

## LAPORAN AMI

### **AUDIT MUTU INTERNAL**

Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK)

**Prepared by** 

PUSAT PENJAMINAN MUTU STIK SITI KHADIJAH



# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN



#### PUSAT PENJAMINAN MUTU SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH TAHUN 2024

#### LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

#### I. PENDAHULUAN

| Program Studi/Unit      | BAAK                              |                  |   |   |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|
| Alamat                  | Jl. Demang Lebar Daun Lorok Pakjo |                  |   |   |
| Nama Ka.Bag             | Abdul Aziz Ri'vaat, M.Po          | Telp:08137       | 3615656   |   |
| Tanggal Audit           | 12-13 November 2024               |                  |   |   |
| Ketua Auditor           | Ns. Sintiya Halisya P.Kes         |                  | Perguruan tinggi :<br>STIK Siti Khadijah<br>Palembang |   |
| Anggota Auditor         | Nama : Helni Anggrai              | ini, S.ST.       | , Bdn., M.Ke  | b |
| Tanda Tangan<br>Auditor |                                   | anda Tan<br>ag : | igan Ka.  |   |

#### II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan.

| 1. Memastikan bahwa standar dikti, manual, prosedur dan instruksi kerja telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. |           |
|---|-----------|
|   |           |
| 2. Memastikan bahwa implementasi standar dikti telah sesuai dengan  |           |
| standar yang telah ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan manual,  |           |
| prosedur dan instruksi kerja yang telah ditetapkan.   |           |
| 3. Memetakan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program  |           |
| Akreditasi.   |           |
| 4. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Unit   | $\sqrt{}$ |
| 5. Memetakan peluang peningkatan mutu Unit  | $\sqrt{}$ |
| 6. Tujuan lain, sebutkan:   | <b>√</b>  |
| Mengetahui ketercapaian indikator kinerja utama dan tambahan  |           |
|   |           |

#### **III. LINGKUP AUDIT:**

- 1. Standar Kemahasiswaan
- 2. Standar Kerjasama

#### **IV. JADWAL AUDIT:**

Hari/Tanggal audit : Selasa/ 12 November 2024

|    | 00            |  |
|----|---------------|--|
| No | Jam           | Kegiatan Audit                                 |
| 1  | 09.00 – 09.15 | Pembukaan                                      |
| 2  | 09.15 – 11.30 | Pelaksanaan AMI                                |
| 3  | 11.30 – 12.00 | Perumusan hasil temuan                         |
| 4  | 13.00 – 13.30 | Penyampaian hasil temuan (auditor dan auditee) |
| 5  | 13.30 – 14.00 | Laporan hasil temuan                           |

#### V. TEMUAN AUDIT:

| No | Kategori     |   |   |
|----|--------------|---|---|
|    | Temuan       | Indikator                                 | Pernyataan  |
|    | KTS/OB       | (butir mutu)                              | ,   |
| 1  | ОВ           | Standar<br>kemahasiswaan,<br>IKU butir 1  | Dari hasil wawancara dengan Ka.Bag BAAK ditemukan bahwa buku pedoman Sipensimaru belum dicetak, namun SK pelaksanaan penerimaan seleksi mahsiswa baru ada sehingga tidak sesuai dengan pernyataan standar kemahasiswaan pada indikator kinerja utama yang menyatakan tersedia pedoman pelaksanaan penerimaan dan seleksi mahasiswa baru untuk mengidentifikasi potensi kemapuan                 |
| 2  | KTS<br>Mayor | Standar<br>kemahasiswaan,<br>IKU butir 2  | Dari hasil wawancara dengan Ka.Bag BAAK dan telaah dokumen ditemukan bahwa Rasio mahasiswa yang ikut seleksi dengan jumlah mahasiswa baru yang diterima 1:1 (jumah yang ikut seleksi 321 dan yang diterima 297 sehingga tidak sesuai dengan standar kemahasiswaan pada indikator kinerja utama yang menyatakan Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi: jumlah mahasiswa baru yang diterima 3:1 |
| 3  | KTS<br>Mayor | Standar<br>kemahasiswaan,<br>IKU butir 11 | Dari hasil wawancara dengan Ka.Bag BAAK ditemukan bahwa tidak terdapat prestasi mahasiswa dibidang akademik pada tahun 2024 sehingga tidak sesuai dengan pernyataan standar kemahasiswaan pada indikator kinerja utama yang menyatakan Prestasi akademik tingkat Daerah = 4 prestasi/tahun, Nasional = 2 prestasi/tahun, Internasional = 1 prestasi/tahun                                       |
| 4  | KTS<br>Minor | Standar<br>kemahasiswaan,<br>IKU butir 12 | Dari haisl wawancara dengan Ka. Bag BAAK dan pemeriksaan dokumen ditemukan bahwa prestasi mahasiswa di biang non akademik Nasional = 5, Lokal = 3, Internasional = 0 sehingga tidak sesuai  |

|   |              | 1   | danasa standar baraharingan adal  |
|---|--------------|---|---|
|   |              |   | dengan standar kemahasiswaan pada   |
|   |              |   | indikator kinerja utama yang menyatakan   |
|   |              |   | Prestasi non akademik tingkat Daerah  |
|   |              |   | = 8 prestasi/tahun, Nasional = 3  |
|   |              |   | prestasi/tahun, Internasional = 1   |
|   |              |   | prestasi/tahun  |
| 5 | KTS<br>Minor | Standar<br>kemahasiswaan,<br>IKU butir 13 | Dari hasil wawancara dengan Ka.Bag BAAK dan pemeriksaan dokumen ditemukan bahwa jumlah pemberi beasiswa ada 2 yaitu dari APBN kemenristek DIKTI program indonesia pintar dan non APBN dari Bank sumsel syariah sehingga tidak sesuai dengan standar kemahasiswaan pada indikator kinerja utama yang menyatakan jumlah |
|   |              |   | pemberi beasiswa ada 3  |
| 6 | KTS<br>Mayor | Standar kemahasiswaan,                    | Dari hasil wawancara dengan Ka.Bag<br>BAAK ditemukan bahwa monev  |
|   |              | IKT butir 1                               | sipensimaru tahun 2024 belum dilakukan sehingga tidak sesuai dengan pernyataan standar kemahasiswaan pada indikator kinerja tambahan yang menyatakan tersedia mutu layanan kemahasiswaan dengan laporan Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut layanan kemahasiswaan   |
| 7 | KTS          | Standar                                   | Dari hasil wawancara dnegan Ka.Bag  |
|   | Mayor        | kemahasiswaan, IKT butir 7                | BAAK ditemukan bahwa belum dilakukan survey kepuasaan mahasiswa sehingga tidak sesuai dengan standar kemahasiswaan pada indikator kinerja tambahan yang menyatakan kepuasaan mahasiswa terhadap pembinaan/ layanan kemahasiswaan ≥75% sangat puas   |
| 8 | KTS          | Standar kerjasama,                        | Pada saat memeriksa dokumen di bagian   |
|   | Minor        | IKU butir 1                               | administrasi akademik kemahasiswaan tidak ditemukan dokumen kerjasama dan terdapat prosedur pengembangan jejaring kemitraan tetapi belum diotorisasi sehingga tidak sesuai dengan pernyataan di standar kerjasama pada indikator kinerja utama  |
| 9 | ОВ           | Standar kerjasama,                        |   |
|   |              | IKU butir 8                               | administrasi akademik kemahasiswaan<br>terdapat instrumen monev tetapi belum<br>disahkan oleh pusat penjamin mutu   |

|    |              |                                    | sehingga tidak sesuai dengan pernyataan<br>di standar kerjasama pada indikator kinerja<br>utama   |
|----|--------------|------------------------------------|---|
| 10 | KTS<br>Minor | Standar kerjasama,<br>IKU butir 9  |   |
| 11 | KTS<br>Mayor | Standar kerjasama,<br>IKU butir 10 | Pada saat saat wawancara dengan kepala BAAK di bagian akademik kemahasiswaan tidak terdapat kerjasama pengembangan kurikulum, sehingga tidak sesuai di standar kerjasama pada indikator kinerja utama |

#### VI. PELUANG PENINGKATAN

| No | Aspek/Bidang             | Kelebihan  | Peluang untuk peningkatan  |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Standar<br>Kemahasiswaan | Sudah dilakukan kegiatan promosi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru dengan promosi medsos institusi atapun personal, Kunjungan ke beberapa sekolah di beberapa kabupaten Sumsel | Kegiatan promosi<br>ditingkatkan terutama<br>menggunakan media sosial<br>dengan konten yang lebih<br>kreatif dan menarik |
| 2. | Standar<br>Kemahasiswaan | Prestasi non akademik<br>tingkat lokal dan nasional<br>sudah banyak  | Prestasi akademik tingkat internasional  |
| 3. | Standar<br>Kemahasiswaan | Pemberi beasiswa sudah<br>ada  | Tingkatkan lagi pemberi<br>beasiswa dari dalam/luar<br>negri   |
| 4. | Standar<br>kerjasama     | Jumlah MOU aktif ada 34,<br>30 nasional dan 4<br>internasional   | Perlu ditingkatkan<br>implementasi kerja sama<br>internasional di bidang tridarma  |
| 5. | Standar kerja<br>sama    | bukti laporan, hasil<br>kerjasama, luaran<br>pelaksanaan kerjasama<br>tersaji di lamkerma<br>sebanyak 32 yang aktif  | Perlu ditingkatkan dan<br>dipertahankan luaran<br>kerjasama  |
| 6. | Standar kerja<br>sama    | dokumen kerjasama<br>memiliki jangka waktu<br>yang jelas   | Perlu ditingkatkan dokumen kersama dengan jangka waktu yang jelas  |

| VII.  | II. KESIMPULAN AUDIT |   |  |  |
|-------|----------------------|---|--|--|
|       | 1.                   | Sistem dokumen cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem penjamin Mutu Internal.                     |  |  |
|       |                      | Tidak   |  |  |
|       |                      | Lainnya, Sebutkan   |  |  |
|       | 2.                   | Program studi/unit telah menjalankan Sitem Penjamin Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.<br>$\boxed{\surd}$ Ya |  |  |
|       |                      | Tidak   |  |  |
|       |                      | Lainnya, Sebutkan   |  |  |
|       | 3.                   | Temuan pada periode audit ini adalah: ( 5 ) mayor, ( 4 )minor, (2) Observasi  |  |  |
| VIII. | LA                   | MPIRAN AUDIT:   |  |  |
|       | 1.                   | PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)   |  |  |
|       |                      | Daftar Hadir<br>Berita Acara  |  |  |
|       | 4.                   |   |  |  |

## **LAMPIRAN**

#### DOKUMENTASI PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL BAAK





