




STANDAR MUTU KEMAHASISWAAN

PUSAT PENJAMIN MUTU

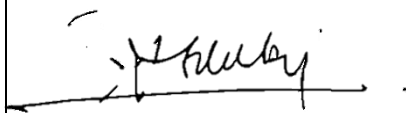



STIK SITI KHADIJAH


JL. DEMANG LEBAR DAUN PAKJO PALEMBANG




	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 2 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


**STANDAR KEMAHASISWAAN
STIK SITI KHADIJAH**


Dirumuskan oleh : Tim Perumus	Tanda Tangan  Abdul Aziz Rifaat, M.Pd
Diperiksa oleh : Wakil Ketua III	Tanda Tangan  Ns. Adi Saputra S.Kep., M.Kes
Ditetapkan : Ketua STIK Siti Khadijah	Tanda Tangan  Dr. H. Ibrahim Edy Sapada, M.Kes
Dikendalikan : Ka. PPM	Tanda Tangan  Ika Savitri, SKM., M.Epid

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 3 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


1. VISI, MISI, TUJUAN DAN NILAI-NILAI STIK SITI KHADIJAH	VISI
	<p>Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Islami dan Unggul dalam menghasilkan lulusan tenaga kesehatan, kompeten dan mampu bersaing di tingkat nasional tahun 2022.</p>
	MISI
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Menyelenggarakan Proses pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang islami, unggul dan kompeten dalam bidang kesehatan. 2.Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pengembangan IPTEK di bidang kesehatan. 3.Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mendukung upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 4.Menyelenggarakan kemitraan dalam pengembangan TriDharma perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri.
	TUJUAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang islami, unggul dan kompeten dalam bidang kesehatan. 2. Menghasilkan penelitian yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. 3. Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat yang mendukung upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 4. Terlaksananya kemitraan dalam pengembangan tridharma perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri.

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 4 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	SASARAN <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan mutu pendidikan dengan implementasi kurikulum, peningkatan sistem penjaminan mutu, sistem tata pamong dan tata kelola serta memiliki sumber daya manusia yang berkualitas serta profesional dalam kegiatan akademik maupun non akademik serta sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan Tri Dharma. 2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian secara berkualitas untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. 3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat yang berkontribusi dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 4. Menjalin kerjasama kemitraan yang profesional untuk penguatan sistem kelembagaan di tingkat lokal, nasional, dan international dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. RASIONAL	Penjaminan mutu bidang kemahasiswaan dan alumni adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu kemahasiswaan mulai dari kualifikasi calon mahasiswa, hak dan kewajiban mahasiswa, pengembangan pribadi dan organisasi mahasiswa, dan pengelolaan alumni secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga <i>stakeholders</i> memperoleh kepuasan terhadap hasil luaran pendidikan
3. PIHAK YANG BERTANGGUNG-JAWAB UNTUK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua 2. Wakil Ketua I, II, dan III

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 5 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

MEMENUHI ISI STANDAR	3. Ka. PPM 4. Ka. Program Studi 5. Alumni 6. Stake Holder Internal dan External
4. DEFINISI ISTILAH	Mahasiswa adalah sebutan yang diberikan kepada seseorang yang sedang menjalani pembelajaran di sebuah universitas atau perguruan tinggi dalam jangka waktu tertentu dan adanya gelar khusus yang diberikan jika yang bersangkutan sudah menyelesaikan semua proses pembelajaran di universitas atau perguruan tinggi. Penjaminan mutu bidang kemahasiswaan dan alumni adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu kemahasiswaan mulai dari kualifikasi calon mahasiswa, hak dan kewajiban mahasiswa, pengembangan pribadi dan organisasi mahasiswa, dan pengelolaan alumni secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga <i>stakeholders</i> memperoleh kepuasan terhadap hasil luaran pendidikan di STIK Siti Khadijah.
5. PERNYATAAN ISI STANDAR	1. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru a. STIK Siti Khadijah Palembang harus menetapkan kriteria mahasiswa baru yang diterima melalui hasil seleksi masuk yang diselenggarakan di STIK Siti Khadijah. b. STIK Siti Khadijah harus menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan prosedur yang jelas. c. STIK Siti Khadijah harus menyelenggarakan promosi PMB secara berkala dengan menggunakan berbagai media promosi secara efektif.

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 6 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	<p>d. Kebijakan STIK Siti Khadijah tentang penerimaan mahasiswa baru harus berdasarkan kesempatan yang sama, baku mutu (prosedur) yang ditetapkan, dan ditinjau secara periodik sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholders</i>.</p> <p>e. STIK Siti Khadijah/Program Studi harus menetapkan persyaratan tertentu bagi calon mahasiswa yang dapat diterima.</p> <p>f. STIK Siti Khadijah/Program Studi harus menetapkan jumlah mahasiswa baru yang dapat diterima disesuaikan dengan daya tampung.</p> <p>g. STIK Siti Khadijah/Program studi harus mempunyai <i>data base</i> mahasiswa yang dapat di akses secara proporsional berdasarkan kewenangan yang dimiliki.</p> <p>h. STIK Siti Khadijah/Program studi seharusnya melaksanakan penelusuran kemampuan, minat dan bakat mahasiswa baru.</p> <p>i. STIK memiliki Rasio peserta yang ikut seleksi dan yang diterima ialah sebesar 3:1.</p> <p>j. STIK memiliki Jumlah Persentase yang lulus dan registrasi \geq 90%</p> <p>2. Standar Layanan Kemahasiswaan</p> <p>a. Layanan Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Bakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya pedoman layanan kemahasiswaan dan alumni 2) Adanya pedoman kegiatan organisasi mahasiswa 3) Adanya layanan dalam bidang minat dan bakat 4) Adanya layanan dalam peningkatan softskill untuk mahasiswa <p>b. Layanan Peningkatan Kesejahteraan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya layanan dalam bimbingan/ konseling akademik;
--	--


Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 7 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

	<ul style="list-style-type: none"> 2) Adanya layanan beasiswa; 3) Adanya layanan kesehatan; c. Layanan Penyuluhan Karir dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Adanya bimbingan karier, informasi kerja dan enterpreneur. 2) Adanya kegiatan pelatihan BTCLS 3) Adanya pelatihan pembuatan CV 4) Adanya layanan Psikotest untuk mahasiswa tingkat akhir sebelum memasuki dunia kerja d. Adanya instrumen kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan e. Terlaksananya survey kepuasan terhadap layanan kemahasiswaan f. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut layanan kemahasiswaan
6. STRATEGI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim perumus Panduan PMB 2. Menyusun Panduan PMB 3. Membuat program kegiatan PMB 4. Membuat RKAT PMB 5. Melakukan sosialisasi panduan PMB 6. Melakukan Promosi PMB 7. Implementasi PMB sesuai program 8. Melakukan monitoring dan evaluasi program PMB 9. Membuat analisa dan tindak lanjut hasil evaluasi program PMB 10. Standar Layanan Kemahasiswaan 11. Merumuskan, merencanakan dan menyusun panduan layanan kemahasiswaan 12. Menyusun program kerja layanan kemahasiswaan


Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 8 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

	<p>13. Membuat RKAT layanan kemahasiswaan</p> <p>14. Mensosialisasi panduan dan program kerja layanan kemahasiswaan</p> <p>15. Membuat SK Ketua tentang layanan kemahasiswaan</p> <p>16. Melaksanakan Kegiatan layanan Kemahasiswaan (Misal: mengadakan ekstrakurikuler, pembentukan struktur keanggotaan IKM, bimbingan PA yang dilakukan min 4x/semester, sosialisasi beasiswa, mengadakan kegiatan jobfair)</p> <p>17. Menyusun instrumen kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan</p> <p>18. Melakukan uji validitas instrumen kuesioner</p> <p>19. Menyebarkan kuisiioner kepuasan terhadap layanan kemahasiswaan</p> <p>20. Melakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut dari kuesioner kepuasan terhadap layanan kemahasiswaan</p> <p>21. Membuat RKAT Pelatihan BTCLS</p> <p>22. Membuat proposal BTCLS</p> <p>23. Melakukan laporan pselaksanaan dan BTCLS</p> <p>24. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni melakukan sosialisasi kepada seluruh pemangku kepentingan yang berkaitan dengan rekrutmen calon mahasiswa, pembinaan/layanan kemahasiswaan, serta penelusuran lulusan.</p> <p>25. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi, serta audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kemahasiswaan .</p> <p>26. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap kualitas layanan kegiatan kemahasiswaan.</p>
Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 9 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	27. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni bekerjasama dengan melakukan survey kepuasan lulusan dan pengguna lulusan
7. INDIKATOR KINERJA UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan kebijakan, pedoman dan bukti pelaksanaan penerimaan dan seleksi mahasiswa baru untuk mengidentifikasi potensi kemampuan 2. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : jumlah mahasiswa baru yang diterima 3 : 1 3. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi $\geq 90\%$ 4. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk : pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat; peningkatan kesejahteraan; penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan: 100% seluruh layanan kemahasiswaan tersedia 5. Pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dilakukan setiap awal Pendidikan 6. Kegiatan keagamaan dilakukan sebanyak 4 kali setiap tahun ajaran 7. Kegiatan sosial dan pengabdian dilakukan sebanyak 10 kali setiap tahun ajaran 8. Ekstrakurikuler Olahraga dilaksanakan 3 kali dalam satu minggu 9. Ekstrakurikuler Seni dilaksanakan 2 kali dalam satu minggu 10. Ekstrakurikuler Pembinaan Mental dan Kerohanian dilaksanakan 1 kali dalam satu minggu 11. Prestasi akademik : <ol style="list-style-type: none"> a. Daerah : 4 prestasi/tahun b. Nasional : 2 prestasi/tahun c. Internasional : 1 prestasi/tahun


Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 10 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

	12. Prestasi non akademik a. Daerah : 8 prestasi/tahun b. Nasional : 3 prestasi/tahun c. Internasional : 1 prestasi/tahun 13. Jumlah pemberi beasiswa ada 3 14. Bimbingan konseling PA dilaksanakan 4 kali per semester 15. Mahasiswa mendapatkan layanan kesehatan
8. INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN	1. Ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan dengan laporan Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut layanan kemahasiswaan 100% 2. Pendaftaran mahasiswa baru 100% cara pendaftaran ulang berfungsi dengan baik 3. Bentuk kegiatan pembinaan di bidang peningkatan kesejahteraan dalam bentuk : bimbingan dan konseling,, layanan beasiswa; layanan kesehatan; 100% terlaksana 4. Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional $\geq 0,1\%$ 5. Program kegiatan softskill mahasiswa meliputi: seni, olah raga, kreativitas dan kepemimpinan 6. Pelaksanaan survey tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan/layanan kemahasiswaan dilaksanakan 1 x/tahun 7. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan/ layanan kemahasiswaan $\geq 75\%$ sangat puas
9. DOKUMEN TERKAIT	a. Statuta STIK Siti Khadijah

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 11 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

	<ul style="list-style-type: none">b. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah dan Prodic. Rencana Operasional STIK Siti Khadijah dan Prodid. Pedoman Penerimaan Mahasiswa baru STIK Siti Khadijahe. Pedoman Layanan kemahasiswaan dan alumni STIK Siti Khadijahf. Pedoman Kegiatan Organisasi Mahasiswag. SPO Bagian Kemahasiswaanh. Formulir Bagian Kemahasiswaani. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu STIK Siti Khadijah Palembang
10. REFERENSI	<ul style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.3. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Presiden 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.8. Statuta STIK Siti Khadijah9. Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah10. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah
Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	
Paraf PPM 	

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.026	
DOKUMEN	STANDAR KEMAHASISWAAN	Halaman 12 dari 12	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

11. VERIFIKASI

Dokumen standar mutu ini sudah diperiksa, diedit dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di STIK Siti Khadijah.

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu

Paraf PPM

