




STANDAR MUTU TATA PAMONG

**PUSAT PENJAMIN MUTU
STIK SITI KHADIJAH**





JL. DEMANG LEBAR DAUN PAKJO PALEMBANG





	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 2 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

STANDAR TATA PAMONG


STIK SITI KHADIJAH


Dirumuskan oleh : Ka. PPM	Tanda Tangan  Ika Savitri, SKM., M.Epid
Diperiksa oleh : Wakil Ketua I	Tanda Tangan  Ns. Tafdihla, S.Kep., M.Kes
Ditetapkan oleh : Ketua STIK Siti Khadijah	Tanda Tangan  Dr. dr. H. Ibrahim Edy Sapada., M.Kes
Dikendalikan oleh : Ka. PPM	Tanda Tangan  Ika Savitri, SKM., M.Epid

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 3 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


1. VISI, MISI, TUJUAN DAN NILAI-NILAI STIK SITI KHADIJAH	<p>VISI</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Islami dan Unggul dalam menghasilkan lulusan tenaga kesehatan, kompeten dan mampu bersaing di tingkat nasional tahun 2022.</p> <p>MISI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Proses pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang islami, unggul dan kompeten dalam bidang kesehatan. 2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pengembangan IPTEK di bidang kesehatan. 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang mendukung upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 4. Menyelenggarakan kemitraan dalam pengembangan TriDharma perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri. <p>TUJUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang islami, unggul dan kompeten dalam bidang kesehatan. 2. Menghasilkan penelitian yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. 3. Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat yang mendukung upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 4. Terlaksananya kemitraan dalam pengembangan tridharma perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri. <p>SASARAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan mutu pendidikan dengan implementasi kurikulum, peningkatan sistem penjaminan mutu, sistem tata pamong dan tata kelola serta memiliki sSTIK Siti Khadijaer
---	--

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 4 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	<p>daya manusia yang berkualitas serta profesional dalam kegiatan akademik maupun non akademik serta sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan Tri Dharma.</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan kegiatan penelitian secara berkualitas untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat yang berkontribusi dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat. Menjalin kerjasama kemitraan yang profesional untuk penguatan sistem kelembagaan di tingkat lokal, nasional, dan international dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. RASIONAL	<ol style="list-style-type: none"> Tata pamong STIK Siti Khadijah merujuk pada struktur organisasi, mekanisme, dan proses distribusi tugas di STIK Siti Khadijah Palembang, mengendalikan dan mengarahkan untuk mencapai visi dan misi institusi. Tata pamong STIK Siti Khadijah dipahami sebagai suatu proses dan fungsi, bukan sekedar struktur organisasi. Tata pamong STIK Siti Khadijah berkenaan dengan sistem nilai, struktur organisasi, sistem pengambilan keputusan dan alokasi STIK Siti Khadijah daya, pola otoritas dan jenjang pertanggungjawaban, hubungan antara satuan kerja dalam unit pengelola program studi, termasuk juga tata pamong dalam komunitas di luar lingkungan akademik. STIK Siti Khadijah memiliki Sistem Penjaminan Mutu yang terbagi atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 5 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	5. Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dengan tujuan untuk menjaminketertiban tata pamong.
3. PIHAK YANG BERTANGGUNG-JAWAB UNTUK MEMENUHI ISI STANDAR	1. Ketua 2. Wakil Ketua I, II, dan III 3. Ka. PPM 4. Ka. Program Studi 5. Alumni 6. Stake Holder Internal dan External
4. DEFINISI ISTILAH	1. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola merupakan kriteria minimal tentang tata pamong dan tata kelola di STIK Siti Khadijah 2. Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di STIK Siti Khadijah. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya. 3. Pengelolaan perguruan tinggi adalah kegiatan pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tinggi melalui pendirian perguruan tinggi oleh pemerintah dan/atau badan penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi
5. PERNYATAAN ISI STANDAR	SISTEM TATA PAMONG 1. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen formal tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko , yang menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan,

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 6 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	<p>berhasilnya strategi yang digunakan.</p> <p>2. STIK Siti Khadijah memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.</p> <p>3. STIK Siti Khadijah memiliki struktur organisasi yang dituangkan dalam organigram lengkap yang terdiri dari unsur yang disesuaikan dengan kebutuhan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu, yang terdiri minimal terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusun Kebijakan; b. Pelaksana Akademik; c. Pengawas Dan Penjaminan Mutu; d. Penunjang Akademik Atau STIK Siti Khadijah Belajar; Dan e. Pelaksana Administrasi Atau Tata Usaha. Dan Telah Disesuaikan Dengan Statuta STIK Siti Khadijah <p>Dimana Statuta STIK Siti Khadijah paling sedikit memuat :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Umum; b. Identitas; c. Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi; d. Sistem Pengelolaan; e. Sistem Penjaminan Mutu Internal; f. Bentuk Dan Tata Cara Penetapan Peraturan; g. Pendanaan Dan Kekayaan; h. Ketentuan Peralihan; Dan i. Ketentuan Penutup. <p>4. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi (tupoksi) guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.</p> <p>5. STIK Siti Khadijah memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung</p>
--	---

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 7 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	<p>jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien.</p> <p>6. STIK Siti Khadijah mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.</p> <p>7. STIK Siti Khadijah memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalandalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien</p> <p>KEPEMIMPINAN</p> <p>1. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi.</p> <p>2. Deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi untuk seluruh pejabat struktural maupun staf harus disosialisasikan kepada semua pihak terkait, paling lambat saat pengangkatan pejabat struktural ataupun staf.</p> <p>3. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen yang menunjukkan STIK Siti Khadijah daya yang akan dialokasikan untuk mencapai Standar STIK Siti Khadijah yang telah ditetapkan, yang telah mempertimbangkan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi, serta mekanisme kontrol pencapaiannya.</p> <p>4. Setiap Pimpinan di STIK Siti Khadijah harus memiliki karakteristik kepemimpinan yang efektif yang mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur di STIK Siti Khadijah sebagai institusi perguruan tinggi untuk mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat, yang meliputi:</p> <p>a. Kepemimpinan Operasional, b. Kepemimpinan Organisasi, c. Kepemimpinan Publik</p>
--	--

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 8 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	<p>5. Setiap Pimpinan di STIK Siti Khadijah harus memiliki kepemimpinan yang mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam institusi perguruan tinggi.</p> <p>6. STIK Siti Khadijah memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal yang dilakukan secara terprogram dan intensif untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya, dan tujuan strategis institusi.</p> <p>7. STIK Siti Khadijah memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan</p> <p>PENGELOLAAN:</p> <p>1. STIK Siti Khadijah memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perencanaan (<i>Planning</i>), Pengorganisasian (<i>Organizing</i>), Penempatan Personil (<i>Staffing</i>), Pengarahan (<i>Leading</i>), Dan Pengawasan (<i>Controlling</i>). <p>2. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian mencakup aspek:</p>
--	--

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 9 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan b. Pengembangan Suasana Akademik Dan Otonomi Keilmuan c. Kemahasiswaan d. Penelitian e. PkM f. SDM g. Keuangan h. Sarana Dan Prasarana i. Sistem Penjaminan Mutu j. Kerjasama <p>3. STIK Siti Khadijah memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan, b. Pengembangan Suasana Akademik Dan Otonomi Keilmuan, c. Kemahasiswaan, d. Penelitian, e. Pkm, f. Sdm, g. Keuangan, h. Sarana Dan Prasarana, i. Sistem Penjaminan Mutu, Dan j. Kerjasama. <p>4. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen formal Rencana Strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan STIK Siti Khadijah daya, pengelolaan dan pengendalian risiko, kepatuhan terhadap peraturan, konflik kepentingan, pelaporan dan audit), dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, b. Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, c. Mengacu kepada VMTS institusi, d. Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan
--	--

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 10 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


	SISTEM PENJAMINAN MUTU <ol style="list-style-type: none"> 1. STIK Siti Khadijah memiliki rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang. 2. STIK Siti Khadijah memiliki dokumen formal pengembangan sistem penjaminan mutu STIK Siti Khadijah 3. STIK Siti Khadijah menjalankan SPMI untuk seluruh aras (universitas, fakultas, program studi, dan seluruh unit pendukung pada seluruh aras tersebut) yang dibuktikan
6. STRATEGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman pimpinan, prodi, serta dosen dan tenaga kependidikan tentang Standar Tata Pamong dan Tata Kelola 2. Menyediakan anggaran terkait berbagai kegiatan dalam rangka untuk mencapai isi Standar Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 3. Melakukan studi banding dan <i>benchmarking</i> ke perguruan tinggi lain 4. Wakil Ketua I dan II melakukan pemantauan dan penilaian terhadap pelaksanaan tata kelola. 5. Wakil Ketua II serta Ka.Subag SDM melakukan studi banding ke Perguruan Tinggi lain untuk mempelajari tata kelola di Perguruan Tinggi tersebut dalam rangka meningkatkan tata kelola Stik Siti Khadijah 6. Para pimpinan unit membuat prosedur tata kelola di unit masing-masing jika terdapat kekhususan dalam pelaksanaan tata kelola di unitnya. 7. Para pimpinan unit melakukan sosialisasi tata kelola kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan di STIK Siti Khadijah

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 11 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01


7. INDIKATOR KINERJA UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya SK Ketua atas pengangkatan pejabat struktural. 2. Tersedianya dokumen berbagai kegiatan tata kelola yang mendukung pelaksanaan visi, misi, tujuan, budaya STIK Siti Khadijah 3. Tersedianya organigram yang menunjukkan struktur organisasi STIK Siti Khadijah dan disesuaikan dari waktu ke waktu sesuai perubahan yang terjadi. 4. Terselenggara sosialisasi bagi sivitas akademika atas perubahan tata kelola (peraturan dan informasi) di lingkungan STIK Siti Khadijah. 5. Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi tata kelola STIK Siti Khadijah kepada seluruh sivitas akademika.
8. INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kode etik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat 2. Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dilaksanakan secara efektif. 3. Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja 4. Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja 5. Terlaksananya kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi para pejabat struktural.
9. DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta STIK Siti Khadijah 2. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah dan Prodi 3. Rencana Operasional STIK Siti Khadijah dan Prodi 4. Pedoman Tata Pamong STIK Siti Khadijah


Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 12 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

	5. Pedoman Anasis Jabatan STIK Siti Khadijah 6. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu STIK Siti Khadijah
10. REFERENSI	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014. 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Presiden 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 8. Statuta STIK Siti Khadijah 9. Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah 10. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah
11. VERIFIKASI	Dokumen standar mutu ini sudah periksa, diedit dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di STIK Siti Khadijah.

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK-SM.D.02.027	
DOKUMEN	STANDAR TATA PAMONG	Halaman 13 dari 13	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Pusat Penjamin Mutu	Paraf PPM 
--	--