

MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA HARI POLIS KALI KE 105 TAHUN BAGI TAHUN 2026
NO: 05/2025

Hari/ Tarikh : Rabu, 18 Jamadilakhir 1447H / 10 Disember 2025

Jam : 0830 hrs

Tempat : Bilik Aman Lounge, Kompleks Padang Tembak Pasukan Polis Diraja Brunei
Simpang 338, Jalan Aman, Kampung Sungai Tilog / Sungai Akar

Pengerusi : **Yang Mulia ACP Haji Hamri Aslan bin Haji Abu Hanafiah**
Pemangku Pengarah Jabatan Gerakan
Selaku Pengerusi Jawatankuasa Hari Polis ke-105 Tahun 2026,
Pasukan Polis Diraja Brunei

AGENDA MESYUARAT

- 1) Bacaan Surah Al-Fatihah
- 2) Mukadimah dari Pengerusi
- 3) Menyemak Minit Mesyuarat kali ke-04/2025
- 4) Agenda yang akan dibincangkan
 - 4.1) Tema
 - 4.2) Peruntukan Kewangan
 - 4.3) Perbarisan
 - 4.4) Makan Beradat
 - 4.5) Bacaan Surah Yassin & Tahlil di Surai Polis Gadong
 - 4.6) Tahlil & Bacaan Surah Yassin di Kubah Makam Diraja
 - 4.7) Khutbah Jumaat
 - 4.8) Pameran
 - 4.9) Cenderahati
 - 4.10) Aktiviti Daerah-Daerah
 - 4.11) Derma Darah
 - 4.12) Permakanan
 - 4.13) Media Masa, Jemputan dan Buku Program
 - 4.14) Kelengkapan
 - 4.15) Pekerti
- 5) Lain-lain hal
- 6) Doa Penutup

Senarai kehadiran:

Bil	Nama	Lantikan Jawatan
1	ACP Haji Hamri Aslan bin Haji Abu Hanafiah	Pengerusi
2	S/Supt Handrie bin Haji Amin	Timbalan Pengerusi
3	S/Supt Haji Mahran bin Haji Ahmad	Wakil Jabatan Gerakan
4	S/Supt Haji Mohd Noor bin Haji Abdul Rahman	Pengurus Upacara Perbarisan
5	Supt Pengiran Haji Abu Nabaa bin Pengiran Haji Yusof	OCPD Belait
6	Supt. Hajah Mariyani	Timbalan Pengurus Perbarisan
7	Supt Suzianti binti Haji Ahmad	Pengurus Pameran
8	Supt Pengiran Haji Omarali bin Pengiran Haji Jamaludin	Wakil Mess
9	Supt Mohd Fathdillah bin Haji Abdul Hamid	OCPD Tutong
10	DSP Norkhatijah binti Haji Zainal	Timbalan Pengurus Permakanan
11	DSP Muhd Aimi Safwan bin Zalidin (Mesyuarat JPM)	Wakil Badan Ugama Islam
12	DSP Zamri Salleh bin Haji Mahmud	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program
13	ASP Haji Muhammad Ziyad bin Abd Rahman	Setiausaha II
14	ASP Dk Husmawati binti Pengiran Hussin	Timbalan Setiausaha I
15	ASP Arpan bin Haji Abdullah	Timbalan Pengurus Cenderahati
16	ASP Hajah Nur Azhani binti Haji Johaiani	Wakil OCPD Temburong
17	C/Insp Azalan bin Haji Johari	Timbalan Pengurus Derma Darah
18	S/Insp Nur Adiba binti Mohamad	Wakil Pekerti
19	Insp Pengiran Muhammad Noorhasni bin Pengiran Haji Omar	Timbalan Pengurus Kelengkapan
20	Insp Muhammad Ridhwan Aldin bin Haji Ladin	Wakil Daerah Polis Tutong
21	P/Insp Muhd Hafiz Hamizan bin Awang Johari	Wakil Daerah Polis Temburong

Tidak Hadir

Bil	Nama	Ulasan
1	Supt Haji Muhd Shaker bin Haji Nayan <i>OCPD Brunei Muara</i>	Dalam Percutian
2	Supt Kartika binti Haji Abdul Rahman <i>Pengurus Permakanan</i>	Dalam Percutian
3	Siti Hanisah binti Haji Md Salleh <i>Bendahari</i>	Menghadiri Mesyuarat Luar
4	DSP Dennie Adli bin Haji Sulaiman <i>Setiausaha I</i>	Dalam Percutian
5	DSP Azhan bin Anuar <i>Pengurus Cenderahati</i>	Dalam Percutian
6	DSP Shamsulariffin bin Haji Abdul Wahab <i>OCPD Temburong</i>	Dalam Percutian
7	DSP Hajah Nur Amni Alyani binti Hajah Abdul Rahman <i>Wakil Pekerti</i>	Menghadiri Mesyuarat Luar
8	DSP Pengiran Mohammad Khairul Alimin bin Pengiran Haji Mohammad <i>Pengurus Kelengkapan</i>	Dalam Percutian
9	ASP Dk Siti Munirah binti Pengiran Haji Damit <i>Timbalan Pengurus Pameran</i>	Dalam Percutian
10	ASP Mohammad Nagib bin Haji Alias <i>Pengurus Derma Darah</i>	Dalam Percutian
11	Insp Maziah binti Mahusin <i>Timbalan Setiausaha II</i>	Menghadiri Mesyuarat Luar

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1.	BACAAN SURAH AL-FATIAH	
1.1	Mesyuarat dimulakan dengan bacaan Surah Al-Fatihah beramai-ramai bagi memberkati mesyuarat 05/2025	-
2.	MUKADIMAH Pengerusi	
2.1	Pengerusi memaklumkan bahawa Mesyuarat Bil. 05/2025 ini adalah lebih tertumpu kepada penyerahan jumlah daripada pengurus-pengurus berkaitan keperluan kelengkapan, anggaran jumlah kehadiran orang awam serta spesifikasi cenderahati. Maklumat tersebut diperlukan bagi tujuan penyediaan bajet untuk memulakan proses sebut harga dan pemilihan vendor.	Untuk Makluman
3.	MENYEMAK MINIT MESYUARAT 04/2025	
3.1	Pengurus Upacara Perbarisan menjelaskan bahawa lafaz pada Minit Mesyuarat Bil. 04/2025, perenggan 3.1.1 yang merujuk kepada pihak JAIN adalah 'dibolehkan' sebagai satu pilihan atau alternatif, dan bukannya 'diarahkan', bagi mengelakkan sebarang kekeliruan.	Setiausaha
3.2	"Timbalan Pengerusi menyatakan bahawa perenggan 3.3.2 berkaitan lima (5) cadangan tema Hari Polis hendaklah dimasukkan ke dalam minit mesyuarat."	Setiausaha
3.3	Wakil Daerah Polis Temburong menyatakan bahawa perenggan 3.8.4.2, aktiviti Gotong-Royong hanya akan dilaksanakan di tanah perkuburan Islam dan bukam pada tarikh semasa smbutan Hari Polis ke-105 dilangsungkan. Selain itu, bagi perenggan 3.9.1, dimaklumkan bahawa program akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 24 Januari, bertempat di Kompleks Pekan Bangar, Temburong.	Setiausaha
3.4	Pengurus Cenderahati menyatakan bahawa perenggan 3.6.3, cadangan saiz item adalah dikecilkan seperti yang disuarakan oleh Pengerusi, bagi membolehkan bajet dimuatkan untuk penyediaan pelekat (stiker) yang akan disertakan pada cenderahati tersebut.	Setiausaha
3.7	Timbalan Pengerusi mecadangkan untuk lampiran aktiviti-aktiviti daerah disertakan sebagai lampiran minit mesyuarat tersebut.	Setiausaha
3.8	Pengerusi memaklumkan agar ketetapan berkaitan cenderahati dimuktamadkan, termasuk memastikan <i>goodie bag</i> bagi perbarisan adalah berbeza daripada acara-acara lain.	Setiausaha

3.9	Pengerusi memaklumkan untuk memasukkan pelantikan Pg Mohammad Wafiuddin bin Pg Haji Samsudin sebagai Timbalan Bendahari kedalam minit mesyuarat.	Setiausaha
4	AGENDA YANG AKAN DIBINCANGKAN	
4.1	TEMA HARI POLIS	
4.1.1	Wakil Urusetia mengongsikan lima (5) cadangan tema berserta naratif bagi Sambutan Hari Polis ke-105 Tahun 2026. <i>(Rujuk Lampiran bagi Tema Hari Polis)</i>	Untuk Makluman
4.1.2	Pengerusi memaklumkan bahawa keputusan akan diperoleh terlebih dahulu daripada YM PJP.	Untuk Makluman
4.1.3	Selain itu, Pengerusi menasihatkan agar elemen 'rakan kongsi' dan 'kepercayaan' dimasukkan ke dalam naratif 1 dan 2.	Wakil Urusetia
4.1.4	Pengerusi meminta bagi wakil Pejabat Urusetia Pesuruhjaya Polis untuk menyediakan naratif bagi setiap tema.	Wakil Urusetia
4.2	PERUNTUKAN KEWANGAN	
-	-	-
4.3	PERBARISAN	
4.3.1	Pengurus Perbarisan memaklumkan perkembangan mengenai dengan menyenaraikan nama-nama Pegawai Pemerintah Perbarisan, Kawalan Kehormatan (utama dan pelapis), Pegawai Panji-Panji serta Pegawai Juruacara yang telah dipersetujui dan diberikan kebenaran oleh YM PJP. Turut dimaklumkan bahawa cadangan Dato Shamhari sebagai Tetamu Kehormat (GOH) adalah berdasarkan makluman daripada Kerani YM PJP.	Untuk Makluman
4.3.2	Selain itu, tiga (3) vendor telah dikenal pasti bagi penyediaan jamuan. Kelengkapan kanopi dicadangkan untuk ditukar kepada penggunaan kem biasa, yang telah diteliti oleh pihak logistik dan dibincangkan bersama Pengerus Kelengkapan.	Untuk Makluman
4.3.3	JSKLL diminta untuk menyediakan pelan letak kereta bagi jemputan dan perbarisan.	Pengurus Upacara Perbarisan
4.3.4	Bagi buku program, ianya akan disediakan oleh Pengurus Buku Program, manakala Pengurus Perbarisan hanya akan membekalkan senarai lagu yang berkaitan kepada Pengurus Buku Program.	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program

4.3.5	Pengurus Perbarisan juga memaklumkan keperluan untuk mendapatkan senarai jemputan melalui PRO bagi menyelaraskan persiapan.	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program
4.3.6	Berhubung jamuan, bilangan jemputan perlu dihadkan memandangkan ruang adalah terhad walaupun perbelanjaan telah diperuntukkan. Tiga (3) meja utama dicadangkan sama ada di bilik VIP atau di ruang yang disediakan. Jemputan yang akan makan di dalam kem atau Dewan Serbaguna (akan ditentukan kemudian) terdiri daripada jemputan di dais serta kem sebelah kiri dan kanan. Selebihnya akan dibekalkan makanan secara “ <i>packed food</i> ” bagi mengelakkan pembaziran, memandangkan sebahagian jemputan dijangka terus beredar selepas acara.	Untuk Makluman
4.3.7	Pengerusi menyarankan agar persuratan jemputan perbarisan diteliti dan dibentangkan semula pada mesyuarat seterusnya.	Pengurus Upacara Perbarisan dan Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program
4.4	MAKAN BERADAT	
4.4.1	Setiausaha Mess memaklumkan bahawa atur cara majlis adalah sama seperti yang dirancang sebelum ini. Perbezaan hanyalah dari segi jumlah perbelanjaan, di mana jumlah jemputan awam dimasukkan menjadikan keseluruhan seramai 260 orang termasuk pegawai, dengan anggaran kos sebanyak \$20,438 termasuk perbelanjaan bunga dan ketetapan lanjut masih menunggu kelulusan dan kebenaran Dato.	Untuk Makluman
4.4.2	Pengerusi seterusnya memaklumkan bahawa perbelanjaan bunga adalah di bawah tanggungan Mess dan akan dijadikan sebagai aset Mess, dan bukannya di bawah perbelanjaan kewangan Hari Polis ke-105.	Untuk Makluman
4.4.3	Pengerusi turut membangkitkan keperluan penyelarasan etika pakaian bagi jemputan awam, pegawai serta Tetamu Kehormat (GOH). Pengerusi seterusnya memaklumkan bahawa pihak Mess akan menyemak semula dengan pihak berkaitan mengenai etika pakaian bagi jemputan awam untuk dinyatakan secara jelas dalam jemputan.	Wakil Mess
4.4.4	Pengurus Perbarisan menyatakan bahawa etika pakaian boleh dirujuk berdasarkan acara pada 15 haribulan Januari 2025 yang lalu, seperti yang telah dinyatakan dalam kad jemputan.	Wakil Mess
4.4.5	Jumlah jemputan bagi jamuan adalah kekal tanpa sebarang perubahan, termasuk Pegawai Pengiring bagi tetamu kehormat, dan perkara ini	Untuk Makluman

	dipersetujui oleh Pengerusi untuk dihadapkan kepada DAF bagi peruntukan.	
4.4.6	Pengerusi juga mengingatkan bahawa anggota R&F tidak dibenarkan untuk berehat di ruang legar Mess semasa latihan dan acara berlangsung di kawasan Mess. Sehubungan itu, Pengurus Perbarisan mencadangkan agar satu lokasi yang bersesuaian, seperti bungalow berhampiran, dikenal pasti sebagai tempat rehat atau standby bagi anggota tersebut, tertakluk kepada pembersihan dan penyediaan awal.	Wakil Mess
4.4.7	Wakil Mess memaklumkan bahawa akan terdapat penambahan perbelanjaan susulan pertambahan jemputan pegawai Divisyen II dan ke atas.	Untuk Makluman
4.5	BACAAN SURAH YASSIN & TAHLIL DI SURAU POLIS GADONG	
4.5.1	Acara- acara keugamaan semua sudah diselaraskan termasuk khutbah dan penyediaan buku-buku Yassin.	Untuk Makluman
4.6	TAHLIL & BACAAN SURAH YASSIN DI KUBAH MAKAN DIRAJA	
4.6.1	Acara- acara keugamaan semua sudah diselaraskan termasuk khutbah dan penyediaan buku-buku Yassin.	Untuk Makluman
4.7	KHUTBAH JUMAAT	
4.7.1	Acara- acara keugamaan semua sudah diselaraskan termasuk khutbah dan penyediaan buku-buku Yassin.	Untuk Makluman
4.8	PAMERAN	
4.8.1	<p>Timbalan Pengerusi mengemukakan tiga (3) pilihan pelaksanaan pameran seperti berikut:</p> <p>Pilihan 1: Menggunakan perkhidmatan pengurusan acara (event management) termasuk dinding angin, meja, kerusi, soket kuasa dan televisyen.</p> <p>Pilihan 2: Diusahakan oleh Pengurus Pameran dengan bantuan pasukan.</p> <p>Pilihan 3: Pameran dikendalikan oleh pihak daerah sahaja.</p>	Untuk Makluman

4.8.2	Dicadangkan agar pameran dan demonstrasi dilaksanakan pada 31 Januari dan 1 Februari bertempat di Stadium Hassanal Bolkiah, Stadium Polis Gadong, dengan anggaran perbelanjaan sebanyak \$12,800.00.	Untuk Makluman
4.8.3	Aturcara dicadangkan mengikut hari dan segmen, dengan pelancaran pameran oleh Tetamu Kehormat (GOH) iaitu Dato CP, yang akan disertakan dengan tayangan video montaj atau pengenalan (introductory), di mana pihak PRO telahpun dihubungi oleh Pengurus Pameran. Program turut merangkumi sesi taklimat kesedaran.	Untuk Makluman
4.8.4	Sekiranya berlaku hujan lebat, pameran akan difokuskan sepenuhnya di bahagian dalam stadium dan aktiviti demonstrasi tidak akan dilaksanakan. Timbalan Pengerusi seterusnya membangkitkan persoalan berhubung objektif demonstrasi yang dicadangkan serta sama ada ianya benar-benar mencapai matlamat untuk menonjolkan keupayaan dan kebolehan yang ingin dipamerkan.	Untuk Makluman
4.8.5	Pengerusi bersetuju untuk melantik DSP Mohd Adi Hamree bin Hj Md Rakawi, Ketua Unit Digital Forensik, sebagai Penolong Pengurus Pameran. Pengerusi seterusnya memberikan kebenaran untuk meneruskan perancangan dan pelaksanaan acara pameran kepada Pengurus Pameran.	Setiausaha dan Pengurus Pameran
4.8.6	Pengurus Perbarisan turut mencadangkan agar Tetamu Kehormat (Timbalan Menteri) dari luar seperti Dato Reza dan Dato Sufian (JKN) dijemput bagi pelancaran pameran. Walaubagaimanapun, Pengerusi menyatakan bahawa kesesuaian Tetamu Kehormat dari luar tersebut tidak dapat menampung tempoh masa yang ada bagi perancangan yang lebih terperinci, selain mengambil kira kesesuaian pameran yang akan dipersembahkan.	Untuk Makluman
4.8.7	Sehubungan itu, Pengerusi mengarahkan agar satu carta alir (flow chart) hala tuju disediakan, bermula sebaik sahaja Tetamu Kehormat tiba, diikuti dengan pelancaran dan seterusnya lawatan ke pameran-pameran yang terlibat.	Pengurus Pameran
4.8.8	Selain itu, Pengerusi mencadangkan untuk banner pameran dipindahkan perbelanjaan dan pengurusan di bawah pengurusan Pengurus Kelengkapan bagi kegunaan pameran serta program hari terbuka (open day) Daerah Belait.	Pengurus Pameran dan Pengurus Kelengkapan

4.8.9	Pengerusi bersetuju pameran diadakan selama dua (2) hari iaitu pada 24 dan 25 Januari 2026.	Pengurus Pameran
4.9	CENDERAHATI	
4.9.1	Timbalan Pengurus Cenderahati memaklumkan bahawa terdapat dua (2) pilihan cenderahati dengan harga yang sedikit tinggi, iaitu \$3.50 seunit termasuk pen yang boleh direka bentuk, atau \$2.95 seunit bagi buku berkulit keras dengan ikatan wayar (hardcover wire). Reka bentuk yang dicadangkan telah dibentangkan kepada Pengerusi. <i>(Rujuk Lampiran bagi Cenderahati)</i>	Untuk Makluman
4.9.2	Timbalan Pengerusi menyatakan reka bentuk tersebut adalah ringkas, namun Pengurus Cenderahati menyuarakan bahawa penggunaan logo adalah sedikit mencabar untuk diserapkan pada muka hadapan.	Pengurus Cenderahati
4.9.3	Timbalan Pengurus Perbarisan seterusnya menyatakan bahawa acara ini merupakan acara rasmi dan tidak sepatutnya terdapat sebarang halangan dalam penggunaan logo. Pengerusi bersetuju agar logo diserapkan pada muka hadapan buku.	Pengurus Cenderahati
4.9.4	Turut dibincangkan keperluan 'shade' bagi Hari Pelaksanaan (DDay). Timbalan Pengerusi juga mengarahkan Pengurus Cenderahati untuk menyemak sama ada terdapat kalendar kecil pada muka surat belakang buku. Selain itu, dicadangkan agar pen dengan pelbagai harga dipertimbangkan sekiranya buku bernilai \$2.95 dipilih.	Pengurus Cenderahati
4.9.5	Pengerusi mencadangkan cenderahati semasa acara perbarisan agar car shade digantikan dengan barangan yang lebih bernilai seperti botol air "Sehat" atau botol air 'Suci' yang berlabel Hari Polis (reka bentuk dari PRO), buku hitam (black book) bersama pen, beg bukan tenunan (<i>non-woven bag</i>) serta buku program.	Pengurus Cenderahati
4.9.6	Pengerusi mencadangkan cenderahati adalah beg bukan tenunan (<i>non-woven bag</i>), pen tambahan, buku hitam bersama pen serta pelekat (sticker).	Pengurus Cenderahati
4.9.7	Mesyuarat turut membincangkan cadangan jenis beg seperti <i>non-woven</i> (dipilih dan dipersetujui oleh Pengerusi), kanvas dan beg guna semula. Bagi pelekat, tiga (3) reka bentuk telah dicadangkan seperti yang dipaparkan oleh pihak PRO. Justifikasi perbelanjaan akan diselaraskan berdasarkan perbelanjaan tahun-tahun sebelumnya.	Pengurus Cenderahati

4.9.8	Pengerusi mengarahkan untuk pihak Setiausaha untuk menguruskan pengagihan barangan cenderahati kepada pengurus-pengurus dan daerah yang berkaitan.	Setiausaha
4.9.9	Pengerusi menyatakan yang mana cadangan set buku nota bersama pen dan nota pelek (sticky note) yang menggunakan logo Hari Polis daripada PRO masih menunggu pengesahan dari YM PJP.	Pengurus Cenderahati
4.9.10	Pengerusi mempersetujui bagi <i>Notebook</i> untuk digunakan menggantikan kalendar kerana proses penghasilan kalendar mengambil masa dan dikhuatiri tidak siap sebelum hari perbarisan.	Pengurus Cenderahati
4.9.11	Pengerusi mencadangkan penggunaan <i>notebook</i> bersaiz kecil bagi mengurangkan kos.	Pengurus Cenderahati
4.10	AKTIVITI DAERAH	
4.10.1	AKTIVITI DAERAH POLIS BRUNEI MUARA	
4.10.1.1	<p>Wakil dari Daerah Polis Brunei Muara menyatakan yang mana Daerah Polis Brunei Muara akan mengadakan tiga (3) acara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Derma Darah pada 5hb Januari 2025 2. Gotong Royong 9hb Januari 2025 3. Walkathon 17hb Januari 2025 	Untuk Makluman
4.10.1.2	Pengerusi menyarankan agar goodie bag tidak perlu diagihkan bagi acara gotong royong memandangkan acara gotong royong di daerah lain tidak ada mengagihkan.	Wakil Daerah Polis Brunei Muara
4.10.1.3	Pengerusi menyarankan agar permohonan kem dan permakanan bagi acara gotong royong di selaraskan.	Wakil Daerah Polis Brunei Muara
4.10.2	AKTIVITI DAERAH POLIS BELAIT	
4.10.2.1	<p>"Open Day" di ICC Belait akan dilaksanakan pada 5hb Februari 2025 dengan Tetamu Kehormat iaitu DO Belait. Pada sesi pagi, majlis pembukaan akan diadakan dengan kehadiran jemputan awam termasuk <i>stakeholders</i>, manakala sesi petang dikhaskan kepada jemputan pelajar sekolah.</p> <p>(Rujuk Lampiran bagi Daerah Polis Belait)</p>	Untuk Makluman

4.10.2.2	Pameran yang akan di pameran adalah pameran yang sama seperti yang diadakan di Stadium Polis Gadong.	Untuk Makluman
4.10.2.3	Bagi program derma darah (Blood Bank), ia akan dilaksanakan pada 5 Februari 2025. Tarikh asal pada 7 Februari 2025 tidak dapat dilaksanakan berikutan ketiadaan kekosongan.	Untuk Makluman
4.10.2.4	Aktiviti gotong-royong akan diadakan di Rumah Orang Tua Seria dengan penglibatan seramai 30 hingga 40 orang anggota polis serta ahli Pengawasan Kejiranan. Tarikh dan masa pelaksanaan akan dimaklumkan kemudian.	Untuk Makluman
4.10.2.5	Acara gotong-royong hanya memerlukan ration air.	Untuk Makluman
4.10.2.6	Timbalan Pengurus Derma Darah mencadangkan bagi Kempen Derma Darah dianjurkan pada 21 atau 28 Januari 2026 memandangkan slot kekosongan yang ada adalah bagi tarikh berkenaan.	OCPD Daerah Polis Belait
4.10.3	AKTIVITI DAERAH POLIS TUTONG	
4.10.3.1	Kejohanan Bola Sepak “ <i>nine-a-side</i> ” bersama agensi-agensi kerajaan dijangka akan berlangsung pada 27 Januari 2026. Sehubungan itu, OCPD akan mengemukakan permohonan kewangan berserta tiga (3) sebut harga kepada Setiausaha Hari Polis.	Untuk Makluman
4.10.3.2	OCPD Daerah Tutong menyatakan yang mana perbelanjaan bagi Daerah Tutong dijangka berkurang kerana <i>open day</i> dan derma darah tidak diadakan.	Untuk Makluman
4.10.3.3	Pengerusi mencadangkan untuk mengadakan bazaar atau <i>mini police exhibition</i> semasa kejohanan tersebut.	OCPD Daerah Polis Tutong
4.10.4	AKTIVITI DAERAH POLIS TEMBURONG	
4.10.4.1	Program <i>Community Engagement</i> bersama PolSara akan diadakan pada 28 Januari 2026 jam 0815 pagi, dengan Tetamu Kehormat (GOH) iaitu Pegawai Daerah Temburong. (Rujuk Lampiran bagi Daerah Polis Temburong)	Untuk Makluman
4.10.4.2	Penglibatan ialah 30 anggota di Rumah PolSara dan 30 anggota di Tanah Perkuburan Islam.	Untuk Makluman

4.10.4.3	Pengerusi menyarankan agar aktiviti bukan terhad kepada kempen kebersihan, tetapi melibatkan <i>engagement</i> bersama PolSara serta lawatan ke Tugu.	Wakil OCPD Daerah Polis Temburong
4.10.4.4	Pengerusi menyarankan untuk aturcara dan senarai aktiviti bagi lawatan ke Tugu untuk disediakan.	Wakil OCPD Daerah Polis Temburong
4.11	DERMA DARAH	
4.11.1	Timbalan Pengurus Derma Darah memaklumkan bahawa tiada sebarang isu dibangkitkan setakat ini.	Untuk Makluman
4.11.2	Tarikh pelaksanaan program derma darah bagi Daerah Brunei Muara, Belait dan Temburong adalah seperti yang telah dibentangkan dalam mesyuarat, iaitu Temburong pada 26 Januari 2025, Brunei Muara pada 5 Januari 2025 dan Belait pada 5 Februari 2025. Manakala Daerah Tutong tidak melaksanakan program derma darah.	Untuk Makluman
4.11.3	Timbalan Pengurus Derma Darah menyatakan yang mana cenderahati, sebanyak 100 unit goodies akan disediakan bagi setiap daerah, melibatkan tiga (3) daerah, menjadikan jumlah keseluruhan sebanyak 300 unit goodies.	Untuk Makluman
4.11.4	Pengerusi menyarankan untuk Pengurus Derma Darah mengemukakan jumlah perbelanjaan permakanan bagi acara tersebut.	Timbalan Pengurus Derma Darah
4.11.5	Pengerusi mengarahkan bagi Urusetia untuk menyediakan surat kepada Kementerian Kesihatan bagi urusan derma darah.	Wakil Urusetia
4.11.6	Pengerusi memaklumkan bahawa <i>goodie bag</i> akan diberikan kepada semua penderma darah.	Timbalan Pengurus Derma Darah
4.12	PERMAKANAN	
4.12.1	Pengurus Permakanaan menyatakan yang mana permakanaan dipohon masih menunggu jumlah akhir untuk dikemas kini sebelum dihadapkan bagi tujuan peruntukan, mengikut pecahan masing-masing.	Untuk Makluman
4.12.2	Acara-acara Badan Ugama Islam serta Acara Perbarisan akan membuat penyediaan permakanaan secara berasingan.	Untuk Makluman
4.12.3	Jumlah permakanaan bagi pameran akan diselaraskan semula berdasarkan senarai pameran terkini.	Untuk Makluman

4.12.4	Bajet permakanan bagi VIP, iaitu Dato CP, ditetapkan mengikut kadar \$10.00 seorang.	Untuk Makluman
4.12.5	Bagi program derma darah, permakanan hanya disediakan kepada Ahli Jawatankuasa (AJK) dan kakitangan hospital, dan tidak disediakan kepada para penderma darah.	Untuk Makluman
4.12.6	Pengurus Permakanan turut mencadangkan agar pembelian minuman dibuat secara berasingan dan tidak dimasukkan dalam sebut harga katerer, memandangkan harga yang ditawarkan oleh pihak katerer adalah tinggi. Minuman seperti air mineral dan 100PLUS dicadangkan untuk dibeli berasingan (bukan melalui caterer), khususnya bagi Daerah Tutong dan Daerah Temburong.	Untuk Makluman
4.13	MEDIA MASA, JEMPUTAN DAN BUKU PROGRAM	
4.13.1	Pegawai PRO membentangkan dua (2) cadangan reka bentuk poster. <i>(Rujuk Lampiran bagi Poster)</i>	Untuk Makluman
4.13.2	Pengerusi mengarahkan agar Logo Hari Polis dimasukkan ke dalam reka bentuk poster tersebut.	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program
4.13.3	Timbalan Pengerusi seterusnya menyatakan supaya kedudukan logo HM diseragamkan (kiri atau kanan) dan merujuk kepada pihak berkenaan, iaitu JAIN.	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program
4.13.4	Pengerusi mengarahkan agar tahun '2026' dinaikkan sebaris dengan '105' dan dinyatakan dalam bentuk numerik.	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program
4.13.5	Pengerusi turut mempersetujui tema pelekat (sticker) yang telah dikongsikan. Contoh gambar pelekat juga telah dibentangkan, namun diminta agar nombor badan dan lengana tidak dimasukkan, serta wajah dikartunkan atau dilembutkan lagi. Cadangan tambahan pelekat bertemakan jenayah siber, kenderaan dan lain-lain juga boleh dipertimbangkan, dengan peringatan agar reka bentuk tidak mengagungkan watak penjenayah.	Pengurus Media Masa, Jemputan dan Buku Program

4.14	KELENGKAPAN	
4.14.1	Pengerusi mengarahkan untuk Timbalan Pengurus Pameran untuk mengemaskinikan laporan kelengkapan dengan gambar kem dan juga jumlah serta pecahan termasuk termasuk pull-up banner untuk dihadapkan kepada bahagian peruntukan.	Timbalan Pengurus Pameran
4.15	PEKERTI	
4.15.1	Pengerusi akan mendapatkan kelulusan daripada Dato CP bagi penglibatan Pekerti dalam Sambutan Hari Polis ke-105.	Untuk Makluman
4.15.2	Pengerusi mengarahkan untuk Timbalan Setiausaha I untuk mengemukakan penglibatan Pekerti bersama Sambutan Hari Polis ke-105 selain daripada aktiviti pameran, untuk dibentangkan oleh Pengerusi kepada YM PJP.	Timbalan Setiausha I
5	LAIN-LAIN HAL	
5.1	Mesyuarat seterusnya akan diadakan pada Rabu, 31 st Disember 2025.	Untuk Makluman
5.2	Timbalan Pengerusi menyatakan untuk semua acara sukan dan walkathon daerah-daerah untuk berhubung dengan paramedik untuk penglibatan mereka semasa acara.	Semua Pengurus
6	DOA PENUTUP	
6.1	Mesyuarat disudahi dengan bacaan Surah Al-Asr beramai.	-

Mesyuarat berakhir pada jam 1254hrs.

Disediakan Oleh:



ASP HAJI MUHAMMAD ZIYAD BIN ABD RAHMAN

Setiausaha II

Jawatankuasa Hari Polis yang ke 105 Tahun
Pasukan Polis Diraja Brunei

Disahkan Oleh:

[HAJI HAMRI ASLAN BIN HAJI ABU HANAFIAH] ACP.,

Pengerusi

Jawatankuasa Hari Polis yang ke 105 Tahun
Pasukan Polis Diraja Brunei