

PART 7: CÂU HỎI CHỦ ĐỀ, MỤC ĐÍCH



1. ĐẶC ĐIỂM CHUNG

- Câu hỏi về chủ đề, mục đích hỏi về **nội dung chính, lý do** mà văn bản được viết. Dạng câu hỏi này thường xuất hiện ở dạng bài **Announcement/ Notice** (Thông báo), **Email/ Letter** (Thư), **Article** (Bài báo).

- Câu hỏi về chủ đề, mục đích hỏi về **nội dung chính, lý do** mà văn bản được viết. Dạng câu hỏi này thường xuất hiện ở dạng bài **Announcement/ Notice** (Thông báo), **Email/ Letter** (Thư), **Article** (Bài báo).
 - Câu hỏi chủ đề, mục đích Part 7 thường có dạng:
 - What is **the purpose of** the announcement/ the first email...?
 - What is **one purpose of** the notice/ the advertisement...?
 - **Why** did Mr. Smith send the email?
 - **Why** most likely was the article/ the letter... **written**?
- => Các câu trả lời đều có dạng **to V**.

- Câu hỏi về chủ đề, mục đích hỏi về **nội dung chính, lý do** mà văn bản được viết. Dạng câu hỏi này thường xuất hiện ở dạng bài **Announcement/ Notice** (Thông báo), **Email/ Letter** (Thư), **Article** (Bài báo).
 - Câu hỏi chủ đề, mục đích Part 7 thường có dạng:
 - What is **the purpose of** the announcement/ the first email...?
 - What is **one purpose of** the notice/ the advertisement...?
 - **Why** did Mr. Smith send the email?
 - **Why** most likely was the article/ the letter... **written**?
- => Các câu trả lời đều có dạng **to V**.
- Câu hỏi chủ đề, mục đích thường là câu hỏi đầu tiên của một đoạn văn bản. Thông tin chứa đáp án có khi nằm ở ngay câu đầu, có khi dàn trải trong toàn bộ văn bản.

- Câu hỏi về chủ đề, mục đích hỏi về **nội dung chính, lý do** mà văn bản được viết. Dạng câu hỏi này thường xuất hiện ở dạng bài **Announcement/ Notice** (Thông báo), **Email/ Letter** (Thư), **Article** (Bài báo).
 - Câu hỏi chủ đề, mục đích Part 7 thường có dạng:
 - What is **the purpose of** the announcement/ the first email...?
 - What is **one purpose of** the notice/ the advertisement...?
 - **Why** did Mr. Smith send the email?
 - **Why** most likely was the article/ the letter... **written**?
- => Các câu trả lời đều có dạng **to V**.
- Câu hỏi chủ đề, mục đích thường là câu hỏi đầu tiên của một đoạn văn bản. Thông tin chứa đáp án có khi nằm ở ngay câu đầu, có khi dàn trải trong toàn bộ văn bản.
 - Dạng câu hỏi này chiếm từ 3-5/ 54 câu hỏi của Part 7.

2. PHÂN TÍCH VÍ DỤ

2.1. Đối với đoạn văn bản ngắn

- Example 1

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a problem with Pelman Technology, the system that handles our airline reservations. This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has been repaired, and we are re-setting our system. However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience.

2.1. Đối với đoạn văn bản ngắn

- Example 1

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special **Announcement** by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a problem with Pelman Technology, the system that handles our airline reservations. This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has been repaired, and we are re-setting our system. However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience.

=> Hình thức: **Announcement** (Thông báo)

- Đọc câu hỏi: Xác định dạng câu hỏi + nhớ nhanh ý chính 4 đáp án

Q: What is the purpose of the announcement?

Mục đích của thông báo là gì?

(A) To report on airport renovations

Thông báo việc cải tạo sân bay

(B) To give an update on a technical problem

Cập nhật một vấn đề kỹ thuật

(C) To introduce a new reservation system

Giới thiệu hệ thống đặt chỗ mới

(D) To advertise airline routes to some new cities

Quảng cáo đường bay tới những thành phố mới

- Đọc câu hỏi: Xác định dạng câu hỏi + nhớ nhanh ý chính 4 đáp án

Q: What is the **purpose of the announcement?** => Câu hỏi mục đích, chủ đề
Mục đích của thông báo là gì?

(A) To report on **airport renovations**

Thông báo việc cải tạo sân bay

(B) To give an update on a **technical problem**

Cập nhật một vấn đề kỹ thuật

(C) To introduce a **new reservation system**

Giới thiệu hệ thống đặt chỗ mới

(D) To advertise **airline routes to some **new cities****

Quảng cáo đường bay tới những thành phố mới

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

- **Chủ đề** của dạng văn bản Announcement thường xuất hiện ở **câu đầu tiên** và **câu cuối** (nếu có) cũng sẽ nói lên **mục đích** của văn bản.

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a problem with Pelman Technology, the system that handles our airline reservations. This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has been repaired, and we are re-setting our system. However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

- **Chủ đề** của dạng văn bản Announcement thường xuất hiện ở **câu đầu tiên** và **câu cuối** (nếu có) cũng sẽ nói lên **mục đích** của văn bản.

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a **problem** with Pelman Technology, the **system** that handles our airline **reservations**. This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has been repaired, and we are re-setting our system. However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

- **Chủ đề** của dạng văn bản Announcement thường xuất hiện ở **câu đầu tiên** và **câu cuối** (nếu có) cũng sẽ nói lên **mục đích** của văn bản.

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a **problem** with Pelman Technology, the **system** that handles our airline **reservations**. => Thông báo về vấn đề với hệ thống đặt chỗ = lỗi kỹ thuật

This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has been repaired, and we are re-setting our system. However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

- **Chủ đề** của dạng văn bản Announcement thường xuất hiện ở **câu đầu tiên** và **câu cuối** (nếu có) cũng sẽ nói lên **mục đích** của văn bản.

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a **problem** with Pelman Technology, the **system** that handles our airline **reservations**. => Thông báo về vấn đề với hệ thống đặt chỗ = lỗi kỹ thuật

This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has been repaired, and we are re-setting our system. However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience.

=> Câu kết trong văn bản thông báo lỗi, sự cố

- Tìm thông tin + chọn đáp án:
 - Đọc thêm thông tin **sau câu đầu** để chắc chắn hơn

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a **problem** with Pelman Technology, the **system** that handles our **airline reservations**. => Thông báo về vấn đề với hệ thống đặt chỗ = lỗi kỹ thuật

This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has **been repaired**, and we are **re-setting our system**. => Cập nhật thông tin đã sửa + tái thiết lập hệ thống

However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. **We appreciate your understanding and patience**. => Câu kết trong văn bản thông báo lỗi, sự cố

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

=> Nội dung chính: Cập nhật về một lỗi kỹ thuật

<http://www.moonglowairways.com.au>

Special Announcement by Geoff Clifford, President of Moon Glow Airways

As many of you are aware, there was a **problem** with Pelman Technology, the **system** that handles our **airline reservations**. => Thông báo về vấn đề với hệ thống đặt chỗ = lỗi kỹ thuật

This outage has affected several airlines. It's been a rough week, but the good news is that it has **been repaired**, and we are **re-setting our system**. => Cập nhật thông tin đã sửa + tái thiết lập hệ thống

However, Moon Glow passengers may still face delays for a day or two. This most likely will include longer lines at airports. We have added more on-site customer service representatives at airports in all of our destination cities to assist customers with their flights and information. We appreciate your understanding and patience. => Câu kết trong văn bản thông báo lỗi, sự cố

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

=> Nội dung chính: Cập nhật về một lỗi kỹ thuật

Q: What is the purpose of the announcement?

Mục đích của thông báo là gì?

(A) To report on airport renovations

Thông báo việc cải tạo sân bay

(B) To give an update on a technical problem

Cập nhật một vấn đề kỹ thuật

(C) To introduce a new reservation system

Giới thiệu hệ thống đặt chỗ mới

(D) To advertise airline routes to some new cities

Quảng cáo đường bay tới những thành phố mới

Lưu ý 1: Một số cụm/ mệnh đề là cách liên kết ý phổ biến:

- **As many of you are aware** (Như quý vị đã biết) để thông báo tin tức
- **but the good news is that** (nhưng tin tốt là) để cập nhật tin mới (tin tốt).
- **We appreciate your understanding and patience.** (Chúng tôi trân trọng sự thấu hiểu và kiên nhẫn của quý vị) để kết lại văn bản thông báo vấn đề, cáo lỗi.

Lưu ý 1: Một số cụm/ mệnh đề là cách liên kết ý phổ biến:

- **As many of you are aware** (Như quý vị đã biết) để thông báo tin tức
- **but the good news is that** (nhưng tin tốt là) để cập nhật tin mới (tin tốt).
- **We appreciate your understanding and patience.** (Chúng tôi trân trọng sự thấu hiểu và kiên nhẫn của quý vị) để kết lại văn bản thông báo vấn đề, cáo lỗi.

=> Các cụm/ mệnh đề này không chứa thông tin chính nhưng dựa vào nó ta sẽ khoanh vùng được đáp án

Lưu ý 1: Một số cụm/ mệnh đề là cách liên kết ý phổ biến:

- **As many of you are aware** (Như quý vị đã biết) để thông báo tin tức
- **but the good news is that** (nhưng tin tốt là) để cập nhật tin mới (tin tốt).
- **We appreciate your understanding and patience.** (Chúng tôi trân trọng sự thấu hiểu và kiên nhẫn của quý vị) để kết lại văn bản thông báo vấn đề, cáo lỗi.

=> Các cụm/ mệnh đề này không chứa thông tin chính nhưng dựa vào nó ta sẽ khoanh vùng được đáp án

Lưu ý 2: Về thứ tự làm bài: đoạn văn này gồm 2 câu hỏi: câu hỏi về chủ đề, mục đích và câu hỏi về chi tiết, tìm thông tin. Câu thứ 2 lấy thông tin ở nửa sau của văn bản

=> nên làm bài theo thứ tự, tức là làm câu hỏi chủ đề, mục đích trước.

- Example 2

Attention, Seminar Participants:

Unfortunately, we do not have copies of Emilio Costa's book Branding Strategies in Graphic Design with us today. For those of you who have ordered it, please give your mailing address to the volunteer at the check-in desk, and the book will be mailed to your home at no cost to you. We will charge your credit card upon shipment. We are sorry for the inconvenience.

- Example 2

Attention, Seminar Participants:

Unfortunately, we do not have copies of Emilio Costa's book Branding Strategies in Graphic Design with us today. For those of you who have ordered it, please give your mailing address to the volunteer at the check-in desk, and the book will be mailed to your home at no cost to you. We will charge your credit card upon shipment. We are sorry for the inconvenience.

=> Hình thức: **Notice (Thông báo)**

- Đọc câu hỏi: Xác định dạng câu hỏi + nhớ nhanh ý chính 4 đáp án

Q: What is the purpose of the notice? => Câu hỏi chủ đề, mục đích

Mục đích của thông báo là gì?

(A) To explain a problem

Giải thích một vấn đề

(B) To ask for volunteers

Kêu gọi tình nguyện viên

(C) To request payment

Yêu cầu thanh toán

(D) To promote a book

Quảng bá một cuốn sách

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

Đoạn rất ngắn nên có thể đọc rất nhanh

Attention, Seminar Participants:

Unfortunately, we do not have copies of Emilio Costa's book Branding Strategies in Graphic Design with us today. => Thông báo vẫn đề không có sách

For those of you who have ordered it, please give your mailing address to the volunteer at the check-in desk, and the book will be mailed to your home at no cost to you. We will charge your credit card upon shipment

We are sorry for the inconvenience.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

Đoạn rất ngắn nên có thể đọc rất nhanh

Attention, Seminar Participants:

Unfortunately, we do not have copies of Emilio Costa's book Branding Strategies in Graphic Design with us today. => Thông báo vấn đề không có sách

For those of you who have ordered it, please give your mailing address to the volunteer at the check-in desk, and the book will be mailed to your home at no cost to you. We will charge your credit card upon shipment. => Hướng giải quyết

We are sorry for the inconvenience.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

Đoạn rất ngắn nên có thể đọc rất nhanh

Attention, Seminar Participants:

Unfortunately, we do not have copies of Emilio Costa's book Branding Strategies in Graphic Design with us today. => Thông báo vấn đề không có sách

For those of you who have ordered it, please give your mailing address to the volunteer at the check-in desk, and the book will be mailed to your home at no cost to you. We will charge your credit card upon shipment. => Hướng giải quyết

We are sorry for the inconvenience. => Kết thúc văn bản thông báo vấn đề

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

=> Nội dung chính: Thông báo một vấn đề và hướng giải quyết

Attention, Seminar Participants:

Unfortunately, we do not have copies of Emilio Costa's book Branding Strategies in Graphic Design with us today. => Thông báo vấn đề không có sách

For those of you who have ordered it, please give your mailing address to the volunteer at the check-in desk, and the book will be mailed to your home at no cost to you. We will charge your credit card upon shipment. => Hướng giải quyết

We are sorry for the inconvenience. => Kết thúc văn bản thông báo vấn đề

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

=> Nội dung chính: Thông báo một vấn đề và hướng giải quyết

Q: What is the purpose of the notice?

Mục đích của thông báo là gì?

(A) To explain a problem

Giải thích một vấn đề

(B) To ask for volunteers

Kêu gọi tình nguyện viên

(C) To request payment

Yêu cầu thanh toán

(D) To promote a book

Quảng bá một cuốn sách

Lưu ý 1: Mở đầu và kết thúc của thông báo là **Unfortunately** (Thật không may) và **We are sorry for the inconvenience** (Chúng tôi xin lỗi vì sự bất tiện này).
=> Đây cũng là yếu tố có thể giúp dự đoán được đáp án là (A).

Lưu ý 1: Mở đầu và kết thúc của thông báo là **Unfortunately** (Thật không may) và **We are sorry for the inconvenience** (Chúng tôi xin lỗi vì sự bất tiện này).

=> Đây cũng là yếu tố có thể giúp dự đoán được đáp án là (A).

Lưu ý 2: Về thứ tự làm bài: đoạn văn bản này là đoạn thứ 2 trong cụm 3 đoạn 5 câu hỏi. Hai đoạn còn lại là dạng email khá dài.

=> Trước khi làm, các bạn nên xem lướt 1 lượt 3 đoạn, nếu thấy xuất hiện đoạn văn ngắn

=> chọn làm trước.

Lưu ý 1: Mở đầu và kết thúc của thông báo là **Unfortunately** (Thật không may) và **We are sorry for the inconvenience** (Chúng tôi xin lỗi vì sự bất tiện này).

=> Đây cũng là yếu tố có thể giúp dự đoán được đáp án là (A).

Lưu ý 2: Về thứ tự làm bài: đoạn văn bản này là đoạn thứ 2 trong cụm 3 đoạn 5 câu hỏi. Hai đoạn còn lại là dạng email khá dài.

=> Trước khi làm, các bạn nên xem lướt 1 lượt 3 đoạn, nếu thấy xuất hiện đoạn văn ngắn

=> chọn làm trước.

2.1. Đối với đoạn văn bản dài

March 29

Dr. Maritza Geerlings

Poseidonstraat 392

Paramaribo

Suriname

Dear Dr. Geerlings,

I am writing to thank you for your years of service on the faculty of the Jamaican Agricultural Training Academy (JATA) and to let you know about some exciting developments. As you know, JATA was originally established as a vocational school for agriculture but now offers courses in a varied array of disciplines, including cybersecurity, electrical engineering, and health information management. Our student body, which for the first ten years consisted almost exclusively of locals, is now culturally diverse, with students from across the Americas and Europe. Today's students work with sophisticated equipment, much of which did not exist in our early days.

To reflect these and other significant changes that JATA has undergone over time, the Board of Trustees has approved a proposal by the Faculty Senate to rename the institution the Caribbean Academy of Science and Technology. As a result, a new institutional logo will be adopted. All students and faculty members, both current and former, are invited to participate in a logo design contest. Information about the contest will be forthcoming.

The renaming ceremony and the introduction of the new logo will take place at 11 A.M. on 1 June, the twentieth anniversary of the institution. We hope you will be able to join us.

Sincerely,

Audley Bartlett

Vice President for Academic Affairs,

Jamaican Agricultural Training Academy

March 29

Dr. Maritza Geerlings

Poseidonstraat 392

Paramaribo

Suriname

Dear Dr. Geerlings,

I am writing to thank you for your years of service on the faculty of the Jamaican Agricultural Training Academy (JATA) and to let you know about some exciting developments. As you know, JATA was originally established as a vocational school for agriculture but now offers courses in a varied array of disciplines, including cybersecurity, electrical engineering, and health information management. Our student body, which for the first ten years consisted almost exclusively of locals, is now culturally diverse, with students from across the Americas and Europe. Today's students work with sophisticated equipment, much of which did not exist in our early days.

To reflect these and other significant changes that JATA has undergone over time, the Board of Trustees has approved a proposal by the Faculty Senate to rename the institution the Caribbean Academy of Science and Technology. As a result, a new institutional logo will be adopted. All students and faculty members, both current and former, are invited to participate in a logo design contest. Information about the contest will be forthcoming.

The renaming ceremony and the introduction of the new logo will take place at 11 A.M. on 1 June, the twentieth anniversary of the institution. We hope you will be able to join us.

Sincerely,

Audley Bartlett

Vice President for Academic Affairs,

Jamaican Agricultural Training Academy => Hình thức: **Letter (Thư tay)**

- Đọc câu hỏi: Xác định dạng câu hỏi + nhớ nhanh ý chính 4 đáp án

Q: What is **one purpose of the letter?** => Câu hỏi chủ đề, mục đích

Một trong những mục đích của bức thư là gì?

(A) To announce a **name change.**

Để thông báo thay đổi tên.

(B) To **honor distinguished **alumni**.**

Để vinh danh cựu sinh viên tiêu biểu.

(C) To suggest **revisions to a **curriculum**.**

Để đề xuất sửa đổi một chương trình giảng dạy.

(D) To **list an individual's **accomplishments**.**

Để kể ra những thành tựu của một cá nhân.

=> Câu hỏi về một mục đích

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

Mục đích của **Letter** thường được nhắc đến ngay **đầu thư**.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

Mục đích của **Letter** thường được nhắc đến ngay **đầu thư**.

Dear Dr. Geerlings,

I am writing to **thank you for your years of service** on the faculty of the Jamaican Agricultural Training Academy (JATA) and to **let you know about some exciting developments**. As you know, JATA was originally established as a vocational school for agriculture but now offers courses in a varied array of disciplines, including cybersecurity, electrical engineering, and health information management. Our student body, which for the first ten years consisted almost exclusively of locals, is now culturally diverse, with students from across the Americas and Europe. Today's students work with sophisticated equipment, much of which did not exist in our early days.

- Tìm thông tin + chọn đáp án:

Mục đích của **Letter** thường được nhắc đến ngay **đầu thư**.

Dear Dr. Geerlings,

I am writing to **thank you for your years of service** => Cảm ơn nhân viên

on the faculty of the Jamaican Agricultural Training Academy (JATA)

and to **let you know about some exciting developments**. => Thông báo về sự phát triển mới

As you know, JATA was originally established as a vocational school for agriculture but now offers courses in a varied array of disciplines, including cybersecurity, electrical engineering, and health information management. Our student body, which for the first ten years consisted almost exclusively of locals, is now culturally diverse, with students from across the Americas and Europe. Today's students work with sophisticated equipment, much of which did not exist in our early days.

Đối chiếu với các lựa chọn:

Q: What is one purpose of the letter?

Một trong những mục đích của bức thư là gì?

(A) To announce a name change. => có thể là development => Chọn

Để thông báo thay đổi tên.

(B) To honor distinguished alumni. => nói về sinh viên, không phải giảng viên => Loại

Để vinh danh cựu sinh viên tiêu biểu.

(C) To suggest revisions to a curriculum. => mới chỉ là suggest, chưa phải development => Loại

Để đề xuất sửa đổi một chương trình giảng dạy.

(D) To list an individual's accomplishments. => có thể xuất hiện nhưng không phải mục đích chính

Để kể ra những thành tựu của một cá nhân. => Loại

- Dự đoán đáp án là (A) => Scan thông tin về **name change** để chắc chắn hơn:

To reflect these and other significant changes that JATA has undergone over time, the Board of Trustees **has approved a proposal** by the Faculty Senate **to rename** the institution the Caribbean Academy of Science and Technology. As a result, a new institutional logo will be adopted. All students and faculty members, both current and former, are invited to participate in a logo design contest. Information about the contest will be forthcoming.

Q: What is one purpose of the letter?

Một trong những mục đích của bức thư là gì?

(A) To announce a name change.

Để thông báo thay đổi tên.

(B) To honor distinguished alumni.

Để vinh danh cựu sinh viên tiêu biểu.

(C) To suggest revisions to a curriculum.

Để đề xuất sửa đổi một chương trình giảng dạy.

(D) To list an individual's accomplishments.

Để kể ra những thành tựu của một cá nhân.

Lưu ý 1: Cách mở đầu thư phổ biến nhất: **I am writing to...** nói về mục đích viết thư. Tuy nhiên, phần này có thể chỉ đưa ra mục đích khái quát, chung chung, còn thông tin cụ thể cần đọc thêm phía sau. Nếu thư có nhiều hơn một đoạn thì có thể nội dung chính sẽ nằm ở đoạn sau.

Lưu ý 2: Về thứ tự làm bài: Đoạn văn có 5 câu hỏi liên quan. Cụ thể:

- Q1: What is one purpose of the letter?

=> Câu hỏi chủ đề, mục đích

- Q2: The word "established" in paragraph 1, line 3, is closest in meaning to

=> Câu hỏi tìm từ đồng nghĩa

- Q3: What is suggested about Dr. Geerlings?

=> Câu hỏi suy luận

- Q4: What is NOT indicated about JATA in the letter?

=> Câu hỏi tìm chi tiết sai

Lưu ý 2: Về thứ tự làm bài: Đoạn văn có 5 câu hỏi liên quan. Cụ thể:

- Q1: What is one purpose of the letter?

=> Câu hỏi chủ đề, mục đích

- Q2: The word "established" in paragraph 1, line 3, is closest in meaning to

=> Câu hỏi tìm từ đồng nghĩa

- Q3: What is suggested about Dr. Geerlings?

=> Câu hỏi suy luận

- Q4: What is NOT indicated about JATA in the letter?

=> Câu hỏi tìm chi tiết sai

=> Ta có thể làm bài theo thứ tự: 2, 3, 4, 1

Làm các câu hỏi tìm thông tin trước rồi làm câu hỏi về chủ đề tổng quát sau, vì khi đó ta đã đọc gần hết các chi tiết trong bài.