```
Tổng: 500 khách (400 TV, 100 VL)
  [1][2][3]...[50]
  **Tương tác:**
  - Click "Chi tiết" → `/admin/khach-hang/<id>/chi-tiet`
  - Tìm kiếm real-time khi gõ
  - Loc theo loai khách hàng
  #### **E4.1. Chi tiết khách hàng** - `/admin/khach-hang/<id>/chi-tiet`
  **Nôi dung:**

        → | THÔNG TIN KHÁCH HÀNG |

                                                       Họ tên: Trần Văn B | SĐT:
0901234567 | Email: tranvanb@email.com | Loai: Thành viên | Ngày đăng ký: 01/01/2024 | Điểm
tích lũy: 150 điểm | | | | [Tabs: Lịch sử|Voucher|Giao dịch điểm] |
                                                         ⊢ | TAB LỊCH SỬ: | | Tổng lần đến: 5
lần | Tổng chi tiêu: 750.000đ | Lần gần nhất: 5/10/2025 | | |
                                             ¬ | | 5/10 | Cắt+Gội | NV A | 100k | 🗸 | | | 1/9
| Nhuộm | NV B | 300k | ✓ | | | | ... | |
                                               Văn A (3 lần) | | | | [Gửi voucher] [Cộng điểm thủ công] |
  **Tương tác:**
```

```
**Tuong tác:**

- Click "Gửi voucher" → Popup chọn voucher → Gửi cho khách

- Click "Cộng điểm" → Popup nhập số điểm + lý do → Cộng điểm

---

##### **E5. Quản lý dịch vụ** - `/admin/dich-vu`

**Nội dung:**
```

```
QUẢN LÝ DỊCH VỤ
[ Thêm dịch vụ mới]
[ Quản lý combo]
[Tìm kiếm dịch vụ...]
Trạng thái: [Tất cả ▼][Hiện][Ẩn]
DANH SÁCH DỊCH VỤ
| Ånh | Tên | Giá | T.gian | T.thái | |
 [Sửa][Ẩn] | |
 | [Sửa][Ẩn] | |
 Muộm | 300k | 90' | An
           [Sửa][Hiện]
Tổng: 15 dịch vụ (12 hiện, 3 ẩn)
```

```
**Turong tác:**

- Click "Thêm dịch vụ" → '/admin/dich-vu/them'

- Click "Quản lý combo" → '/admin/dich-vu/combo'

- Click "Śửa" → '/admin/dich-vu/<id>/sua'

- Click "Ân" → Dịch vụ không hiển thị trên website (nhưng vẫn trong DB)

- Click "Hiện" → Dịch vụ lại xuất hiện trên website

---

#### **E5.1. Thêm dịch vụ** - '/admin/dich-vu/them'

**Nội dung:**
```

```
THÊM DỊCH VỤ MỚI
                                                    - | Tên dịch vụ: * | | [] | | | Mô tả
ngắn: | | [] | | | Mô tả chi tiết: | | _
                                                                                | (Rich
                                                                       | Giá: * | |
text editor)
      ] đ | | | | Thời gian thực hiện: * | | [] phút | | | Loại dịch vụ: * | | [Chọn loại ▼ ] | | (Cắt
| | Trạng thái: | | \circ Hiện \circ Ẩn | | | | Thứ tự hiển thị: | | f (số càng nhỏ càng lên đầu) | | | | [Hủy]
[Luu dich vu] | L
 #### **E5.2. Quản lý combo** - `/admin/dich-vu/combo`
  **Nôi dung:**
  QUẢN LÝ COMBO DICH VU
  [ Tạo combo mới]
  DANH SÁCH COMBO
    Combo Cắt + Gội
   Bao gồm: Cắt tóc, Gội đầu
   Giá gốc: 150k → Giá KM: 130k
  Tiết kiệm: 20k (13%)
  Trạng thái: Dang áp dụng
   Sửa] [Xóa] [Tắt]
    Combo Cao cấp
    Bao gồm: Cắt, Gội, Nhuộm
   Giá gốc: 450k → Giá KM: 380k
  Tiết kiệm: 70k (15%)
   Trạng thái: 🛑 Đã tắt
   [Sửa] [Xóa] [Bật]
```

```
**Tạo combo:**

- Chọn nhiều dịch vụ

- Nhập giá combo (< tổng giá gốc)

- Hệ thống tự tính % tiết kiệm

---

#### **E6. Quản lý lịch hẹn** - '/admin/lich-hen'

**Nội dung:**
```

```
QUẢN LÝ LỊCH HỆN
Tìm: Tên, SĐT, Mã...]
Ngày: [DD/MM/YYYY] đến [DD/MM/YYYY] |
Nhân viên: [Tất cả ▼]
Trạng thái: [Tất cả ▼]
[ Lọc]
[Tất cả][Hôm nay][Tuần này][Tháng này]
Mã Ngày-Giờ Khách NV Trạng thái
| #124 | 5/10-10h | Nguyễn | B | O Đã xác nhận | |
      | C | | [Sửa][Hủy] | |
```

```
[ 📥 Xuất Excel]
 **Trang thái:**
 - Chờ xác nhân (mới đặt)
 - Dã xác nhận
 - Dang phục vụ
 - V Hoàn thành
 - X Đã hủy
 **Tương tác:**
 - Click "Chi tiết" → Xem đầy đủ thông tin lịch hẹn
 - Click "Sửa" → `/admin/lich-hen/<id>/sua` (đổi giờ, nhân viên)
 - Click "Hủy" → Popup nhập lý do → Hủy lịch + gửi thông báo khách
 #### **E6.1. Sửa lịch hen** - `/admin/lich-hen/<id>/sua`
 **Nội dung:**
                                                      1 | SŮA LỊCH HỆN #123 |
                                                      | | THÔNG TIN KHÁCH HÀNG | |
Tên: Trần Văn B | SĐT: 0901234567 | (Không thể sửa) |
                                                      - THÔNG TIN LỊCH HỆN | Dịch vụ:
Cắt tóc, Gội đầu | (Không thể sửa) | | Ngày: * | [ 5/10/2025] | | Giờ: * | [ 9:00]
Lưu ý: Sẽ gửi thông báo thay đổi | đến
khách hàng qua SMS/Email | | | | | | | | | | | | Lưu thay đổi] |
```

[1][2][3]...[20]

```
**Tương tác:**

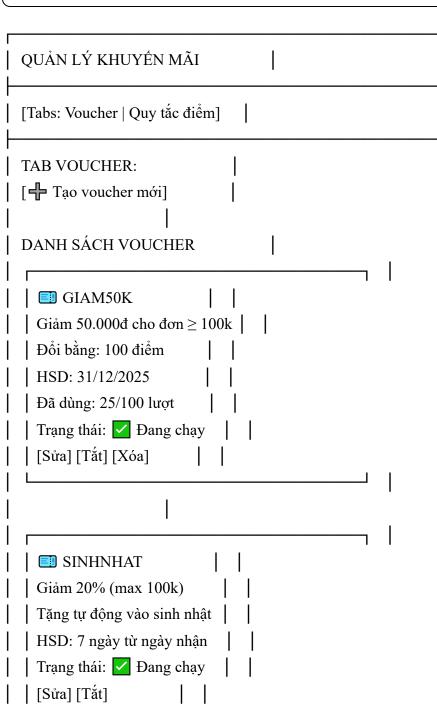
- Chọn ngày → Load khung giờ trống của nhân viên được chọn

- Lưu → Cập nhật DB → Gửi thông báo cho khách và nhân viên

---

#### **E7. Quản lý khuyến mãi** - `/admin/khuyen-mai`

**Nội dung:**
```



```
#### **E7.1. Tao voucher** - `/admin/khuyen-mai/tao-voucher`
  **Nội dung:**
                                                              <sub>1</sub> | TẠO VOUCHER MỚI |
                                                              Mã voucher: * | | [GIAM50K] (Viết hoa, không dấu) | | | Loại giảm giá: * | | ○ Giảm theo số tiền
(VNĐ) | | ○ Giảm theo phần trăm (%) | | | | Giá trị giảm: * | | [_____] | | | | Nếu giảm %: Giảm tối
đa: | | [] đ | | | Điều kiện áp dụng: | Giá trị đơn tối thiểu: | | [] đ | | | Cách phát hành: | | o
Đổi bằng điểm ([] điểm) | | o Tặng tự động (sinh nhật, sự kiện) | o Phát thủ công | | | | Số lượng: * |
| ʃ] lượt (hoặc ✓ Không giới hạn) | | | Ngày bắt đầu: * | | [DD/MM/YYYY] | | | Ngày hết hạn: *
 [DD/MM/YYYY] | | | [Hůy] [Tạo voucher] |
  #### **E7.2. Quy tắc tích điểm** - `/admin/khuyen-mai/quy-tac-diem`
  **Nội dung:**
  CÀI ĐẶT QUY TẮC TÍCH ĐIỂM
  TÍCH ĐIỂM TỪ DỊCH VU
  C\text{\'u} [100,000] \text{ d} \rightarrow [10] \text{ diểm}
  (Ví dụ: Đơn 150k \rightarrow 15 điểm)
  TÍCH ĐIỂM TÙ HÀNH ĐỘNG
   • Đăng ký tài khoản: [50] điểm
   • Đánh giá dịch vụ: [5] điểm
   • Giới thiệu bạn bè: [100] điểm
   • Check-in Facebook: [10] điểm
```

ĐIỂM THƯỞNG ĐẶC BIỆT • Sinh nhật: [50] điểm • Khách VIP (>10 lần): x2 điểm
HÉT HẠN ĐIỂM Diểm hết hạn sau: [365] ngày Không cho điểm hết hạn [Lưu cài đặt]
E8. Quản lý ca làm việc - `/admin/ca-lam-viec` **Nội dung:**
Quản LÝ CA LÀM VIỆC
Tab Lịch tổng quát:
LỊCH LÀM VIỆC TỔNG QUÁT

```
T2 T3 T4 T5 T6 T7 CN
 Sáng NV A NV A NV B NV A NV A NV C - I
   NVB NVC NVC NVC NVB
 Chiều NV B NV B NV A NV B NV C NV A - 
   NVC NVC NVB
 Tối NV A NV C NV C NV A - -
✓ Đủ người Λ Thiếu người X Không có người
 **Tính năng:**
 - View theo tuần/tháng
 - Highlight ô thiếu người (so với số NV tối thiểu)
 - Click vào ô → Popup chỉnh sửa ca (thêm/bớt nhân viên)
 #### **E9. Cài đặt hệ thống ** - `/admin/cai-dat`
 **Nôi dung:**
                                              ¬ │ CÀI ĐẶT HỆ THỐNG │
                                              | Tabs: Thông tin tiệm | Email/SMS |
                                             ———— | TAB THÔNG TIN TIỆM: |
| | Tên tiệm: * | | [] | | | Địa chỉ: * | | [] | | | Số điện thoại: * | | [] | | | Email liên hệ:
* | [] | | | Giờ mở cửa: | | Từ [8:00] đến [22:00] | Nghỉ: □ CN □ T2 ... □ T7 | | | Logo: | |
[Chon file] (Ånh preview) | | | | Banner trang chů: | [Chon file] (Ånh preview) | | | | Slogan: | []
| | | | Giới thiệu ngắn: | | -
                             Instagram: [] | TikTok: [_____] | | | [Luru thay đổi] |
 **Tab Email/SMS:**
```

CÂU HÌNH EMAIL SMTP Host:
[smtp.gmail.com] SMTP Port: [587] Email: [] Password: [] [Test gửi email]
CÂU HÌNH SMS Provider: [Chọn
▼ <i>J (Twilio, Esms)</i>
email xác nhận đặt lịch Gửi SMS nhắc lịch (trước 2h) Gửi email nhắc lịch (trước 24h)
✓ Gửi email cảm ơn sau dịch vụ [Lưu cài đặt]
Tab Chung:
QUY TẮC ĐẶT LỊCH Thời gian
hủy lịch: Trước [2] giờ Thời gian đặt lịch tối đa: Trước [30] ngày Khoảng cách
giữa các lịch: [10] phút (buffer time) THANH TOÁN □ Cho phép thanh toán online □
Yêu cầu đặt cọc (% giá trị) BẢO TRÌ DBật chế độ bảo trì website Thông báo:
/]
5. LUÔNG TƯƠNG TÁC CHÍNH
5.1. Luồng đặt lịch cho khách vãng lai (Guest)
www. 5111 Eurong digit right one initiatin (Guest)
Trang chủ (/)
↓ Click "Đặt lịch ngay"
Chọn dịch vụ (/dat-lich/chon-dich-vu)
↓ Luu: danh_sach_dich_vu[] → SESSION
Chọn nhân viên (/dat-lich/chon-nhan-vien)
↓ Luu: id nhan vien → SESSION
Chọn thời gian (/dat-lich/chon-thoi-gian)
↓ Luru: ngay hen, gio hen → SESSION
Xác nhận thông tin (/dat-lich/xac-nhan)
↓ Nhập: ho_ten, sdt, email, ghi_chu
↓ Submit form
Xác nhận cuối cùng (/dat-lich/xac-nhan-cuoi-cung)

```
↓ Đồng ý điều khoản

↓ Tạo bản ghi Appointments
↓ Tao ma xac nhan (VD: ABC12345)
↓ Gửi SMS/Email xác nhận
Thành công (/dat-lich/thanh-cong)

↓ Hiển thi mã xác nhân

↓ CTA: Đăng ký tài khoản để nhận ưu đãi
  **Dữ liệu lưu trong Appointments:**
{ "id": 123, "khach hang": "Khách vãng lai", "ho ten": "Trần Văn B", "sdt": "0901234567", "email":
"email@example.com", "id nhan vien": 5, "dich vu": [1, 2], // IDs "ngay hen": "2025-10-05", "gio hen":
"09:00", "trang thai": "da xac nhan", "ma xac nhan": "ABC12345", "ghi chu": "Cắt ngắn hai bên",
"tong_tien": 150000, "voucher_id": null, "diem_nhan": 0, "created_at": "2025-10-01 14:30:00" }
  ### 5.2. Luồng đặt lịch cho khách thành viên (Member)
Trang chủ (/)
↓ Đã đăng nhập
Chon dich vu (/dat-lich/chon-dich-vu)
↓ Luu: danh sach dich vu[] → SESSION
Chon nhân viên (/dat-lich/chon-nhan-vien)
↓ Luu: id nhan vien → SESSION
↓ (Có thể chọn từ danh sách yêu thích)
Chọn thời gian (/dat-lich/chon-thoi-gian)
\downarrow Luru: ngay hen, gio hen \rightarrow SESSION
Xác nhận thông tin (/dat-lich/xac-nhan)
↓ Thông tin tự động điền (từ user đã login)
↓ Cho phép sửa ghi chú
↓ Submit
Áp dụng ưu đãi (/dat-lich/ap-dung-uu-dai)
↓ Hiển thi: Điểm hiện tại, voucher khả dung
↓ Chọn voucher (hoặc bỏ qua)
\downarrow Luru: id voucher \rightarrow SESSION
```

```
↓ Tính giá sau giảm
Xác nhận cuối cùng (/dat-lich/xac-nhan-cuoi-cung)
↓ Hiển thi tổng quan: Dịch vu, Giá, Điểm nhân
↓ Xác nhân
↓ Tạo bản ghi Appointments
↓ Đánh dấu voucher đã dùng (nếu có)
↓ Gửi SMS/Email xác nhận
Thành công (/dat-lich/thanh-cong)
↓ Hiển thị mã xác nhận + link "Xem lịch hẹn"
↓ Redirect về /tai-khoan/lich-hen
  **Dữ liệu lưu trong Appointments (Thành viên):**
{ "id": 124, "id khach hang": 10, "ho ten": "Trần Văn B", "sdt": "0901234567", "email":
"tranvanb@email.com", "id nhan vien": 5, "dich vu": [1, 2], "ngay hen": "2025-10-05", "gio hen": "09:00",
"trang thai": "da xac nhan", "ma xac nhan": "ABC12346", "ghi chu": "Cắt ngắn hai bên", "tong tien":
150000, "voucher id": 3, // Đã dùng GIAM50K "giam gia": 50000, "thanh tien": 100000, "diem nhan": 10,
"created at": "2025-10-01 15:00:00" }
  ### 5.3. Luồng khách hàng hủy lịch
Dashboard khách hàng (/tai-khoan)
1
Lịch hẹn của tôi (/tai-khoan/lich-hen)
J Tab "Sắp tới"
↓ Click "Hủy lịch" trên lịch hẹn
Popup xác nhận
↓ "Bạn chắc chắn muốn hủy lịch?"
↓ Hiển thị: Thời gian, dịch vụ
↓ Nhập lý do hủy (optional)
↓ Click "Xác nhận hủy"
Backend xử lý:
↓ Kiểm tra: (gio hen - gio hien tai) > 2 giờ
↓ Cập nhật: trang thai = "da huy"
```

```
↓ Hoàn điểm (nếu đã trừ)
↓ Hoàn voucher (đánh dấu chưa dùng)
↓ Gửi thông báo cho nhân viên + admin
↓ Gửi email xác nhận hủy cho khách
Kết quả:
↓ Toast: "Hủy lịch thành công!"
↓ Reload trang → Lịch chuyển sang tab "Đã hủy"
  **Quy tắc hủy lịch:**
  - Thành viên: Hủy trước 2 giờ (cài đặt trong Admin)
  - Vãng lai: Không thể hủy trực tuyến, phải gọi điện
  ### 5.4. Luồng nhân viên đăng ký ca
Dashboard nhân viên (/nhan-vien)
\downarrow
Đăng ký ca (/nhan-vien/dang-ky-ca)
↓ Chọn ngày
↓ Chọn ca (Sáng/Chiều/Tối/Cả ngày)
↓ Nhập ghi chú (optional)
↓ Click "Gửi yêu cầu"
Backend xử lý:
↓ Validate: Không trùng ca đã duyệt
↓ Tạo bản ghi Staff Schedule:
```

"id nhan vien": 5,

"ca_lam": "sang",

"ghi chu": "..."

}

Kết quả:

"ngay": "2025-10-10",

"trang_thai": "cho_duyet",

↓ Gửi thông báo cho admin

↓ Toast: "Gửi yêu cầu thành công! Chờ chủ tiệm duyệt"

↓ Hiển thị trong "Yêu cầu gần đây" với trạng thái "∑ Chờ duyệt"

```
### 5.5. Luồng chủ tiêm duyệt đơn nghỉ
Dashboard admin (/admin)
↓ Thông báo: "3 đơn nghỉ phép chờ duyệt"
\downarrow
Duyệt đơn nghỉ (/admin/nhan-vien/duyet-nghi-phep)
↓ Tab "Chờ duyệt"
↓ Xem thông tin đơn:
- Nhân viên
- Ngày nghỉ
- Lý do
- Cảnh báo: "Đã có X người nghỉ ngày này"
\downarrow
Lua chon:
A) Click " Duyệt"
↓ Cập nhật: trang thai = "da duyet"
↓ Tạo lịch nghỉ trong Staff Schedule
↓ Gửi thông báo cho nhân viên
↓ Toast: "Đã duyệt đơn nghỉ"
  B) Click "X Từ chối"

↓ Popup nhập lý do từ chối
    ↓ Cập nhật: trang thai = "tu choi", ly do = "..."
    ↓ Gửi thông báo cho nhân viên (kèm lý do)
    ↓ Toast: "Đã từ chối đơn nghỉ"
  ### 5.6. Luồng nhân viên hoàn thành dịch vụ
```

khách (nếu là thành viên): +10 điểm (tính từ thanh_tien) ↓ Lưu Point_Transactions: { "id_khach_hang": 10, "loai": "cong", "so_diem": 10, "ly_do": "Hoàn thành dịch vụ #124", "ngay": now() } ↓ Gửi email cảm ơn + yêu cầu đánh giá Kết quả: ↓ Toast: "Đã hoàn thành! Khách hàng nhận +10 điểm" ↓ Lịch chuyển sang tab "Đã hoàn thành"

```
---
### 5.7. Luồng khách hàng đánh giá dịch vụ
```

Email nhận được (sau khi hoàn thành dịch vụ) ↓ "Cảm ơn bạn đã sử dụng dịch vụ!" ↓ Link: "Đánh giá dịch vụ" → /tai-khoan/danh-gia/<id> ↓ Hoặc từ Dashboard: ↓ Lịch sử dịch vụ (/tai-khoan/lich-su) ↓ Click icon ☆ trên lịch đã hoàn thành ↓ Trang đánh giá (/tai-khoan/danh-gia/<id>) ↓ Hiển thị thông tin: Ngày, Dịch vụ, Nhân viên ↓ Chọn số sao (1-5) cho: - Đánh giá chung - Chất lượng dịch vụ - Thái độ nhân viên - Không gian tiệm ↓ Nhập nhận xét (min 20 ký tự) ↓ Upload ảnh (optional) ↓ Click "Gửi đánh giá" Backend xử lý: ↓ Lưu vào Reviews: { "id_lich_hen": 124, "id_khach_hang": 10, "id_nhan_vien": 5, "so_sao": 5, "nhan_xet": "Rất hài lòng...", "hinh_anh": "review_123.jpg", "ngay_danh_gia": now() } ↓ Cộng +5 điểm cho khách ↓ Cập nhật điểm TB của nhân viên ↓ Gửi thông báo cho nhân viên Kết quả: ↓ Toast: "Cảm ơn đánh giá! +5 điểm đã được cộng" ↓ Redirect về /tai-khoan/lich-su

```
---
### 5.8. Luồng đổi điểm lấy voucher
```

```
Dashboard khách hàng (/tai-khoan)

↓ Diểm & Voucher (/tai-khoan/diem-voucher)

↓ Hiển thị: Điểm hiện tại (150 điểm)

↓ Click "Đổi voucher"

↓

Trang đổi voucher (/tai-khoan/doi-voucher)

↓ Danh sách voucher có thể đổi:

- GIAM50K: Yêu cầu 100 điểm 

GIAM100K: Yêu cầu 200 điểm 

(chưa đủ)

↓ Click "Đổi ngay" voucher GIAM50K

Popup xác nhận:

↓ "Đổi 100 điểm lấy voucher GIAM50K?"
```

```
↓ "Voucher có hiệu lực 30 ngày"
↓ Click "Xác nhận"
Backend xử lý:
↓ Kiểm tra: Điểm đủ?
\downarrow Trừ điểm: 150 - 100 = 50 điểm
↓ Luu Point Transactions:
"id khach hang": 10,
"loai": "tru",
"so diem": -100,
"ly do": "Đổi voucher GIAM50K",
"ngay": now()
↓ Tạo voucher cho khách trong User Vouchers:
"id voucher": 3,
"id_khach_hang": 10,
"trang_thai": "chua_dung",
"ngay nhan": now(),
"ngay_het_han": now() + 30 ngày
}
Kết quả:
↓ Toast: "Đổi voucher thành công!"
↓ Redirect về /tai-khoan/diem-voucher
↓ Hiển thị: Điểm còn 50, voucher mới trong tab "Có thể dùng"
  ## 6. QUY TĂC NGHIỆP VỤ
  ### 6.1. Quy tắc đặt lịch
```

✓ CHO PHÉP ĐẶT LỊCH KHI:

- Thời gian đặt: Từ hiện tại đến 30 ngày sau
- Nhân viên đang làm việc (có ca làm)
- Khung giờ còn trống

- Không trùng với lịch nghỉ của nhân viên
- Trong giờ mở cửa của tiệm (8h-22h)

X KHÔNG CHO PHÉP ĐẶT LỊCH KHI:

- Đặt lịch trong quá khứ
- Nhân viên đang nghỉ phép
- Khung giờ đã kín lịch
- Ngoài giờ mở cửa
- Quá 30 ngày trong tương lai

6.2. Quy tắc hủy lịch

✓ THÀNH VIÊN CÓ THỂ HỦY:

- Trước 2 giờ so với giờ hẹn
- Lịch có trạng thái: "da_xac_nhan" hoặc "cho_xac_nhan"

X KHÔNG THỂ HỦY:

- Trong vòng 2 giờ trước giờ hẹn
- Lịch đã "hoan_thanh" hoặc "da_huy"
- Khách vãng lai (phải gọi điện)

KHI HỦY LICH:

- Hoàn điểm nếu đã trừ
- Hoàn voucher (đánh dấu chưa dùng)
- Gửi thông báo cho nhân viên + admin
- Gửi email xác nhận hủy cho khách

6.3. Quy tắc tích điểm

CÔNG ĐIỂM:

- Hoàn thành dịch vụ: 100.000đ → +10 điểm
- Đăng ký tài khoản: +50 điểm

- Đánh giá dịch vụ: +5 điểm
- Sinh nhật: +50 điểm (tự động)
- Giới thiệu bạn bè: +100 điểm (khi bạn đặt lịch lần đầu)

TRÙ ĐIỂM:

• Đổi voucher: -X điểm (tùy voucher)

HẾT HẠN ĐIỂM:

- Điểm có hiệu lực 365 ngày từ ngày nhận
- Hoặc không hết hạn (tùy cài đặt admin)

6.4. Quy tắc voucher

ÁP DUNG VOUCHER KHI:

- Còn hiệu lực (ngay_het_han >= hôm nay)
- Chưa sử dụng (trang thai = "chua dung")
- Đủ điều kiện (giá trị đơn >= điều_kiện)
- Còn lượt sử dụng (nếu giới hạn)

MÕI ĐƠN HÀNG:

- Chỉ áp dụng 1 voucher
- Không được cộng dồn nhiều voucher

SAU KHI SỬ DỤNG:

- Đánh dấu: trang_thai = "da_dung"
- Luu ngay_su_dung
- Không thể tái sử dụng

KHI HỦY LỊCH:

• Voucher được hoàn lại (trang_thai = "chua_dung")

6.5. Quy tắc ca làm việc

NHÂN VIÊN ĐĂNG KÝ CA:

- Phải trước ngày làm việc ít nhất 1 ngày
- Mỗi ngày chọn: Sáng/Chiều/Tối/Cả ngày
- Trạng thái mặc định: "cho_duyet"

CHỦ TIÊM DUYÊT:

- Kiểm tra số nhân viên tối thiểu mỗi ca
- Duyệt → trang_thai = "da_duyet"
- Từ chối → trang_thai = "tu_choi" + ghi lý do

LỊCH NGHỈ PHÉP:

- Nhân viên gửi đơn trước ít nhất 3 ngày
- Chủ tiệm duyệt/từ chối
- Khi duyệt → Tạo lịch nghỉ trong Staff_Schedule
- Khách không thể đặt lịch với nhân viên đang nghỉ

6.6. Quy tắc thông báo tự động

KHI ĐẶT LỊCH THÀNH CÔNG:

- Gửi email/SMS xác nhận ngay lập tức
- Nội dung: Mã xác nhận, thời gian, nhân viên, dịch vụ

NHẮC LICH:

- Trước 24h: Gửi email nhắc lịch
- Trước 2h: Gửi SMS nhắc lịch

SAU KHI HOÀN THÀNH:

• Gửi email cảm ơn + link đánh giá

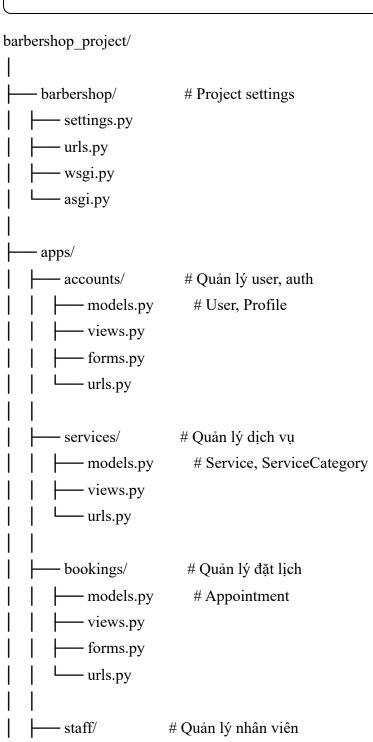
KHI HỦY LICH:

- Gửi email/SMS xác nhận hủy
- Thông báo cho nhân viên + admin

VOUCHER/ĐIỂM:

- Gửi email khi có voucher mới
- Thông báo khi điểm sắp hết hạn

```
---
## 7. GỘI Ý TRIỀN KHAI
### 7.1. Cấu trúc thư mục Django
```



```
- models.py
                        # StaffSchedule, LeaveRequest
       - views.py
      – urls.py
                        # Khuyến mãi, voucher
    promotions/
       - models.py
                        # Voucher, PointTransaction
      - views.py
      – urls.py
                      # Đánh giá
   - reviews/
      – models.py
                        # Review
      - views.py
      — urls.py
   - dashboard/
                        # Dashboard admin/nhân viên/khách
      - views.py
      admin_views.py
       staff_views.py
     - customer_views.py
templates/
   - base.html
   - public/
                     # Trang công khai
                       # Dashboard khách hàng
   - customer/
   - staff/
                    # Dashboard nhân viên
   - admin/
                      # Dashboard admin
- static/
   - css/
   - js/
   - images/
                     # Upload files
- media/
   - avatars/
   - services/
   reviews/
```

```
manage.py
requirements.txt
```

```
### 7.2. Models quan trong

**User Model (extend Django User):**

'``python

class User(AbstractUser):

VAI_TRO = [
('khach_hang', 'Khách hàng'),
('nhan_vien', 'Nhân viên'),
('chu_tiem', 'Chủ tiệm'),
]

vai_tro = models.CharField(max_length=20, choices=VAI_TRO)

so_dien_thoai = models.CharField(max_length=15, unique=True)

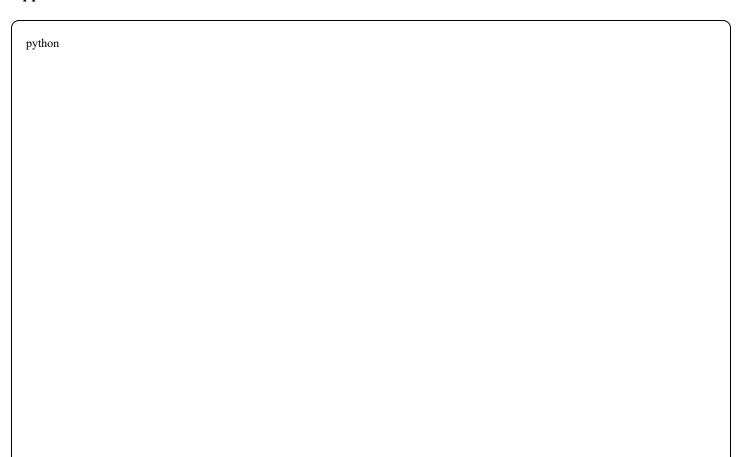
diem_tich_luy = models.IntegerField(default=0)

ngay_sinh = models.DateField(null=True, blank=True)

dia_chi = models.TextField(blank=True)

avatar = models.ImageField(upload_to='avatars/', null=True)
```

Appointment Model:



```
class Appointment(models.Model):
  TRANG THAI = [
    ('cho xac nhan', 'Chò xác nhận'),
    ('da xac nhan', 'Đã xác nhận'),
    ('dang phuc vu', 'Đang phục vụ'),
    ('hoan thanh', 'Hoàn thành'),
    ('da huy', 'Đã hủy'),
    ('khach không đến'),
  khach hang = models.ForeignKey(User, on delete=models.CASCADE)
  nhan vien = models.ForeignKey(User, related name='appointments staff')
  dich vu = models.ManyToManyField('services.Service')
  ngay_hen = models.DateField()
  gio hen = models.TimeField()
  trang thai = models.CharField(max length=20, choices=TRANG THAI)
  ma xac nhan = models.CharField(max length=10, unique=True)
  ghi chu = models.TextField(blank=True)
  tong tien = models.DecimalField(max digits=10, decimal places=0)
  giam gia = models.DecimalField(max digits=10, decimal places=0, default=0)
  thanh tien = models.DecimalField(max digits=10, decimal places=0)
  voucher = models.ForeignKey('promotions.Voucher', null=True)
  diem nhan = models.IntegerField(default=0)
  created at = models.DateTimeField(auto now add=True)
```

7.3. Views quan trong

Đặt lịch - View:

```
# views.py
from django.shortcuts import render, redirect
from django.contrib import messages
def chon dich vu(request):
  if request.method == 'POST':
    dich vu ids = request.POST.getlist('dich vu')
    request.session['dich vu ids'] = dich vu ids
    return redirect('dat lich:chon nhan vien')
  dich vu = Service.objects.filter(trang thai='hien')
  return render(request, 'booking/chon_dich_vu.html', {
    'dich_vu': dich_vu
  })
def chon nhan vien(request):
  dich vu ids = request.session.get('dich vu ids')
  if not dich vu ids:
    return redirect('dat lich:chon dich vu')
  if request.method == 'POST':
    nhan_vien_id = request.POST.get('nhan_vien')
    request.session['nhan vien id'] = nhan vien id
    return redirect('dat lich:chon thoi gian')
  nhan vien = User.objects.filter(vai tro='nhan vien', is active=True)
  return render(request, 'booking/chon nhan vien.html', {
    'nhan vien': nhan vien
  })
```

7.4. URLs structure

```
# barbershop/urls.py

urlpatterns = [

path('admin/', admin.site.urls),

path(", include('apps.public.urls')), # Trang công khai

path('dat-lich/', include('apps.bookings.urls')),

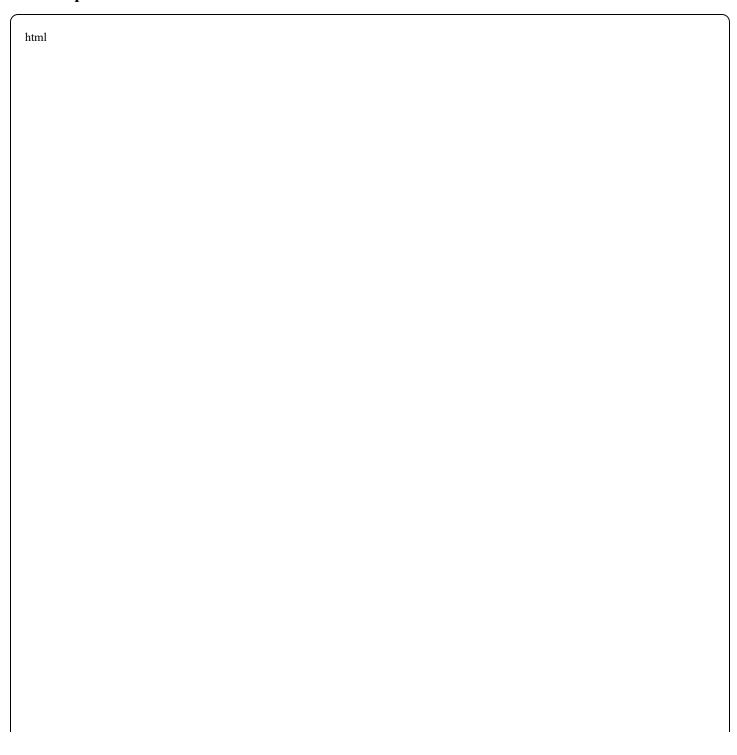
path('tai-khoan/', include('apps.customer.urls')),

path('nhan-vien/', include('apps.staff.urls')),

path('quan-tri/', include('apps.admin_dashboard.urls')),

]
```

7.5. Template structure



```
<!-- templates/base.html -->
<!DOCTYPE html>
<html lang="vi">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>{% block title %}Salon Cắt Tóc Nam{% endblock %}</title>
  <link rel="stylesheet" href="{% static 'css/style.css' %}">
  {% block extra css %} {% endblock %}
</head>
<body>
  {% include 'includes/header.html' %}
  {% if messages %}
    <div class="messages">
       {% for message in messages %}
         <div class="alert alert-{{ message.tags }}">
           {{ message }}
         </div>
       {% endfor %}
    </div>
  {% endif %}
  {% block content %} {% endblock %}
  {% include 'includes/footer.html' %}
  <script src="{% static 'js/main.js' %}"></script>
  {% block extra js %} {% endblock %}
</body>
</html>
```

7.6. Middleware & Decorators

Decorator kiểm tra vai trò:

```
# decorators.py
from django.shortcuts import redirect
from functools import wraps
def nhan vien required(view func):
  @wraps(view func)
  def wrapper(request, *args, **kwargs):
    if not request.user.is_authenticated:
       return redirect('login')
    if request.user.vai tro != 'nhan vien':
       messages.error(request, 'Ban không có quyền truy cập')
       return redirect('home')
    return view_func(request, *args, **kwargs)
  return wrapper
def chu tiem required(view func):
  @wraps(view func)
  def wrapper(request, *args, **kwargs):
    if not request.user.is authenticated:
       return redirect('login')
    if request.user.vai_tro != 'chu_tiem':
       messages.error(request, 'Ban không có quyền truy cập')
       return redirect('home')
    return view func(request, *args, **kwargs)
  return wrapper
```

Sử dụng:

```
python

from .decorators import nhan_vien_required

@nhan_vien_required

def lich_lam_viec(request):

# View code

pass
```

7.7. Celery Tasks (Thông báo tự động)

tasks.py:

```
from celery import shared_task
from django.core.mail import send_mail
from django.utils import timezone
from datetime import timedelta
@shared task
def gui email nhac lich():
  """Gửi email nhắc lịch trước 24h"""
  ngay_mai = timezone.now() + timedelta(days=1)
  appointments = Appointment.objects.filter(
    ngay_hen=ngay_mai.date(),
    trang_thai='da_xac_nhan'
  )
  for apt in appointments:
    send_mail(
       subject='Nhắc lịch hẹn ngày mai',
       message=fXin chào {apt.khach hang.first name}...',
       from email='noreply@salon.com',
      recipient_list=[apt.khach_hang.email],
    )
@shared task
def gui sms nhac lich():
  """Gửi SMS nhắc lịch trước 2h"""
  thoi gian 2h = timezone.now() + timedelta(hours=2)
  appointments = Appointment.objects.filter(
    ngay_hen=thoi_gian_2h.date(),
    gio_hen__hour=thoi_gian_2h.hour,
    trang thai='da xac nhan'
  )
  for apt in appointments:
    # Goi API SMS
    # send sms(apt.khach hang.so dien thoai, message)
    pass
@shared task
def tang voucher sinh nhat():
  """Tặng voucher sinh nhật tự động"""
  hom_nay = timezone.now().date()
  users = User.objects.filter(
    ngay sinh month=hom nay.month,
```

```
ngay_sinh__day=hom_nay.day,
vai_tro='khach_hang'
)

voucher_sinh_nhat = Voucher.objects.get(ma_voucher='SINHNHAT')

for user in users:
# Tao voucher cho user

UserVoucher.objects.create(
    user=user,
    voucher=voucher_sinh_nhat,
    ngay_het_han=hom_nay + timedelta(days=7)
)
# Giri email chic ming
```

Celery config:

```
python
# celery.py
from celery import Celery
from celery.schedules import crontab
app = Celery('barbershop')
app.config from object('django.conf:settings', namespace='CELERY')
app.conf.beat schedule = {
  'gui-email-nhac-lich-24h': {
    'task': 'apps.bookings.tasks.gui_email_nhac_lich',
    'schedule': crontab(hour=9, minute=0), # 9h sáng mỗi ngày
  },
  'gui-sms-nhac-lich-2h': {
    'task': 'apps.bookings.tasks.gui sms nhac lich',
    'schedule': crontab(minute='*/30'), # Mõi 30 phút
  },
  'tang-voucher-sinh-nhat': {
    'task': 'apps.bookings.tasks.tang voucher sinh nhat',
    'schedule': crontab(hour=0, minute=1), #00:01 mõi ngày
  },
```

7.8. API Views (Optional - cho Mobile App)

serializers.py:

```
python

from rest_framework import serializers

from .models import Appointment, Service

class ServiceSerializer(serializers.ModelSerializer):
    class Meta:
    model = Service
    fields = ['id', 'ten_dich_vu', 'gia', 'thoi_gian', 'mo_ta']

class AppointmentSerializer(serializers.ModelSerializer):
    dich_vu = ServiceSerializer(many=True, read_only=True)

class Meta:
    model = Appointment
    fields = '_all_'
```

api views.py:

```
from rest_framework import viewsets
from rest_framework.decorators import action
from rest_framework.response import Response

class AppointmentViewSet(viewsets.ModelViewSet):
    queryset = Appointment.objects.all()
    serializer_class = AppointmentSerializer

@action(detail=False, methods=['get'])

def lich_cua_toi(self, request):
    appointments = Appointment.objects.filter(
        khach_hang=request.user,
        trang_thai__in=['cho_xac_nhan', 'da_xac_nhan']
    ).order_by('ngay_hen', 'gio_hen')
    serializer = self.get_serializer(appointments, many=True)
    return Response(serializer.data)
```

7.9. JavaScript cho tương tác động

Chọn khung giờ (AJAX):

```
javascript
// static/js/booking.js
$(document).ready(function() {
  // Khi chọn ngày, load khung giờ trống
  $('#ngay hen').on('change', function() {
     let ngay = $(this).val();
     let nhan vien id = $('#nhan vien id').val();
     $.ajax({
       url: '/dat-lich/api/khung-gio-trong/',
       data: {
          'ngay': ngay,
          'nhan vien': nhan vien id
       },
       success: function(data) {
          let html = ";
          data.khung_gio.forEach(function(gio) {
            html += `<button class="time-slot ${gio.trong?'available': 'disabled'}"
                  data-time="${gio.gio}" ${!gio.trong?'disabled':"}>
                  ${gio.gio}
                  </button>`;
          });
          $('#khung-gio-container').html(html);
     });
  });
  // Chọn khung giờ
  $(document).on('click', '.time-slot.available', function() {
     $('.time-slot').removeClass('selected');
     $(this).addClass('selected');
     $('#gio hen').val($(this).data('time'));
  });
});
```

Real-time search:

```
javascript
```

7.10. Signals cho automation

signals.py:



```
from django.db.models.signals import post_save
from django.dispatch import receiver
from .models import Appointment
from apps.promotions.models import PointTransaction
@receiver(post save, sender=Appointment)
def xu ly sau dat lich(sender, instance, created, **kwargs):
  if created:
    # Gửi email xác nhân
    gui_email_xac_nhan(instance)
    # Tạo thông báo cho nhân viên
    tao_thong_bao_nhan_vien(instance)
@receiver(post save, sender=Appointment)
def cong diem sau hoan thanh(sender, instance, **kwargs):
  if instance.trang thai = 'hoan thanh' and not instance.da cong diem:
    # Tính điểm nhân được
    diem = int(instance.thanh tien / 100000) * 10
    # Cộng điểm cho khách
    instance.khach_hang.diem_tich_luy += diem
    instance.khach hang.save()
    # Luu giao dịch điểm
    PointTransaction.objects.create(
       khach hang=instance.khach hang,
      loai='cong',
      so diem=diem,
      ly_do=fHoàn thành dịch vụ #{instance.id}',
    # Đánh dấu đã cộng điểm
    instance.da cong diem = True
    instance.save()
    # Gửi email thông báo cộng điểm
    gui email cong diem(instance.khach hang, diem)
```

7.11. Testing

python	

```
from django.test import TestCase, Client
from django.contrib.auth import get_user_model
from .models import Appointment, Service
User = get user model()
class BookingTestCase(TestCase):
  def setUp(self):
    # Tao user test
    self.khach_hang = User.objects.create_user(
       username='khach1',
       password='pass123',
       vai_tro='khach_hang',
       so dien thoai='0901234567'
    self.nhan vien = User.objects.create user(
       username='nhanvien1',
       password='pass123',
       vai_tro='nhan_vien'
    # Tạo dịch vụ test
    self.dich vu = Service.objects.create(
       ten dich vu='Cắt tóc',
       gia=100000,
       thoi gian=30
    )
    self.client = Client()
  def test_dat_lich_thanh_cong(self):
    """Test đặt lịch thành công"""
    self.client.login(username='khach1', password='pass123')
    response = self.client.post('/dat-lich/xac-nhan/', {
       'dich_vu': [self.dich_vu.id],
       'nhan_vien': self.nhan_vien.id,
       'ngay hen': '2025-10-05',
       'gio_hen': '09:00',
       'ghi chu': 'Test'
    })
    self.assertEqual(response.status code, 302) # Redirect
```

```
self.assertTrue(Appointment.objects.filter(
    khach_hang=self.khach_hang
).exists())

def test_khong_dat_lich_qua_khu(self):
"""Test không cho đặt lịch trong quá khứ"""
self.client.login(username='khach1', password='pass123')

response = self.client.post('/dat-lich/xac-nhan/', {
    'ngay_hen': '2020-01-01', # Quá khứ
    'gio_hen': '09:00',
})

self.assertContains(response, 'Không thể đặt lịch trong quá khứ')
```

7.12. Requirements.txt

```
txt
Django==4.2.7
psycopg2-binary==2.9.9
Pillow==10.1.0
django-crispy-forms==2.1
crispy-bootstrap4==2.0
djangorestframework==3.14.0
celery==5.3.4
redis==5.0.1
django-celery-beat==2.5.0
python-dotenv==1.0.0
django-allauth==0.57.0
twilio==8.10.0
reportlab==4.0.7
openpyxl==3.1.2
django-filter==23.5
django-cors-headers==4.3.1
gunicorn==21.2.0
```

7.13. Environment Variables (.env)

env

```
# Database
DB NAME=barbershop db
DB USER=postgres
DB PASSWORD=your password
DB HOST=localhost
DB PORT=5432
# Email
EMAIL BACKEND=django.core.mail.backends.smtp.EmailBackend
EMAIL HOST=smtp.gmail.com
EMAIL PORT=587
EMAIL_USE_TLS=True
EMAIL_HOST_USER=your_email@gmail.com
EMAIL HOST PASSWORD=your app password
# SMS (Twilio)
TWILIO ACCOUNT SID=your account sid
TWILIO AUTH TOKEN=your auth token
TWILIO PHONE NUMBER=+84xxxxxxxxx
# Redis
REDIS URL=redis://localhost:6379/0
# Secret Key
SECRET KEY=your secret key here
# Debug
DEBUG=True
ALLOWED HOSTS=localhost,127.0.0.1
```

7.14. Deployment (Heroku example)

Procfile:

web: gunicorn barbershop.wsgi

worker: celery -A barbershop worker -l info

beat: celery -A barbershop beat -l info

runtime.txt:

python-3.11.6

Commands:

```
bash
# Tao app Heroku
heroku create barbershop-app
# Add PostgreSQL
heroku addons:create heroku-postgresql:hobby-dev
# Add Redis
heroku addons:create heroku-redis:hobby-dev
# Set environment variables
heroku config:set SECRET KEY=xxx
heroku config:set DEBUG=False
# Deploy
git push heroku main
# Migrate database
heroku run python manage.py migrate
# Create superuser
heroku run python manage.py createsuperuser
```

8. TÍNH NĂNG BỔ SUNG (PHASE 2)

Sau khi hoàn thành các tính năng cơ bản, có thể mở rộng:

8.1. Thanh toán online

- Tích hợp VNPay, Momo, ZaloPay
- Cho phép đặt cọc khi đặt lịch
- Tự động hoàn tiền khi hủy lịch

8.2. Úng dụng mobile

- React Native hoăc Flutter
- Push notification real-time
- Scan QR code để check-in tại tiệm

8.3. Chatbot AI

- Tư vấn kiểu tóc phù hợp
- Trả lời FAQ tự động
- Hỗ trợ đặt lịch qua chat

8.4. Xếp hàng thông minh

- Queue management khi tiệm đông
- Thông báo số thứ tự chờ
- Ước tính thời gian chờ

8.5. Chương trình loyalty nâng cao

- Hạng thành viên (Đồng, Bạc, Vàng, Kim Cương)
- Ưu đãi riêng cho từng hạng
- Quà tặng sinh nhật đặc biệt

8.6. Marketing automation

- Email marketing tự động
- SMS marketing có cá nhân hóa
- Retargeting khách cũ

8.7. Báo cáo nâng cao

- Dashboard với biểu đồ real-time
- Dự đoán xu hướng bằng AI
- So sánh hiệu suất theo thời gian

8.8. Multi-branch

- Hỗ trợ nhiều chi nhánh
- Chuyển lịch giữa các chi nhánh
- Báo cáo tổng hợp tất cả chi nhánh

9. KÉT LUẬN

9.1. Timeline đề xuất (3 tháng)

Tháng 1: Xây dựng cơ bản

- Tuần 1-2: Setup project, models, database
- Tuần 3: Trang công khai (landing, dịch vụ, giới thiệu)
- Tuần 4: Luồng đặt lịch cơ bản

Tháng 2: Dashboard

- Tuần 1: Dashboard khách hàng
- Tuần 2: Dashboard nhân viên
- Tuần 3-4: Dashboard admin

Tháng 3: Hoàn thiện

- Tuần 1: Hệ thống tích điểm, voucher
- Tuần 2: Email/SMS tự động
- Tuần 3: Testing, fix bugs
- Tuần 4: Deploy, demo

9.2. Checklist hoàn thành

□ Trang công khai (landing, dịch vụ, giới thiệu, liên hệ)
□ Hệ thống đăng nhập/đăng ký
□ Luồng đặt lịch hoàn chỉnh (5 bước)
☐ Dashboard khách hàng (7 trang)
□ Dashboard nhân viên (7 trang)
☐ Dashboard admin (9 trang)
☐ Hệ thống tích điểm
□ Quản lý voucher
☐ Đánh giá dịch vụ
☐ Gửi email/SMS tự động
☐ Báo cáo thống kê
☐ Responsive mobile
□ Testing đầy đủ
□ Documentation
☐ Deploy production

9.3. Tips quan trong

1. UX First: Luôn nghĩ từ góc độ người dùng

2. Mobile Responsive: >60% người dùng truy cập từ mobile

3. **Performance:** Optimize query, caching, lazy loading

4. **Security:** Validate input, protect against CSRF/XSS

5. Backup: Backup database thường xuyên

6. Testing: Viết test cho các chức năng quan trọng

7. **Documentation:** Ghi chép đầy đủ để dễ maintain

Chúc ban thành công với dư án! 🏂

Nếu cần hỗ trợ thêm về bất kỳ phần nào (code chi tiết, database schema, UI mockup...), đừng ngại hỏi nhé!# TÀI LIỆU THIẾT KẾ CHI TIẾT

WEBSITE ĐẶT LỊCH CẮT TÓC NAM

Công nghệ: Django + PostgreSQL

Ngày: 01/10/2025

MỤC LỤC

1. <u>Tổng quan hệ thống</u>

2. Phân tích người dùng

3. Sơ đồ cấu trúc website

4. Chi tiết các trang giao diện

5. <u>Luồng tương tác chính</u>

6. Quy tắc nghiệp vụ

7. Gợi ý triển khai

1. TỔNG QUAN HỆ THỐNG

1.1. Mục tiêu dự án

• Xây dựng website đặt lịch cắt tóc trực tuyến

- Quản lý khách hàng, nhân viên, dịch vụ
- Tối ưu quy trình đặt lịch, giảm tải điện thoại cho tiệm
- Tăng trải nghiệm khách hàng qua tích điểm, voucher

1.2. Đối tượng sử dụng

Vai trò	Mô tả	Quyền hạn chính
Khách vãng lai	Khách đặt lịch lần đầu, không đăng ký	Đặt lịch nhanh, tra cứu lịch
Khách thành viên	Khách đã đăng ký tài khoản	Đầy đủ tính năng: đặt lịch, tích điểm, voucher, hủy lịch
Nhân viên	Thợ cắt tóc của tiệm	Xem lịch làm, đăng ký ca, xác nhận dịch vụ
Chủ tiệm	Quản trị viên hệ thống	Quản lý toàn bộ: nhân viên, khách, dịch vụ, báo cáo
4		·

1.3. Tính năng nổi bật

- Dặt lịch trực tuyến 24/7
- **V** Hệ thống tích điểm đổi voucher
- Quản lý lịch làm việc nhân viên
- V Thông báo tự động qua Email/SMS
- Z Báo cáo thống kê doanh thu
- Dánh giá chất lượng dịch vụ

2. PHÂN TÍCH NGƯỜI DÙNG

2.1. KHÁCH HÀNG VÃNG LAI (Guest User)

Đặc điểm:

- Lần đầu sử dụng dịch vụ
- Không muốn tạo tài khoản
- Cần đặt lịch nhanh

Tính năng: Dặt lịch bằng số điện thoại

- ✓ Nhận mã xác nhận qua SMS/Email
- ✓ Tra cứu lịch hẹn bằng mã
- ✓ Xem thông tin tiệm, dịch vụ
- X Không xem lịch sử
- X Không hủy trực tuyến (phải gọi điện)
- X Không có điểm tích lũy

2.2. KHÁCH HÀNG THÀNH VIÊN (Member)

Đặc điểm:

- Khách quen, sử dụng thường xuyên
- Muốn trải nghiệm tốt hơn
- Quan tâm ưu đãi, khuyến mãi

Tính năng: Dặt lịch nhanh (thông tin lưu sẵn)

- ✓ Hủy lịch trước 2 giờ
- ✓ Xem lịch sử đặt lịch
- ✓ Tích điểm mỗi lần sử dụng dịch vụ
- Dổi điểm lấy voucher
- Lưu nhân viên yêu thích
- Dánh giá dịch vụ/nhân viên
- Nhận thông báo nhắc lịch
- Cập nhật thông tin cá nhân

Quy tắc tích điểm (ví dụ):

- Mỗi 100.000đ $\rightarrow 10$ điểm
- $100 \text{ diễm} \rightarrow \text{Voucher giảm } 50.000\text{d}$
- 200 điểm \rightarrow Voucher giảm 100.000đ
- Đánh giá dịch vụ \rightarrow +5 điểm

2.3. NHÂN VIÊN (Staff)

Đặc điểm:

- Thơ cắt tóc của tiêm
- Cần quản lý lịch làm việc
- Theo dõi hiệu suất cá nhân

Tính năng: <a> Xem lịch làm việc cá nhân (ngày/tuần/tháng)

- Dăng ký ca làm việc (sáng/chiều/cả ngày)
- Xin nghỉ phép (chờ chủ tiệm duyệt)

✓ Xem danh sách khách hẹn trong ngày Xác nhận hoàn thành dịch vụ cho khách Xem doanh thu cá nhân Xem đánh giá từ khách hàng Cập nhật thông tin cá nhân Lưu ý: Nhân viên KHÔNG được: • Sửa/xóa thông tin khách hàng Tao/sửa voucher • Xem thông tin nhân viên khác 2.4. CHỦ TIỆM (Owner/Admin) Đặc điểm: • Chủ sở hữu/quản lý tiệm • Cần kiểm soát toàn bộ hoạt động • Quan tâm doanh thu, hiệu quả

Tính năng: Quản lý nhân viên (thêm/sửa/xóa/khóa tài khoản)

✓ Duyệt/từ chối đơn xin nghỉ

Quản lý lịch làm việc (xem tất cả nhân viên)

✓ Quản lý khách hàng (xem thông tin, lịch sử)

✓ Quản lý dịch vụ (thêm/sửa/xóa/ẩn-hiện)

✓ Quản lý lịch hẹn (xem/sửa/hủy tất cả)

✓ Tạo/quản lý voucher và khuyến mãi

Cài đặt quy tắc tích điểm

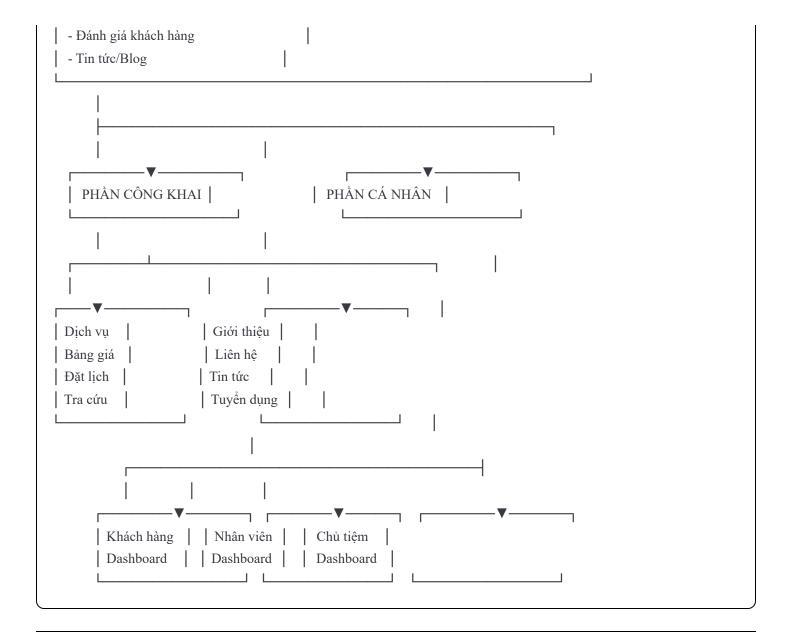
✓ Xem báo cáo thống kê chi tiết

✓ Gửi thông báo hàng loạt

Cài đặt thông tin tiệm

3. SƠ ĐỒ CẤU TRÚC WEBSITE

TRANG CHỦ (/)		
- Giới thiệu tiệm		
- Dịch vụ nổi bật		



4. CHI TIẾT CÁC TRANG GIAO DIỆN

PHẦN A: TRANG CÔNG KHAI (Public Pages)

A1. Trang chủ - (/)

Mục đích: Trang đích chính, giới thiệu tiệm và khuyến khích đặt lịch

Bố cục:

HEADER (cố định) Logo Trang chủ Dịch vụ Giới thiệu Liên hệ [Đăng nhập] [Đặt lịch ngay] BANNER HERO "Salon cất tóc nam chuyên nghiệp" [Đặt lịch ngay] [Xem dịch vụ] DỊCH VU NÓI BẮT (Grid 3 cột) [Cất tốc] [Gội đầu] [Nhuộm] TAI SAO CHỌN CHỨNG TỔI		
Giới thiệu Liên hệ [Đăng nhập] [Đặt lịch ngay] BANNER HERO "Salon cắt tóc nam chuyên nghiệp" [Đặt lịch ngay] [Xem dịch vu] DICH VŲ NỔI BẬT (Grid 3 cột) [Cắt tóc] [Gội đầu] [Nhuộm] TAI SAO CHON CHỨNG TỔI	HEADER (cố định)	'
[Đăng nhập] [Đặt lịch ngay] BANNER HERO "Salon cắt tóc nam chuyên nghiệp" [Đặt lịch ngay] [Xem dịch vụ] DỊCH VỤ NỔI BẬT (Grid 3 cột) [Cắt tóc] [Gội đầu] [Nhuộm] TAI SAO CHỌN CHỨNG TỔI √ Thợ giới	Logo Trang chủ Dịch vụ	
BANNER HERO "Salon cắt tóc nam chuyên nghiệp" [Đặt lịch ngay] [Xem dịch vu] DỊCH VỤ NỔI BẬT (Grid 3 cột) [Cắt tóc] [Gội đầu] [Nhuộm] TẠI SAO CHỌN CHỨNG TỚI	Giới thiệu Liên hệ	
"Salon cắt tóc nam chuyên nghiệp" [Đặt lịch ngay] [Xem dịch vụ] DỊCH VỤ NỔI BẬT (Grid 3 cột) [Cắt tóc] [Gội đầu] [Nhuộm] TẠI SAO CHỌN CHỨNG TỐI	[Đăng nhập] [Đặt lịch ngay]	1
[Đặt lịch ngay] [Xem dịch vụ] DỊCH VỤ NỔI BẬT (Grid 3 cột) [Cắt tóc] [Gội đầu] [Nhuộm] TẠI SAO CHỌN CHỨNG TỐI ✓ Thợ giới ✓ Giá hợp lý ✓ Không gian đẹp ✓ Uy tín ĐÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG (Slider) ★☆☆☆ ™Rất hài lòng" BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất)	BANNER HERO	
DỊCH VỤ NỔI BẬT (Grid 3 cột) [Cất tóc] [Gội đầu] [Nhuộm] TẠI SAO CHỌN CHỨNG TỔI	"Salon cắt tóc nam chuyên nghiệp"	
[Cắt tóc] [Gội dầu] [Nhuộm] TẠI SAO CHỌN CHÚNG TÔI √ Thợ giới ✓ Giá hợp lý √ Không gian đẹp ✓ Uy tín ĐÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG (Slider) ☆☆☆☆ "Rất hài lòng" BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất)	[Đặt lịch ngay] [Xem dịch vụ]	ı
[Cắt tóc] [Gội dầu] [Nhuộm] TẠI SAO CHỌN CHÚNG TÔI √ Thợ giới ✓ Giá hợp lý √ Không gian đẹp ✓ Uy tín ĐÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG (Slider) ☆☆☆☆ "Rất hài lòng" BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất)	DỊCH VỤ NỔI BẬT (Grid 3 cột)	
√ Thợ giới ✓ Giá hợp lý √ Không gian đẹp ✓ Uy tín ÐÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG (Slider) ☆☆☆☆ "Rất hài lòng" BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER		
√ Thợ giới ✓ Giá hợp lý √ Không gian đẹp ✓ Uy tín ÐÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG (Slider) ☆☆☆☆ "Rất hài lòng" BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER	TAI SAO CHON CHÚNG TÔI	
✓ Không gian đẹp ✓ Uy tín ĐÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG (Slider) ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ "Rất hài lòng" BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER		
BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER		
BẢNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER		
BÅNG GIÁ THAM KHẢO [Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER	•	
[Xem chi tiết] TIN TỨC MỚI NHẬT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER	☆☆☆☆ "Rât hài lòng"	
TIN TÚC MỚI NHẤT Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER	BẢNG GIÁ THAM KHẢO	I
Các bài viết blog (3 bài gần nhất) FOOTER	[Xem chi tiết]	
FOOTER	TIN TỨC MỚI NHẤT	
	Các bài viết blog (3 bài gần nhất)	ı
Thông tin Liên hệ Mạng xã hội	FOOTER	
	Thông tin Liên hệ Mạng xã hội	

Thành phần:

- Header: Menu điều hướng, nút đăng nhập/đăng ký
- Banner hero: Ånh đẹp của tiệm + slogan + CTA button
- **Dịch vụ nổi bật:** 3-4 dịch vụ chính (ảnh + giá + nút "Đặt ngay")
- Lý do chọn: 4-6 điểm mạnh (icon + text)
- Đánh giá: Carousel hiển thị review 5 sao từ khách
- Bảng giá: Bảng giá tóm tắt hoặc link đến trang bảng giá
- Tin tức: 3 bài blog mới nhất
- Footer: Địa chỉ, số điện thoại, giờ mở cửa, social media

Tương tác:

- Click "Đặt lịch ngay" → (/dat-lich/chon-dich-vu)
- Click "Đăng nhập" → (/dang-nhap)
- Click dịch vụ \rightarrow (/dich-vu/<id>)
- Click "Xem dịch vụ" \rightarrow (/dich-vu)

A2. Trang giới thiệu - (/gioi-thieu)

Mục đích: Giới thiệu về tiệm, đội ngũ, lịch sử

Nội dung:

- Câu chuyện thương hiệu: Lịch sử hình thành, tầm nhìn
- Đội ngũ nhân viên: Ảnh + tên + kinh nghiệm của các thợ
- Không gian tiệm: Gallery ảnh nội thất
- Giải thưởng/Chứng nhận: (nếu có)
- Video giới thiệu: (optional)

Tương tác:

- Click ảnh nhân viên → Xem profile chi tiết (nếu có)
- Click "Đặt lịch với thợ này" → (/dat-lich/chon-dich-vu?nhanvien=<id>)

A3. Trang danh sách dịch vụ - (/dich-vu)

Mục đích: Hiển thị tất cả dịch vụ, giúp khách tìm kiếm và chọn

Bố cục:

Thành phần mỗi card dịch vụ:

- Ånh minh họa
- Tên dịch vụ
- Giá
- Thời gian thực hiện (VD: 30 phút)
- Số lượt đánh giá (☆ 4.8/5)
- Nút "Xem chi tiết" + "Đặt ngay"

Tính năng:

- Bộ lọc theo loại dịch vụ
- Bộ lọc theo khoảng giá
- Sắp xếp (giá tăng/giảm, phổ biến nhất)
- Search bar tìm kiếm
- Phân trang

Tương tác:

- Click "Xem chi tiết" → (/dich-vu/<id>
- Click "Đặt ngay" → Lưu (id dịch vụ) → (/dat-lich/chon-nhan-vien)

A4. Trang chi tiết dịch vụ - (/dich-vu/<id>

Mục đích: Hiển thị thông tin đầy đủ về dịch vụ

Nội dung:

```
← Quay lại
 ÅNH DỊCH VỤ | THÔNG TIN
(Gallery) | Tên: Cắt tóc nam |
        Giá: 100.000đ
           Thời gian: 30 phút

☆ 4.8/5 (127 đánh giá) |

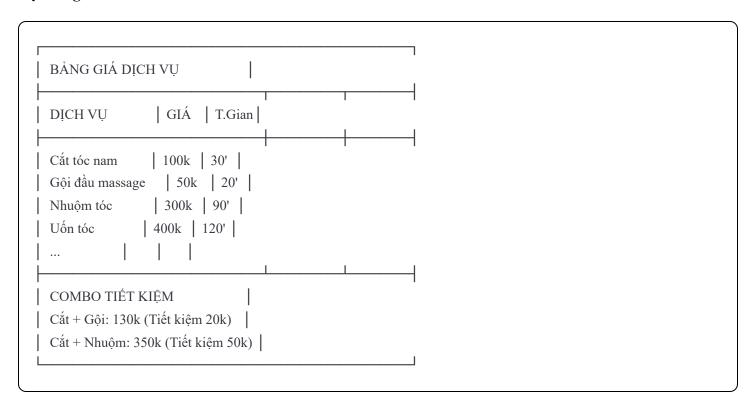
          [Đặt lịch ngay]
 MÔ TẢ CHI TIẾT
 - Cắt tóc theo yêu cầu
 - Tư vấn kiểu tóc phù hợp
 - Gội đầu massage thư giãn
 QUY TRÌNH THỰC HIỆN
 1. Tư vấn kiểu tóc
2. Cắt tạo kiểu
3. Gội đầu
4. Sấy tạo phom
DÁNH GIÁ KHÁCH HÀNG
 ☆ ☆ ☆ ☆ Nguyễn Văn A: "Rất ok"
 ☆ ☆ ☆ ☆ Trần Văn B: "Tốt"
[Xem tất cả đánh giá]
 DỊCH VỤ LIÊN QUAN
 [Gội đầu] [Nhuộm] [Combo]
```

- Click "Đặt lịch ngay" → Lưu (id_dịch_vụ) → (/dat-lich/chon-nhan-vien)
- Click "Xem tất cả đánh giá" → Scroll đến section đánh giá
- Click dịch vụ liên quan → (/dich-vu/<id_khac>)

A5. Trang bảng giá - (/bang-gia)

Mục đích: Hiển thị bảng giá rõ ràng, dễ so sánh

Nội dung:



Tính năng:

- Tải xuống bảng giá (PDF)
- Tìm kiếm trong bảng giá
- Nút "Đặt lịch" ở mỗi dịch vụ

A6. Trang liên hệ - /lien-he

Nội dung:

- Thông tin liên hệ:
 - Địa chỉ (nhúng Google Maps)
 - Số điện thoại
 - Email
 - Giờ mở cửa
 - Mạng xã hội (Facebook, Instagram)
- Form liên hệ:

- Ho tên
- Email
- Số điện thoại
- Nội dung
- Nút "Gửi"

Tương tác:

• Điền form → Submit → Gửi email đến admin → Hiển thị "Đã gửi thành công"

A7. Trang tin tức/Blog - (/tin-tuc)

Mục đích: SEO, chia sẻ kiến thức, xu hướng tóc

Nội dung:

- Danh sách bài viết (grid hoặc list)
- Mỗi bài: Ảnh thumbnail + tiêu đề + tóm tắt + ngày đăng
- Phân loại (tags): Xu hướng, Chăm sóc tóc, Tin tức tiệm

Tương tác:

• Click bài viết → (/tin-tuc/<slug>)

A7.1. Trang chi tiết bài viết - (/tin-tuc/<slug>)

- Tiêu đề
- Ngày đăng, tác giả
- Nội dung đầy đủ (HTML)
- Bài viết liên quan
- Nút "Đặt lịch ngay"

A8. Trang tuyển dụng - (/tuyen-dung)

Mục đích: Thu hút nhân viên mới

Nội dung:

• Danh sách vị trí đang tuyển

- Mô tả công việc, yêu cầu
- Form nộp hồ sơ (upload CV)

A9. Trang câu hỏi thường gặp - (/cau-hoi-thuong-gap)

Nội dung:

- Accordion/Collapse hiển thị Q&A
- VD:
 - "Làm sao để đặt lịch?"
 - "Tôi có thể hủy lịch không?"
 - "Tiệm có đỗ xe không?"

A10. Trang chính sách - (/chinh-sach)

Nội dung:

- Chính sách đặt lịch
- Chính sách hủy lịch
- Chính sách bảo mật thông tin
- Điều khoản sử dụng

PHẦN B: QUY TRÌNH ĐẶT LỊCH (Booking Flow)

Lưu ý: Dữ liệu được lưu tạm trong Django Session khi di chuyển giữa các bước

B1. Chọn dịch vụ - (dat-lich/chon-dich-vu)

Dữ liệu nhận: Không (bước đầu)

Nội dung:

- Hiển thị danh sách dịch vụ (tương tự trang (dich-vu)
- Có thể chọn nhiều dịch vụ (checkbox)
- Hiển thị tổng giá + tổng thời gian dự kiến

• Chọn dịch vụ → Click "Tiếp tục" → Lưu (danh sach dich vu[]) vào session → (/dat-lich/chon-nhan-vien)

B2. Chọn nhân viên - (dat-lich/chon-nhan-vien)

Dữ liệu nhận: (danh_sach_dich_vu[]) (từ session)

Nội dung:

```
| Bước 2/4: Chọn nhân viên |
| Dịch vụ đã chọn: Cắt tóc, Gội đầu |
| Tổng giá: 150.000d | T.gian: 50' |
| CHỌN NHÂN VIÊN |
| Ånh | Ånh | Bất | | |
| Anh A | Anh B | Anh C | kỳ | |
| ♠ 4.9 | ♠ 4.7 | ♠ 4.8 | ai | |
| [Chọn] | [Chọn] | [Chọn] | |
```

Thành phần mỗi card nhân viên:

- Avatar
- Tên
- Số sao trung bình
- Số lượt đánh giá
- Trạng thái (Đang bận/Có lịch)

Tính năng:

- Tùy chọn "Bất kỳ nhân viên nào" (hệ thống tự chọn người rảnh)
- • Nếu chọn nhân viên cụ thể \rightarrow lọc lịch trống theo nhân viên đó

Tương tác:

• Chọn nhân viên → Click "Tiếp tục" → Lưu (id_nhan_vien) → (/dat-lich/chon-thoi-gian)

B3. Chọn thời gian - (/dat-lich/chon-thoi-gian)

Dữ liệu nhận: (danh_sach_dich_vu[]), (id_nhan_vien) (từ session)

Nội dung:

Logic hiển thị khung giờ:

- Chỉ hiển thị khung giờ trong tương lai (không cho đặt quá khứ)
- Kiểm tra lịch nhân viên đã đặt + lịch làm việc
- Tính toán: Nếu dịch vụ cần 50 phút, từ 8:00 đến 8:50 sẽ bị khóa liền
- Hiển thị màu:
 - Zanh: Trống
 - 🗶 Xám: Đã đặt/nhân viên nghỉ
 - A Vàng: Sắp kín

Tính năng:

- Hiển thị số slot còn trống

• Khuyến nghị: "Khung giờ phổ biến: 9:00, 14:00"

Tương tác:

• Chọn ngày + giờ → Click "Tiếp tục" → Lưu (ngay_hen), (gio_hen) → (/dat-lich/xac-nhan)

B4. Xác nhận thông tin - (/dat-lich/xac-nhan)

Dữ liệu nhận: (danh_sach_dich_vu[]), (id_nhan_vien), (ngay_hen), (gio_hen)

Nội dung:

Burớc 4/4: Xác nhận & Hoàn tất CHÔNG TIN LỊCH HỆN Image: Ngày: 5/10/2025 Image: Orion of the properties of the p	
Ngày: 5/10/2025 Giờ: 9:00 - 9:50 Nhân viên: Anh Nguyễn Văn A Dịch vụ:	
☑ Giờ: 9:00 - 9:50 ☑ Nhân viên: Anh Nguyễn Văn A ☒ Dịch vụ: - Cắt tóc (100k) - Gội đầu (50k) ☑ Tổng cộng: 150.000đ ☑ Tổi đã có tài khoản [Đăng nhập] Ioặc đặt lịch nhanh: Io tên: [] ố điện thoại: []	
Nhân viên: Anh Nguyễn Văn A Dịch vụ: Cắt tóc (100k) Gội đầu (50k) Tổng cộng: 150.000đ Tổng cộng: 150.000đ Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Họ tên: Số điện thoại: []	
Dịch vụ: - Cắt tóc (100k) - Gội đầu (50k) Tổng cộng: 150.000đ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Họ tên: [] Số điện thoại: []	
- Cắt tóc (100k) - Gội đầu (50k) Tổng cộng: 150.000đ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Họ tên: [] Số điện thoại: []	
- Gội đầu (50k) Tổng cộng: 150.000đ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Iọ tên: iố điện thoại: []	
Tổng cộng: 150.000đ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Họ tên: [] Số điện thoại: []	
THÔNG TIN KHÁCH HÀNG Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Họ tên: [] số điện thoại: []	
THÔNG TIN KHÁCH HÀNG Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Hoặc đặt lịch nhanh: Họ tên: [] số điện thoại: []	
Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Ioặc đặt lịch nhanh: Iọ tên: [] ố điện thoại: []	
Tôi đã có tài khoản [Đăng nhập] Ioặc đặt lịch nhanh: Iọ tên: [] ố điện thoại: []	
Iọ tên: [] ố điện thoại: []	
Iọ tên: [] ố điện thoại: []	
ố điện thoại: []	
mail: I I(Ont) I	
Ghi chú: []	
Nhận thông báo qua SMS	
□ Nhận thông báo qua Email	
← Quay lại] [Xác nhận đặt lịch]	

Logic:

- Nếu user chưa đăng nhập:
 - Hiển thị checkbox "Tôi đã có tài khoản" → Click mở popup đăng nhập
 - Hoặc điền form đặt nhanh (tạo khách vãng lai)

Validation:

- Họ tên: Bắt buộc, 2-50 ký tự
- SĐT: Bắt buộc, đúng định dạng (10 số)
- Email: Không bắt buộc, nhưng phải đúng định dạng nếu nhập

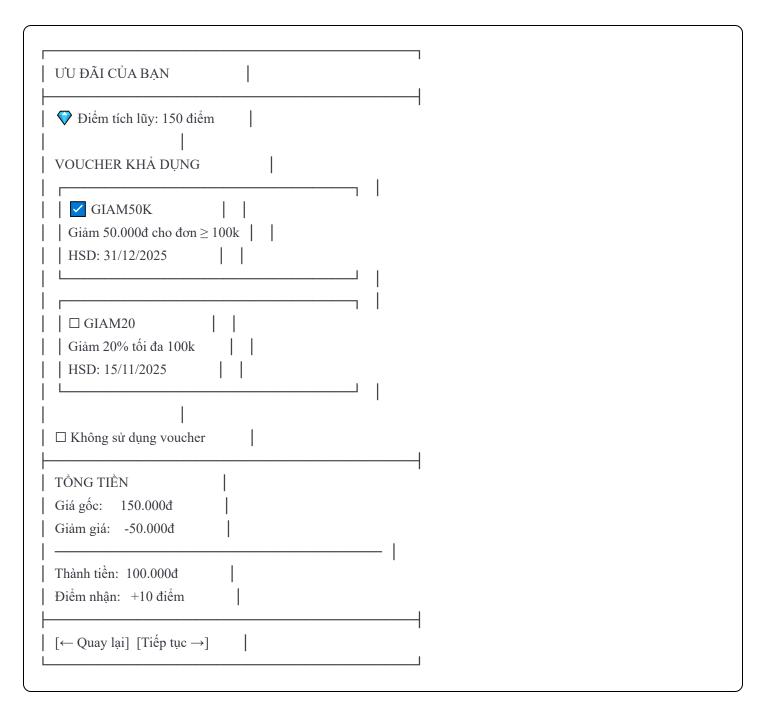
Tương tác:

- Click "Đăng nhập" → Mở popup login inline → Đăng nhập xong tự động điền form
- Click "Xác nhận đặt lịch":
 - Nếu khách vãng lai:
 - Tạo bản ghi (Appointments) (trạng_thái = "đã_đặt")
 - Tạo mã_xác_nhận (VD: ABC12345)
 - Gửi SMS/Email xác nhận
 - \rightarrow (/dat-lich/thanh-cong)
 - Nếu khách thành viên:
 - Kiểm tra điểm, voucher
 - \rightarrow (/dat-lich/ap-dung-uu-dai)

B5. Áp dụng ưu đãi - (/dat-lich/ap-dung-uu-dai) (Chỉ thành viên)

Dữ liệu nhận: Tất cả từ session + (id_khach_hang)

Nội dung:



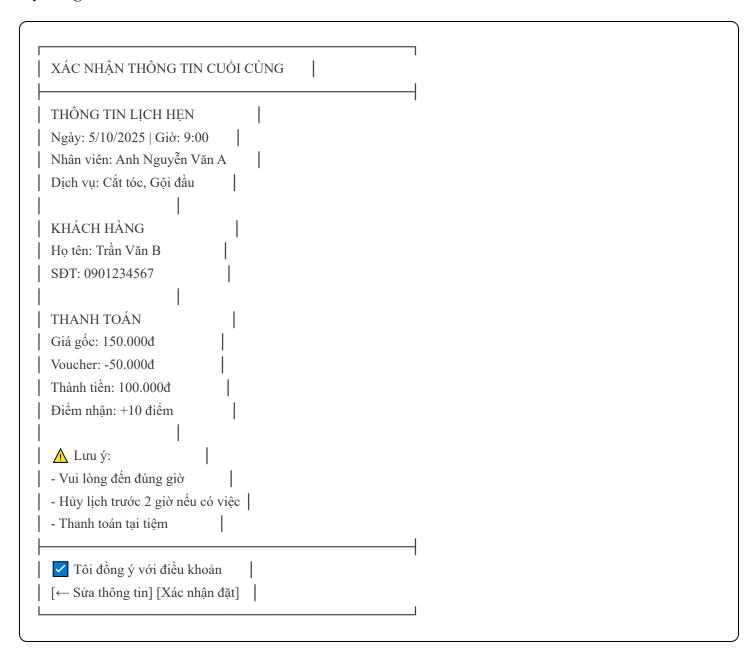
Logic:

- Chỉ hiển thị voucher đủ điều kiện (giá trị đơn, HSD)
- Chọn 1 voucher duy nhất
- Tính toán giá cuối cùng real-time

- Chọn voucher → Tự động tính lại giá
- Click "Tiếp tục" → Lưu (id_voucher) → (/dat-lich/xac-nhan-cuoi-cung)

Dữ liệu nhận: Tất cả thông tin từ các bước trước

Nội dung:



- Click "Xác nhân đăt":
 - Tạo bản ghi (Appointments) trong database
 - Nếu có voucher → Đánh dấu voucher đã dùng
 - Gửi SMS/Email xác nhân
 - Gửi thông báo cho nhân viên (nếu có hệ thống)
 - Clear session
 - \rightarrow (/dat-lich/thanh-cong)

B7. Đặt lịch thành công - (/dat-lich/thanh-cong)

Nội dung:



Logic:

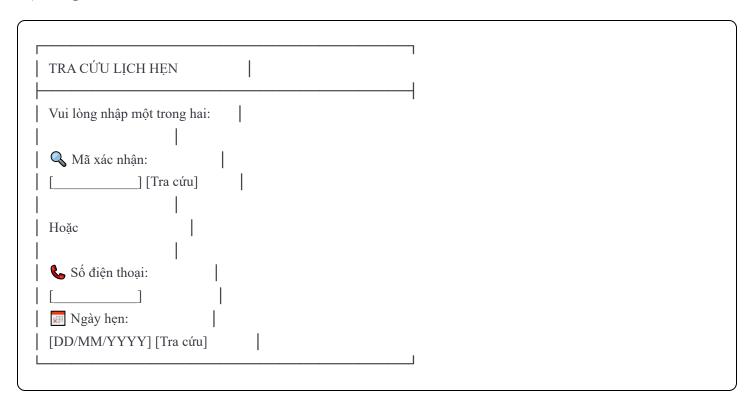
- Nếu khách vãng lai → Hiển thị CTA "Đăng ký ngay"
- Nếu **khách thành viên** → Nút "Xem lịch hẹn" link đến (/tai-khoan/lich-hen)

- Click "Đăng ký ngay" → (/dang-ky) (auto-fill số điện thoại)
- Click "Xem lịch hẹn" → Dashboard thành viên

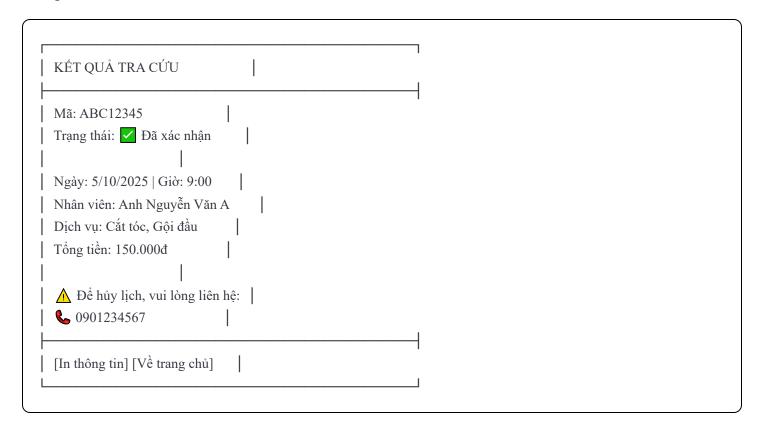
B8. Tra cứu lịch hẹn - (/tra-cuu) (Dành cho khách vãng lai)

Mục đích: Cho phép khách vãng lai xem lại thông tin lịch đã đặt

Nội dung:



Kết quả tra cứu:

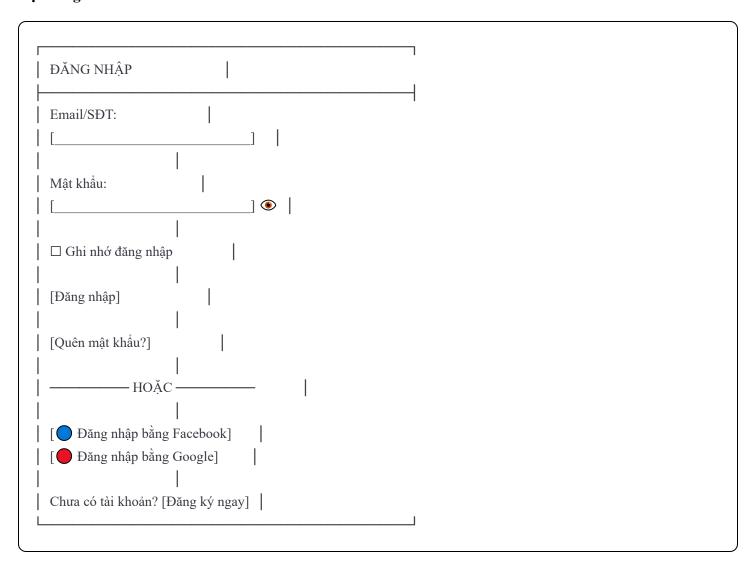


- Nhập thông tin → Submit → Query database → Hiển thị kết quả
- Nếu không tìm thấy → "Không tìm thấy lịch hẹn. Vui lòng kiểm tra lại."

PHẦN C: DASHBOARD KHÁCH HÀNG THÀNH VIÊN

C1. Trang đăng nhập - (/dang-nhap)

Nội dung:



Validation:

- Email/SĐT: Bắt buộc
- Mật khẩu: Bắt buộc, tối thiểu 6 ký tự

- Đăng nhập thành công → Quay lại trang trước (nếu từ đặt lịch) hoặc (/tai-khoan/tong-quan)
- Click "Quên mật khẩu" → (/quen-mat-khau)

Click "Đăng ký ngay" → (/dang-ky)

C2. Trang đăng ký - (/dang-ky)

Nội dung:

```
ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN
Họ và tên: *
Số điện thoại: *
Email: *
Mật khẩu: * (Tối thiểu 6 ký tự)
                                ] 💿 |
Xác nhân mật khẩu: *
                                _] 💿 |

▼ Tôi đồng ý với Điều khoản sử dụng |

[Đăng ký]
Đã có tài khoản? [Đăng nhập]
```

Validation:

• Họ tên: Bắt buộc, 2-50 ký tự

• SĐT: Bắt buộc, 10 số, chưa tồn tại trong hệ thống

• Email: Bắt buộc, định dạng email, chưa tồn tại

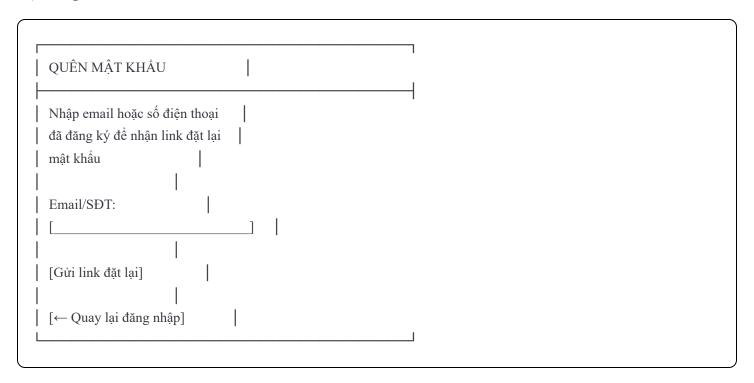
• Mật khẩu: Tối thiểu 6 ký tự

• Xác nhận mật khẩu: Phải trùng với mật khẩu

- Đăng ký thành công:
 - Tạo tài khoản với (diem tich luy = 0)
 - Tự động đăng nhập
 - Hiển thị popup chào mừng: "Chúc mừng! Bạn nhận được 50 điểm chào mừng"
 - → (/tai-khoan/tong-quan)

C3. Trang quên mật khẩu - (/quen-mat-khau)

Nội dung:



Tương tác:

- Nhập email/SĐT → Click gửi:
 - Kiểm tra tồn tại trong hệ thống
 - Tạo token reset password (hết hạn sau 1 giờ)
 - Gửi email có link: (/dat-lai-mat-khau/<token>)
 - Hiển thị: "Link đặt lại mật khẩu đã được gửi. Vui lòng kiểm tra email."

C3.1. Trang đặt lại mật khẩu - (/dat-lai-mat-khau/<token>)

Nội dung:

- Nhập mật khẩu mới
- Xác nhân mật khẩu mới

• Nút "Đặt lại mật khẩu"

Tương tác:

• Submit → Kiểm tra token hợp lệ → Cập nhật mật khẩu → "Đổi mật khẩu thành công" → (/dang-nhap)

C4. Dashboard chính - (/tai-khoan) hoặc (/tai-khoan/tong-quan)

Bố cục:

```
HEADER (Logo, Menu, [ Trần Văn B] [Đăng xuất])
SIDEBAR | NỘI DUNG CHÍNH
► Tổng quan
 Lịch hẹn \| TỔNG QUAN TÀI KHOẢN
 Lịch sử
 Điểm &
 Voucher | F
Yêu thích | | 💎 Điểm | 💷 Voucher | 🔳 Lịch | |
Thông tin | 150 | 3 | 2 | |
Đổi MK
Đăng xuất |
      LICH HEN SẮP TỚI
        5/10/2025 - 9:00
       Cắt tóc | Anh Nguyễn Văn A
       | [Xem chi tiết] [Hủy lịch]
       VOUCHER SẮP HẾT HẠN
        ↑ GIAM50K - HSD: 31/12/2025
      [ Đặt lịch mới]
```

Sidebar menu:

- Tổng quan (active)
- Lịch hẹn của tôi
- Lich sử dịch vu

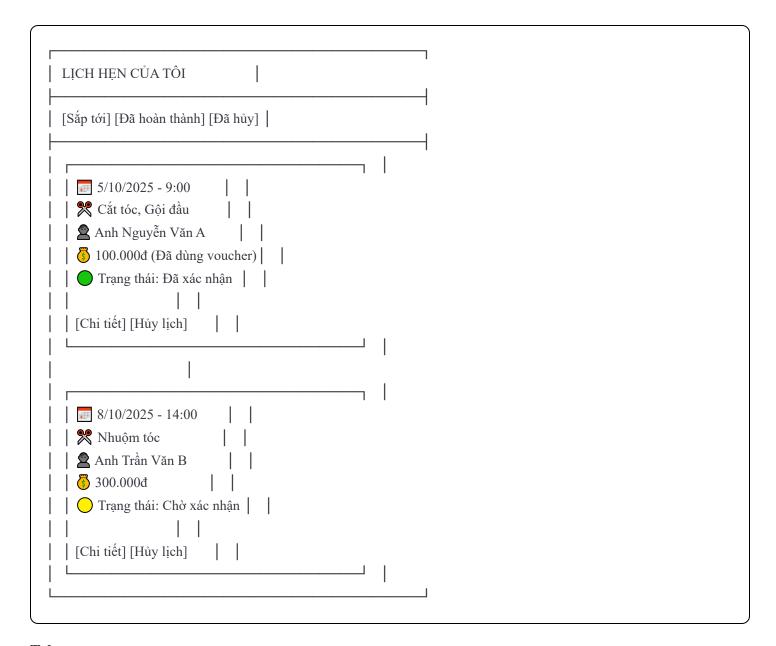
- Voucher
- Whân viên yêu thích
- **2** Thông tin cá nhân
- 🖺 Đổi mật khẩu
- 📕 Đăng xuất

Nội dung trang tổng quan:

- Thống kê nhanh: Cards hiển thị số điểm, voucher, lịch hẹn sắp tới
- Lịch hẹn sắp tới: 2-3 lịch gần nhất (ngày, giờ, dịch vụ, nhân viên)
- Voucher sắp hết hạn: Danh sách 2-3 voucher
- Nút CTA: "Đặt lịch mới" → (/dat-lich/chon-dich-vu)

C5. Lịch hẹn của tôi - (/tai-khoan/lich-hen)

Nội dung:



Tabs:

- Sắp tới: Lịch có (ngay_hen >= hôm nay) và (trang_thai != đã_hủy)
- Đã hoàn thành: (trang_thai = hoàn_thành)
- Đã hủy: (trang_thai = đã_hủy)

Logic nút "Hủy lịch":

- Chỉ hiện khi: (gio_hen gio_hien_tai > 2 giờ)
- Click → Popup xác nhận: "Bạn chắc chắn muốn hủy lịch?"
 - Xác nhận → Cập nhật (trang_thai = đã_hủy)
 - Gửi thông báo cho nhân viên + admin
 - Hoàn điểm (nếu đã dùng) và voucher

- Click "Chi tiết" → (/tai-khoan/lich-hen/<id>
- Sau khi hoàn thành → Hiện nút "Đánh giá" → (/tai-khoan/danh-gia/<id>

C6. Chi tiết lịch hẹn - (/tai-khoan/lich-hen/<id>

Nội dung:

```
← Quay lại
CHI TIẾT LỊCH HỆN
Mã lịch hẹn: #12345
Trạng thái:  Dã xác nhận
THỜI GIAN
Ngày: 5/10/2025
(*) Giờ: 9:00 - 9:50
NHÂN VIÊN
Anh Nguyễn Văn A
☆ 4.9/5 (127 đánh giá)
DICH VU
X Cắt tóc - 100.000đ
Gội đầu - 50.000đ
THANH TOÁN
Tổng giá: 150.000đ
Voucher: -50.000đ (GIAM50K)
Thành tiền: 100.000đ
Điểm nhận: +10 điểm
GHI CHÚ
Cắt ngắn hai bên, giữ dài phía trên
[In lịch hẹn] [Hủy lịch]
```

Tương tác:

• In lịch hẹn \rightarrow Mở popup print hoặc tải PDF

• Hủy lịch → Popup xác nhận (như trên)

C7. Lịch sử dịch vụ - (/tai-khoan/lich-su)

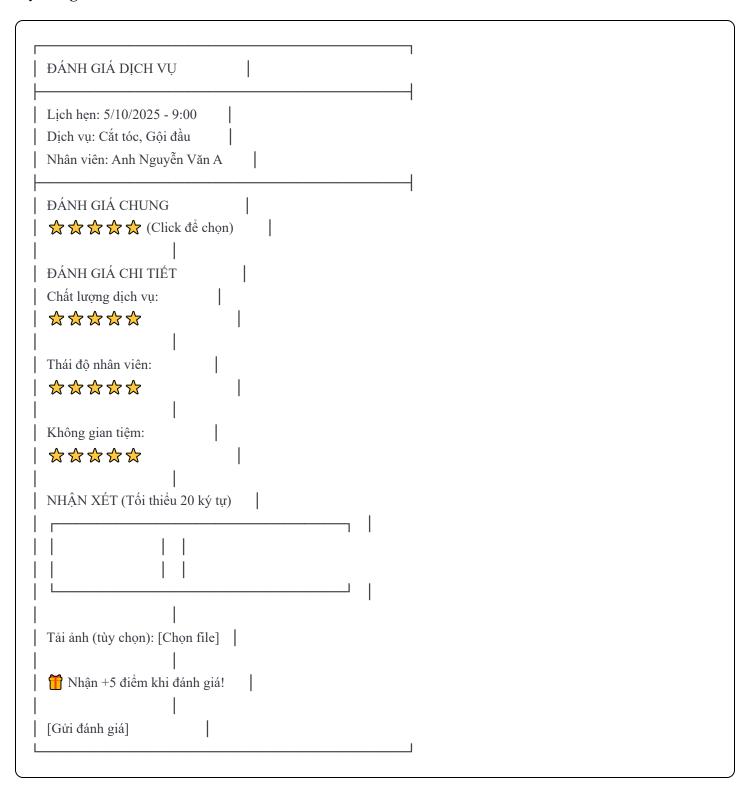
Mục đích: Xem tất cả lịch hẹn đã hoàn thành

Nội dung:

Tính năng:

- Lọc theo tháng, năm, nhân viên
- Search theo tên dich vu
- Click vào dòng → Xem chi tiết
- Click icon ☆ → Đánh giá (nếu chưa)
- Export Excel/PDF

Nội dung:



Validation:

• Chọn số sao: Bắt buộc (1-5)

• Nhận xét: Tối thiểu 20 ký tự

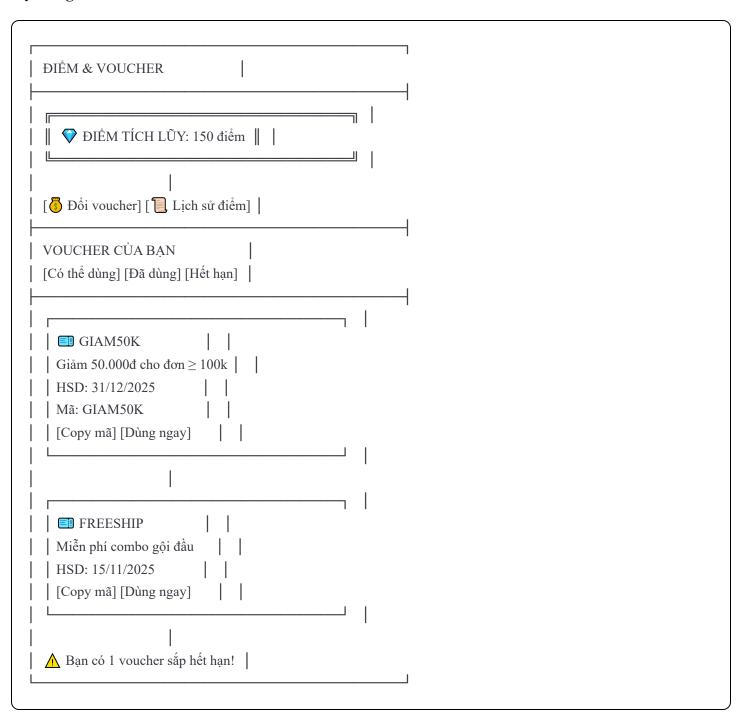
Tương tác:

• Gửi đánh giá:

- Lưu vào bảng (Reviews)
- Cộng +5 điểm cho khách
- Cập nhật điểm trung bình của nhân viên
- Hiển thị: "Cảm ơn bạn đã đánh giá! +5 điểm đã được cộng vào tài khoản"
- → (/tai-khoan/lich-su)

C9. Điểm & Voucher - (/tai-khoan/diem-voucher)

Nội dung:



Tabs:

- Có thể dùng: Voucher còn hiệu lực, chưa dùng
- Đã dùng: Voucher đã sử dụng
- Hết hạn: Voucher quá HSD

Tương tác:

- Click "Đổi voucher" → (/tai-khoan/doi-voucher)
- Click "Lịch sử điểm" → (/tai-khoan/lich-su-diem)
- Click "Dùng ngay" → (/dat-lich/chon-dich-vu) (auto-apply voucher)
- Click "Copy mã" → Copy mã voucher vào clipboard

C10. Lịch sử điểm - (/tai-khoan/lich-su-diem)

Nội dung:

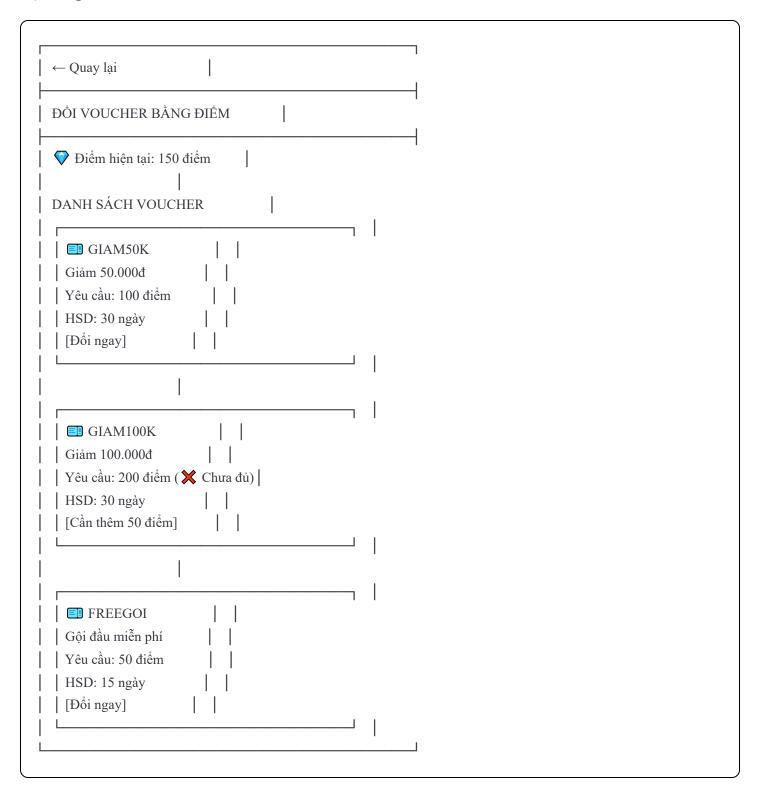
Hiển thị:

• Cột "Loại": Đặt lịch, Đánh giá, Đổi voucher, Thưởng sinh nhật, v.v.

- Cột "Điểm": +/- số điểm
- Cột "Số dư": Điểm còn lại sau giao dịch
- Phân trang

C11. Đổi voucher - (/tai-khoan/doi-voucher)

Nội dung:



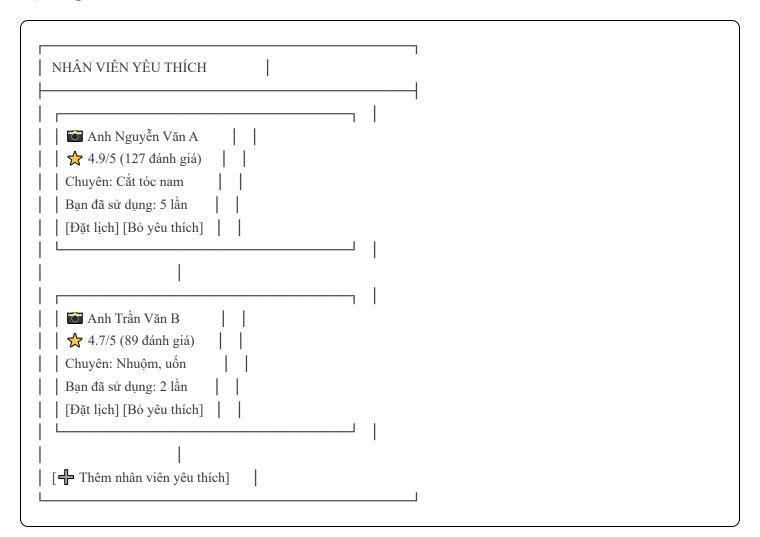
Logic:

- Chỉ hiện nút "Đổi ngay" nếu đủ điểm
- Click "Đổi ngay":
 - Popup xác nhận: "Đổi 100 điểm lấy voucher GIAM50K?"
 - Xác nhận \rightarrow Trừ điểm \rightarrow Thêm voucher vào tài khoản
 - Hiển thị: "Đổi voucher thành công! Kiểm tra trong mục Voucher"
 - → (/tai-khoan/diem-voucher)

C12. Nhân viên yêu thích - (/tai-khoan/yeu-thich)

Mục đích: Lưu danh sách nhân viên ưa thích để đặt lịch nhanh

Nội dung:



Tương tác:

• Click "Đặt lịch" → (/dat-lich/chon-dich-vu?nhanvien=<id>) (pre-select nhân viên)

- Click "Bô yêu thích" → Xóa khỏi danh sách
- Click "Thêm..." \rightarrow Popup danh sách tất cả nhân viên \rightarrow Chọn thêm

C13. Thông tin cá nhân - (/tai-khoan/thong-tin)

Nội dung:

```
THÔNG TIN CÁ NHÂN
  Avatar | [Thay đổi ảnh]
   (150px)
 Họ và tên: *
 [Trần Văn B
 Số điện thoại: *
 [0901234567____] (Đã xác thực√) |
 Email: *
 [email@example.com___] (Đã xác thực√) |
 Ngày sinh:
 [01/01/1990_
 Giới tính:
 o Nam o Nữ o Khác
 Địa chỉ:
[Cập nhật thông tin]
```

Tính năng:

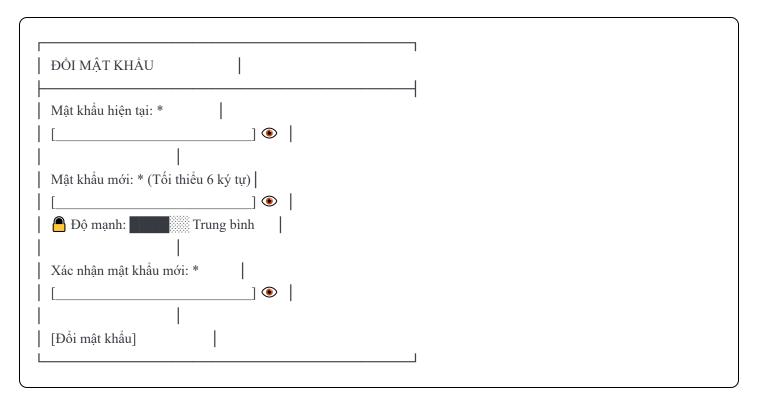
- Upload avatar (max 2MB, jpg/png)
- Xác thực email/SĐT (gửi mã OTP)
- Tự động lưu ngày sinh để gửi voucher sinh nhật

Tương tác:

• Click "Cập nhật" → Validate → Lưu vào database → "Cập nhật thành công!"

C14. Đổi mật khẩu - (/tai-khoan/doi-mat-khau)

Nội dung:



Validation:

- Mật khẩu hiện tại phải đúng
- Mật khẩu mới tối thiểu 6 ký tự
- Xác nhận mật khẩu phải trùng

Tương tác:

Đổi thành công → "Đổi mật khẩu thành công! Vui lòng đăng nhập lại" → Logout → (/dang-nhap)

PHÂN D: DASHBOARD NHÂN VIÊN

D1. Dashboard nhân viên - (/nhan-vien) hoặc (/nhan-vien/tong-quan)

Bố cục:

```
HEADER (Logo, [ NV Nguyễn Văn A] [Đăng xuất])
SIDEBAR | NỘI DUNG CHÍNH
► Tổng quan
Lịch làm | | TỔNG QUAN NHÂN VIÊN
                                        Đăng ký ca
Xin nghỉ
Lịch hẹn
hôm nay | | ■ Ca | ⑤ Doanh | ☆ Đánh | |
Doanh thu | hôm nay | thu | giá | |
Đánh giá | Sáng+ | 2.5tr | 4.9/5 | |
Thông tin | Chiều | (tháng) | (127) | |
Đăng xuất
       LỊCH HỆN HÔM NAY
       9:00 - Trần Văn B
       Cắt tóc + Gội đầu
       [Đang phục vụ]
       10:00 - Nguyễn Văn C
         Nhuộm tóc
       [Chưa bắt đầu]
```

Sidebar menu:

- III Tổng quan
- Lịch làm việc
- 🖶 Đăng ký ca
- Xin nghỉ phép
- 📋 Lịch hẹn hôm nay
- 5 Doanh thu cá nhân
- 🏠 Đánh giá từ khách
- **2** Thông tin cá nhân

• 📕 Đăng xuất

Nội dung trang tổng quan:

- Cards: Ca hôm nay, Doanh thu tháng, Đánh giá TB
- Danh sách lịch hẹn hôm nay (5-6 lịch tiếp theo)
- Thông báo (VD: "Đơn xin nghỉ đã được duyệt")

D2. Lịch làm việc - (/nhan-vien/lich-lam-viec)

Nội dung:

Màu sắc:

- Xanh: Đã duyệt, làm việc bình thường
- Vàng: Chờ chủ tiệm duyệt
- 💥 Đỏ: Nghỉ phép
- Trắng: Chưa đăng ký ca

Tương tác:

- Click vào ngày → Xem chi tiết lịch hẹn trong ngày
- View tuần/tháng: Hiển thị calendar

D3. Đăng ký ca - (/nhan-vien/dang-ky-ca)

Nội dung:

```
ĐĂNG KÝ CA LÀM VIỆC
Chọn ngày: *
DD/MM/YYYY]
 Chon ca: *
 ☐ Sáng (8:00 - 12:00)
☐ Chiều (13:00 - 17:00)
| □ Tối (18:00 - 22:00)
☐ Cả ngày (8:00 - 22:00)
 Ghi chú:
 ↑ Chờ chủ tiệm duyệt
[Gửi yêu cầu]
 YÊU CẦU GẦN ĐÂY
  10/10/2025 - Sáng
  Trạng thái: X Chờ duyệt
  8/10/2025 - Cå ngày
  Trạng thái: 🗹 Đã duyệt
```

Validation:

• Không được đăng ký ca trong quá khứ

- Không được đăng ký trùng ca đã được duyệt
- Phải chọn ít nhất 1 ca

Tương tác:

- Gửi yêu cầu → Lưu với (trang_thai = chờ_duyệt)
- Chủ tiệm duyệt → Cập nhật (trang_thai = đã_duyệt) → Gửi thông báo cho nhân viên

D4. Xin nghỉ phép - (/nhan-vien/xin-nghi)

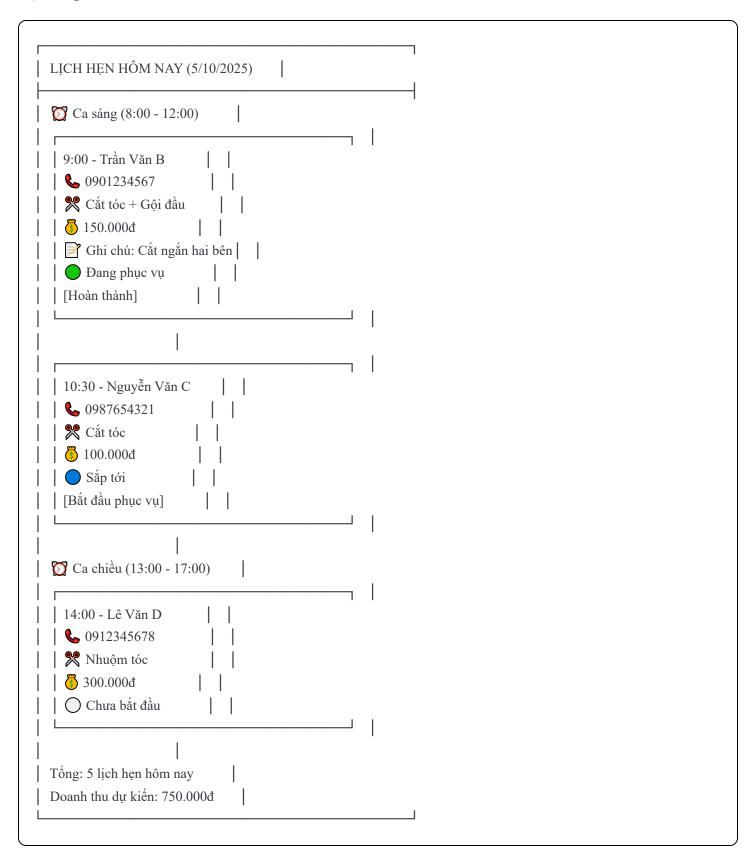
```
XIN NGHỈ PHÉP
Từ ngày: *
DD/MM/YYYY]
Đến ngày: *
[■ DD/MM/YYYY]
 Lý do: *
[Gửi đơn xin nghỉ]
ĐƠN XIN NGHỈ
[Chờ duyệt] [Đã duyệt] [Từ chối]
 12-13/10/2025 (2 ngày)
 Lý do: Về quê
 | [Hủy đơn]
 5/10/2025 (1 ngày)
 Lý do: Đi khám bệnh
 Trạng thái: Z Đã duyệt
 20/9/2025 (1 ngày)
 Lý do: Việc riêng
 Trạng thái: X Từ chối
 Ghi chú: Đã có 3 người nghỉ
```

Logic:

• Nhân viên chỉ được hủy đơn đang chờ duyệt

• Nếu đơn bị từ chối \rightarrow Hiển thị lý do từ chủ tiệm

D5. Lịch hẹn hôm nay - (/nhan-vien/lich-hen-hom-nay)



Màu trạng thái:

- Xanh: Đang phục vụ
- Xanh dương: Sắp tới (trong 30 phút)
- Trắng: Chưa đến giờ
- Xanh check: Đã hoàn thành
- X Đỏ: Khách không đến

Tương tác:

- Click "Hoàn thành":
 - Popup xác nhận: "Xác nhận hoàn thành dịch vụ?"
 - Xác nhận → Cập nhật (trang_thai = hoàn_thành)
 - Tự động cộng điểm cho khách hàng
 - Hiển thị: "Đã hoàn thành! Khách hàng nhận +10 điểm"
- Click "Bắt đầu phục vụ" → Cập nhật trạng thái thành "Đang phục vụ"

D6. Doanh thu cá nhân - (/nhan-vien/doanh-thu)

```
DOANH THU CÁ NHÂN
Lọc: [Tháng 10/2025 ▼]
 TỔNG QUAN THÁNG 10
  Doanh thu | Số khách | Đánh giá | |
  | 2.500.000 | 25 | 🖈 4.9 | |
 BIỂU ĐỒ DOANH THU
  T1 T2 T3 T4 T5 T6 T7 ...
 CHI TIẾT THEO NGÀY
  | Ngày | Số lịch | Doanh thu | % hoàn | |
            | 750k
                    100%
            450k
                   100%
            900k | 85% (1X) | |
TOP DỊCH VỤ PHỔ BIẾN
1. Cắt tóc - 15 lượt
2. Gôi đầu - 10 lượt
3. Nhuôm tóc - 5 lượt
[Xuất báo cáo PDF]
```

Tính năng:

- Lọc theo tháng, quý, năm
- Biểu đồ cột/đường theo ngày/tuần

- Chi tiết từng ngày (số lịch, doanh thu, tỷ lệ hoàn thành)
- Top dịch vụ được khách đặt nhiều nhất

D7. Đánh giá từ khách - (/nhan-vien/danh-gia)

```
ĐÁNH GIÁ TỪ KHÁCH HÀNG
  | ★ ĐIỂM TRUNG BÌNH: 4.9/5 | |
  (127 đánh giá)
 PHÂN BỐ ĐÁNH GIÁ
 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ (5 sao) 95 (75%)
 ☆ ☆ ☆ ☆ (4 sao) 25 (20%)
 \bigstar \bigstar (3 \text{ sao}) \qquad \qquad 5 (4\%)
 \bigstar \Leftrightarrow (2 \text{ sao})
 ☆ (1 sao)
              0 (0%)
DÁNH GIÁ GẦN NHẤT
[Tất cả] [5 ☆] [4 ☆] [≤3 ☆]
   ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ Trần Văn B
  5/10/2025
   "Cắt tóc rất đẹp, thợ tay
  nghề cao. Sẽ quay lại lần
   sau!"
  Dịch vụ: Cắt tóc + Gội đầu
   ☆ ☆ ☆ Nguyễn Văn C
  3/10/2025
  Tốt, nhưng hơi lâu"
  Dịch vụ: Nhuộm tóc
 [Xem tất cả đánh giá]
```

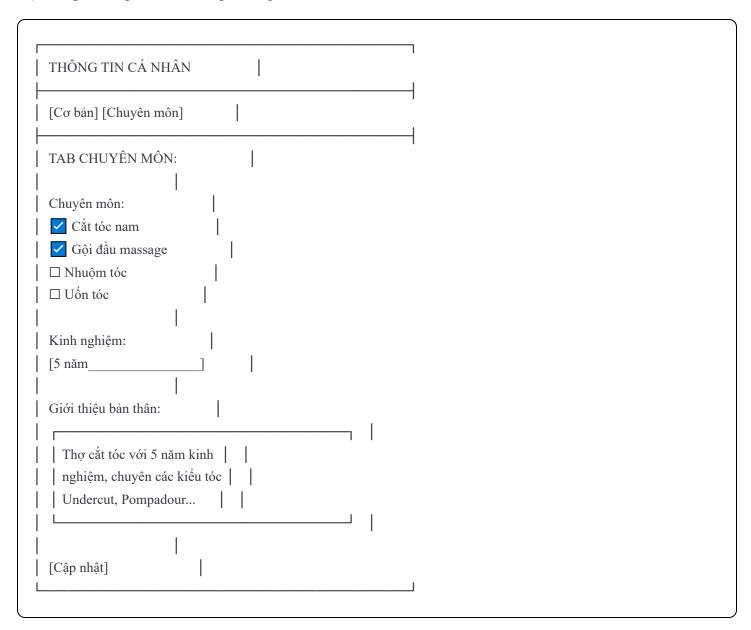
Tính năng:

- Thống kê điểm trung bình
- Phân bổ theo số sao (biểu đồ ngang)
- Loc theo số sao

- Xem chi tiết từng đánh giá
- Pagination

D8. Thông tin cá nhân (Nhân viên) - (/nhan-vien/thong-tin)

Nội dung: Tương tự khách hàng, nhưng có thêm:



🏲 PHẦN E: DASHBOARD CHỦ TIỆM (ADMIN)

E1. Dashboard chủ tiệm - (/admin) hoặc (/admin/tong-quan)

Bố cục:

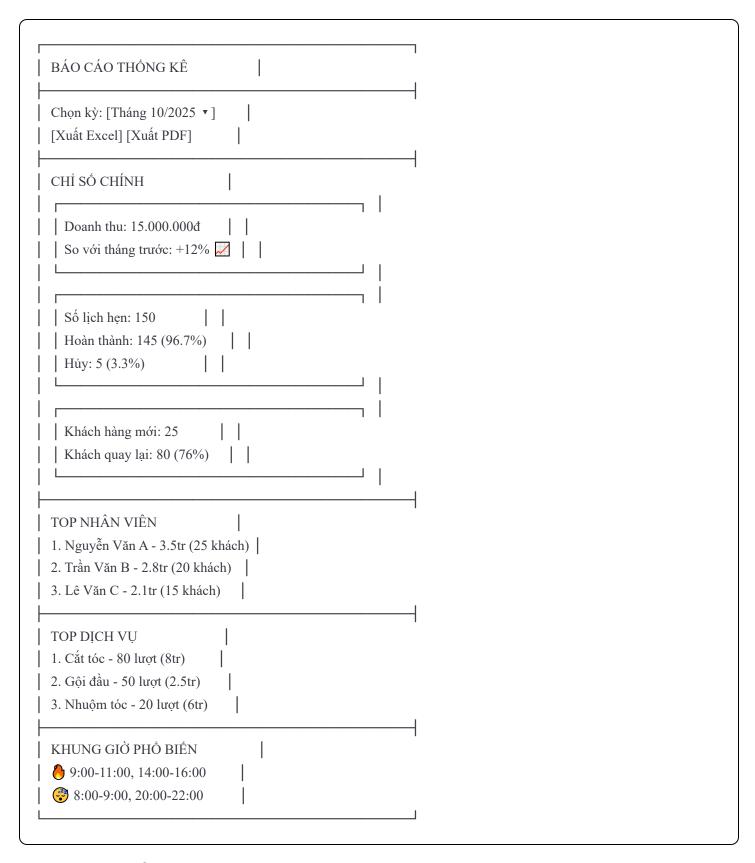
```
HEADER (Logo, [ Admin] [Đăng xuất])
SIDEBAR | NÔI DUNG CHÍNH
► Tổng quan
Thống kê | | DASHBOARD QUẨN TRỊ
Nhân viên
Khách hàng
Dịch vụ
Lịch hẹn | | <sup>™</sup> Doanh | <sup>™</sup> Khách | <sup>™</sup> Lịch | <sup>™</sup> ĐG | |
Khuyến mãi | thu | mới | hẹn | TB | |
Ca làm | 15tr | 25 | 150 | 4.8 | |
Cài đặt | (tháng) | (tuần) | (tháng) | /5 | |
Đăng xuất | L
        BIỂU ĐỔ DOANH THU
       [Ngày][Tuần][Tháng][Năm]
           / \ \
           / \ / \ /
        T1 T2 T3 T4 T5 T6 T7 ...
        HOAT ĐÔNG GẦN ĐÂY
        • Trần Văn B đã đặt lịch (5 phút trước)
        • NV Nguyễn Văn A hoàn thành dịch vụ
       • Đơn xin nghỉ từ NV Trần Văn B
```

Sidebar menu:

- Tổng quan & Thống kê
- **Q**uản lý nhân viên
- Quản lý khách hàng
- 🎇 Quản lý dịch vụ
- Quản lý lịch hẹn
- Quản lý khuyến mãi

- 🔯 Quản lý ca làm việc
- 📕 Đăng xuất

E2. Tổng quan & Thống kê - (/admin/thong-ke)



Các báo cáo chi tiết:

- Doanh thu theo ngày/tuần/tháng/năm
- Doanh thu theo dịch vụ
- Doanh thu theo nhân viên
- Tỷ lệ đặt lịch/hủy lịch

- Tỷ lệ khách quay lại
- Voucher được sử dụng nhiều nhất

E3. Quản lý nhân viên - (/admin/nhan-vien)

Nội dung:

```
QUẢN LÝ NHÂN VIÊN
[ Thêm nhân viên mới]
Duyệt đơn nghỉ phép] (3 đơn mới)
Tìm kiếm nhân viên...]
Trạng thái: [Tất cả ▼]
DANH SÁCH NHÂN VIÊN
 | Ånh | Tên | SĐT | ☆ | Trạng thái | |
  1 NV A | 0901 | 4.9 | ✓ Hoạt động | |
              | | [Sửa][Khóa] | |

        INV B
        0987
        4.7
        ✓
        Hoạt động
        |

              | | [Sửa][Khóa] | |
  1 NV C | 0912 | 4.8 | ○ Đã khóa | |
              | |[Sửa][Mở] | |
[1][2][3]...[10]
```

Tương tác:

- Click "Thêm nhân viên" → (/admin/nhan-vien/them)
- Click "Duyệt đơn nghỉ" → (/admin/nhan-vien/duyet-nghi-phep)
- Click "Sửa" → (/admin/nhan-vien/<id>/sua)
- Click "Khóa" → Popup xác nhận → Khóa tài khoản (không thể đăng nhập)
- Click tên nhân viên → (/admin/nhan-vien/<id>/chi-tiet)

E3.1. Thêm nhân viên - (/admin/nhan-vien/them)

	N	
Họ tên: *	i i	
[]	
Số điện thoại: *		
[]	
- " .		
Email: *	1 1	
	J 	
Mật khẩu tạm: *		
[1 1	
(Nhân viên sẽ đổi khi	đăng nhập lần đầu)	
]	
Ngày sinh:		
[DD/MM/YYYY]	. 1	
D: 10		
Địa chỉ:] 1 I	
THÔNG TIN CÔNG	VIỆC	I
Chuyên môn:		
Cắt tóc nam		
Cat toe Halli		
✓ Gội đầu massage		
☑ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc	I	
✓ Gội đầu massage		
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc	 	
☑ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc	 m	
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă	 m 	
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă Ngày vào làm:	 	
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă	 m 	
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă Ngày vào làm: [DD/MM/YYYY]	 m 	
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă Ngày vào làm:	 m 	
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă Ngày vào làm: [DD/MM/YYYY]		
✓ Gội đầu massage ☐ Nhuộm tóc ☐ Uốn tóc Kinh nghiệm: [] nă Ngày vào làm: [DD/MM/YYYY]		
Gội đầu massage □ Nhuộm tóc □ Uốn tóc Kinh nghiệm: [_] nă Ngày vào làm: [DD/MM/YYYY] Lương cơ bản: []đ 	

```
[Hủy] [Thêm nhân viên]
```

Tương tác:

• Thêm thành công → Tạo tài khoản với (vai_tro = nhan_vien) → Gửi email thông báo → (/admin/nhan-vien)

E3.2. Duyệt đơn nghỉ phép - (/admin/nhan-vien/duyet-nghi-phep)

Nội dung:

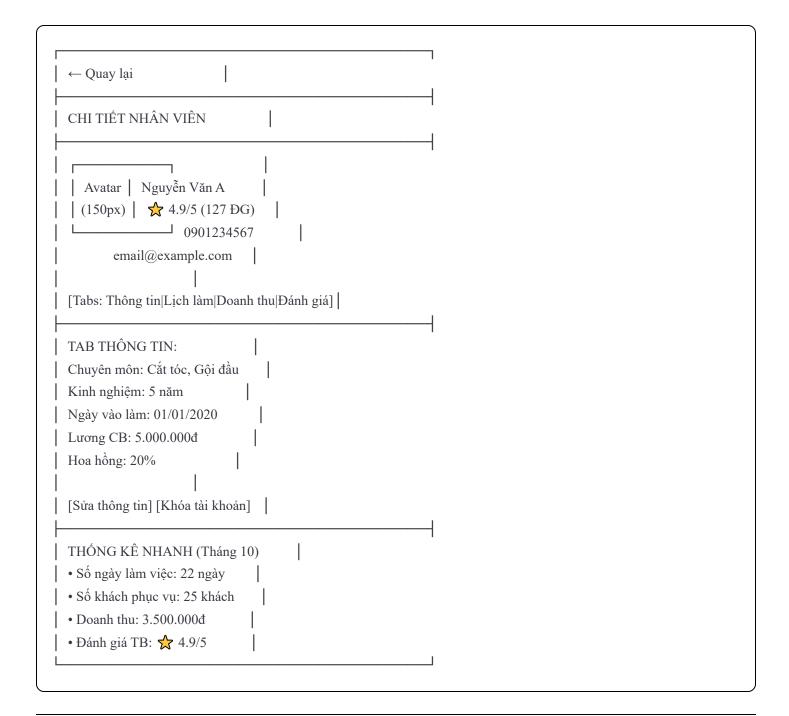


Tương tác:

• Click "Duyệt":

- Cập nhật (trang_thai = đã_duyệt)
- Tạo lịch nghỉ trong (Staff_Schedule)
- Gửi thông báo cho nhân viên
- Click "Từ chối":
 - Popup nhập lý do từ chối
 - Cập nhật (trang_thai = từ_chối)
 - Lưu lý do
 - Gửi thông báo cho nhân viên

E3.3. Chi tiết nhân viên - (/admin/nhan-vien/<id>/chi-tiet)



E4. Quản lý khách hàng - (/admin/khach-hang)

