1 文档格式

1.1 基本格式

1. 文档基本组成部分

文档应有如下几部分组成：

1) 封面页

包含项目名称、公司名称、时间等。非正式文档可省略封面页。

2) 目录

3) 正文

2. 页边距

左：2.5cm 上：2.5cm 右：2.0cm 下：2.0cm

3. 页眉

左中右三栏分别为：标志、文档名称、页码。非最终稿文档可省略页眉。

4 目录格式

目录二字中间隔两个空格。

目录格式同“篇”，但大纲为1级。

1.2 层次编号

1.2.1 章节编号

章节类型分为基本类型和扩充类型。

1. 基本类型

1) 第1级层次为“章”，通常从1开始连续编号。前言、概论等不编号或以“0”作为编号。如：1，2。

2) 第2、3、4级层次均为节，每两个层次号码之间加“圆点”，终止层次号码后不加“圆点”。如：1.1，1.1.1。

3) 正文和目录中书写章的编号时，其前不加“第”字，其后不加“章”字。引用章节时可书写成“第1章1.1.1节”形式。

4) 章节应有标题，标题文字应精炼，一般不超过15个字。

5) 章节划分一般不超过4级。当文档结构复杂时，则采用扩充类型的章节编号。

2. 扩充类型

1) 向上扩充类型

如果章数过多，可以组合若干章为一篇，篇的编号采用“第1篇”的形式。

2) 向下扩充类型

(1) 用带符号的阿拉伯数字表示扩充层次类型，表示“条、款、项、段”，一般分别采用“**1.**”表示条，“1)”表示款，“(1)”表示项，“①”表示段。

编号不加“条、款、项、段”等字，在引用时书写成“3条、5款、2项、1段”的形式。

(2) 扩充类型的“条、款、项、段”应具有标题。

(3) “款、项、段”可不作为扩充层次类型，作为列项格式，此时不加标题，可以直接在章节内（不隶属于某条）。

1.2.2 列项编号

文档内容需要列项说明时，可在各项前加编号、符号或汉字序次语。

1) 没有扩充类型的文档可以采用“款、项、段”的方式表示列项。

2) 可采用带半括号的小写英文字母编号，需细分时用带双括号的小写英文字母编号。

3) 各项前可采用“——，·，◇，■，◆”等。

4) 各项前也可采用汉字序次语，如：第一、第二、第三；其一、其二、其三；首先，其次，再次；一、二、三；甲、乙、丙。

注：序次语“第一”“其一”“首先”后只能用逗号，不能用顿号；  
序次语“一”“甲”后只能用顿号，不能用逗号；  
一般汉字序次语不在细分。

1.2.3 图表编号

1) 图表可以按出现的先后顺序编号，如：图1、图2，表1、表2，式(1)、式(2)，定理1、定理2。

2) 一般5章以上文档，图表分章编号，如：图1-2，表4-6，式(1-3)，定理2-3。

3) 图表应有简短确切的名称，置于编号之后，之间留一空格。图名位于图下方，表名位于表上方。

4) 定理一般另起一行，“定理”二字及其编号用黑体。

5) 公式排在居中位置，编号排在右边，编号加括号，但不加“式”字，在引用时其前应加“式”字。

注：公式不必全部编号，为便于相互参照时才编号。

1.2.4 附录编号

1) 附录依次采用大写拉丁字母（罗马字母）编号。每个附录应有标题，编号与标题之间空一字符。

2) 附录中章、节、图、表、定理、公式的编号应与正文编号区别，即在数字编码前加附录编号。如：A1、B2，C1.2、B3.1，图D2，图A1-3，表E1，式(C3)，定理A1。

1.3 排版格式

所有编号与标题或内容之间应有一个空格。

所有标题后不加标点符号。

1.3.1页眉

首页不同，双面打印时奇偶页不同。

宋体（Times New Roman），五号字体，页眉带下划线，页眉顶端距离1.5厘米。

1.3.2 目录

1) 格式要求

目录一般为2-3级。

目录采用“引用”方式自动生成，根据“正式”模板自定义，页码右对齐，显示为超链接。

目录2字采用顶级标题“篇”格式，但大纲等级为1。

2) 一级目录格式

黑体（Arial）、小四，1.3倍行距、左对齐、不缩进。

3) 其他目录格式

宋体(Times New Roman)、小四，1.2倍行距、左对齐、每降一级左缩进增加2字符。

1.3.2 格式

1) 顶级标题(篇)格式

形式：第1篇 ××× 第5篇 ×××

黑体（Arial）、加粗、小二，居中、1.3倍行距、段前24磅、段后18磅，大纲级别正文。

序号与标题之间隔一个空格，段前用分节符。

注：篇、章之前分页用分节符（不用分页符）。

2) 一级标题(章)格式

形式：1 ××× 2 ×××

黑体（Arial）、加粗、三号，居中、1.3倍行距、段前18磅、段后6磅，大纲级别1级。

序号与标题之间隔一个空格。

注：章的格式也可以居中排，但全文档格式应统一。

3) 二级标题(节)格式

形式：1.1 ××× 2.3 ×××

黑体（Arial）、加粗、小三，两端对齐、1.3倍行距、段前12磅、段后6磅，大纲级别2级。

序号与标题之间隔一个空格

4) 三级标题(节)格式

形式：1.1.1 ××× 2.1.3 ×××

黑体（Arial）、四号，两端对齐、1.3倍行距、段前6磅、段后6磅，大纲级别3级。

序号与标题之间隔一个空格

5) 四级标题

形式：1.1.1.1 ××× 2.3.2.5 ×××

黑体（Arial）、小四，两端对齐、1.3倍行距，大纲级别4级

序号与标题之间隔一个空格

注：标题禁止使用自动编号功能

5) 正文

宋体（Times New Roman）小四，两端对齐、1.3倍行距、首行缩进2个字符，文本对齐方式居中

6) 条、款、项、段

(1) 条

形式：1. ××× 3. ×××

宋体（Times New Roman）小四，加粗、两端对齐、1.3倍行距、首行缩进2个字符

(2) 款、项、段

形式：1) ××× (3) ××× ⑤ ×××

宋体（Times New Roman）小四，两端对齐、1.3倍行距、首行缩进2个字符。

7) 列项

宋体（Times New Roman）小四，两端对齐、1.3倍行距、左侧缩进2.5个字符、悬挂缩进1.5个字符，编号—>项目符号为菱形或横线等。

8) 图片

嵌入式，居中，不缩进。

9) 表格

宋体（Times New Roman）、字号11，行距1.1倍，表格单元格垂直居中对齐。

单元格边距四周均为0.08cm。

10) 图表标题

黑体（Arial）、字号11，居中、1.3倍行距，序号与标题隔一个空格

11) 公式

形式：

 (1-1)

宋体（Times New Roman）、小四，两端对齐、单倍行距、不缩进，文本对齐方式居中；

7.5厘米（20字符）处设居中制表符，15.5厘米（42字符）处设右对齐制表符；

在公式和编号前各加一个tab键。

12) 附注

宋体（Times New Roman），五号字体，1.3倍行距，首行缩进2字符，悬挂缩进2字符。换行采用Shift+Enter键即换行符。

1.4 层次编号示例

表1 编号示例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 名称 | 编号 | 样式名 | 备注 |
| 向上扩充类型 | 篇 | 第1篇 | *lei.h0* | 较少用 |
| 基本类型 | 章 | 1 | lei.h1 |  |
|  | 节 | 1.1 | lei.h2 |  |
|  | 节 | 1.1.1 | lei.h3 |  |
|  | 节 | 1.1.1.1 | lei.h4 |  |
| 向下扩充类型 | 条 | **1.** | lei.art | 必须有标题 |
|  | 款 | 1) | lei.text | 表示层次编号时必须有标题。  无标题是表示正文。表示正文时可以直接位于节内。 |
|  | 项 | (1) |
|  | 段 | ① |
| 正文 |  | 正文 |  |
| 正文列表 |  | —正文 | lei.item | lei.list |
| 图表标题 |  | 图1-1 | lei.cap |  |
| 图片 |  |  | lei.imtb | lei.img, lei.tab样式合并 |
| 表格 |  |  | *lei.imtb* | lei.tab, lei.img样式合并 |
| 公式 |  |  | lei.equ |  |
| 附注 |  |  | lei.note |  |

格式示例

目 录

目 录 7

1 章节标题 8

1.1 二级标题 8

1.1.1 三级标题 8

1.1.2 三级标题 8

2 图表示例 8

2.1 表格 9

2.2 图片 9

1 章节标题

1.1 二级标题

1.1.1 三级标题

185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例

1.1.1.1 四级标题

185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例

1) 列项

* 185ft正文文本示例185ft正文文本示例
* 185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例
* 185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例

1.1.2 三级标题

185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例

1. 小标题

1) 列项

 (1-1)

185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例

2 图表示例

2.1 表格

表1-1 表格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |  |  |
| 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |  |  |
| 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |  |  |
| 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |  |  |

注：附注说明附注说明。

2.2 图片

图1-1 图片

185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例185ft正文文本示例

备用英文字体calibri