服务费，可免费使用设备” 1. 文案已发张杨，图片和资料05.21（今天）发过去； 2. 渠道：打算从微信公众号和微信朋友圈刊发来推广； 3. 活动时间：待与张杨沟通确认。			郑嘉瑜		
35			三元朱1号棚宣传视频：已剪辑后发送给杨总下载、播放。		谢总：1号棚现场宣传效果不太好，需再调整宣传方案，并在微信群内宣传。	郑嘉瑜		
36			上周日常公众号内容更新：1. 免费捐赠内容；2. 内容版块更新调整。			郑嘉瑜		
37	财务部	李冬霞	5月份工作内容：工商年报、18年年报、审计、工资复核、报销单整理、个税社保申报等。			李冬霞		
38			5个公司：小规模板年报、工商年审已完成； 2个公司：一般纳税人，由审计公司申报，广州晨风已出审计报告，雷曼这2天出来。			李冬霞		
39			晨曦、诚邻变更为“有限合伙”：资料已准备好，缺法人签名，预计下周可完成。			李冬霞	5月31日	
40	行政人事部	潘瑞杰	上周工作： 1. 提交社保、个税数据给财务； 2. 核算4月份工资，并与员工确认； 3. 安装移动的带固定IP地址专线； 4. 注销夏澎就业登记。			潘瑞杰		
41			本周工作： 1. 提交移动宽带的开票资料、缴费； 2. 4月份入职的新员工培训。			潘瑞杰	5月24日	
42			寿光项目部相关的制度、文件已发给负责人，待确认。			汤隆英	5月24日	

43	总经办	汤隆英	培训：上周已确定培训计划；程序文件今天会签后正式启动执行，各部门按内容、时间安排。			汤隆英	5月21日	
44			采购： 摄像头：于总采购，预计05.22到货； 环境信息监测站：厂商完成生产，随时可交货； 4G主机：今天可到货； 智能锁前板研发材料：周五申请，周日已到货，质量OK。			汤隆英		
45	政府公共关系	纪秋琼	申报资料的整合、规范管理。	财务部、行政部、宣传推广部：需配合提供相关材料	李冬霞：列出清单，相关部门配合提供。	纪秋琼 李冬霞 潘瑞杰		
46			高企申请计划本周结束。本周需提交人事资料，待泰科威提供模版后再提交。	财务部：需协助提供3家公司盖章的《产品使用意见反馈》	李冬霞：财务可协助提供。	纪秋琼 李冬霞	5月24日	
47			放风机农机补贴问题：放风机不在国家补贴项目内。	研发提交设备的相关资料。	谢总：1.在现有国家补贴项目内找与我们产品关联点、结合点；2.需求资料列清单给梁总审核后由相关部门提供。	纪秋琼		
审核：								
会签：								