## 1. Các thành phần chính

• Thanh Tiêu đề (Title Bar): Nằm trên cùng của cửa sổ PowerPoint. Hiển thị tên tệp hiện tại (ví dụ: Presentation1 - PowerPoint) và các nút điều khiển cửa sổ (thu nhỏ, phóng to, đóng).

• Ribbon (Dải lệnh): Nằm ngay bên dưới Thanh Tiêu đề. Bao gồm các thẻ (Home, Insert, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Review, View, Recording, Help). Mỗi thẻ chứa nhóm công cụ phục vụ các chức năng khác nhau.

• Thẻ Slide (Slides Pane): Nằm phía bên trái cửa sổ. Hiển thị danh sách các slide trong bài thuyết trình, cho phép chọn hoặc sắp xếp lại.

• Khu vực Soạn thảo (Slide Editing Area): Vùng lớn ở giữa cửa sổ. Dùng để soạn thảo nội dung của slide đang chọn.

• Thanh công cụ truy cập nhanh (Quick Access Toolbar): Nằm phía trên cùng bên trái cửa sổ (cạnh biểu tượng PowerPoint). Chứa các lệnh thường dùng như Save, Undo, Redo, v.v.

• Thanh trạng thái (Status Bar): Nằm ở cuối cửa sổ PowerPoint. Hiển thị thông tin số slide, ngôn ngữ, ghi chú, mức zoom, chế độ xem,...

## 2. Ảnh minh họa

Ảnh chụp màn hình giao diện PowerPoint với các thành phần đã xác định:

