



BUKU IV FORMULIR

**LEMBAGA PENJAMIN MUTU
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
JL. DEMANG LEBAR DAUN PAKJO PALEMBANG**

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE
	STIK.SK – FM. A. 01. 001	
DOKUMEN	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	
	Halaman 1 dari 2	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00
		Tanggal : 10 Januari 2016

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG

Nama Nama :

Program Studi :

Tahun Kelulusan :

PETUNJUK :

Beri tanda Lingkaran (0) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara !

No.	Aspek Penilaian	Skor	
SIKAP (perilaku benar, berbudaya)			
1	STIK Siti Khadijah Palembang mengajarkan perilaku professional	1	2
2	STIK Siti Khadijah Palembang mengajarkan perilaku beriman	1	2
3	STIK Siti Khadijah Palembang mengajarkan perilaku bertaqwa	1	2
4	STIK Siti Khadijah Palembang mengajarkan pentingnya etika, moral, dan nilai-nilai agama Islam dalam proses pembelajaran	1	2
5	STIK Siti Khadijah Palembang mengajarkan perilaku berbudaya dengan cara menghargai, melestarikan budaya daerah dan nasional selama pembelajaran	1	2
PENGETAHUAN (penguasaan konsep, teori, metode, falsafah bidang ilmu kesehatan)			
1	STIK Siti Khadijah Palembang mengajarkan metode pengambilan keputusan tepat berdasar analisis informasi dan data yang benar serta akurat	1	2
2	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan bekal teori selama proses pembelajaran sehingga dapat mengambil keputusan dengan tepat	1	2
3	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan bekal keilmuan yang diperlukan sehingga mampu berpikir logis.	1	2
4	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk mengikuti seminar selama pembelajaran	1	2
5	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan lokakarya selama pembelajaran	1	2
6	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan pertukaran mahasiswa dengan institusi lain selama pembelajaran	1	2
7	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan pembelajaran mandiri selama pembelajaran	1	2
8	STIK Siti Khadijah Palembang mendorong untuk menghasilkan karya ilmiah selama proses pembelajaran	1	2

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM 
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHAIDIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. A. 01. 001
DOKUMEN	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	Halaman 2 dari 2
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00 Tanggal : 10 Januari 2016

KETRAMPILAN (sesuai dengan bidang kelmuwan Prodi)					
		1	2	3	4
1	STIK Siti Khadijah Palembang membekali ketrampilan yang diberikan sesuai pada visi dan misi Program Studi	1	2	3	4
2	STIK Siti Khadijah Palembang membekali ketrampilan sesuai dengan bidang kelmuwan yang diminati	1	2	3	4
3	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan pelatihan kerja selama pembelajaran dan mendapatkan sertifikat	1	2	3	4
4	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan selama pembelajaran dan mendapatkan sertifikat	1	2	3	4
5	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan praktikum selama pembelajaran	1	2	3	4
6	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan kesempatan untuk melakukan studi kasus selama pembelajaran	1	2	3	4
7	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan keterampilan khusus sebagai unggulan program studi	1	2	3	4
8	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan pelatihan bahasa Inggris	1	2	3	4
9	STIK Siti Khadijah Palembang memberikan pelatihan bahasa Arab	1	2	3	4

KOMENTAR / SARAN:

KETERANGAN : 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali

*Coret yang tidak perlu

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM 
--	--



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG

KODE

STIK.SK – FM. A. 01. 002

DOKUMEN

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN

Halaman 1 dari 2

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Tanggal : 10 Januari 2016

Revisi

00

FORMULIR
KOMPETENSI LULUSAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI	KETERANGAN
SIKAP (perlaku professional, beriman, bertaqwa, benar dan berbudaya)	perlaku professional perlaku beriman				
	perlaku bertaqwa Pentingnya etika, moral, dan nilai-nilai agama Islam				
	Pentingnya menghargai dan melestarikan budaya daerah dan nasional				
PENGETAHUAN (penguasaan konsep, teori, metode, falsafah bidang ilmu)	metode pengambilan keputusan tepat berdasar analisis informasi dan data yang benar serta akurat				
	teori selama proses pembelajaran sehingga dapat mengambil keputusan dengan tepat				
	Standar kaidah ilmiah				
	Metode pengambilan keputusan tepat berdasar analisis informasi dan data yang benar serta akurat				
	Bekal teori sehingga dapat mengambil keputusan dengan tepat				
	Bekal keilmuan yang diperlukan sehingga mampu berpikir logis.				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 01. 002
DOKUMEN	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	Halaman 2 dari 2 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

KETERAMPILAN (sesuai tingkat program dan jenis PT, sesuai dengan bidang keilmuan Prodi)	Mengikuti seminar				
	Mengikuti lokakarya				
	Pertukaran mahasiswa dengan institusi lain				
	Pembelajaran mandiri				
	Menghasilkan karya ilmiah				
	ketrampilan sesuai pada visi dan misi Program Studi				
	Ketrampilan sesuai dengan bidang keilmuan yang diminati				
	Melakukan praktik kerja lapangan				
	Praktikum selama pembelajaran				
	Studi kasus selama pembelajaran				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. A. 01. 003
DOKUMEN	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
KOMPETENSI LULUSAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

Nama Alumni :

Tempat & Alamat Bekerja :

Jabatan dalam Pekerjaan :

Nama Pengisi Angket :

Jabatan dalam Pekerjaan :

No.	Kompetensi Lulusan	Penilaian Lulusan			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Integritas (etika, moral, spiritual, sosial)				
2	Penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu				
3	Keterampilan Kerja Umum				
4	Keterampilan Kerja Khusus				
5	Penguasaan Bahasa Inggris				
6	Penguasaan Bahasa Arab				
7	Penggunaan teknologi informasi				
8	Keterampilan Komunikasi				
9	Keterampilan Kerjasama tim				
10	Kemampuan Pengembangan diri				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 02. 001

DOKUMEN	FORMULIR ISI PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 2	Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI KURIKULUM DAN KALENDER AKADEMIK
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA			
			KATEGORI			
			4	3	2	1
Kerangka dasar dan struktur kurikulum	Capaian pembelajaran Lulusan	Capaian pembelajaran lulusan dirumuskan secara jelas dan lengkap (sesuai dengan keputusan asosiasi prodi, visi, misi, dan tujuan program studi)				
		Capaian pembelajaran berorientasi masa depan dan telah sesuai dengan visi-misi Prodi				
	Struktur Kurikulum	Penyajian MK dan urutannya sesuai dengan standar capaian pembelajaran Prodi yang berorientasi masa depan.				
		Standar penilaian dari capaian pembelajaran setiap Mata Kuliah mengintegrasikan berbagai komponen tugas.				
		Setiap Mata Kuliah dilengkapi dengan deskripsi Mata Kuliah, capaian pembelajaran , Silabus dan RPS				
		Setiap Mata kuliah Praktikum dilengkapi dengan Modul dan didukung dengan demonstrasi di laboratorium				
		Keberadaan Pendidikan Agama, Pancasila, Pendidikan, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia, Etika, dan Statistika				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 02. 001

DOKUMEN

FORMULIR ISI PEMBELAJARAN

Halaman 2 dari 2

Tanggal : 10 Januari 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

Peninjauan Kurikulum	Peninjauan Kurikulum dilakukan maksimal 5 tahun sekali	Prodi melakukan peninjauan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan (internal dan eksternal), memperhatikan visi dan misi serta umpan balik prodi					
	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan lpteks dan kebutuhan Pengguna	Prodi melakukan penyesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna					
Kalender Akademik	Penyusunan Kalender Akademik	Kalender akademik yang setidak-tidaknya mencakup permulaan tahun akademik, minggu efektif pembelajaran, hari libur, waktu registrasi, UTS, UAS, yudisium, dan wisuda.					
	Distribusi Kalender Akademik	Distribusi kalender akademik ke Semua Pejabat Struktural, Dosen, Mahasiswa, Web Kampus					
	Pelaksanaan Kalender Akademik	Pelaksanaan Kalender Akademik harus sesuai					

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

[Signature]

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 03. 001
DOKUMEN	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 2 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Program Studi :

PETUNJUK :

Lingkari salah satu angka /skor sesuai penilaian Bapak/Ibu

No	Aspek Penilaian	Skor	
PERSIAPAN PEMBELAJARAN			
1	Menyampaikan garis besar rencana perkuliahan (Silabus, RPP)	1	2
2	Membuat kesepakatan kontrak perkuliahan dengan mahasiswa	1	2
3	Indikator keberhasilan belajar disampaikan dengan jelas	1	2
4	Mendorong setiap mahasiswa untuk mencapai tujuan sesuai dengan kemampuan dan kondisi masing-masing mahasiswa	1	2
5	Dosen memulai pembelajaran tepat waktu	1	2
PROSES PEMBELAJARAN			
6	Dosen mampu melaksanakan pembelajaran dengan karakteristik yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	1	2
7	Menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif dan menyenangkan	1	2
8	Menguasai substansi mata kuliah	1	2
9	Materi pembelajaran di-update sesuai dengan perkembangan mutakhir	1	2
10	Materi pembelajaran bersifat kontekstual	1	2
11	Menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi	1	2
12	Menggunakan media pembelajaran yang bervariasi	1	2
13	Mampu mengelola pembelajaran berbasis IT	1	2
14	Mendorong setiap mahasiswa untuk terlibat aktif dalam pembelajaran	1	2
15	Memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya	1	2
16	Tanggapan Dosen merangsang mahasiswa untuk berpikir kreatif	1	2
17	Memberi tugas kepada mahasiswa sesuai dengan tujuan dan materi perkuliahan	1	2
18	Mampu berkomunikasi secara efektif dengan mahasiswa	1	2
19	Sumber belajar (buku teks, referensi, jurnal, dll.) untuk mata kuliah tersebut mudah didapat	1	2

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM 
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. A. 03. 001
DOKUMEN	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Halaman 2 dari 2 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

EVALUASI / PENILAIAN PEMBELAJARAN		1	2	3	4
20	Pengembalian tugas/ ujian mahasiswa disertai dengan umpan balik untuk pengembangan lebih lanjut				
21	Aspek yang dinilai sesuai dengan tujuan dan indikator yang akan dicapai mahasiswa dalam pembelajaran	1	2	3	4
22	Evaluasi menggunakan berbagai cara dan alat penilaian	1	2	3	4
23	Evaluasi dilakukan secara terus menerus	1	2	3	4
KEPRIBADIAN DAN SOSIAL		1	2	3	4
24	Mampu menjadi suri tauladan dan bertindak arif bijaksana	1	2	3	4
25	Penampilan berwibawa	1	2	3	4
26	Mampu bersosialisasi secara efektif dengan mahasiswa	1	2	3	4
27	Berlaku adil	1	2	3	4
KINERJA DOSEN DALAM PEMBELAJARAN SECARA UMUM					

KETERANGAN : 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

16

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 03. 002
DOKUMEN	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI	KETERANGAN
Dokumen Perencanaan Pembelajaran	Capaian Pembelajaran mata kuliah	Dirumuskan dengan baik sesuai dengan Kurikulum Perguruan (KPT) Tinggi Dikt 2014			
	Kemampuan akhir yang diharapkan	Dirumuskan dengan baik sesuai dengan KPT Dikt 2014			
	Indikator	Dirumuskan dengan baik sesuai dengan KPT Dikt 2014			
		Minimal 3 indikator setiap kemampuan akhir yang diharapkan			
	Materi Pokok	Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan			
		Keluasan dan kedalam materi memadai			
		Sesuai perkembangan IPTEKS			
	Media Pembelajaran	Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan			
		Media pembelajaran termasuk (sesuai dengan perkembangan IPTEKS)			
	Bentuk Pembelajaran	Bentuk pembelajaran sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan			
		Pengalaman belajar Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan			
	Penilaian	Jenis, kriteria dan bobot sesuai dengan indikator yang ingin dicapai			
	Referensi	Sesuai perkembangan IPTEKS			
		Hasil Penelitian dan/atau Pengabdian Dosen Pengampu minimal 1			
		Modul/Diktat/Buku Ajar minimal 1			
		Terbitan Buku referensi maksimal 5 tahun ke belakang			
		Artikel jurnal ilmiah minimal 5			
Peninjauan Dokumen Pembelajaran	Waktu peninjauan	Maksimal 3 tahun			
	Perkembangan IPTEKS	Sesuai dengan perkembangan bidang ilmu			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 03. 003

DOKUMEN	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 1	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Tanggal : 10 Januari 2016	
		Revisi	00

**FORMULIR
PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATAGORI	KETERANGAN
Kegiatan pembelajaran dilakukan secara sistematis dan terstruktur	Pelaksanaan pembelajaran	Kesesuaian waktu pada jadwal			
		Durasi mengajar sesuai dengan ketentuan			
		Kesesuaian ruangan pada jadwal			
	Beban belajar terukur.	Ketepatan waktu dalam memulai dan mengakhiri pembelajaran			
		Jumlah kehadiran Dosen $\geq 80\%$			
		Jumlah kehadiran mahasiswa $\geq 80\%$			
		Tingkat ketercapaian materi pembelajaran $\geq 80\%$			
	Kegiatan pembelajaran menggunakan metode pembelajaran	Setidaknya menggunakan 1 metode SCL dalam setiap pembelajaran			
		Strategi Pembelajaran menggunakan beberapa variasi, minimal 5 metode pembelajaran dalam satu semester			
	Bentuk pembelajaran	Kesesuaian dengan capaian pembelajaran MK			
		Bentuk pembelajaran penelitian dan/atau pengabdian Masyarakat minimal 1 kali dalam 1 semester			
Kegiatan Pembelajaran	Tahap Awal	Pemberian apersepsi (menggali pengetahuan awal mahasiswa)			
		Pemberian Motivasi			
		Pemberian acuan (penyampaian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran)			
	Tahap Inti	Observing (mengamati)			
		Questioning (menanya)			
		Experimenting (Mengumpulkan data)			
		Associating (Menalar)			
		Comunicating (Mengkomunikasikan)			
	Tahap Akhir	Menyimpulkan materi			
		Penilaian ketercapainya indikator			
		Tindak lanjut			

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM
--	---------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 03. 004
DOKUMEN	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
BEBAN BELAJAR MAHASISWA
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATAGORI	KETERANGAN
Satuan Kredit Semester (SKS)	Beban MK	Minimal 1 SKS/MK			
Mata Kuliah	Paling sedikit memiliki bobot 1 SKS.	setara dengan 160 menit kegiatan belajar per minggu per semester			
	1 SKS kuliah, reponsi dan tutorial	kegiatan belajar tatap muka 50 menit penugasan terstruktur 50 menit, kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.			
	1 SKS seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis	kegiatan belajar tatap muka 100 menit, kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester			
	1 SKS praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan,	Kegiatan tatap muak 100 menit per minggu per semester, kegiatan belajar/tugas mandiri 60 menit per minggu per semester			
	1 SKS pembelajaran penelitian	kegiatan pembelajaran setara dengan 160 menit per minggu per semester			
Beban pembelajaran	Beban normal belajar mahasiswa	8 - 9 jam per hari atau 48 - 54 jam per minggu dengan 18 -20 SKS per semester			
		dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) <2,76; setelah 2 (dua) semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar 18 (delapan belas) SKS per semester.			
		dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) ≥ 2,76 sampai <3,25, setelah 2 (dua) semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar 20 (dua puluh) SKS per semester			
	Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik	dengan IPS ≥ 3,25 sampai <3,50 setelah 2 semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar hingga 64 jam per minggu setara dengan 22 SKS per semester minimal 50 % dari jumlah mahasiswa			
		dengan IPS ≥ 3,50 setelah 2 semester tahun pertama dapat menempuh beban belajar hingga 64 jam per minggu setara dengan 24 SKS per semester minimal 5% dari jumlah mahasiswa			
	mahasiswa wajib menempuh beban belajar	paling sedikit 110-120 SKS untuk program Diploma, 140 -160 Program DIV dan S1			
	Masa studi mahasiswa	Program Diploma selama 3 – 4 tahun, D-IV dan S1 4-5 Tahun			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 04. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 2 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI	KET
Prinsip penilaian	edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.				
Teknik dan instrument penilaian	observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.				
Mekanisme dan prosedur penilaian	menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran .				
Pelaksanaan penilaian	<p>Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran (RPS)</p> <p>Pelaksanaan dilakukan oleh dosen, pengampu atau tim dosen pengampu, mahasiswa, dan/atau pemangku kepentingan yang relevan</p>				
Pelaporan penilaian	<p>Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik. b. huruf B+ setara dengan angka 3,5 dan B setara dengan angka 3. Masuk berkategori baik. c. huruf C+ setara dengan angka 2,5 dan C setara dengan angka 2. Masuk berkategori cukup. d. huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang. e. e. huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang. 				

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 04. 001

DOKUMEN

FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Halaman 2 dari 2

Tanggal : 10 Januari 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

Kelulusan mahasiswa	Mahasiswa program diploma dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).				
	Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau puji dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat puji apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).				
	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 04. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Halaman 2 dari 2 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

Kelulusan mahasiswa	Mahasiswa program diploma dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).			
	Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).			
	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. A. 04. 002
DOKUMEN	FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 1
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Tanggal : 10 Januari 2016
		Revisi 00

FORMULIR EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG

Nama Dosen :
 Nama Matakuliah :
 Jumlah Mahasiswa :
 Program Studi :
 Ruang Kuliah : Ruang ----- (Multimedia/Tidak Multimedia)

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No.	Aspek Penilaian	Skor
PRINSIP PENILAIAN		
1	Edukatif(memotivasi mahasiswa agar mampu : memperbaiki cara belajar dan meraih capaian pembelajaran)	1 2 3 4
2	Otentik (penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan)	1 2 3 4
3	Objektif (penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.)	1 2 3 4
4	Akuntabel (penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah)	1 2 3 4
5	Transparan (penilaian yang prosedur dan hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan)	1 2 3 4
6	Dilakukan secara terintegrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.	1 3 3 4
TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN		
1	Observasi (Berdasarkan pengamatan)	1 2 3 4
2	Partisipasi (Berdasarkan tingkat partisipasi mahasiswa)	1 2 3 4
3	Unjuk Kerja (Berdasarkan tingkat penguasaan materi perkuliahan)	1 2 3 4
4	Tes (Tertulis, Lisan, Angket)	1 2 3 4
7	Dilakukan lebih dari satu teknik penilaian	1 2 3 4
MEKANISME DAN PROSEDUR PENILAIAN		
1	Menyusun, menyampaikan, menyetujui tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai	1 2 3 4
2	Dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran	1 2 3 4
PELAKSANAAN PENILAIAN		
1	Dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran (RPS)	1 2 3 4
2	Dilakukan oleh Dosen, Mahasiswa, dan pemangku kepentingan yang relevan	1 3 3 4
PELAPORAN PENILAIAN		
1	Penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah	1 2 3 4
2	Dinyatakan dalam kisaran (A, B+, B, C+, C, D, E)	1 2 3 4
KELULUSAN MAHASISWA		
1	Telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan prodi.	1 2 3 4
2	Memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh prodi.	1 2 3 4
KOMENTAR / SARAN:		

KETERANGAN : 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM 
--	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 04. 003
DOKUMEN	FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Januari 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
PENGELOLAAN ADMINISTRASI PENILAIAN PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

Program Studi :

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara !

No.	Aspek Penilaian	Skor			
Pengelolaan Nilai Sesuai Kalender Akademik					
1	Nilai di-entry ke dalam sistem basis data oleh petugas yang ditunjuk oleh jurusan pada jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik	1	2	3	4
2	Nilai yang sudah di-entry bisa diakses oleh semua pihak yang berkepentingan	1	2	3	4
Pengelolaan Nilai Terlambat					
1	Dosen yang terlambat mengumpulkan nilai diberi surat peringatan oleh Ketua Program Studi yang ditembuskan kepada Ketua	1	2	3	4
2	Nilai yang terlambat, di-entry berdasarkan persetujuan Ketua	1	2	3	4
Pengelolaan Perubahan Nilai					
1	Mahasiswa berhak melakukan klarifikasi secara tertulis terhadap hasil evaluasi dengan menyertakan bukti-bukti kepada Program studi paling lambat 3 (tiga) hari setelah nilai diumumkan	1	2	3	4
2	Perubahan nilai diusulkan oleh dosen kepada Ketua Program Studi secara tertulis dan di-entry berdasarkan persetujuan Ketua	1	2	3	4
3	Ketua Program studi merespon dan menugaskan kepada dosen yang bersangkutan untuk menindaklanjuti. Proses ini harus dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) minggu sejak klarifikasi tertulis diajukan	1	2	3	4

KETERANGAN : 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. A. 05. 001
DOKUMEN	FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 1 dari 2 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

FORMULIR
PENGELOLAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi Program Studi)

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI	KETERANGAN
Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan	Rekrutrisasi dosen menggunakan standar kualifikasi akademik, kompetensi dan pengalaman				
	Rekrutrisasi tenaga kependidikan menggunakan standar kualifikasi akademik dan kompetensi				
Dosen	Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah seluruh dosen				
	Jumlah dosen tetap yang dapat sertifikasi 100 %				
	Beban kerja dosen paling sedikit 40 jam per minggu				
	Beban kerja dosen adalah 12-16 sks				
	100 persen dosen tetap bergelar minimal magister				
	Lebih dari 50 persen dosen tetap bergelar doktor.				
	Lebih dari 20 persen dosen tetap memiliki jabatan fungsional professor				
	Jumlah dosen tetap dan jumlah mahasiswa adalah 1 : ≤ 25				
	Kehadiran mengajar dosen ≥ 90 % dari jumlah kehadiran yang direncanakan				
	Pencapaian prestasi/reputasi dosen ditingkat nasional ≥ 50 % dari jumlah dosen Program Studi				
	Keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi ≥ 90 % dari jumlah dosen Program Studi				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG

KODE

STIK.SK – FM. A. 05. 001

Halaman 2 dari 2

Tanggal : 10 Agustus 2016

DOKUMEN	FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi	00

Tenaga Kependidikan	Tenaga kependidikan (kecuali tenaga administrasi) memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga)				
	Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat				
	Tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi $\geq 50\%$				
Pengeloaan SDM	Sistem penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan berbasis meritokrasi.				
	Sistem Pengajaran $\geq 100\%$ gaji PNS Dosen				
	Tindakan Mal Praktek, Pelanggaran Etik dan Kriminal				
Pengembangan SDM	Upaya pengembangan dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen terdiri dari: studi lanjut, seminar/workshop, hibah dana, jenjang karir, dan studi banding nasional/ internasional.				
	Upaya pengembangan dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan terdiri dari: studi lanjut, seminar/workshop, hibah dana, dan jenjang karir				

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM
[Signature]



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 06. 001

DOKUMEN	FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 3	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Tanggal : 10 Agustus 2016	
		Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI MUTU PRASARANA PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KOMPONEN PRASARANA	PARAMETER PRASARANA	STANDAR PRASARANA	CAPAIAN EVALUASI	KATEGORI	SUMBER DATA
Lahan	Legalitas Lahan	Milik sendiri dengan sertifikat atas nama yayasan			
	Lokasi Lahan	Mudah dijangkau oleh mahasiswa			
		Sesuai dengan peruntukannya berdasarkan <i>masterplan</i> kota			
	Luas Lahan	Luas lahan adalah 15 m ² per mahasiswa			
Bangunan	Luas lantai bangunan	1,5 m ² /mhs.			
	IMB	Ada			
	Persyaratan akses evakuasi (sistem bahaya, pintu keluar darurat, dan lain-lain).	Memenuhi syarat			
	Persyaratan kemampuan bangunan gedung untuk mendukung beban hidup/mati, beban gempa, dan beban angin	Memenuhi syarat			
	Pencegahan terhadap menanggulangi bahaya kebakaran dan petir	Memenuhi syarat			
	Periksaan secara berkala	Setiap semester sekali			
	Luas	0,5 m ² /mahasiswa			
Perpustakaan	Ruang Koleksi	45%			
	Ruang Pengguna	30%			
	Ruang Staff	25%			
	Jumlah Buku	3 buku/mata kuliah			
	Tahun Buku	Maksimal 10 tahun			
	Jurnal terakreditasi	1/prodi			
	Jurnal Internasional	1/prodi			
	Majalah Ilmiah	1/prodi			
	Rasio buku	1:30 mahasiswa			
	Akkreditasi/ISO	Ada			
Laboratorium	Luas	0,5 m ² /mahasiswa			
	Ruang Alat Bahan	20%			
	Ruang Praktikum	60%			
	Ruang Staff	20%			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM
[Signature]



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 06. 001

DOKUMEN

**FORMULIR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Halaman 2 dari 3

Tanggal : 10 Agustus 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

Akreditasi/ISO	Ada			
Ruang Pimpinan, Dosen, Tata Usaha, dan Kantin	Ruang Ketua dan Wakil Ketua	30 m ²		
	Ruang pimpinan lembaga/badan/pusat	16 m ²		
	Ruang pimpinan program studi	12 m ²		
	Ruang dosen	4 m ² per dosen		
	Ruang Tata Usaha	16 m ²		
	Kantin	minimal 100 m ²		
Ruang/Tempat lain untuk menunjang proses pembelajaran	Luas Ruangan hotspot	1,5 m ² / pengguna		
	Luas Kantor UKM	24 m ² / UKM		
	Asrama Mahasiswa	Kapasitas 300 mahasiswa		
	Luas Poliklinik (ruang tunggu, ruang pemeriksaan, dan ruang obat)	200 m ²		
Prasarana Umum Penunjang Pembelajaran	Air	Adanya sarana penyediaan air bersih		
		Jumlah air yang tersedia memenuhi kebutuhan pemakai		
		Memfaatkan sumber air di sekitar kampus minimal sebesar 50%		
		Kualitas air memenuhi persyaratan air bersih		
	Sanitasi	Tersedia WC minimal 1 WC untuk 20 pengguna		
		WC/Toilet memenuhi persyaratan teknis dan selalu dalam keadaan yang bersih		
	Pengelolaan Sampah	Memiliki peralatan/perlengkapan pengelolaan sampah mulai dari pewadahan, pengumpulan dengan kualitas baik		
		Melakukan kerja sama pengelolaan sampah dengan pemerintah desa/kelurahan/dinas kebersihan setempat		
	Drainase	Saluran drainase memenuhi persyaratan teknis dan dalam keadaan yang bersih/terpelihara		
		Saluran drainase mampu menampung debit air dalam kondisi puncak sehingga tidak terjadi genangan		
	Listrik	Tersedia gardu, peralatan, dan perlengkapan listrik yang memenuhi persyaratan teknis dan selalu dalam kondisi baik		
		Tersedia generator pembangkit listrik untuk sumber tenaga listrik cadangan		
	Jaringan Telekomunikasi	Tersedia sambungan dan instalasi telepon dalam kondisi yang baik di		

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 06. 001

DOKUMEN

FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Halaman 3 dari 3

Tanggal : 10 Agustus 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi | 00

	setiap ruangan pimpinan akademi, program studi, biro, dan pejabat pengelola yang lain			
	Tersedia jaringan internet dalam kondisi yang baik di setiap ruangan pimpinan akademi, program studi, biro, dan pejabat pengelola yang lain			
	Tersedia WIFI dan hotspot di semua lokasi kampus yang dilengkapi dengan stop kontak yang cukup			
Jaringan CCTV	Tersedia kamera CCTV di tiap ruangan kuliah yang terhubung dengan Kantor SPM untuk memantau jalannya proses pembelajaran			
Transportasi	Memenuhi syarat konstruksi jalan/jembatan yang sesuai dan ada pengaturan arus lalu lintas yang tepat			
	Tersedia minimal 1 unit bus kampus untuk kegiatan kuliah lapang dengan daya tampung 30 orang			
	Tersedia mobil operasional bagi pimpinan akademi, program studi, lembaga/badan/unit dengan jumlah minimal 2 mobil			
	Tersedia sepeda motor operasional bagi staf administrasi akademi, program studi, lembaga/badan/unit dengan jumlah minimal 2 sepeda motor			
Parkir	Memenuhi daya tampung kendaraan untuk mahasiswa, dosen, dan karyawan dengan ukuran minimum 1,5 m x 1 m untuk parkir sepeda motor dan 5 m x 2,5 m untuk mobil			
Taman	Taman kampus ditata sedemikian rupa sehingga menunjang suasana belajar yang nyaman			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 06. 002

DOKUMEN

**FORMULIR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Halaman 1 dari 2

Tanggal : 10 Agustus 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

**FORMULIR
EVALUASI MUTU RUANG KELAS
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KOMPONEN RUANG BELAJAR	PARAMETER RUANG BELAJAR	STANDAR RUANG BELAJAR	CAPAIAN EVALUASI	KATEGORI	SUMBER DATA
Kondisi Ruang Kelas	Ukuran	0.5 m ² /mahasiswa			
	Bentuk	Persegi panjang			
	Pintu	≥ 2 buah			
	Jendela	Ada ¹⁵⁾			
Lingkungan Ruang Kelas	Sirkulasi udara	Lancar ⁸⁾			
	Pencahayaan	150-500 Lux			
	Kelembaban	70 - 80% ⁸⁾			
	Suhu	25-30°C ⁸⁾			
Kebersihan Ruang Kelas	Papan Tulis	Bersih ⁸⁾			
	Lantai	Bersih ⁸⁾			
	Dinding	Bersih ⁸⁾			
	Atap	Bersih ⁸⁾			
	Pintu	Bersih ⁸⁾			
	Jendela	Bersih ⁸⁾			
Kenyamanan Ruang Kelas	Kebisingan	45-55 db			
	Bau	Netral			
	Kebocoran	Tidak bocor			
	Kerusakan	Tidak rusak			
	Keausan	Tidak aus			
Keamanan Ruang Kelas	Kekokohan	Kokoh			
	Kunci pintu	Ada			
	Kunci jendela	Ada			
	Tingkat Keberbahayaan (listrik, benda yang menggantung, benda tajam dsb)	Aman			
Jumlah Sarana Ruang Kelas	Wifi	1 Buah			
	LCD	1 Buah			
	Layar Screen	1 Buah			
	Papan Tulis	1 Buah			
	Kelistrikan	4 colokan			
	Perkabelan	2 buah (kabel listrik dan kabel LCD)			
	Lampu	18 buah			
	Kipas angin	2 buah			
	AC	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	CCTV	2 buah			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 06. 002
DOKUMEN	FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Halaman 2 dari 2 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

Kondisi Sarana Ruang Kelas	Wifi	Baik			
	LCD	Baik			
	Layar Screen	Baik			
	Papan Tulis	Baik			
	Kelistrikan	Baik			
	Perkabelan	Baik			
	Lampu	Baik			
	Kipas angin	Baik			
	AC	Baik			
	CCTV	Baik			
Posisi Sarana Ruang Kelas	Wifi	DiTenggah			
	LCD	Di Tenggah			
	Layar Screen	Di Depan Pojok			
	Papan Tulis	Di Depan Tenggah			
	Kelistrikan	Di setiap pojok ruang			
	Perkabelan	Dekat meja dosen			
	Lampu	Diatap ruang			
	Kipas angin	Diatap ruang			
	AC	Dibelakang ruang			
	CCTV	Di bagian atas dibelakang dan depan ruang			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM
[Signature]

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 06. 003
DOKUMEN	FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

FORMULIR
EVALUASI MUTU SUMBER BELAJAR DAN MEDIA PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG

Mata Kuliah :
Dosen Mata Kuliah :
Semester/Program Studi :
Kelas :

KEGIATAN EVALUASI	PARAMETER EVALUASI	STANDAR EVALUASI	CAPAIAN EVALUASI	KATEGORI	SUMBER DATA
Sumber Belajar	Handout, modul, diktat	1 buah per mata kuliah			
	Buku Teks	3 buku per mata kuliah			
	Buku ajar	1 buku susunan sendiri			
	Tahun Terbitan	≤ 10 tahun			
	Leaflet, buklet, poster, brosur	Ada			
	Majalah, koran, buletin, jurnal	Ada			
Media Pembelajaran	Kaset	Ada			
	Video, film	Ada			
	Media interaktif	Ada			
	e-learning	Ada			
	Benda mati	Ada			
	Benda hidup	Ada			

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. A. 07. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Halaman 1 dari 3 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

KEGIATAN MUTU	PARAMETER MUTU	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	INDIKATOR	Keterangan
Menyusun dan melaksanakan kebijakan, rencana strategis, dan operasional pengelolaan pembelajaran	Dokumen Kebijakan pengelolaan pembelajaran	Pemahaman Kebijakan		1 2 3 4	
	Dokumen Renstra pengelolaan pembelajaran	Pemahaman Renstra		1 2 3 4	
	Dokumen Renop pengelolaan pembelajaran	Pemahaman Renop		1 2 3 4	
	Implementasi Kebijakan pengelolaan pembelajaran	Terlaksana		1 2 3 4	
	Implementasi Renstra pengelolaan pembelajaran	Terlaksana		1 2 3 4	
	Implementasi Renop pengelolaan pembelajaran	Terlaksana		1 2 3 4	
Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi	Terjaga dan Meningkat mutunya	Terjaga dan Meningkat		1 2 3	
Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan	Pembelajaran terselenggara sesuai dengan jenis dan program pendidikan	Terlaksana		1 2	
Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi	Ada Monitoring dan Evaluasi	Terlaksana		1 2	
Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen	Ada panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen	Terlaksana		1 2	
Menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program	Ada laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui	Penyampaian laporan kinerja		1 2 3	

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM




**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 07. 001

DOKUMEN

FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Halaman 2 dari 3

Tanggal : 10 Agustus 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	pangkalan data pendidikan tinggi.				
Sistem Tata Pamong	Adanya panduan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	Pemahaman Panduan		1 2 3 4	
	Pelaksanaan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	Terlaksana		1 2 3 4	
Kepemimpinan	Adanya panduan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik	Pemahaman Panduan		1 2 3 4	
	Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik	Terlaksana		1 2 3 4	
Pengelolaan fungsional dan operasional	Adanya panduan pengelolaan fungsional dan operasional mencakup perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengarahan, dan pengendalian	Pemahaman Panduan		1 2 3 4	
	Pelaksanaan pengelolaan fungsional dan operasional mencakup perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengarahan, dan pengendalian	Terlaksana		1 2 3 4	
Penjaminan mutu	Adanya panduan penjaminan mutu	Pemahaman Panduan		1 2 3 4	
	Pelaksanaan penjaminan mutu	Terlaksana		1 2 3 4	
Upaya keberlanjutan (sustainability) Program Studi	Adanya panduan upaya keberlanjutan (sustainability) Program Studi	Pemahaman Panduan		1 2 3 4	
	Pelaksanaan upaya dan hasil keberlanjutan (sustainability) Program Studi	Terlaksana		1 2 3 4	

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE
		STIK.SK – FM. A. 07. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Halaman 3 dari 3
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

Umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan	Adanya panduan umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan	Pemahaman Panduan		1 2 3 4	
	Pelaksanaan umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan	Terlaksana		1 2 3 4	

Keterangan:

1. Dipahami / dilaksanakan Dosen/Kurang
2. Dipahami / dilaksanakan Dosen dan Tenaga Kependidikan/Cukup
3. Dipahami / dilaksanakan Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa/Baik
4. Dipahami / dilaksanakan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Mitra/Sangat Baik

1. Tidak Terjaga dan Tidak Meningkat/Tidak tersampaikan
2. Terjaga tetapi tidak meningkat/Tersampaikan
3. Terjaga dan Meningkat/Rencana Tindak Lanjut

1. Tidak sesuai/Tidak terlaksana
2. Sesuai/Terlaksana

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM 
--	--



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 07. 002

DOKUMEN

FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Halaman 1 dari 2

Tanggal : 10 Agustus 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

**FORMULIR
EVALUASI PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi oleh Program Studi)**

Program Studi :

Petunjuk :

Beri tanda Silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara !

No.	Aspek Penilaian	Skor			
MENYUSUN KEBIJAKAN, RENCANA STRATEGIS, DAN OPERASIONAL					
1.	Rencana Strategis, dengan tahapan waktu yang jelas dan realistik	1	2	3	4
2.	Rencana Operasional, dengan tahapan waktu yang jelas dan realistik	1	2	3	4
3.	Kebijakan yang jelas dan realistik	1	2	3	4
MENYELENGGARAKAN PEMBELAJARAN SESUAI DENGAN JENIS DAN PROGRAM PENDIDIKAN					
1.	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan standar isi	1	2	3	4
2.	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan standar proses	1	2	3	4
3.	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan standar penilaian	1	2	3	4
MENJAGA DAN MENINGKATKAN MUTU PENGELOLAAN PROGRAM STUDI DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PEMBELAJARAN SECARA BERKELANJUTAN					
1.	Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	1	2	3	4
2.	Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan	1	2	3	4
3.	Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi	1	2	3	4
MELAKUKAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI TERHADAP KEGIATAN PROGRAM STUDI DALAM MELAKSANAKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN					
1.	Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	1	2	3	4
2.	Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran	1	2	3	4
MEMILIKI PANDUAN PERENCANAAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGAWASAN, PENJAMINAN MUTU, DAN PENGEMBANGAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN DOSEN					
1.	Memiliki panduan perencanaan kegiatan pembelajaran dan dosen	1	2	3	4
2.	Memiliki panduan pelaksanaan pembelajaran dan dosen	1	2	3	4
3.	Memiliki panduan pengawasan kegiatan pembelajaran dan dosen	1	2	3	4

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG

KODE

STIK.SK – FM. A. 07. 002

DOKUMEN

FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Halaman 2 dari 2

Tanggal : 10 Agustus 2016

BAGIAN

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Revisi

00

MENYAMPAIKAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI DALAM MENYELENGGARAKAN PROGRAM PEMBELAJARAN
PALING SEDIKIT MELALUI PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

1.	Menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	1	2	3	4
2.	Memiliki rencana tindaklanjut atas kegiatan laporan kinerja program studi	1	2	3	4

KOMENTAR / SARAN:

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali, 2 = Buruk, 3 = Baik, 4 = Baik sekali

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

rk



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. A. 08. 001

Halaman 1 dari 1

Tanggal : 10 Agustus 2016

DOKUMEN

FORMULIR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Revisi 00

BAGIAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU

**FORMULIR
EVALUASI PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

NO	KRITERIA	NILAI			
A STANDAR PEMBIAYAAN PENDIDIKAN					
1	Biaya investasi (pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan) tepat sasaran	1	2	3	4
2	Biaya operasional (biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung) tepat sasaran	1	2	3	4
3	Penetapan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa melibatkan semua stakeholders internal	1	2	3	4
4	Ada upaya dan hasil pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa	1	2	3	4
5	Ada panduan pengelolaan keuangan dan hasil implementasinya	1	2	3	4
B SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL					
1	Organisasi Dan Pembagian Tugas	1	2	3	4
2	Tersedianya Kebijakan Tertulis	1	2	3	4
3	Ketertiban Buku Dan Pencatatan	1	2	3	4
4	Kelengkapan SOP	1	2	3	4
C AKUNTABILITAS PELAPORAN					
1	Kesesuaian Format Laporan	1	2	3	4
2	Kesesuaian Isi Dan Pos Laporan	1	2	3	4
3	Kelengkapan Jenis Laporan	1	2	3	4
4	Kewajaran Nilai Yang Dilaporkan	1	2	3	4
5	Kelengkapan Bukti	1	2	3	4
6	Keabsahan Bukti	1	2	3	4
D KINERJA KEUANGAN					
1	Kesesuaian Alokasi Penggunaan Dana	1	2	3	4
2	Efisiensi Penggunaan	1	2	3	4
E AUDIT EKSTERNAL					
1	Kompetensi Kantor Akuntan Publik	1	2	3	4
2	Hasil Audit Eksternal	1	2	3	4

KETERANGAN : 1 = Buruk sekali, 2 = Buruk, 3 = Baik, 4 = Baik sekali

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE
		STIK.SK – FM. B. 01. 001
DOKUMEN	FORMULIR HASIL PENELITIAN	Halaman 1 dari 1
		Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

FORMULIR
EVALUASI HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU (PPI)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Laporan Penelitian masing-masing dosen 2 laporan tiap tahun	1	2
2	Publikasi Ilmiah Jurnal ISSN	1	2
3	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi Dikti/LIPI	1	2
5	Pemakalah Pertemuan Ilmiah Nasional	1	2
6	Pemakalah Pertemuan Ilmiah Internasional	1	2
7	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah Lokal	1	2
8	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah Nasional	1	2
9	Buku Ajar (ISBN)	1	2
10	Pemantauan Hasil Penelitian Secara Berkala	1	2
11	Evaluasi Hasil Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan
2 = Ada/Dilakukan

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. B. 01. 002
DOKUMEN	FORMULIR HASIL PENELITIAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI HASIL PENELITIAN UNGGULAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi oleh Auditor)**

No	Kriteria	Nilai	
1	Laporan Penelitian masing-masing dosen 2 laporan tiap tahun	1	2
2	Publikasi Ilmiah Jurnal ISSN	1	2
3	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi Diktii/LIPI	1	2
4	Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Terindeks Scopus	1	2
5	Pemakalah Pertemuan Ilmiah Nasional	1	2
6	Pemakalah Pertemuan Ilmiah Internasional	1	2
7	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah Lokal	1	2
8	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah Nasional	1	2
9	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah Internasional	1	2
10	Visiting Lecture (Internasional)	1	2
11	HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Desain Produk, dll)	1	2
12	Teknologi Tepat Guna (TTG)	1	2
13	Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	1	2
14	Buku Ajar (ISBN)	1	2
15	Pemantauan Hasil Penelitian Secara Berkala	1	2
16	Evaluasi Hasil Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan, 2: Ada/Dilakukan

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK – FM. B. 02. 001	
DOKUMEN	FORMULIR ISI PENELITIAN	Halaman 1 dari 1	
		Tanggal : 10 Agustus 2016	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI ISI PENELITIAN PPI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
		1	2
1	Isi penelitian: berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.	1	2
2	Isi penelitian : memuat materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.	1	2
3	Isi penelitian: memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.	1	2
4	Pemantauan Isi Penelitian Secara Berkala.	1	2
5	Evaluasi Isi Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. B. 02. 002
DOKUMEN	FORMULIR ISI PENELITIAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

FORMULIR
EVALUASI ISI PENELITIAN UNGGULAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Isi penelitian: inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.	1	2
2	Isi penelitian: memuat materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.	1	2
3	Isi penelitian: memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.	1	2
4	Pemantauan Isi Penelitian Secara Berkala.	1	2
5	Evaluasi Isi Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK - FM. B. 03. 001
DOKUMEN	FORMULIR PROSES PENELITIAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PROSES PENELITIAN**
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Proses penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik	1	2
2	Proses penelitian mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	1	2
3	Proses penelitian mahasiswa harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan	1	2
4	Proses penelitian mahasiswa 1 (satu) SKS setara 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester	1	2
5	Pemantauan Proses Penelitian Secara Berkala.	1	2
6	Evaluasi Proses Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2 = Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. B. 04. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENILAIAN PENELITIAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PENILAIAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Penilaian proses dan hasil penelitian: menggunakan prinsip edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya	1	2
2	Penilaian proses dan hasil penelitian: menggunakan prinsipobjektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas	1	2
3	Penilaian proses dan hasil penelitian: menggunakan prinsipakuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti	1	2
4	Penilaian proses dan hasil penelitian: menggunakan prinsiptransparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan	1	2
5	Penilaian proses dan hasil penelitian: harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian	1	2
6	Penilaian penelitian: menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian.	1	2
7	Ada panduan penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir	1	2
8	Pelaksanaan panduan penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir		
9	Pemantauan Penilaian Penelitian Secara Berkala.	1	2
10	Evaluasi Penilaian Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2 = Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. B. 05. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENELITI PENELITIAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI STANDAR PENELITI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Kualifikasi Peneliti Dana Eksternal: sesuai ketentuan pemberi dana	1	2
2	Kualifikasi Peneliti Dana Internal STIK Siti Khadijah: Ketua: dosen yang memiliki NIDN Anggota: dosen yang belum memiliki NIDN	1	2
3	Status Peneliti : Dosen Tetap Bagi dosen tetap yang studi lanjut, tema penelitian harus sesuai dengan program studi yang diambil	1	2
4	Memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian	1	2
5	Pemantauan Standar Peneliti Secara Berkala.	1	2
6	Evaluasi Standar Peneliti	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2 = Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. B. 05. 002
DOKUMEN	FORMULIR PENELITI PENELITIAN	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI STANDAR PENELITI UNGGULAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Kualifikasi Peneliti Dana Eksternal: sesuai ketentuan pemberi dana	1	2
2	Kualifikasi Peneliti Dana Internal Unggulan: Ketua : dosen yang memiliki NIDN dan JAFA Anggota : dosen yang memiliki NIDN	1	2
3	Status Peneliti: Dosen Tetap Bagi dosen tetap yang studi lanjut, tema penelitian harus sesuai dengan program studi yang diambil	1	2
4	Memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian	1	2
5	Hasil penelitian (minimal 1 (satu) Tract Records/Rekam Jejak Penelitian)	1	2
6	Pemantauan Standar Peneliti Secara Berkala.	1	2
7	Evaluasi Standar Peneliti		

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2 = Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM 
--	--



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG

KODE

STIK.SK – FM. B. 06. 001

DOKUMEN	FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Halaman 1 dari 1	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Tanggal : 10 Agustus 2016	
		Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Sarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	1	2
2	Prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	1	2
3	Laboratorium yang dapat digunakan penelitian, pembelajaran, dan pengabdian kepada masyarakat	1	2
4	Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	1	2
5	Jumlah sarana minimal harus memenuhi rasio jumlah peralatan per peneliti 1:1	1	2
6	Pemantauan Sarana dan Prasarana Penelitian Secara Berkala	1	2
7	Daftar sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan dalam penelitian	1	2
8	Evaluasi Sarana dan Prasarana	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Layak/Tidak Cukup, 2= Ada/Layak/Cukup

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. B. 07. 001

DOKUMEN	FORMULIR PENGELOLAAN PENELITIAN	Halaman 1 dari 1	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Tanggal : 10 Agustus 2016	
		Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI PENGELOLAAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai		
1	Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi	1	2	
	Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian	1	2	
	Memfasilitasi pelaksanaan penelitian	1	2	
	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian	1	2	
	Melakukan diseminasi hasil penelitian	1	2	
	Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)	1	2	
	Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi	1	2	
2	Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya	1	2	
	Perguruan Tinggi	Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi	1	2
		Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	1	2
		Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan	1	2
		Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian	1	2
		Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian	1	2
		Mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian	1	2
		Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian	1	2
		Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada, 2 = Ada

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SITI KHADIJAH PALEMBANG**

KODE

STIK.SK – FM. B. 08. 001

DOKUMEN	FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Halaman 1 dari 1	
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU		Tanggal : 10 Agustus 2016
		Revisi	00

FORMULIR

**EVALUASI PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria		Nilai	
1	Panduan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian		1	2
2	Sumber Dana	Perguruan Tinggi	1	2
		Pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	1	2
3	Penggunaan Pendanaan Penelitian	Hibah Dana Penelitian bagi Peneliti	1	2
		Perencanaan penelitian	1	2
		Pelaksanaan penelitian	1	2
		Pengendalian penelitian	1	2
		Pemantauan dan evaluasi penelitian	1	2
		Pelaporan hasil penelitian	1	2
		Diseminasi hasil penelitian	1	2
4	Penggunaan Dana Pengelolaan Penelitian	Manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	1	2
		Peningkatan kapasitas peneliti	1	2
		Insentif publikasi ilmiah atau insentif hak kekayaan intelektual (HKI)	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada, 2: Ada

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE
		STIK.SK – FM. C. 01. 001
DOKUMEN	FORMULIR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (UNGGULAN)
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Laporan Pengabdian kepada Masyarakat masing-masing dosen 2 laporan tiap tahun	1	2
2	Publikasi Ilmiah Jurnal ISSN	1	2
3	Hak Cipta	1	2
4	Teknologi Tepat Guna (TTG)	1	2
5	Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	1	2
6	Buku Ajar (ISBN)	1	2
7	Pemantauan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala	1	2
8	Evaluasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan, 2: Ada/Dilakukan

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. C. 02. 001
DOKUMEN	FORMULIR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI ISI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT(IbM)
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG
(Diisi oleh Auditor)**

No	Kriteria	Nilai	
1	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat	1	2
2	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.	1	2
3	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna	1	2
4	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat	1	2
5	Pemantauan Isi Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala.	1	2
6	Evaluasi Isi Pengabdian kepada Masyarakat	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf LPM <i>[Signature]</i>
--	---------------------------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. C. 02. 002
DOKUMEN	FORMULIR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI ISI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (UNGGULAN)
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat	1	2
2	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.	1	2
3	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna	1	2
4	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat	1	2
5	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat	1	2
6	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah	1	2
7	Isi Pengabdian kepada Masyarakat: Hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri	1	2
8	Pemantauan Isi Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala.	1	2
9	Evaluasi Isi Pengabdian kepada Masyarakat	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE STIK.SK – FM. C. 03. 001
DOKUMEN	FORMULIR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman 1 dari 1 Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Proses Pengabdian kepada Masyarakat: terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan	1	2
2	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: pelayanan kepada masyarakat	1	2
3	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	1	2
4	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:peningkatan kapasitas masyarakat	1	2
5	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:pemberdayaan masyarakat	1	2
6	Proses Pengabdian kepada Masyarakat: mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan	1	2
7	Proses Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa: harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan	1	2
8	Proses Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa: 1 (satu) sks setara 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester	1	2
9	Pemantauan Proses Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala.	1	2
10	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK - FM. C. 08. 001	
DOKUMEN	FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman 1 dari 1
			Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria		Nilai	
1	Panduan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat		1	2
2	Sumber Dana	Perguruan Tinggi	1	2
		Pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	1	2
3	Penggunaan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	Hibah Dana Pengabdian kepada Masyarakat bagi Pelaksana	1	2
		Perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		Pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		Pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		Pelaporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		Diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
4	Penggunaan Dana Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	Manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
		Peningkatan kapasitas pelaksana	1	2
		Insetif publikasi ilmiah atau insetif hak cipta	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada, 2: Ada

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE
		STIK.SK - FM. C. 04. 001
DOKUMEN	FORMULIR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman 1 dari 1
		Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00

**FORMULIR
EVALUASI PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria		Nilai
1	Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat: menggunakan prinsip edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu Pengabdian kepada Masyarakatnya	1	2
2	Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat: menggunakan prinsipobjektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas	1	2
3	Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat: menggunakan prinsipakuntabel, yang merupakan penilaian Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana	1	2
4	Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat: menggunakan prinsiptransparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaianya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan	1	2
5	Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat: harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
6	Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat: menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil Pengabdian kepada Masyarakat.	1	2
7	Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat	1 2
		Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program	1 2
		Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan	1 2
		Dapat dimanfaatkannya potensi masyarakat	1 2
		Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	1 2
		Teratasnya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan	1 2
8	Pemantauan Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala.		1 2
9	Evaluasi Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat		1 2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK.SK – FM. C. 06. 001	
DOKUMEN	FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman 1 dari 1
			Tanggal : 10 Agustus 2016
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi	00

**FORMULIR
EVALUASI SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**
(Diisi oleh Auditor)

No	Kriteria	Nilai	
1	Sarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
2	Prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
3	Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan	1	2
4	Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian	1	2
5	Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	1	2
6	Sarana prasarana mitra yang dapat dimanfaatkan	1	2
7	Daftar sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan untuk Pengabdian kepada Masyarakat	1	2
8	Pemantauan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala	1	2
9	Evaluasi Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Layak/Tidak Cukup, 2: Ada/Layak/Cukup

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE
	STIK.SK – FM. C. 07. 001	
DOKUMEN	FORMULIR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman 1 dari 1
BAGIAN	LEMBAGA PENJAMIN MUTU	Revisi 00 Tanggal : 10 Agustus 2016

**FORMULIR
EVALUASI PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG**

No		Kriteria	Nilai
1	Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Menyusun dan mengembangkan rencana program Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi	1 2
		Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Memfasilitasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Melakukan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)	1 2
		Memberikan penghargaan kepada pelaksana yang berprestasi	1 2
		Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama	1 2
		Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	1 2
		Melaporkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelolanya	1 2
2	Perguruan Tinggi	Memiliki rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi	1 2
		Menyusun kriteria dan prosedur penilaian Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	1 2
		Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam menjalankan program Pengabdian kepada Masyarakat secara berkelanjutan	1 2
		Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam melaksanakan program Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui program kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	1 2
		Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi Pengabdian kepada Masyarakat dalam menyelenggarakan program Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.	1 2

Dokumen Mutu ini milik **STIK Siti Khadijah** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf LPM