

## **Quản lý thông tin sinh viên :**

### **Quản lý thông tin ứng viên :**

- Thêm mới/sửa/xóa thông tin ứng viên.
  - o Điều kiện để được sửa/xóa ứng viên
  - o Thêm mới, check trùng sinh viên
  - o Sửa thông tin gì, khi nào được sửa
- Chuyển ứng viên thành sinh viên Lab
  - o Điều kiện, lý do chuyển
  - o Chuyển trạng thái cho nhiều sinh viên
- Quản lý trạng thái ứng tuyển : thêm / sửa / xóa trạng thái
  - o Điều kiện sửa , xóa

### **Quản lý thông tin sinh viên :**

- Thêm mới(dành cho sinh viên không qua ứng tuyển) sửa/ xóa thông tin sinh viên
  - o Check trùng
  - o Điều kiện sửa, xóa
  - o Những thông tin được phép sửa?
- Xem toàn bộ thông tin sinh viên(tất cả các vấn đề liên quan và cả các mốc lịch sử : vào, đăng kí, học , thi môn, ..., tốt nghiệp)
  - o Giao diện bố trí phù hợp
- Tiếp nhận sinh viên từ ứng viên(Ứng viên được chuyển trạng thái -> Cần làm thao tác gì đó trước khi tiếp nhận thực sự) + trạng thái ứng tuyển.
- Bảo lưu kết quả học tập (lý do, quản lý bản cam kết, bằng chứng)
- Chấm dứt làm việc(lý do, quản lý bản cam kết, bằng chứng)
- Cấp chứng nhận tốt nghiệp(từ bằng chứng nhận)
- Quản lý tài sản cho sinh viên (account, vdi, account email, mantis, ....)
- Cấp chứng chỉ cho sinh viên (chỉ làm khi tích hợp)

Mail phương anh : [anhptnviettel@gmail.com](mailto:anhptnviettel@gmail.com)