## 一、基本操作题(10分)

　　Windows基本操作题，不限制操作的方式

　　注意：下面出现的所有文件都必须保存在考生文件夹下。

　　1.在考生文件夹下创建名为TAK.DOC的文件。

　　2.将考生文件夹下TAK.DOC文件设置成只读属性，并撤销存档属性。

　　3.为考生文件夹下PLUS文件夹中的GUN.EXE文件建立名为GUN的快捷方式，存放在考生文件夹下。

## 二、Word操作（30分）

输入下列文本

为迎接国庆和中秋双节的到来，9月27日上午，我院举行了各界人士代表联谊会。

会议由院党委副书记陈晓飞主持。他说，今天这个会议既是联谊会，也是总结会。前阶段，我院一项工作的重心是学习实践科学发展观，收到了很好的成效，全院上下，大兴调研之风，推动了各项工作顺利有序的开展。我们还要将这一工作深入持久地开展下去。

最后，院党委书记张天晓作总结，充分肯定大家发言的积极性，表示学校会虚心倾听大家的意见，努力把各项工作做得更好。

题目：

1. 增加标题“学校召开各界人士代表联谊会”，将标题居中对齐，字体设为“宋体”，字号设为“三号”，加粗；
2. 在word中输入上面的文字。
3. 第一段字体设置为“黑体”，大小“四号”，颜色“红色”。
4. 第一段的字符间距设置为“两磅”。
5. 最后一段加上绿色的任意下划线。
6. 第二段加上任意的字符底纹。
7. 全篇设置为首行缩进2字符。
8. 将“9月27日上午”这几个字加上着重号。

## Excel操作（30分）

小蒋是一位中学教师，在教务处负责初一年级学生的成绩管理。由于学校地处偏远地区，缺乏必要的教学设施，只有一台配置不太高的PC可以使用。他在这台电脑中安装了Microsoft Office，决定通过Excel来管理学生成绩，以弥补学校缺少数据库管理系统的不足。

　　现在，第一学期期末考试刚刚结束，小蒋将初一年级三个班的成绩均录入了文件名为“Excel.xlsx”的Excel工作簿文档中。

　　请你根据下列要求帮助小蒋老师对该成绩单进行整理和分析：

　　（1）对工作表“第一学期期末成绩”中的数据列表进行格式化操作：将第一列“学号”列设为文本，将所有成绩列设为保留两位小数的数值；适当加大行高列宽，改变字体、字号，设置对齐方式，增加适当的边框和底纹以使工作表更加美观。

　　（2）利用“条件格式”功能进行下列设置：将语文、数学、英语三科中不低于110 分的成绩所在的单元格以一种颜色填充，其他四科中高于95分的成绩以另一种字体颜色标出，所用颜色深浅以不遮挡数据为宜。

　　（3）利用sum和average函数计算每一个学生的总分及平均成绩。

　　（4）学号第3、4位代表学生所在的班级，例如：“120105”代表12级1班5号。请通过函数提取每个学生所在的班级并按下列对应关系填写在“班级”列中：

|  |  |
| --- | --- |
| “学号”的3、4位 | 对应班级 |
| 01 | 1班 |
| 02 | 2班 |
| 03 | 3班 |

　　（5）复制工作表“第一学期期末成绩”，将副本放置到原表之后；改变该副本表标签的颜色，并重新命名，新表名需包含“分类汇总”字样。

　　（6）通过分类汇总功能求出每个班各科的平均成绩，并将每组结果分页显示。

　　（7）以分类汇总结果为基础，创建一个簇状柱形图，对每个班各科平均成绩进行比较，并将该图表放置在一个名为“柱状分析图”新工作表中。

## 四、PowerPoint操作（30分）

打开演示文稿yswg.ppt，按照下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

1. 将第一张幻灯片副标题的动画效果设置为"进入--自左侧、切入"
2. 将第 二张幻灯片版式改变为"垂直排列标题与文本"
3. 在演示文稿的最后插入 一张"仅标题"幻灯片，键入"细说生活得失"。
4. 使用演示文稿设计中的"暗香扑面"主题来修饰全文。全部幻灯片的放映方式为“在展台浏览（全屏幕）”。