

Nome da Empresa

Documentação de Sistema

Equipe:

[Nome Completo (email@email.com.br)]

Data	Versão	Descrição	Autor(es)

Brasília-DF

2018

Sumário

1. Introdução.....	3
Documento de Requisitos	4
1. Escopo	5
1.1. Identificação dos requisitos	5
1.2. Prioridade dos requisitos	5
2. REQUISITOS DO SOFTWARE	6
2.1. Requisitos Funcionais	6
2.2. Requisitos Não Funcionais	6
3. Diagramas.....	6
3.1. Caso de Uso Macro com a descrição de cada funcionalidade.....	6
3.2. Diagrama de Entidade/Relacionamento	6
3.3. Diagrama de Classes	7
Documento de Protótipo	8
1. Introdução	9
2. Descrição Geral das Telas do Sistema	10
3. Tópicos a seguir	11
Atas de Reunião	12

1. Introdução

Este documento foi desenvolvido para o desenvolvimento de documentação de softwares, com intuito de deixar documentado todo o processo de desenvolvimento do software, assim como o processo de prototipação e levantamento de requisitos.

Nome da Empresa

Documento de Requisitos

Brasília-DF

2018

1. Escopo

Descrever a visão geral do projeto, o que irá ser feito, o que irá conter, detalhar o sistema, com pontos relevantes para o entendimento!

1.1. Identificação dos requisitos

Descrever como e quais serão os requisitos!

1.2. Prioridade dos requisitos

Descrever as prioridades dos requisitos com seus respectivos conceitos. Ex.: Essencial. Importante e Desejável

2. REQUISITOS DO SOFTWARE

Neste tópico serão apresentados os requisitos utilizados no documento.

2.1. Requisitos Funcionais

Informações relevantes sobre os requisitos funcionais. Separados por funcionalidade, por exemplo, cadastro, interface, importação, etc. Cada requisito deverá seguir o padrão a seguir!

Identificação	Nome do Requisito	Prioridade
xxx-xxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
Função do requisito		
xxxxxxxxxxx		
Descrição do Requisito		
xxxxxxxxxxxxx		
Entradas e/ou Pré-condições		
xxxxxxxxxxxxxxx		
Saídas e/ou Pós-condições		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

2.2. Requisitos Não Funcionais

Informações relevantes sobre os requisitos não-funcionais. Uma descrição geral dos requisitos do produto que limitam opções de desenvolvimento do sistema. Separados por tipo de origem: Produto, Organizacionais e externos. Os requisitos deverão seguir o padrão a seguir.

Identificação	Descrição
xxx-xxx	Xxxxxx
xxx-xxx	Xxxxxx
xxx-xxx	Xxxxxx
xxx-xxx	Xxxxxx

3. Diagramas

Descreve aqui sobre os diagramas que o documento irá conter!

3.1. Caso de Uso Macro com a descrição de cada funcionalidade

Aqui deverá conter o diagrama de caso de uso e a descrição de cada funcionalidade contida no diagrama!

3.2. Diagrama de Entidade/Relacionamento

Aqui deverá conter o diagrama de entidade e relacionamento, mostrando o modelo de dados do sistema!

3.3. Diagrama de Classes

Aqui deverá conter o diagrama de classe, que serve para representar a estrutura das classes que servem de modelo para objetos!

Nome da Empresa

Documento de Protótipo

**Brasília-DF
2018**

1. Introdução

Breve descrição do documento de protótipo, detalhando o que irá conter o documento!

2. Descrição Geral das Telas do Sistema

Uma breve descrição geral sobre as telas que irá conter no documento!

3. Tópicos a seguir

A partir desse tópico você irá detalhar e colocar os tópicos pra cada tela e detalhar a tela do sistema!

Nome da Empresa

Atas de Reunião

**Brasília-DF
2018**

Nesse documento, você irá inserir as atas de reunião, anotações feitas em reunião com o cliente, com a assinatura do entrevistador e a do cliente, com data da reunião! Deverá seguir o padrão abaixo ou pode fazer o seu próprio padrão de ata de reunião!

Nome da Empresa/Logo

ATA DE REUNIÃO DE PROJETO**Data:** xx/xx/xxxx**Horário:** xx:xx AM**Local:** Local da Reunião**Reunião:** Título da Reunião**Entrevistador:** Nome do Entrevistador

1. Objetivo da Reunião			
Observações			
2. Participantes Presentes			
Nome	Departamento	E-Mail	Telefone
3. Agenda e Anotações, Decisões, Problemas			
Tópico	Responsável	Tempo	
Tópico 1 - Detalhes	Fulano de Tal	1h 15 min	