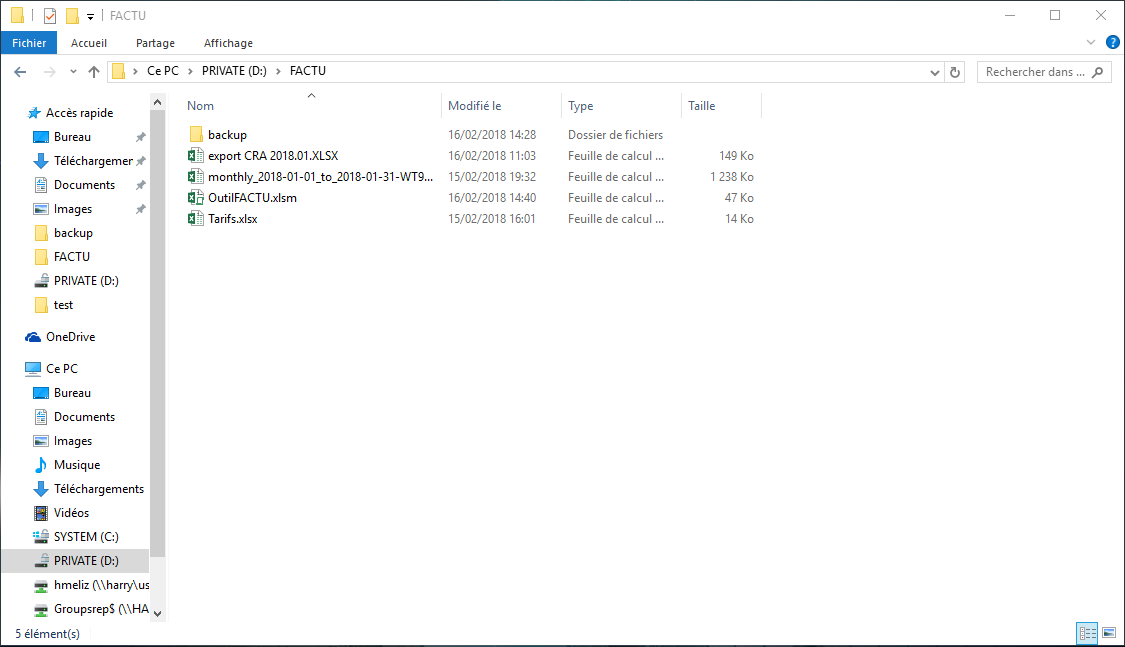
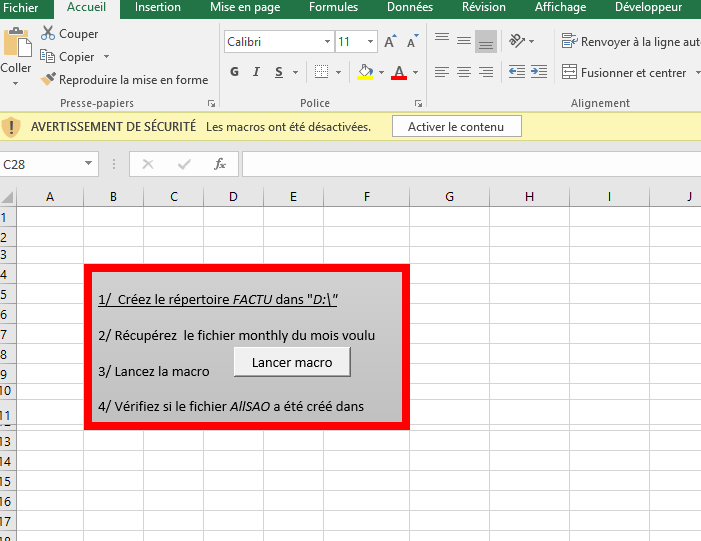
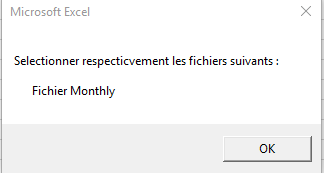
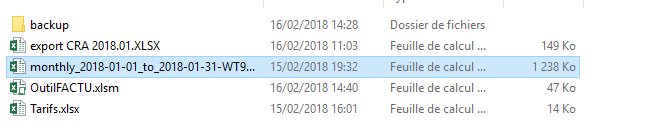
* Il faudra créer un dossier *« FACTU »* dans le répertoire *« D:\ »*, puis insérer les fichiers suivants :
* \_OutilFACTU.xlsm (ficher avec la macro)
* \_Fichier Monthy du mois en question
* \_Fichier export CRA du mois identique au fichier Monthly
* \_Fichier des Tarifs mis à jour (manuellement)
* \_Il faudra aussi créer une dossier *« backup »*

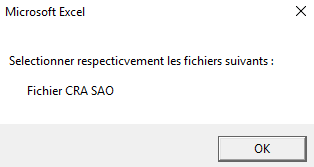
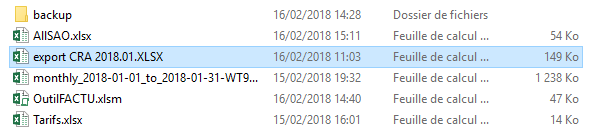


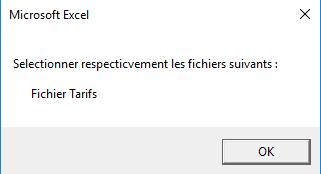
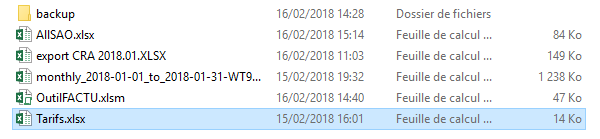
* Une fois le fichier qui comprend la macro ouverte : ACTIVER le contenue afin d’utiliser la macro.



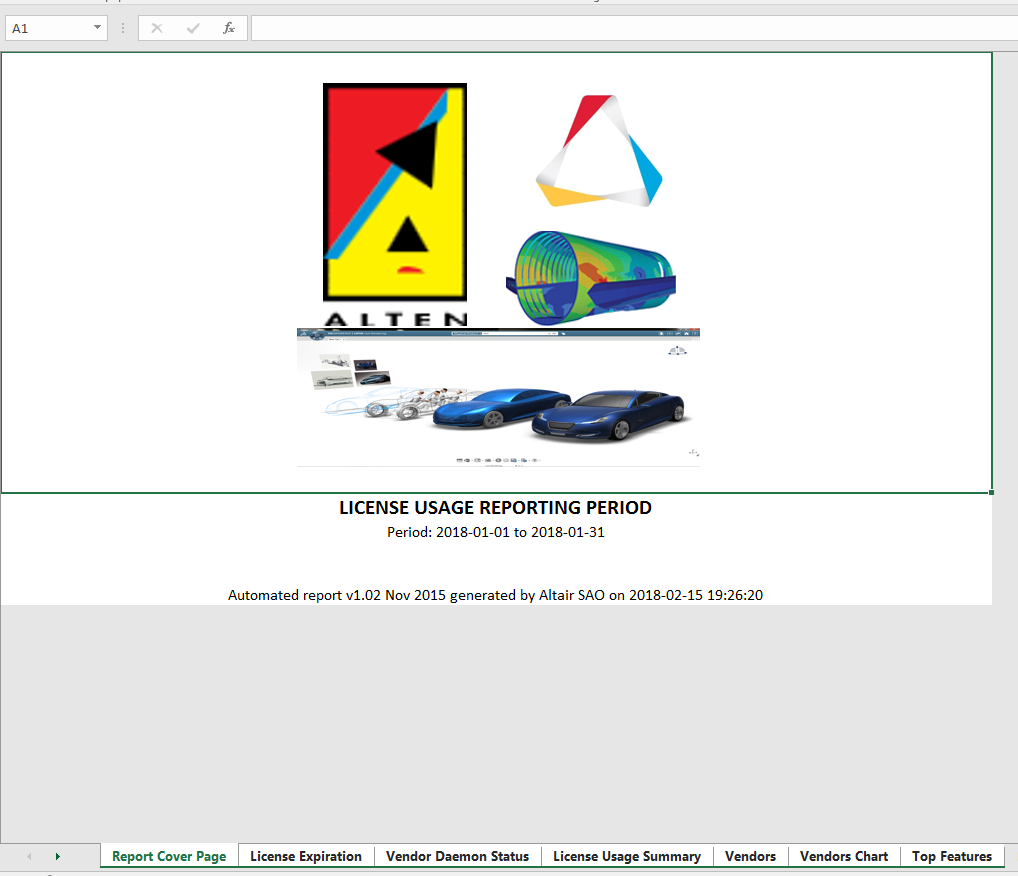
* Suivez les instructions données pour savoir quel fichier est à sélectionner durant l’exécution de la macro.

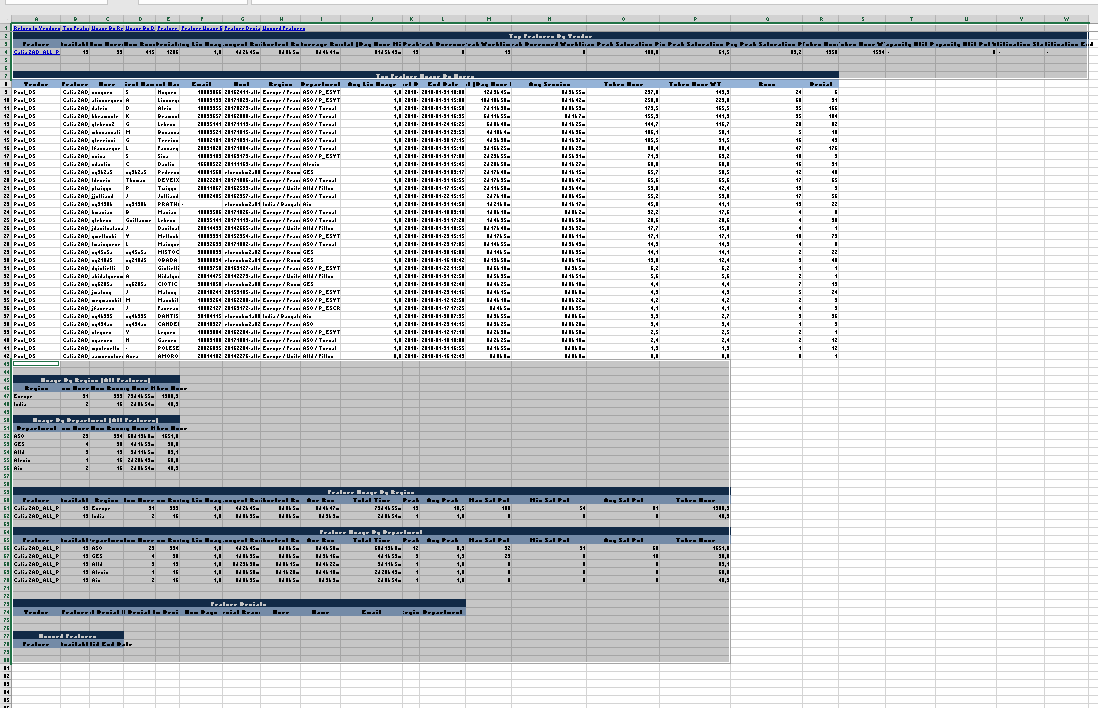
 

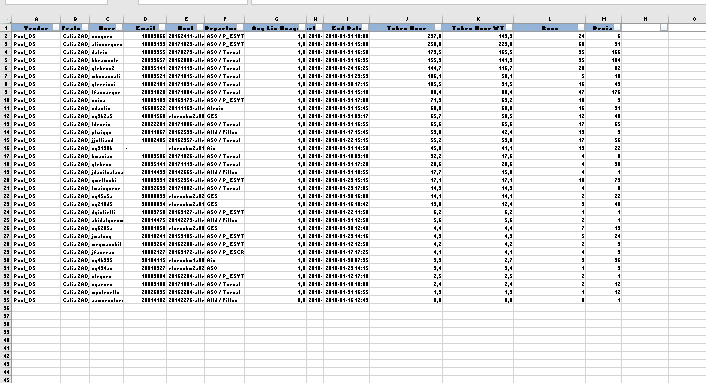
* Son Fonctionnement :
  + Gestion du fichier Monthly :
    - La macro vérifiera dans un premier temps si le fichier AllSAO existe dans le dossier FACTU, si oui celle-ci sauvegardera le fichier déjà existant dans le dossier *« backup »*, en modifiant le nom par « BackUpAllSAO\_ (et la date du jour) ». Elle supprimera ensuite le fichier AllSAO déjà présent dans le répertoire. Si le fichier est inexistant, le fichier AllSAO sera créé pendant l’exécution de la macro.
    - Suite à la vérification la macro vous demandera de sélectionner un fichier. (Voir ci-dessus)
    - La macro appeler une méthode cleanNCopy, puis ensuite SAO\_Sub\_CleanFeatureReport, afin de nettoyer et supprimer les données inutiles.



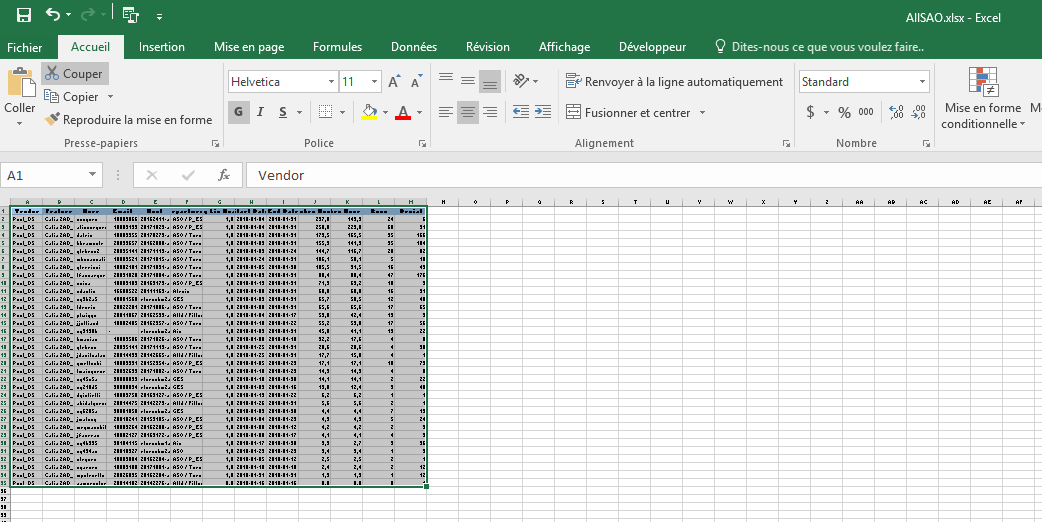
\*sélection et suppression des feuilles inutiles



\*sélection et de suppression des plages sélectionnées

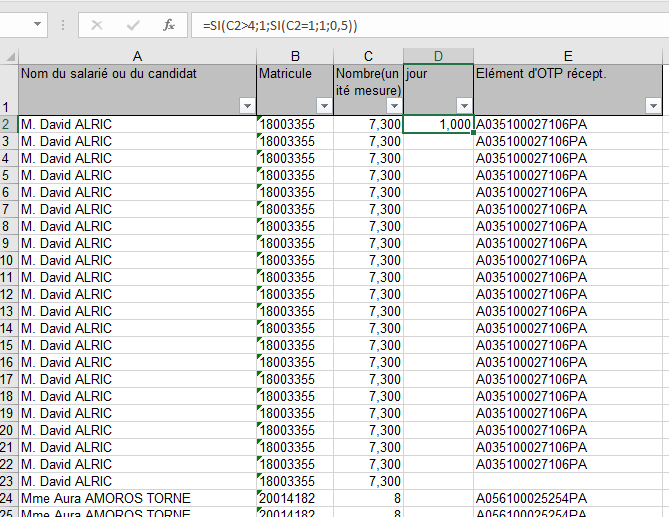


\*suppression des lignes vides puis des colonnes inutilisées

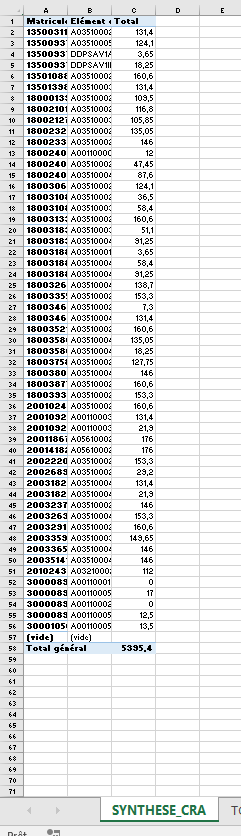


\*création du fichier AllSAO puis ajout par copier/coller des données

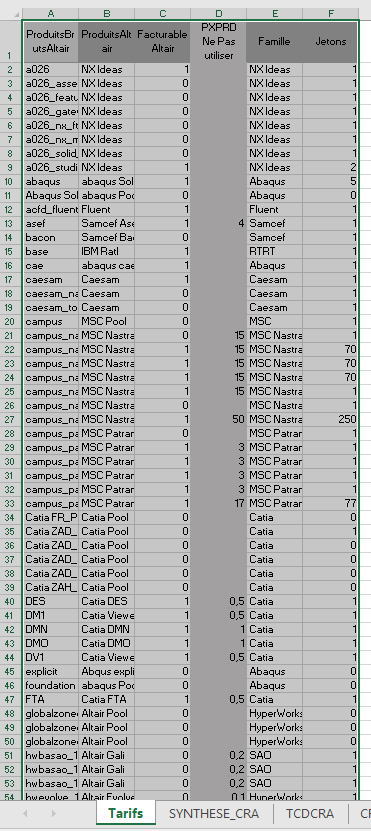
* + - Ces actions sont réalisées en boucle jusqu’à la dernière feuille du fichier, la macro sauvegardera le fichier AllSAO puis le fermera.
  + Gestion du fichier export CRA :
    - La fonction de cette méthode est identique à la précédente, elle nettoie, supprime les données inutiles.
    - Après le nettoyage, on ajoute une colonne « jour » pour comptabiliser les jours travailler par rapport au nombre d’heure indiquer.



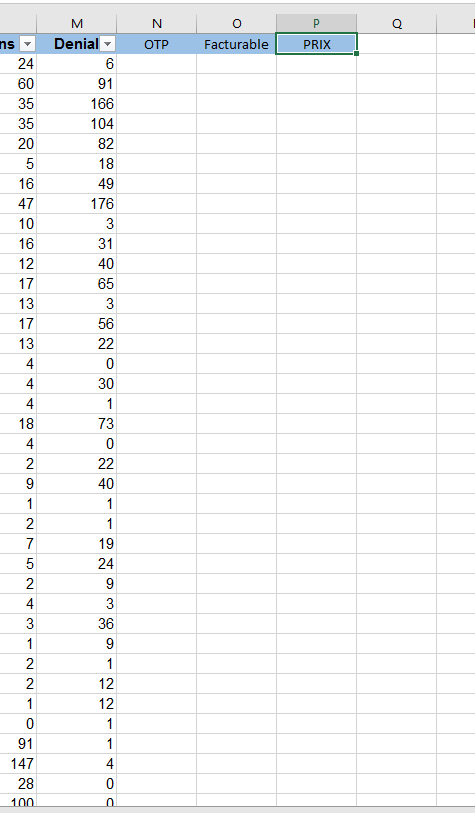
* + - On vient créer une nouvelle feuille « CRASRC » dans AllSAO pour y coller les données du fichier export CRA.
    - On créer ensuite une autre feuille « TCDCRA » pour réaliser un tableau croisé dynamique, afin de récupère dans une nouvelle feuille « SYNTHESE\_CRA » les OTP par matricule.

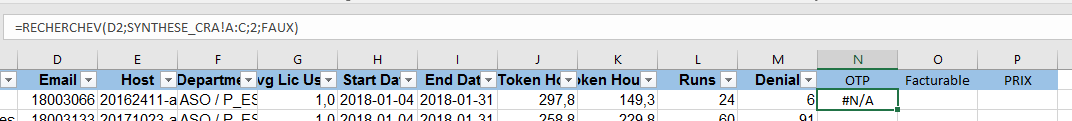


* + Gestion du fichier Tarifs :
    - Cette méthode copie le contenue du fichier sélectionner (Tarifs) dans une nouvelle feuille « Tarifs » du fichier AllSAO.



* + Gestion de la partie Facturation :
    - La macro ajoute trois nouvelles colonnes OTP, Facturable et PRIX.



* + - Pour récupère l’OTP on réalise un RECHERCHEV
    - 
    - Idem pour la colonne Facturable et PRIX

