## BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC PHÒNG CHÓNG DỊCH BỆNH TRƯỜNG THPT VIỆT ĐỨC

## PHÂN CÔNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN LAO ĐỘNG VỆ SINH TRƯỜNG HỌC TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐI HỌC

- I. Thời gian: Ngày thứ bẩy 22/02/2020
  - 8h30: Đ/c Huế, Đ/c Thủy y tế phát dụng cụ, dung dịch sát khuẩn tới các Đ/c Tổ trường, Khối trưởng chủ nhiệm.
  - 9h00: CB,GV, Nhân viên nhận dụng cụ, dung dịch sát khuẩn từ các Đ/c Tổ trưởng, khối trưởng chủ nhiệm.
- II. Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:
- 1. GVCN các lớp vệ sinh và khữ khuẩn phòng học lớp chủ nhiệm (Khu nhà A, nhà B):
  - -Lau bằng dung dịch sát khuẩn, để khô tự nhiên các vị trí: Cửa sổ, cửa ra vào, tay nắm cửa, các tủ, đồ dùng trong phòng học; Tay vịn khu vực hành lang phòng học; Bàn ghế
  - Quét sạch, phun hoặc lau, để khô tự nhiên: Sàn nhà phòng học, khu vực hành lang trước cửa lớp học.
- 2. GVBM không làm công tác chủ nhiệm vệ sinh và khử khuẩn các phòng học chức năng, phòng thí nghiệm theo khu vực cụ thể như sau:
  - Tổ Ngoại ngữ, TD, QP: phòng học ngoại ngữ Tiếng Đức, Nhật, Hàn (Khu nhà C), kho ghế HS, Kho để sung, kho để dụng cụ TDTT
  - -Tổ Toán- Tin: Phòng Thực hành Tin học
  - -Tổ Ngữ Văn: phòng Thư viện
  - Tổ Lý- KT- CN; Tổ Hóa -Sinh: phòng Thí nghiệm
  - -Tổ Xã hội: Hỗ trợ cùng các tổ nhóm vệ sinh và khử khuẩn các khu vực
    - + Đ/c Nguyễn Thị Giang, Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân: phòng học lớp 11D1
      - + Đ/c Bùi Diễm Hằng, cùng nhóm ngoại ngữ: phòng học ngoại ngữ (Khu nhà C)
      - + Đ/c Bùi Thị Lan Anh, Đ/c Phạm Thị Thanh Huyền: phòng Thí nghiệm
- 3. CB, nhân viên làm vệ sinh và khử khuẩn: tại vị trí các phòng, khu vực làm việc hàng ngày

## III.Luu ý:

- 1. Kỹ thuật phun lau: Lau giật lùi, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài. Sau khi vệ sinh và khữ khuẩn xong các đồng chí báo tới các Đ/c phụ trách được phân công kiểm tra, đánh giá:
- 2. Phụ trách chuẩn bị dụng cụ, dung dịch sát khuẩn: Đ/c Huế. Đ/c Thủy Y tế
- 3. Phụ trách lưu dữ liệu để báo cáo: Đ/c Kiên, Đ/c Lương
- Phụ trách kiểm tra các phòng học: Nhà A: Đ/c Lê Văn Chính (KTCN 10); Đ/c Vũ Hà (KTCN 12);
   Nhà B: Đ/c Nguyễn Minh Đức (KTCN 11); Đ/c Thủy Y tế

5. Phụ trách kiểm tra các phòng học chức năng, phòng thí nghiệm, các khu vực phòng làm việc: các Đ/c GVBM, CB, nhân viên văn phòng các tổ báo Đ/c Tổ trưởng.

TH BAN CHỈ ĐẠO
RUNG Học

VIỆT ĐƯƠNG

VIỆT ĐƯƠNG

Chí Quỳnh Hoa