**MÔ TẢ CÔNG VIỆC - VỊ TRÍ FRONT-END (SUPPORT)**

*\*\*\* Review 6 tháng 1 lần\*\*\**

- Chức danh: Nhân viên Front-End Developer (IT Support Officer)

- Bộ phận: Technical Support

- Cấp trên quản lý trực tiếp: Team Leader

1. **Trách nhiệm:**

* Sử dụng HTML, CSS, Javascript/Jquery để support task cho các yêu cầu chỉnh sửa, fix bugs, customize giao diện template trên các nền tảng thương mại điện tử như: Shopify, Bigcommerce,…
* Tiếp nhận phân công công việc từ cấp trên hoặc qua task từ team Customer Support (CS) cho các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật hoặc khắc phục lỗi của khách hàng đang sử dụng sản phẩm. Xử lý task và chuyển giao task qua team CS để hoàn thành.
* Phối hợp với team CS nhằm đảm bảo thực hiện công việc chính xác, hiệu quả, đúng tiến độ, hỗ trợ giải đáp thắc mắc của khách hàng liên quan đến kỹ thuật, hỗ trợ giải quyết khiếu nại của khách hàng về lỗi sản phẩm.
* Chủ động học tập, tìm hiểu, liên tục cập nhập về các sản phẩm mới của công ty, các bản update mới, công nghệ mới từ ecommerce platforms.
* Báo cáo cấp trên cho các vấn đề liên quan đến sản phẩm cần khắc phục/ cải thiện để đem lại chất lượng.

1. **Quyền hạn:**

* Đề xuất ý tưởng, phản hồi về chất lượng sản phẩm và cải tiến lên cấp trên và các team liên quan.

1. **Báo cáo uỷ quyền:** Báo cáo công việc trực tiếp lên Team Leader
2. **Tiêu chuẩn công việc:**

* Nắm vững CSS / HTML
* Am hiểu Bootstrap 3/4 SASS LESS, Photoshop. Hiểu biết JS.
* Tốt nghiệp cao đẳng/ đại học chuyên ngành công nghệ thông tin.
* 0-1 năm kinh nghiệm liên quan về front-end & khẳng định trình độ qua hồ sơ, sản phẩm mẫu và danh sách website, dự án đã hoàn thành.
* Có kỹ năng phân tích vấn đề, tư duy logic tốt.
* Khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh và khai thác công cụ tìm kiếm.
* Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
* Có khả năng chịu áp lực tốt.