

Chapter 5.项目范围管理

规划范围管理
(规划过程组)

输出

- 范围管理计划
- 需求管理计划

收集需求
(规划过程组)

要点

- 确定，记录并管理相关方需求

I

- 项目章程
- 相关方登记册
- 商业文件

T&T

- 访谈
 - 信任和保密的环境下，获取机密信息
- 问卷调查
 - 地理位置分散，受众多样化
- 标杆对照
 - 参考别人好的，外部内部均可
- 亲和图
 - 相亲的，相近的需求，分组
- 思维导图
 - 整合共性和差异，形成脑图
- 名义小组
 - 投票
- 引导
 - 跨部门，跨职能
- 原型法
 - 渐进明细

O

- 需求文件
- 需求跟踪矩阵
 - 需求和可交付成果的对应表

定义范围
(规划过程组)

要点

- 描述产品，成果边界和验收标准

I

- 项目章程
- 需求文件

T&T

- 备选方案分析
- 多标准决策分析
- 引导（跨职能）
- 产品分析

O

- 项目范围说明书
 - 产品范围描述
 - 可交付成果
 - 验收标准
 - 除外责任

创建WBS
(规划)

要点

- 最底层组成部分为工作包
- 无法分解的叫规划包
- 责任唯一远测，100%原则

I

- 范围说明书

T&T

- 分解

O

- WBS词典
- 范围基准

确认范围
(监控)

要点

- 验收每一个可交付成果来保证最终首位的可能性

I

- 核实的可交付成果

T&T

- 检查

O

- 验收的可交付成果
 - 必须得到发起人或者客户的书面批准
- 变更请求
 - 1.记录原因
 - 2.走变更流程
 - 自由主题

控制范围
(监控)

要点

- 维护范围基准，管理范围基准变更

I

- 项目管理计划

T&T

- 偏差分析
- 趋势分析

O

其他

- 范围蔓延

已发生

- 停止不良变更，不变更流程