Nghiệp vụ quản lý nhân sự:

- Đối với admin:

+ Xem, cập nhật, thêm, xóa thông tin nhân viên (tài khoản nhân viên).

+ Thêm, sửa, xóa, xem thông tin các phòng ban.

+ tìm kiếm nhân viên theo mã, tên, số điện thoại hoặc phòng ban

+ Thêm nhân viên vào phòng ban hoặc xóa nhân viên khỏi phòng ban hoặc chuyển phòng ban cho nhân viên.

+ Tính thuế thu nhập cá nhân cho một nhân viên bất kì.

+ Thêm, sửa, xóa gán lại chức vụ cho các nhân viên (chức năng thêm).

+ Xuất phiếu lương cho từng nhân viên.

+ Duyệt OT (D-Lead (trưởng phòng) duyệt)

- Đối vơi người dùng (nhân viên bình thường):

+ Xem thông tin cá nhân.

+ Xem thông tin bảng lương (phiếu lương).

+ đăng ký làm OT (theo tiếng, thời gian đăng ký là từ 18h00 đến 22h00)

Thông tin các bảng:

- Nhân viên:

+ mã nhân viên (sinh tự động, là duy nhất ở dưới dạng GUID)

+ tên nhân viên

+ dân tộc

+ giới tính (có thể nhập Nam, Nữ, Khác)

+ Địa chỉ.

+ ngày sinh (bắt buộc nhập dạng xx/yy/zzzz

+ Số điện thoại (< 12 số)

+ email (là duy nhất, bắt buộc phải có @sds.com)

+ mã chức vụ

+ mã phòng ban.

+ mã trình độ học vấn

+ bậc lương

- Bảng trình độ học vấn:

- mã học vấn (sinh tự động, là duy nhất ở dưới dạng GUID)

- tên trình độ học vấn

- chuyên ngành.

(\*) Đối với trình độ học vấn là đại học thì hệ số lương cơ bản sẽ là 2.34, cao đẳng là 2.1, trung cấp là 1.86

- Bảng phòng ban:

+ mã phòng ban (sinh tự động, là duy nhất ở dưới dạng GUID)

+ tên phòng ban

+ địa chỉ

+ số điện thoại liên hệ.

- Bảng chức vụ:

+ mã chức vụ (sinh tự động, là duy nhất ở dưới dạng GUID)

+ tên chức vụ.

- Bảng lương:

+ Bậc lương (điều tra xem bậc lương là gì, cách tính bậc lương ra sao)

+ lương cơ bản

+ hệ số lương (điều tra hệ số lương là gì, cách tính hệ số luong ra sao)

+ hệ số phụ cấp.

- Tạo thêm bảng phiếu lương:

+ mã phiếu lương.

+ tên phiếu lương

+ ngày xuất phiếu lương.

+ lương net

+ khẩu trừ.

+ lương gross

+ % lương so với chính thức (đối với thử việc là 85%, chính thức là 100%)

+ thuế thu nhập cá nhân.

Về cách tính thuế thu nhập, lương của nhân viên:

- thuế thu nhập cá nhân = 10% lương chính thức

- lương:

Sơ đồ ERD:



