	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 1 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 44 Tahun 2015 tentang Sistem Nasional Pendidikan Tinggi bahwa setiap Perguruan Tinggi harus memenuhi Standar Nasional Pendidikan sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu juga Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 10 Tahun 2005, bahwa seluruh satuan pendidikan baik formal maupun nonformal wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan.


Melalui penjaminan mutu diharapkan perguruan tinggi dapat mengelola dan melaksanakan pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Berdasarkan amanat tersebut, maka pada kesempatan ini STIK Siti Khadijah Palembang menyusun Sistem Penjaminan Mutu Internal yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan, dengan harapan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi di STIK Siti Khadijah Palembang berdasarkan pada Standar Nasional Pendidikan agar menjadi perguruan tinggi yang bermutu.

Buku ini berisi mengenai Manual Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan. Pemaparan pada buku manual mutu meliputi Manual Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Buku ini disusun oleh Tim Pengembang Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) STIK Siti Khadijah Palembang yang terdiri dari Ketua STIK Siti Khadijah Palembang, Ketua Pusat Penjamin Mutu, Sekretaris Pusat Penjamin Mutu dan anggota SPMI.

Ketua
STIK Siti Khadijah

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 2 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01




Dr.dr.H.Ibrahim Edy Sapada,M.Kes

DAFTAR ISI

Daftar Isi	
LEMBAR PENGESAHAN	
I. MANUAL PENETAPAN STANDAR	
1.1 Tujuan Manual Penetapan Standar	
1.2 Luas Lingkup Penetapan Standar	
1.3 Langkah Penetapan Standar	
1.4 Referensi	
II. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR	
2.1 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	
2.2 Luas Lingkup Pelaksanaan Standar	
2.3 Langkah Pelaksanaan Standar	Error! Bookmark not defined.
2.4 Referensi	
III. MANUAL EVALUASI STANDAR	

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 3 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

3.1 Tujuan Manual Evaluasi Standar

3.2 Luas Lingkup Evaluasi Standar

3.3 Langkah Evaluasi Standar

3.4 Referensi.....

IV. MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

4.1 Tujuan Manual Pengendalian Standar

4.2 Luas Lingkup Pengendalian Standar.....

4.3 Langkah Pengendalian Standar.....

4.4 Referensi.....

V. MANUAL PENINGKATAN STANDAR.....

5.1 Tujuan Manual Peningkatan Standar

5.2 Luas Lingkup Peningkatan Standar

5.3 Langkah Peningkatan Standar


5.4 Referensi.....


MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

STIK SITI KHADIJAH PALEMBANG


Dirumuskan oleh : Wakil Ketua I	Tanda Tangan
--	--------------

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 4 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

	 Ns. Tafdhila,S.Kep,M.Kes
Diverifikasi oleh : Ka. PPM	Tanda Tangan  Ika Safitri,SKM,M.Epid
Ditetapkan oleh : Ketua STIK Siti Khadijah	Tanda Tangan  Dr.dr.H.Ibrahim Edy Sapada,M.Kes

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 5 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

I. MANUAL PENETAPAN STANDAR

1.1. TUJUAN MANUAL PENETAPAN STANDAR

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan.

1.2. LUAS LINGKUP PENETAPAN STANDAR

Manual ini berlaku :


1. Ketika standar dosen dan tenaga kependidikan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. Untuk semua standar dosen dan tenaga kependidikan.

1.3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
6. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf
PPM


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 6 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Statuta STIK Siti Khadijah Tahun 2019.
9. Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah Tahun 2016 s/d 2022.
10. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah Tahun 2019- 2022.
11. Kebijakan SPMI STIK Siti Khadijah.

1.4. LANGKAH PENETAPAN STANDAR


No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Jadikan visi misi STIK Siti Khadijah sebagai titik tolak dan tujuan terakhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar.	- Ketua - Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
2	Dosen dan tenaga kependidikan dijabarkan sesuai dengan visi dan misi serta sudah berorientasi ke masa depan yaitu selaras dengan perkembangan sains dan teknologi, spirit ketuhanan dan kemanusiaan, mendorong terwujudnya keadilan dan kesejahteraan sosial.	- Ketua - Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
3	Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 7 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

4	Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang wajib dipenuhi.	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
5	Melaksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang akan dibuatkan standarnya terhadap <i>stakeholder</i> .	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
6	Melakukan studi pelacakan atau survey tentang standar dosen dan tenaga kependidikan terhadap pemangku kepentingan internal dan eksternal.	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
7	Melakukan analisis hasil dari langkah 3 hingga 6 dengan mengujinya terhadap visi dan misi STIK Siti Khadijah.	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
8	Merumuskan draf standar dosen dan tenaga kependidikan dengan komponen <i>Audience, Behaviour, Competence, Degree</i> (ABCD).	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
9	Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dosen dan tenaga kependidikan dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 8 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

10	Merumuskan kembali pernyataan standar standar dosen dan tenaga kependidikan dengan memperhatikan hasil no. 9.	- Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
11	Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar dosen dan tenaga kependidikan untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.	- Ketua - Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir
12	Sahkan dan berlakukan standar dosen dan tenaga kependidikan melalui penetapan dalam bentuk keputusan.	- Ketua - Ketua PPM - Ketua Program Studi	- Formulir

II. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR

2.1. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR


Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan.

2.2. LUAS LINGKUP PELAKSANAAN STANDAR

Manual ini berlaku :

1. Ketika standar dosen dan tenaga kependidikan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 9 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

- Untuk semua standar dosen dan tenaga kependidikan.


2.3. DASAR HUKUM

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu PT.
- Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
- Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Statuta STIK Siti Khadijah Tahun 2019.
- Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah Tahun 2016 s/d 2022.
- Rencana Strategis STIK Siti Khadijah Tahun 2019- 2022.
- Kebijakan SPMI STIK Siti Khadijah.

2.4. LANGKAH PELAKSANAAN STANDAR

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir


Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 10 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

2	Sosialisasikan isi standar dosen dan tenaga kependidikan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir - <i>Internal Record</i>
3	Siapkan dan buat dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan penilaian standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
4	Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar dosen dan tenaga kependidikan sebagai tolak ukur pencapaiannya.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir - <i>Internal Record</i>

III. MANUAL EVALUASI STANDAR

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 11 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

3.1. TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga standar dapat tercapai/terpenuhi.

3.2. LUAS LINGKUP EVALUASI STANDAR


Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan memerlukan evaluasi, secara rutin dan terus menerus.
2. Untuk semua standar dosen dan tenaga kependidikan.

3.3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu PT.
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
6. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Statuta STIK Siti Khadijah Tahun 2019.
9. Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah Tahun 2016 s/d 2022.
10. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah Tahun 2019- 2022.
11. Kebijakan SPMI STIK Siti Khadijah.


Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 12 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

3.4. LANGKAH EVALUASI STANDAR


No	Aktivitas	Penanggung jawab	Dokumen
1.	Catat semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua Program Studi - Dosen - Ketua PPM	- Formulir
2.	Catat ketidaklengkapan dokumen	- Ketua Program Studi - Dosen - Ketua PPM	- Formulir
3.	Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar dosen dan tenaga kependidikan, atau bila isi standar gagal dicapai	- Ketua Program Studi - Dosen	- Formulir
4.	Ambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua Program Studi - Dosen	- Formulir
5.	Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.	- Ketua Program Studi - Dosen	- Formulir
6.	Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.	- Ketua Program Studi - Dosen - Ketua BPM	- Formulir

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 13 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

No	Aktivitas	Penanggung jawab	Dokumen
7.	Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua Program Studi - Dosen - Ketua PPM	- Formulir
8.	Laporkan hasil dari evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan kepada Ketua STIK Siti Khadijah, disertai saran atau rekomendasi.	- Ketua Program Studi - Dosen - Ketua PPM	- Formulir

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 14 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

IV. MANUAL PENGENDALIAN STANDAR


4.1. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

Untuk mengendalikan pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi.

4.2. LUAS LINGKUP PENGENDALIAN STANDAR

Manual ini berlaku :

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 15 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

1. Ketika pelaksanaan standar dan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar dosen dan tenaga kependidikan.


4.3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu PT.
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
6. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Statuta STIK Siti Khadijah Tahun 2019.
9. Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah Tahun 2016 s/d 2022.
10. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah Tahun 2019- 2022.
11. Kebijakan SPMI STIK Siti Khadijah.

4.4. LANGKAH PENETAPAN STANDAR

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Lakukan pengendalian secara periodik setiap tahun	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	-----------


	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 16 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
2	Catat semua temuan hasil evaluasi berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
3	Catat ketidaklengkapan dokumen	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
4	Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari standar dosen dan tenaga kependidikan, atau bila isi standar gagal dicapai.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
5	Ambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari standar dosen dan tenaga kependidikan.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
6	Catat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir

V. MANUAL PENINGKATAN STANDAR

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf
PPM

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 17 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

5.1. TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu setiap standar setiap berakhirnya siklus masing-masing standar.

5.2. LUAS LINGKUP PENINGKATAN STANDAR


Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan isi setiap standar dosen dan tenaga kependidikan dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar dosen dan tenaga kependidikan ditingkatkan mutunya setiap tahun.
2. Untuk semua standar dosen dan tenaga kependidikan.

5.3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
6. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Statuta STIK Siti Khadijah Tahun 2019.
9. Rencana Induk Pengembangan STIK Siti Khadijah Tahun 2016 s/d 2022.
10. Rencana Strategis STIK Siti Khadijah Tahun 2019- 2022.

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu	Paraf PPM
--	--------------

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SITI KHADIJAH PALEMBANG	KODE	
		STIK. SK – MM. A. 05	
DOKUMEN	MANUAL DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Halaman 18 dari 18	
		Tanggal : 20 Maret 2020	
BAGIAN	PUSAT PENJAMIN MUTU	Revisi	01

11. Kebijakan SPMI STIK Siti Khadijah.

5.4. LANGKAH PENETAPAN STANDAR

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Pelajari laporan hasil pengendalian standar	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
2	Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
3	Evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir
4	Lakukan revisi peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga menjadi standar yang baru	- Ketua Program Studi - Ketua PPM - Dosen	- Formulir

Dokumen Mutu ini milik STIK Siti Khadijah dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat Salinan tanpa seizin Ketua Lembaga Penjamin Mutu

Paraf
PPM