**แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**------------------------------------------------**

**รอบการเลื่อนค่าตอบแทนปีงบประมาณ พ.ศ. .................**

**ส่วนที่ ๑ ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ – นามสกุล  ......................................................................... | ตำแหน่ง  ......................................................................... |
| พนักงานจ้างประเภท  ........................................................................ | สังกัด  .......................................................................... |

**ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบการประเมิน** | | | | | |
| ระดับประเมิน  ครั้งที่ | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| ครั้งที่ ๑ คะแนนร้อยละ |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ ๒ คะแนนร้อยละ |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **รอบการประเมินครั้งที่ ๑** | | **รอบการประเมินครั้งที่ ๒** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ๑ | ขาดราชการ |  |  |  |  |
| ๒ | มาสาย |  |  |  |  |
| ๓ | ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ |  |  |  |  |
| ๔ | ลาป่วย |  |  |  |  |
| ๕ | ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์ |  |  |  |  |
| ๖ | ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |
| ๗ | กรณีอื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |  |  |