|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [nn\_BFT\_1] |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |
|  |  |  |  |  |  | logo.png |
| To: |  |  |  | Bitexco Financial Tower | | |
| **[TenKH]** | |  |  | Management Office | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Cc: |  |  |  | [PrintDate] | |  |
| Subject : | **OUTSTANDING PAYMENT(S) – SECOND WRITTEN REMINDER** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dear Sir/Madam**  **We refer to the Lease Agreement between [TenKH] and Bitexco in respect of office space at Bitexco Financial Tower and our First Written Reminder we sent to you on** 5th [DebitNoteDate]  *Căn cứ theo Hợp Đồng Thuê Mặt Bằng văn phòng tại Bitexco Financial Tower giữa [TenKH] và Bitexco và Thư Nhắc Thanh Toán Lần 1 chúng tôi gửi Quý công Ty ngày 05/[NgayInTB]*  **According to our records, the following invoice(s) is (are) now overdue:**  *Theo ghi nhận của chúng tôi, các khoản sau đây đã quá hạn thanh toán:* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Services provided** | **Debit note number** | **From** | **To** | **Sum of Balance amount VND** | **Due date** | **Sum of Interest**  **for late payment VND** |
| **[ServiceName]** | **[DebitNoteNumber]** | **[FromDate]** | **[ToDate]** | **[BalanceAmount]** | **[DueDate]** | **[InterestForLate]** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | **[SumBalance]** |  | **[SumInterest]** |
| **\* (Interest incurred till: 11th [DebitNoteDate])**  *(Lãi tính đến: 11/[NgayInTB])*  **We remind you that payment for basis rent and service charges is due no later than 13th [DebitNoteDate].**  *Chúng tôi xin Quý khách lưu ý hạn thanh toán các khoàn phí thuê và phí dịch vụ* ***không chậm hơn ngày 13/[NgayInTB]***  **Late payment interest has incurred as above mentioned in accordance with the terms and conditions of your Agreement.**  *Căn cứ theo Hợp Đồng Thuê, các khoản lãi trả chậm đã phát sinh như đã nêu trên.*  **Please kindly settle the outstanding amount(s), including all late payment fees, within 03 (three) days from the date of this correspondence.**  *Kính đề nghị Quý Công Ty nhanh chóng thanh toán các khoản nợ quá hạn và các khoản lãi trả chậm trong vòng 03 ngày kể từ ngày của thông báo này.*  **Your immediate attention to this matter is greatly appreciated.For any queries please do not hesitate to contact Ms Huong Huynh, Accountant Team, (08) 3915 6868 ext 112.**  *Rất mong nhận được sự phản hồi sớm của Quý Công Ty. Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ Ms Huong Huynh, bộ phận Kế Toán, theo số (08) 3915 6868 số nội bộ 112.*  **Please disregard this reminder if payment has already been made.**  *Xin Quý khách bỏ qua thư nhắc này nếu việc thanh toán đã được thực hiện.* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Thank you.** |  |  |  |  |  |  |
| *Chân thành cám ơn.* | | |  |  |  |  |
| **BFT MANAGEMENT OFFICE** | | | | |  |  |
| **Brian P.G.Cannon** | | | | | | |
| *Deputy Director of Property Management* | | | | | | |